

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ – КРАГУЈЕВАЦ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Крагујевац,
септембар 2021. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ “Ђура Јакшић”, Кајмакчаланска 59

E-mail: os.djurajaksic@mts.rs

тел/fax: 034/302-135, 034/302-136, 034/364-362

Матични број: 07277717

ПИБ: 101576798

Шифра делатности: 07277717

Година оснивања школе 1934. година

Језик на коме се изводи настава: Српски језик

Страни језици које се уче у школи: Енглески језик, Немачки језик

Број одељења: 15

Број ученика у школи: 262

Број наставног особља: 28

Број ненаставног особља: 13

Стручна служба: 2

Стручна заступљеност кадрова: У потпуности

Врсте наставе: Редовна (настава у школи кроз непосредан рад, настава на даљину),

Изборна, Додатна, Допунска, Припремна, Пројектна, Обогаћен једносменски рад

САДРЖАЈ

I	Увод	5
	Полазне основе	5
	Приоритетни задаци	7
II	Услови рада	8
	1. Материјално технички и просторни услови рада	8
	2. Кадровски услови рада	9
III	Организација образовно-васпитног рада	12
	1. Школски календар	12
	2. Табеларни преглед календара	15
	3. Ритам радног дана	16
	4. Бројно стање ученика и одељења	18
	5. Задужења запослених	19
	6. Структура 40-очасовне радне недеље	21
	7. Годишњи фонд часова	25
IV	Планови руководећих и управних органа школе	29
	1. План рада директора	29
	2. План рада школског одбора	33
	3. План рада савета родитеља	35
V	Планови рада стручних органа	37
	1. План рада наставничког већа	38
	2. План рада Педагошког колегијума	43
	3. План рада одељењских већа	45
	4. План рада стручних већа	58
VI	Планови стручних актива	70
	1. План рада стручног актива за развој школског програма	70
	2. Акциони план за спровођење развојног планирања	72
VII	План рада тимова	74
	План рада тима за инклузивно образовање	74
	План рада тима заштите ученика од насиља	76
	План рада тима за самовредновање	77
	План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	78
	План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	79
	План рада тима за професионални развој	81
VIII	План рада стручних сарадника и педагошког асистента	84
	1. План рада психолога	84
	2. План рада библиотекара	89
	3. План рада педагошког асистента	92
IX	План ученичких организација	94
	1. План рада ученичког парламента	94
	2. План рада сарадње са Црвеним крстом	96
X	Посебни и остали програми образовно васпитног рада	105
	Програм за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања	105

	Програм професионалне оријентације	111
	Еколошки програми	114
	Програм здравственог васпитања	116
	Програм школског маркетинга	117
	Програм унапређења васпитно образовног рада	118
	Програм сарадње са родитељима	118
XI	Програм стручног усавршавања	120
XII	Праћење остваривања и евалуације годишњег плана	132

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

При доношењу Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину, Школски одбор је пошао од следећих докумената:

1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник бр. 88/2017, 27/2018 и 6/2020);
2. Закона о основном образовању и васпитању у школи („Службени гласник РС“ бр.55/2013, 101/2017,10/2019)
3. Правилника о календару образовно –васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. год. (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/2021)
4. Правилника о наставном плану и програму за 1. и 2. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“- Просветни гласник,10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10,7/10-др. правилник, 3/2011- др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013 и 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)
5. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“- Просветни гласник 5/2019, 1/2020 и 6/2020)
6. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“- Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
7. Правилника о наставном програму за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 -др. правилник, 7/2011 – др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
8. Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 6/2020)
9. Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 6/07, 2/10 и 7/10-др. правилник, 3/2011- др. правилник, 1/2013 и 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018)
10. Правилника о наставном плану и програму за 6. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/08, 3/2011 - др. правилник и 1/2013 и 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
11. Правилника плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.18/2018)

12. Правилника о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласникбр. 11/19)
13. Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за 8. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 6/2020
14. Правилник о измени о допунама праавилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 12/2018)
15. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети и шести разред основног образовања (Службени гласник РС – Просветни гласник 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020)
16. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник " бр.2/92,2/2002);
17. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
18. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања ("Сл. гласник РС" бр.73/2016, 45/2018 и 106/2020);
19. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ – Просветни гласник 101/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)
20. Других подзаконских аката Министарства просвете;
21. Школског програма;
22. Развојног плана школе за период 2021-2024. године;
23. Материјалне основе, услова рада школе, кадровских могућности, расположивог школског простора, бројног стања ученика и опремљености школе;
24. Извештаја о раду у школској 2020/2021. години
25. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Службени гласник РС“- Просветни гласник-11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 12/2018, 11/2019, 2/2020 и 8/2020)
26. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („ Службени гласник РС“- Просветни гласник 5/2019)
27. Правилник о распореду завршног испита основног образовања и васпитања (ПР 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/20044, 2/2018)
28. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник 14/2018)
29. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("сл. гласник рс", бр. 46/2019 и 104/2020
30. Правилник о организацији и остварирању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС 30/2019)

31. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
32. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
33. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018.),
34. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10,74/2018).
35. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.34/2019, 59/2020 и81/2020.)
36. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр.5/2010); 26.
37. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18 и82/2018.),
38. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласникбр.77/14.)
39. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС-5/11.

2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. години

- Очување здравља и безбедности ученика и запослених
- Упис ученика у први разред
- уређење школског простора и дворишта
- Јачање свести о очувању здравља и развијање здравствене културе
- Смањење изостанака ученика у школи и побољшање успеха и дисциплине
- подршка ученицима у учењу новим методама и приступима
- појачан рад на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- побољшање сарадње са предшколском установом
- ажурирање Web сајта школе и званичне странице на државним мрежама
- опремање кабинета и дневног боравка
- израда паноа различите садржине у сарадњи са Ученичким парламентом јачање свести о одржавању хигијене у школском простору

II УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је организована као самостална осморазредна образовна-васпитна установа.

Матична школа располаже са четири објекта укупне површине 3579м². У највећем објекту налазе се кабинети, учионице, канцеларије и припремне просторије. Најстарији део овог објекта изграђен је 1934. године, а затим је дограђен у две фазе 1963. и 1991. године. На овај објекат физички се наставља физкултурна сала изграђена 1964. године. У трећој згради се налазе просторије у којој боравае ученици који похађају целодневну наставу. У четвртом објекту је смештена савремена гасна котларница.

Просторни услови матичне школе су следећи:

- учионице	13
-рачунарска учионица.....	2
-специјализована учионица за информатику.....	1
- кабинет за музичку културу.....	1
- кабинет за техничко образовање	1
- кабинет за веронауку.....	1
- учионице за предшколце.....	3
- просторије за боравак ученика у целодневној настави.....	3
- физкултурна дворана.....	1
- библиотека.....	1
- игралиште за рукомет.....	1
- игралиште за кошарку.....	1
- игралиште за одбојку.....	1
-игралиште за мали фудбал.....	1
-игралиште за тенис.....	1
-канцеларије(наставничка и друге).....	6
-кухиња.....	1
-трпезарија.....	1

По одлуци Наставничког већа рад у матичној школи је организован у млађим разредима по одељењским учионицама, а у старијим разредима се изводи учионичка настава сем поменутих кабинета. Млађи разреди, осим другог разреда се налазе на спрату, а старији разреди су смештени у учионицама у приземљу.

Електронска фонетска лабораторија PL-32 омогућава учење страних језика на модеран и ефикасан начин од I до VIII разреда. Кабинет информатике је опремљен са 30 савремених рачунара и 3 сервера који су донација Министарства телекомуникација. Овај кабинет је умрежен са мултимедијалним центром који је опремљен најсавременијим техничким уређајима: видео бимом, ТВ апаратом, видео рекордером, ЦД плејерима, касетофонима, графоскопима и др.

Школа располаже већим бројем образовних компакт дискова, који осавремењују наставни процес, енциклопедијама, електронским уџбеницима. Наставу у кабинету информатике и медијатеци изводе наставници разредне и предметне наставе. Школа је прикључена на кабловски интернет и кабловску телевизију, што знатно доприноси подизању нивоа наставе.

У школи постоји библиотека која располаже са око 11500 књига ученичке и стручне наставничке литературе.

Од осталих капацитета у школи су заступљене просторије за рад директора, секретара, психолога, финансијске службе и помоћног особља. Административно-финансијска служба је опремљена са шест савремених рачунара који су умрежени и прикључени на Интернет што знатно подиже квалитет рада ове службе.

У школи је инсталирана савремена видео опрема која је значајно подигла ниво безбедности ученика.

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Радници	стручна спрема						укупно
	Мр	ВСС	ВШ С	ССС	КВ	ПК	
Директор		1					1
Психолог		1					1
Библиотекар		1					1
Наставници разредне наставе		7	1				8
Наставници предметне наставе		16	2	1			19
Секретар		1					1
Радници на одржавању хигијене							
Шеф рачуноводства			1				1
Укупно							

Мр-магистар,

Вс- висока стручна спрема

Всс-виша стручна спрема

Ссс-средња стручна спрема

Кв-квалификован радник

Пк-полуквалификован

Наставно особље и стручни сарадници

Редни Број	Име и презиме наставника	Године стажа	Наставни предмет	Стручна спрема	Лиценца
1.	Сања Михајловић Банковић	24	Разредна настава	VII	Да
2.	Гордана Белошевић	22	Разредна настава	VII	Да
3.	Јасмина Илић-Филиповић	28	Разредна настава	VII	Да
4.	Јасна Марковић Тодоровић	16	Разредна настава	VII	Да
5.	Јасмина Станковић	29	Разредна настава	VI	Да
6.	Зорица Божић	24	Разредна настава	VII	Да
7.	Марија Максимовић	6	Разредна настава	VII	Да
8.	Весна Марковић		Разредна настава	VII	Да
9.	Биљана Танасковић /Васиљка Микић	29	Српски језик	VII	Да
10.	Душица Војводић	7	Српски језик	VII	Да
12.	Весна Обрадовић	21	Енглески језик	VII	Да
13.	Мирјана Живановић – Томић	21	Енглески језик	VII	Да
14.	Ксенија Ковачевић/ Невена Митић	18	Ликовна култура	VI	Да
15.	Слободан Божић	28	Музичка култура/ хор и оркестар	VII	Да
16.	Иван Грбовић	14	Историја	VII	Не
17.	Душан Карапавловић	17	Географија	VII	Да
18.	Јелица Сикимић	18	Хемија	VII	Да
19.	Славица Бошковић	33	Биологија	VII	Да
21.	Гордана Павловић	10	Техн. образовање	VII	Да
22.	Мирјана Милутиновић	4	Математика/ информатика	VII	Не
23.	Јелена Јотић	24	Математика	VII	Да
24.	Драгослав Костић	32	Физич. васпитање	VI	Да
25.	Зоран Стевић	24	Физич. васпитање	VII	Да
26.	Драгана Ставретовић	19	Физика	VII	Да
27.	Миодраг Крстић	15	Верска настава	VII	Не
28.	Стефан Симовић	6	Немачки језик	VII	Не
29.	Миломирка Савић	5	Психолог	VII	Не
30.	Нина Стојановић	15	Библиотекар	VII	Да
31.	Снежана Јовановић	12	Хемија	VII	Да
32.	Јасна Марић Ђурђевић	4	Географија	VII	Не
33.	Александра Ћирић	2	Педагошки асистент	IV	

Административно-финансијско особље

Ред.бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Стручни испит	Радни стаж
1.	Ђорђе Божовић	Директор школе	VII	да	20
2.	Маријана Божовић	Секретар школе	VII	не	4
3.	Иван Вучковић	Руководилац рачуноводства	VI	не	10

Техничко и помоћно особље

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж
1.	Радица Милојевић	Куварица/сервирка	III	25
2.	Јелена Младеновић	Помоћни радник	I	20
3.	Тања Николић	Помоћни радник	I	12
4.	Миланка Јовановић	Помоћни радник	I	11
5.	Јулка Шкркић	Помоћни радник	I	21
6.	Драган Ранковић	Помоћни радник	I	25
7.	Драган Младеновић	Помоћни радник	I	28
8.	Славица Вучићевић	Помоћни радник	I	25
9.	Дејан Јовановић	Помоћни радник	I	14

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

- 01. 09. 2021.- године - почетак редовне наставе
- 13. 09. 2021. – почетак пилот пројекта Обогаћен једносменски рад
- 20. 09. 2021.- године-почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- 28. 10. 2021. године - Одељењска већа
 - 29.10. 2021. године - Наставничко веће
 - 29.10. 2021. године - Родитељски састанци
 - 29.10. 2021године - Завршетак првог класификационог периода
 - 29.12. 2021. године – Одељењскавећа
 - 30. 12. 2021. године – Наставничковеће
 - 30. 12. 2021. године – родитељскисастанци
 - 30. 12. 2021. године – завршетакпрвогполугодишта
- 24.01. 2022. године - почетак другог полугодишта
- 15. 02. -16. 02. 2022. – Државни празник
- 25. 03. 2022. - 26. 03. 2022. – Пробни завршни испит
- 28.03.2022. године – Одељењскавећа за ученике VIII разреда
- 28.03.2022. године – Наставничковеће за ученике VIII разреда
- 04.04.2022.. године – Одељењскавећа за ученике I-VIIразреда
- 05. 04. 2022. године – Наставничковеће за ученике I-VIIразреда
- 05. 04. 2022. године – родитељскисастанци
- 05. 04. 2022. године - завршетак трећег класификационог периода
- 06. 06.2022. године - Одељењска већа заученике VIIIразреда
- 07.06.2022. године - Наставничко веће заученике VIIIразреда
- 07.06. 2022. године - родитељски састанци за ученике VIII разреда
- 07. 06. 2022. године – завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда
- 08. 06 - 10. 06. 2022. године – припремна настава за ученике VIIIразреда за поправне и разредне испите
- 13. 06. - 17. 06. 2022. године – поправни и разредни испити за ученике VIIIразреда
- 17. 06. 2022. године - Одељењска већа за ученике VIIIразреда који полажу поправне испите
- 17. 06. 2022. године - Наставничко веће за ученике VIIIразреда који полажу поправне испите
- 20.06. 2022. године – Одељењска `већа за ученике од I-VII разреда
- 21.06.2022. године – Наставничковеће за ученике од I-VII разреда
- 21. 06. 2022. године - завршетак другог полугодишта за ученика од I-VII разреда
- 22.06. 2022. – 24. 06. 2022. Завршни испит
- 28. 06. 2022.године –свечанаподелађачкихкњижица и сведочанстава заученикеодI-VIIразреда
- 16. 08.- 20. 08. 2022. године –припремна настава за ученике од I-VIIразреда
- 22 .08 .- 31.08. 2022.-поправни и разредни испити за ученике од I-VIIразреда

- 31. 08. 2022. године - Одељенска већа за ученике I-VII разреда који су полагали разредне и поправне испите
 - 31. 08. 2022. године - Наставничко веће за ученике I-VII разреда који су полагали разредне и поправне испите
-
- Прво полугодиште има 85 наставних дана, а друго полугодиште има 95 наставна дана.
 - Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда оствариће се у 36 петодневних наставних недеља, 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда у 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.
 - У случају да због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених не буде могуће да се остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју предвиђених наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, дозвољено је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Дани културних и спортских активности

- ❖ Октобар 2021. - Трка за "Срећније детињство"
- ❖ 04. 10. - 10.10.2021. године – Дечја недеља
- ❖ 21. 10. 2021. године обележавање 21. октобра (радни а ненаставни дан)
- ❖ 22. 10. 2021. године - прослава Дана школе (изложба ликовних и литерарних радова)
- ❖ 27. 01. 2022. године - Св. Сава – школска слава

Школски распуст

- ❖ 11. 11. 2021- 12. 11. 2021. –Јесењи распуст
- ❖ 31.12.2021. -21.01.2022. године –Зимски распуста
- ❖ 18.01.2021. године – почетак другог полугодишта
- ❖ 22. 04. 2022. – 03. 05.2022. године –пролећни распуст
- ❖ 22.06.2022. – 31. 08. 2022. године – летњи распуст за ученике од 1. до 7. разреда
- ❖ 31.08. 2021. године – завршетак летњег распуста

Радно се празнују Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не раде:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 09. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. априла до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Такмичења

- Избор и распоред такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2021/2022. годину.
- Мај 2022.- "Шта знаш о Црвеном крсту"
- март 2021. Такмичење „Кенгур без граница“

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодисте

Друго полугодисте

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар					1	2	3	
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

	Државни празници	* – Верски празници	
	Наставни дани		Празници који се обележавају радно (наставни дани)
	Број наставних дана у месецу		
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)		
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		
	Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита		

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
	20.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
Јун			1	2	3	4	5	
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

Легенда:

- Државни празници
- Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Ушколској 2021/22. години, настава ће се одвијати у једној смени. Настава траје од 8:00 до 14:00 часова. Организовано је једно хетерогено одељење продуженог боравка које сачињавају ученици првог и другог разреда.

Образовно васпитни рад за све ученике првог и другог циклуса се организује непосредно у просторијама школе, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута. Настава се остварује са одељењима у пуном саставу и свако одељење има своју учионицу. Једина промена учионице ће бити неопхода у случају одржавања наставе из предмета информатика и рачунарство и музичке културе у другом циклусу образовања. У тим случајевима, помоћно особље ће за време одмора, проветрити и комплетно дезинфиковати кабинете.

Школске 2021/2022. наставиће се са пројектом Обогаћен једносменски рад. Активности у оквиру пројекта ће подразумевати пружање додатне подршке ученицима којима је то потребно. Сви видови и облици наставе изводиће се у стандардним учионицама.

У случају промене модела наставе током школске године, односно преласка на наставу на даљину користиће се изабрана платформа за учење Google classroom. Настава ће се одвијати и путем gmail-а и вибер групе у случајевима где родитељи и ученици нису довољно обучени за употребу наведене платформе. Распоредом часова је предвиђено време слања додатног материјала од стране наставника и време комуникације са ученицима. Провера постигнућа ученика врши се електронски и у школи у договореном термину.

Наставне и ваннаставне активности изводиће се према распореду часова који ће сачинити и на њиховим евентуалним променама радити задужени наставници. При томе ће се посебно водити рачуна да се не прекорачи дозвољено недељно и дневно оптерећење ученика, а уједно да се испоштује Законом прописани фонд часова.

Допунски рад биће организован у свим областима за ученике од првог до осмог разреда.

Школа ће организовати и додатни рад за ученике који имају посебно интересовање за поједине области, а њихова идентификација биће извршена од стране наставника и стучног сарадника.

Школа ће организовати здравствено-васпитни рад са ученицима који ће реализовати здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности.

Није планирана организација екскурзија у школској 2021/2022. због актуелне пандемије вируса Ковид 19.

Организација рада у условима пандемије вируса Ковид 19

Школска 2021/2022. започиње у складу са препорукама министарства просвете и министарства здравља просторни услови су организовани на следећи начин:

У школи има 16 расположивих учионица. Десет учионица се налазе у приземљу, а 6 на спрату. У свакој учионици има довољан број клупа, односно остварени су услови да сваки ученик седи сам у једној клупи. Ученици другог разреда користиће две учионице

у приземљу. Ученици првог, трећег и четвртог користе учионице на спрату. Ученици од петог до осмог разреда биће као и до сада, смештени у учионицама у приземљу.

Биће поштоване све мере стратегије ублажавања ризика. Сви ученици и запослени ће носити маске. Школа поседује довољно средстава и помоћног особља које ће по посебном распореду и подели учионица, бити задужено за дезинфекцију и чишћење просторија. Просторије ће бити проветраване на сваком одмору и минимум два пута дневно очишћене од стране помоћних радника. У свакој учионици поред лавабоа налазиће се дезинфицијент који ученици могу да користе (поред сопствених) и резервне маске.

Школа поседује 3 улаза за ученике, који су просторно одвојени више од 20 метара (улаз код музичког кабинета, средњи улаз и улаз код фискултурне сале). На улаз број један, који се налази поред учионица намењених ученицима другог и осмог разреда, ће улазити ученици тих разреда. Улаз број два ће користити ученици другог, трећег и четвртог разреда. На сваком улазу ће стајати по један дежурни наставник/помоћни радник који ће проверавати да ли сви ученици примењују мере опреза, да ли поштују дистанцу и носе маске. Уједно ће вршити дезинфекцију руку дезинфицијентом. Трећи улаз који се налази поред фискултурне сале, користиће ученици петог, шестог и седмог разреда, због близине њихових учионица.

Продужени боравак, хетерогена група се изводи редовно у одељењима 1/1 и 2/1 . Исхрана ученика који иду у продужени боравак, биће организована у школској кухињи, која има на располагању довољан број столова и столца да би се у њој хранило 25 ученика, поштујући епидемиолошке мере. Исхрана осталих ученика започеће почетком октобра, а биће организована тако да ће представници саваког одељења у договореном времену, долазити по ужину коју ће односити у своје учионице.

Сви наставници поседују одговарајуће техничке услове за извођење наставе на даљину, односно сваки од њих код куће поседује интернет, рачунар и мобилни телефон који се може користити у те сврхе. Планирано је да наставу на даљину обављају од куће и да се не задржављу прековремено у школи. У случају да наставници морају да користе школске просторије у те сврхе користиће се кабинет за информатику. Школа поседује резервних 8 лаптопова које може дати наставницима на коришћење за наставу на даљину.

4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Број ученика у школи:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	свега
Бр.одељ.	1	2	2	2	2	2	2	2	15
Бр.учен.	21	33	35	41	30	37	36	29	262

Број ученика - изборни предмети од 1- 4. разреда

Разред	I	II	III	IV	Свега
Грађанско васпитање	6	3	7	21	37
Верска настава	15	30	28	20	93

Број ученика - изборни предмети од 5- 8. Разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Свега
Грађанско Васпитање	8	0	3	5	16
Верска настава	22	37	33	24	116

5. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Одељењске старешине

1/ 1	Јасна Марковић Тодоровић
2/1	Јасмина Илић Филиповић
2/2	Зорица Божић
3/1	Марија Максимовић
3/2	Сања Михајловић Банковић
4/1	Весна Марковић
4/2	Гордана Белошевић
5/1	Гордана Павловић
5/2	Биљана танасковић
6/1	Слободан Божић
6/2	Јелена Јотић
7/1	Мирјана Милутиновић
7/2	Стефан Симовић
8/1	Мирјана Живановић Томић
8/2	Весна Обрадовић

Задужења по тимовима и активима

ТИМ	НАСТАВНИЦИ
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ђорђе Божовић Миломирка Савић Слободан Божић Сања Михајловић Банковић Члан Савета родитеља Представник Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Ђорђе Божовић Миломирка Савић

	Јасна Марковић Тодоровић Мирјана Живановић Томић Представник парламента Представник Савета родитеља
Тим за инклузију	Миломирка Савић Гордана Белошевић Јелена Јотић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ђорђе Божовић Миломирка Савић Маријана Божовић Стевић Зоран Стефан Симовић Марија Максимовић Дејан Димитријевић-школски полицајац
Тим за рад на презентацији школе и уређење WEB сајта школе	Јасна Марковић Тодоровић Гордана Павловић
Тим за професионални развој	Јасмина Илић Филиповић Мирјана Милутиновић
Тим за спречавање осипања ученика	Педагошки асистент Миодраг Крстић Зорица Божић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Весна Марковић Биљана Танасковић /Васиљка Микић Драгана Ставретовић

Руководиоци стручних већа

Стручно веће	Имеипрезименаставника
Српскијезик,страни језици	Мирјана Живановић Томић
Природне науке	Славица Бошковић
Друштвене науке	Душан Карапавловић
Вештине и уметност	Слободан Божић
Разредна настава	Весна Марковић

6. СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети	Часови учења	Пројектна настава	Допунска настава	Додатни рад	Час одељеног старешине	Секције, слободне активности ученика	Културне и друштвене активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за рад	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Активности планиране ШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ и Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних органа	Руковођење стручним већима	Рад у тимовима	Реализација спортских, рекр. култ. активности	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО
Јасна М. Тодоровић	Разр. наст.	18	1			1		1	1	2	24	10	1	1			0.5	0.5	1	1	40
Илић Филипковић Јасмина	Раз. наст	19	1			1		1	1	1	24	10	1	1	1				1	1	40
Божич Зорица	Раз. наст.	19	1			1		1	1	1	24	10	1		1	0.5		0.5	1	1	40
Марија Максимовић	Разр. наст.	18	1		1	1	1	1	1		24	10	1		1	0.5		1	0.5	1	40
Сања Михајловић Банковић	Разр. наст.	18	1		1	1	1	1	1		24	10	1		1	1		1		1	40
Весна Марковић	Разр. наст.	18	1		1	1	1	1	1		24	12	1		1		1		0.5	0.5	40
Белошевић Гордана	Разр. наст.	18	1		1	1	1	1	1		24	12	1		1	0.5		0.5		0.5	40
Јасмиан Станковић	Прод бора			18					5	1	24	8	1	1	1	1		1	1	1	40

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети	Допунска настава	Додатни рад	Час одељеног старешине	Секције, слободне активности ученика	Културне и друштвене активности	Обогаћен једносменски рад	Такмичења ученика	Припремна настава	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Активности планиране	Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних	Руковођење стручним већима	Рад у тимовима и активима	Реализација спортских, рекр.	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО
Танасковић Биљана/ Васиљка Микић	Срп. језик	18		1	1	1	1			1	1	24	12	1		1	0.5		0.5	0.5	0.5	0.5	40
Војводић Душица	Срп. језик	18	2	1	1		1			1		24	12	0.5			0.5		0.5	1	1	1	40
Ковачевић Ксенија	Ликов. ку лт	10					1	1				12	5	0.5			0.5				1	1	20
Обрадовић Весна	Енгл. језик	12		1	1	1						15	7	0.5	0.5	1			0.5		0.5	0.5	25.5
Живановић- Томић Мирјана	Енгл. језик	18		1	1	1	1	1		1		24	12	1	0.5	1	0.5				0.5	0.5	40
Симовић Стефан	Немач. језик	16		1	1	1	1		3	1		24	12	1		1			0.5		0.5	0.5	39.5
Божић Слободан	Музич. култу.	10	8			1	1	1	2	1		24	10	1	0.5	1	1	1	0.5		0.5	0.5	40
Грбовић Иван	Историја	14		1	1						1	17	7	0.5	0.5		0.5		0.5		0.5	0.5	28
Карапавлов ић Душан	Географи ја	8			1					1		10	4					0.5				0.5	16
Ставретови	физика	12		0.	0.						1	14	6	1			0.5		0.5		1	1	24

Ћ Драгана				5	5																		
Милутиновић Мирјана	Математика	20		1	1	1	1					24	12	1		1	0.5		0.5		0.5	0.5	40
Јотић Јелена	Математика	16		1	1	1	1		2	1	1	24	12	1		1	0.5		0.5		0.5	0.5	40
Бошковић Славица	Биологија	16		1						1	1	19	9	1			0.5	1	0.5		0.5	0.5	32
Сикимић Јелица	Хемија	4			0.5						0.5	5	2	0.5								0.5	8
Јовановић Снежана	Хемија	4		0.5	0.5							5	2	0.5			0.5						8
Павловић Гордана	Техника и тех.	20			1	1		1		1		24	10	1		1	1		1		1	1	40
Костић Драгослав	Физич. Васпи.	15					1	1		1		18	9	0.5			0.5				1	1	30
Стевић Зоран	Физич. Васпи.	8					1	1		1		11	5	0.5					0.5		0.5	0.5	18
Крстић Миодраг	верска настав	10					1	1				12	6	0.5					0.5		0.5	0.5	20
Јасна Марић	Географија	6									1	7	3	0.5			0.5				0.5	0.5	12

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Млађи разреди

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
УКУПНО		20	720	21	720	20	720	20	720
Ред. Број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	36
Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	21	792
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5	Настава у природи	7-10 дана годиш ње	7-10 дана годи шње	7-10 дана годиш ње	7-10 дана годи шње	Наста ва у приро ди	7-10 дана годи шње	7-10 дана годи шње	7-10 дана годи шње
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА		1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	2	72	2	72	1	36

р. број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год.
	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
	Енглески језик	2	72	2	108	2	72	2	68
	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	-	-
	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	-	-
	Техни	-	-	2	72	2	72	2	68
	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		23	864	24	936	26	936	26	884
р. број	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год..
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		3	108	3	108	3	108	4	136
ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Допунска настава		1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад		1	36	1	36	1	36	1	34
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељењског старешине		1	36	1	36	1	36	1	34
Слободне наставне активности		1	36	1	36	1	36	1	34

ДОПУНСКА НАСТАВА

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.).

Допунски рад је обавезан за ученика којег је на то упутио предметни наставник или одељењско веће.

Часови ће се организовати према сачињеном распореду са флексибилним временом трајања.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава организоваће се за ученике који постижу изузетне резултате и испољавају висок степен интересовања у појединим наставним областима, а на основу праћења и вредновања интересовања и постигнућа ученика у појединим наставним предметима. Утврдиће се наставне области из којих ће се организовано додатна настава.

У овај рад ученици ће се добровољно укључивати.

У организацији овог рада обратиће се пажња на следеће моменте :

- перманентно ће се пратити и бирати ученици за ову активност у складу са њиховим интересовањима и способностима,
- један ученик може бити само у једној области додатног рада,
- један ученик треба континуирано да ради у једној области,
- наставници у додатном раду појављују се као сарадници, саветници и васпитачи у најширем смислу. Они подстичу стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем и откривањем знања које се налази ван садржаја наставног програма,
- одабираће се адекватни облици и методе рада,
- пратиће се и вредновати рад при чему похвале и награде заузимају значајно место као подстицајно средство,
- водиће се документација и вршиће се анализа остварених резултата.

Ове школске године додатно образовно - васпитни рад организоваће се из српског језика, математике, енглеског језика.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава ће се организовати за оне ученике који полажу поправни испит у августовском року као и за ученике који полажу разредни испит. Сваки ученик ће бити обухваћен овом наставом 10 часова по предмету који полаже.

ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пројекат Обогаћени једносменски рад се спроводи сваког дана након часова од 13:30 до 15:30 часова. Ученици се на почетку године упознају са понудом активности и распоредом остваривања истих, након чега бирају за коју активност су се определили. Наставници сачињавају оперативне планове који су део њихове педагошке документације и које достављају на увид психологу школе сваког месеца.

Све активности се одржавају поштујући епидемиолошке мере.

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

1. Математичке мозгалице, Рубикова коцка
2. Примењена информатика

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

- Географске мозгалице
- практичне радионице
- документарни филмови
- подршка учењу

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

- Од забавног учења се расте

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТ

- Музичка радионица

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

- Подршка учењу
- International day
- Читаоница - ReadingRoom / Leseraum (клуб читалаца, дискусије и интерактивне вежбе на тему прочитаног текста)
- Причаоница - Chatterbox - (дискусије на различите теме, са аргументима за и против на страном језику)
- Литерарне радионице
- Креативне драмске радионице

IV ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор: Ђорђе Ч. Божовић, професор, специјалиста

Школа: ОШ „Ђура Јакшић“

Школска година: 2021/2022.

Све послове и активности директор ће обављати у складу са Законом, Статутом и Правилницима школе.

Директор је одговоран за остваривање наставног плана и програма; организује и остварује педагошко - инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, односно стручног сарадника; предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усмерава и усклађује рад стручних органа у школи; сарађује са родитељима ученика.

Оперативни план и програм рада директора школе:

рб	месец	послови и задаци
1.	Септембар	- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Родитељски састанак првог разреда и пријем првака - Упознавање са ученицима првог разреда - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег плана рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада, других ваннаставних активности и обогаћеног једносменског рада - Увид у планове рада наставника
2.	Октобар	- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска настава и додатни рад, одељенска заједница) - Анализа текућих васпитно - образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном раду - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних већа - Припреме за стручно усавршавање - Организовање и обележавање Дана школе

3.	Новембар	- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних већа - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима - Сарадња са друштвеном средином
4.	Децембар	- Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању контрола спровођења ИОП а - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР-а. - Одржавање седница Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугодишту, мере за даљи рад - Седница школског одбора
5.	Јануар	- Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве
6.	Фебруар	- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда разних извештаја - Анализа материјално финансијског стања - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе - Организација и припрема школских такмичења
7.	Март	- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином

8.	Април	- Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном заједницом - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
9.	Мај	- Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима - Праћење организације ГПР
10.	Јуни	- Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста
11.	Јули Август	- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) - Израда извештаја о раду школске 2021/2022. године - Организација израде ГПР за школску 2021/2022. годину - Рад на формирању одељења првог и петог разреда - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2021/2022. годину - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2021/2022. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2021/2022. годину - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак школске године

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИ

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I	СВЕ ГА
1.	Обезбеђивање законитости рада школе	8	6	4	5	5	5	5	5	5	4	2	54
2.	Организовање васпитно-образовног рада	18	20	23	25	8	25	25	24	25	25	2	220
3.	Припрема за вршење педагошко-инструктивног увида и надзора	10	15	15	15	5	15	15	15	14	13	1	133
4.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	5	22	22	22	9	21	21	20	20	17	1	180
5.	Преузимање мера за унапређивање рада	10	12	12	12	8	12	12	12	12	12	4	118
6.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
7.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
8.	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	12	15	15	15	10	4	135
9.	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	20	15	17	17	15	4	156
10.	Рад са родитељима ученика	8	9	7	8	6	6	8	8	8	8	4	80
11.	Студијско аналитички рад	5	5	7	5	32	5	5	5	5	17	5	96

12.	Материјално-финансијски проблеми пословања школе	4	5	4	5	12	5	5	5	5	4	3	57
13.	Програмирање рада школе и сопствено планирање	31	12	10	10	7	7	7	7	7	7	3	137
14.	Доношење одлука, решења, закључивање Уговора, споразума	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	35
15.	Остваривање сарадње са Министарством и Општином	16	8	5	5	12	7	6	7	6	6	6	84
16.	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	5	7	7	7	27	8	7	7	7	7	4	93
17.	Остали послови	3	3	4	5	4	5	5	3	4	3	2	41
УКУПНО		168	168	167	168	167	168	168	167	167	168	84	1760

2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Садржај плана и програма рада	Место	Носилац активности
Септембар 2021. године	1. Усвајање Извештаја директора о свом раду за школску 2020/2021 год. 2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 год. 3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину 4. Усвајање Извештаја о остваривању планастручног усавршавања запослених ушколској 2020/2021. 5. Доношење Плана стручног усавршавања запослених у школској 2021/2022.години 6. Усвајање Извештаја о реализацији програма заштите ученике од насиља у школској 2020/2021.год. 7. Усвајање Извештаја о остваривању	Школа	преседник ШО директор и чланови Школског одбора

	Школског развојног плана школе за школску 2020/2021. год. 8. Разматрање извештаја о самовредновању рада установе 9. Цена услуге целодневног боравка и ужине ученика		
Јануар/Фебруар 2022. године	1. Организација прославе школске славе 2. Извештај о извршеном попис у школи и усвајање извештаја 3. Усвајање извештаја о пословању и завршног рачуна школе за 2021. годину 4. Усвајање финансијског плана школе 5. Извештај директора о полугодишњем Раду 6. Давање мишљења о избору директора установе 7. Закључивање Уговора са директором школе 8. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Школа	преседник ШО директор и чланови Школског одбора
Март/Април 2022. године	1. Доношење, измене и допуне општих аката	Школа	преседник ШО директор, чланови Школског одбора
Мај 2022. године	1. Припреме за спровођење завршног испита 2. Конституисање Школског одбора 3. Разно	Школа	преседник ШО директор, чланови Школског одбора и секретар школе
Јун 2022. године	1. Информације о резултатима завршеног испита 2. Анализа резултата рада на крају другог полугодишта 3. Уџбеници који ће се користити у наредној школској години 4. Доношење решења о годишњем одмору за директора школе 5. Доношење Школског програма	Школа	преседник ШО директор и чланови Школског одбора

* Све активности и састанци Школског одбора током школске године ће се обављати у складу са препорукама епидемиолошких служби и кризног штаба Републике Србије.

4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

за школску 2021/2022. годину

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ/МЕСТО	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Савета родитеља Избор председника	Укључивање родитеља у рад Школе	Састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор
Предлаже представника и његовог заменика Савета родитеља за локални савет родитеља	Укључивање родитеља у локални савет родитеља	састанак	Школа/јануар, фебруар	Директор
Упознавање Савета родитеља са организацијом рада за време пандемије Ковида 19	Информисање родитеља	Састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор
Разматрање анекса Школског програма	Информисање родитеља	састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор
Разматрање предлога Годишњег плана	Информисање родитеља	састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор
Развојни план и самовредновање	Развој школе	састанак	Школа/током године	Директор, ШРТ и Тим за самовредновање
Извештај о успеху, изостајања и владању ученика	Сагледавање успеха ученика и предлог мера за побољшање	састанак	Школа/ на крају сваког квалификационог периода	Психолог школе, Директор
Упознавање са радом Ученичког парламента	Информисање	састанак	Школа/новембар, април	Психолог школе, Директор
Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе 2020/2021.	Учешће родитеља	састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор

Извештај о безбедности и заштити деце	Информисање родитеља	састанак	Школа/децембар, мај	Психолог школе Директор
Изобр уџбеника за наредну школску годину	Учешће родитеља	састанак	Школа/фебруар 2022.	Директор
Припрема за завршни испит	Информисање родитеља	састанак	Школа/мај 2022.	Директор
Извештај о успеху и владању ученика у школској 2021/2022. год.	Сагледавање успеха ученика и предлога мера за побољшање	састанак	Школа/јун 2022.	Психолог школе, Директор

* Све активности и састанци Савета родитеља током школске године ће се обављати у складу са препорукама епидемиолошких служби и кризног штаба Републике Србије.

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи школе су: Наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи у складу са статутом.

Стручни органи старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања, вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно - васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа утврђени су Статутом школе.

1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА за школску 2021/2022. годину			
Редни број	Садржај рада	Време	Извршиоци
СЕПТЕМБАР			
1.	Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
2.	Извештај о раду школе у школској 2020/2021. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
3.	Извештај о раду директора	септембар	директор психолог Наставничко веће
4.	Извештај о раду психолога и библиотекара	септембар	директор психолог Наставничко веће
5.	Припрема за обележавање Дана школе	септембар	директор психолог Наставничко веће
6.	Извештавање о остваривању оперативног плана за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид 19	септембар	директор психолог Наставничко веће
ОКТОБАР			
1.	Одлука о набавци наставних средстава	октобар	директор Наставничко веће
2.	Текућа питања	октобар	директор Наставничко веће
3.	Обележавање Дана школе	октобар	директор Наставничко веће
4.	Извештавање о остваривању оперативног плана за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид 19	октобар	директор психолог Наставничко веће
НОВЕМБАР			
1.	Извештај о успеху и владању на крају првог класификационог периода; закључци; предлог мера	новембар	директор психолог руководиоци већа
2.	Реализација свих видова образовно- васпитног рада	новембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Допунски и додатни рад - реализација	новембар	директор психолог руководиоци већа

4.	Извештавање о остваривању оперативног плана за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид 19	новембар	директор психолог Наставничко веће
ЈАНУАР - ФЕБРУАР			
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. Полугодишта	децембар	директор психолог руководиоци већа
2.	Извештај о реализацији видова образовно-васпитног рада	децембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Извештај директора о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће
4.	Извештај о раду психолога и библиотекара за 1. Полугодиште	јануар - фебруар	психолог библиотекар Наставничко веће
5.	Реализација додатне наставе и припрема за такмичења	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће
6.	Прослава Дана Светог Саве	јануар - фебруар	директор психолог библиотекар Наставничко веће
7.	Извештавање о остваривању оперативног плана за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид 19	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће
МАРТ			
1.	Анализа рада стручних већа и извештај о стручном усавршавању	март	психолог Наставничко веће одељењске старешине
2.	Разматрање реализације Наставног плана и програм	март	психолог Наставничко веће одељењске старешине
3.	Извештавање о остваривању оперативног плана за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид 19	март	директор психолог Наставничко веће
АПРИЛ			
1.	Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода, предлог мера	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори

2.	Извештај о реализацији свих видова образовно-васпитног рада	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори
3.	Извештај о одржаним такмичењима	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори
4.	Извештавање о остваривању оперативног плана за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид 19	април	директор психолог Наставничко веће
МАЈ			
1.	Припреме за израду Школског програма	мај	психолог директор
2.	Организација припремне наставе за полагање завршног испита	мај	психолог директор
3.	Реализација ваннаставних активности	мај	психолог директор
4.	Реализација екскурзија и матурске вечери	мај	психолог директор
5.	Извештавање о остваривању оперативног плана за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид 19	мај	директор психолог Наставничко веће
ЈУН			
1.	Анализа успеха и владања ученика 8. Разреда	јун	психолог директор одељењске старешине
2.	Реализација свих видова образовно-васпитног рада	јун	психолог директор одељењске старешине Наставничко веће
3.	Евалуација пројекта обогаћен једносменски рад	јун	директор психолог Наставничко веће
4.	Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома	јун	психолог директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа
5.	Организовање поправних и разредних испита за ученике 8. Разреда	јун	психолог директор одељењске

			старешине
6.	Извештај о реализацији екскурзија	јун	психолог директор одељењске старешине
7.	Анализа успеха и владања ученика на крају 2. Полугодишта	јун	психолог директор одељењске старешине
8.	Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада ученика од 1. до 7. разреда	јун	психолог директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа
9.	Резултати поправног испита ученика 8. Разреда	јун	психолог директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа
10.	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати	јун	психолог директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа
11.	Похвале, награде и дипломе ученика од 1. до 7. разреда	јун	психолог директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа
12.	Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину	јун	психолог директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа
13.	Усвајање Школског програма и Развојног плана	јун	психолог директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа
14.	Извештај о резултатима полагања квалификационог испита	јун	психолог директор одељењске старешине руководиоци

			одељењских већа
АВГУСТ			
1.	Избор комисија за поправне и разредне испите	август	директор психолог Наставничко веће
2.	Резултати поправних и разредних испита и анализа успеха на крају школске године	август	директор психолог Наставничко веће
3.	Предлог 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
4.	Организација рада школе, подела предмета на наставнике, разредна старешинства, ученичке организације	август	директор психолог Наставничко веће
5.	Избор председника стручних и одељењских већа	август	директор психолог Наставничко веће
6.	Предлог годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Годину	август	директор психолог Наставничко веће
7.	Извештај о новинама у образовно-васпитном процесу у школи	август	директор психолог Наставничко веће
8.	Утврђивање Календара за школску 2022/2023. год.	август	директор психолог Наставничко веће
9.	Усвајање распореда часова	август	директор психолог Наставничко веће
10.	Усвајање 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
11.	Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног процеса	август	директор психолог Наставничко веће

2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2021/22. годину

АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Извештај о раду за прошлу годину, представљање плана рада за следећу годину	Евалуација	Састанци	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање извештаја о стручном усавршавању за 2020/2021. годину	Професионални развој, Унапређење компетенција	Састанак	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Подела задужења везаних за годишњи план рада Школе	Остваривање задатака	састанци	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Ишвештавање о остваривању оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид 19	Остваривање плана	састанци	Током школске 2021/22.	Чланови Педагошког колегијума
Припрема Дана школе	Остваривање плана маркетинга	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са задацима и активностима из Развојног плана Школе и подела задатака	Остварити циљеве предвиђене ШРП-ом и подела задужења	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са извештајем и акционим планом тима за самовредновање и подела задатака	Унапређење рада Школе и подела задужења	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Праћење резултата остваривања програма за	Унапређење дисциплине;	Састанци, Извештаји Анализа документације	Октобар, Децембар, Март 2022., Јун 2022.	Чланови Педагошког колегијума

заштиту деце од насиља				
Анализа реализације акционог плана ШРП-а и Самовредновање	Давање подршке тимовима, отклањање тешкоћа у раду – поделом задужења	састанци	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање списка ученика предложених за ИОП	Давање сагласности за израду ИОП-а	састанци	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Планирање педагошко-инструктивног рада и извештавања	Побољшање квалитета наставе	састанци посете часовима	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јануар 2022.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење стручног усавршавања	Унапређење рада наставника и њихово напредовање	састанци семинари	У току школске 2021/2022	Чланови Педагошког колегијума
Праћење реализације ИОП-а	Унапређење рада и напредовања ученика	Извештаји, Анализа документације тима за инклузију	Март, јун 2022.	Чланови Педагошког колегијума
Организација такмичења на општинском нивоу	Екстерни маркетинг	Састанак	Март 2022	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Април 2022	Чланови Педагошког колегијума
Праћење припреме новог школског програма		Састанци, анализа	Јун 2022.	Чланови Педагошког колегијума
Представљање и усвајање школског програма		Састанак	Јун 2022.	Чланови Педагошког колегијума

Праћење остваривања Плана рада школе	Евалуација постигнутих резултата	извештаји педагошка документација	Децембар 2021.- Јун 2022.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јун 2022	Чланови Педагошког колегијума
Анализа реализације Годишњег плана рада школе и свих стручних тимова	Унапређење квалитета рада	Састанак, Извештаји, документација	Јун 2022	Чланови Педагошког колегијума
Израда плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину	Операционализација активности за следећу годину	састанци анализа педагошке документације	Август 2022	Чланови Педагошког колегијума

3. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе 2. Планирање активности за Недељу дејих права и активности везаних за крос	- чланови одељенског већа - педагог
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, допунске и додатне наставе 3. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа - директор - педагог
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта , предлог мера побољшања успеха и уједначавање критеријума оцењивања 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа - директор - педагог
МАРТ / АПРИЛ	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на	- чланови одељенског већа - директор

	крајутрећег класификационог периода 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	-педагог
МАЈ / ЈУН	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог

Чланови Одељенског већа 1. разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Активности	Носилац активнсоти	Време реализације
1. Организација рада у условима пандемије вируса Ковид 19 2. Усвајање планова рада 3. Организовање допунске наставе 4. Договор о избору децје штампе 5. Договор о организацији оплеменееног једносменског рада	Одељењско веће другог разреда	Септембар
1. Дечја недеља 2. Крос 3. Обележавање 21. Октобра	Одељењско веће другог разреда	Октобар
1. Тромесечна анализа образовно- васпитног рада 2. Анализа остварених резултата у учењу и понашању ученика 3. Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће другог разреда	Новембар
1. Одлазак у биоскоп 2. Новогодишња приредба и базар- пројектна настава	Одељењско веће другог разреда	Децембар
1. Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Постигнути резултати у ваннаставним активностима 3. Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће другог разреда	Јануар
1. Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће другог разреда	Април

2. Реализација наставног плана и програма		
1. Реализација садржаја и распореда писменог проверавања ученика на крају школске године 2. Боравак у природи-Сквер, Метино брдо	Одељењско веће другог разреда	Мај
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа остварених резултата у ваннаставним активностима	Одељењско веће другог разреда	Јун

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ**

Садржај рада	Начин реализације	Време реализације
Консолидација одељења као колектива ради постизања успеха, радне дисциплине и реализације васпитних задатака.	Непосредно васпитно деловање одељењског старешине на одељењски колектив кроз разговор, предавања, указивање позитивних примера, саветодавни рад	Током целе школске године
Усвајање нових правила понашања изазваних пандемијом корона вируса	Разговор, предавања, позитивни примери, постери, ЧОС	Током целе школске године, посебно у септембру
Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој	Разговор на ЧОС-у	Током године
Упознавање одељења са организационом структуром школе, годишњим програмом васпитно-образовног рада и подстицање ученика на укључивање у одређене програме, као и шире активности школе	Индивидуални разговори, разговори на ЧОС-у	Током године
Упознавање ученика са организацијом слободних активности, са Протоколом о поступању у заштити	Разговор на ЧОС-у	Током године

ученика од насиља, занемаривања и злостављања		
Развијање ставова код ученика о заједничким циљевима одељењске заједнице и усклађивање личних и колективних интереса, избор и подстицање активности које доприносе формирању здравог језгра одељења	Индивидуални разговори, ЧОС	Током године
Реализација васпитних задатака кроз теме на ЧОС-у, обухватајући обавезне области васпитног рада: интелектуално, физичко, здравствено и еколошко васпитање, образовање за мир и толеранцију, узајамно разумевање и поштовање различитости	ЧОС, разговор, предавања, реферати, израда панорама, акције, радионице...	Током године
Планирање и реализација излета, посета и екскурзија (уколико је повољна епидемиолошка ситуација)	Непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединца	Према програму рада школе
Брига о похађању наставе и других облика образовно-васпитног рада	Континуирано праћење и евиденција	Током године
Онлајн настава	Платформа РТС Планета, Вибер група, мејл, Google учионица	Током године
Упознавање и праћење здравствених, материјалних, социјалних прилика и услова живота и рада ученика	Индивидуални разговори, посете	Током године
Упознавање различитих потреба и интересовања ученика, тежњи, проблема, праћење напредовања сваког ученика и одељења у целини	Разговор, систематско праћење, сарадња са психологом...	Током године
Подстицање индивидуалног развоја, превентивни рад са ученицима који имају васпитне и друге проблеме, изрицање дисциплинских мера и похвала, појачан васпитни рад са ученицима код којих за тим има потребе, учешће у изради	Индивидуални разговори, саветодавни рад, сарадња са психологом школе и директором, разговор са родитељима, сарадња са члановима Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током године (по потреби)

педагошког профила		
Информисање родитеља о захтевима које школа поставља ученицима и реализацији појединих програма и активности	Разговор са родитељима, индивидуални рад	Током године
Информисање родитеља о успеху одељења у целини	Родитељски састанци, заједничке анализе	Током године
Комуникација и сарадња са родитељима онлајн- часови који се реализују електронски или сарадња са родитељима деце који целе школске године или у једном делу похађају онлајн наставу	Платформа РТС Планета, Вибер група, мејл, Google учионица, видео позиви	Током године
Упознавање родитеља са правилницима, новим правилима понашања, новим моделом наставе планираним посетама, излетима, екскурзијама...	Родитељски састанци, индивидуални разговори, анкетирање, онлајн састанци	Током године
Избор представника за Савет родитеља школе	Сарадња и размена искуства	Септембар
Рад са Одељењским већем и наставницима, сарадња са стручним сарадницима школе и тимовима, административни послови- педагошка документација	Планирање рада, састанци, анализе, систематско праћење напредовања ученика, разговори, договори, евиденција, протокол, евидентирање, унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине	Током целе школске године

Чланови Одељенског већа 3. разреда:

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2021/2022.ГОДИНЕ

Септембар	-Усвајање програма рада и подела послова -Усклађивање и израда школских докумената са Образовним стандардима постигнућа за крај првог циклуса -Израда распореда часова -Опремање и уређење учioniчког простора -Подела уџбеника и набавка потрошног материјала -Припрема за први родитељски састанак -Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања -Истицање и подсећање Одељењских правила понашања 4р. -Едукација и информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове тим ИО	чланови Већа психолог
Октобар	-Организација и реализација једнодневних излета -Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље -Припреме за обележавање Дана школе и Дани науке -Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања-не толерише насиље, а подстиче позитивно понашање-Истицање и подсећање на правила понашања на нивоу школе -Учествовање у изради индивидуални образовних планова по потреби -Организовање посета позоришту и биоскопу	чланови Већа тим ИО
Новембар	-Анализа постигнућа и понашања ученика на крају првог тромесечја -Реализација родитељских састанака -Активности Школе без насиља (Одређивање критеријума за избор најбољег друга, укључивање ученика 4. разреда у Вршњачки тим, анализа понашања ученика према евиденционим формуларима)	чланови Већа психолог директор тим ИО
Децембар	-Провера постигнућа ученика из српског језика, математике, СОН и ПД -Учешће на такмичењима и хуманитарним акцијама -Анализа постигнућа, понашања и похађања ученика у току првог полугодишта -Реализација родитељских састанака -Активности Школе без насиља (кроз универзалне вредности уметничког стваралаштва и радио емисије) -Активности поводом Нове године -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Праћење успешности програма сарадње са породицама-анонимна анкета за родитеље	чланови Већа директор психолог тим ИО
Јануар/ Фебруар	-Активности поводом школске славе Светог Саве -Тематска предавања: "Осамостаљивање деце" и "Улазак у пубертет" -Стручно усавршавање Зимски сусрети учитеља Србије -Сарадња са институцијама друштвене средине (биоскопи, позоришта, музеји, библиотеке,...) -Активности Школе без насиља (Недеља лепих речи)	чланови Већа
Март	-Припрема за наставу у природи и излете -Припреме за такмичења у школи и ван ње -Учешће на школским и општинским такмичењима -Припреме за активности поводом Пролећних дечјих радости -Организовање посета позоришта и биоскопа	чланови Већа
Април	-Активности поводом Пролећних дечјих радости -Анализа постигнућа и понашања ученика на крају трећег тромесечја -Активности Школа без насиља кроз нове уметничке форме - позоришна представа -Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП	чланови Већа психолог директор тим ИО
Мај	-Провера постигнућа ученика из српског језика, математике и ПД -Активности Школа без насиља (учешће на школском спортском дану, неговање културе понашања на спортским манифестацијама) -Организовање посета позоришту и биоскопу -Реализација екскурзија	чланови Већа психолог директор
Јун	-Анализа постигнућа и понашања ученика на крају школске године -Реализација наставе у природи -Сређивање педагошке документације -Анализа и израда извештаја квалитета реализације Школа без насиља -Израда извештаја о активностима Одељењских Већа током школске 2019/18. године	чланови Већа педагог психолог директор

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

школска 2021/ 2022. година

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Упознавање ученика са епидемиолошким мерама и правилима понашања у школи услед пандемије коронавируса и програмским садржајима у 5. разреду 2. Разговор о актуелном вирусу ;симптоми и како се заштитити, опремљеност ученика учбеницима, прибором за рад. 3. Како се штитимо од корона вируса , решавање школских проблема ученика (исхрана, превоз, брига о здравственом стању и физичком развоју). 4. Стварамо одељењска правила понашања, нарочито у актуелним условима	Септембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Школска документација, извештаји
5. Планирање и систематски рад у извршавању школских обавеза – формирање радних навика. 6. Прелазак са разредне на предметну наставу. 7. Понашање ученика на часовима и активности ученика у слободно време. 8. Самопоуздање – лични развој ученика. 9. Школа-мој други дом.	Октобар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Педагошка документација, анкете, квизови
10. Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања. 11. Како учити, технике бољег памћења 12. Организовање индивидуалних разговора. 13. Анализа успеха и дисциплине на крају првог квалификационог периода.	Новембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Посета часу, евиденције
14. Болести савременог друштва 15. Како превазићи почетне тешкоће у учењу. Мере подстицања за постизање бољег успеха. 16. Решавање школских проблема ученика. 17. Весео одељењски час.	Децембар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Евиденције, педагошка документација
18. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. 19. Живот и дело Светог Саве.	Јануар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Ученички радови, евиденције
20. Организовање дневног рада и одмора као основ постизања бољих резултата. 21. Здравствено стање и физички развој ученика. Пубертет. 22. Професионална оријентација ученика – информисаност ученика о специфичним захтевима појединих школа и занимања. 23. Прве љубави и симпатије.	Фебруар	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Извештаји, педагошка документација
24. Здрави стилони живота. 25. Како решавамо конфликте ? 26. Развијање културних потреба – читање; разговор о прочитаним књигама. 27. Како се понашамо према старијим особама.	Март	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Посета часу, анкете, извештаји
28. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квалификационог периода. 29. Помоћ слабијим ученицима. 30. Како се понашамо према старијим особама. 31. Култура путовања (припрема за екскурзију).	Април	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Евиденција о свакодневном раду
32. Анализа постигнутих резултата на такмичењима. 33. Правилна исхрана. 34. Час посвећен екологији. 35. Разговор о томе колико смо могли а колико смо постигли.	Мај	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Протоколи праћења, целокупна педагошка документација
36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	Јун	Одељењски старешина, ученици петог разреда	Извештаји, анализе.
Циљеви Часова Одељењског Старешине су: • Укључивање ученика у колектив и јачање колектива; • Разматрање проблема у вези са ситуацијом изазваном новим корона Разматрање односа ученика према раду и учењу; • Анализирање успеха ученика појединца и владања и целог одељења и изрицање похвала и казни; • Предумизање мера ради побољшања успеха одељења у целини, пружање помоћи слабијим ученицима, афирмација рада даровитих; • Анализирање друштвених активности ученика у школи и ван ње.			

**ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>
СЕПТЕМБАР	- Састав одељења и школски календар рада - Организација писмених и контролних задатака - Организација ваннаставних активности - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода - Реализација додатне и допунске наставе - Набавка уџбеника - Екскурзија ученика - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски психолог

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII/2 РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КОРЕЛАЦИЈА
СЕПТЕМБАР	-Упознавање са распоредом часова, новим начином рада школе и кућним редом школе у условима пандемије -Мере превенције пандемије ковида - Лична хигијена и ношење маски као мера превенције -Европски дан страних језика	разговор	Одељенски старешина и ученици VII ₂ разреда	Ученички парламент
ОКТОБАР	-Упознавање својих и потреба других у условима пандемије - Обележавање Дечје недеље -Подстицање социјалних односа у групи -Дан школе	Разговор, радионице	Одељенски старешина и ученици VII ₂ разреда	План педагога, Дечји савез
НОВЕМБАР	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења -Дан толеранције/Светски дан детета -Познавање невербалне комуникације и њених особености	Радионице, разговор	Одељенски старешина и ученици VII ₂	Грађанско васпитање, план педагога
ДЕЦЕМБАР	-Дан борбе против сиде(све што треба да знамо о AIDS-у) -Понашање ученика на јавним местима -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Весео Новогодишњи час	Радионице, разговор, анкета	Разредни старешина, ученици VII ₂ , психолог	План рада Црвеног крста, план психолога, Ученички парламент
ЈАНУАР	-Подстицање личног самопоуздања;упознавање и прихватање сопствених вредности -Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој -Прослава Св. Саве	Разговор, радионица	Разредни старешина, ученици VII ₂	Грађанско васпитање, план психолога, план Црвеног крста

ФЕБРУАР	Развој сарадничке комуникације Дан државности Србије Разговор на тему : „Шта бих променио у школи „ Односи у породици и школи	Разговор, гледање филма, радионице	Разредни старешина , ученици VII ₂	План историје , ученички парламент
МАРТ	-А ктивно ,пажљиво слушање другог у разговору -Развијање и неговање богатства различитости културе -Анализа успеха и владања на крају трећег квартала -Професионална оријентација	Разговор, анкета	Разредни старешина, ученици VII ₂ , наставник грађанског васпитања	Грађанско васпитање, план психолога , Ученички парламент
АПРИЛ	-Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима -Заштита Животне средине (Светски дан воде) -Припрема за екскурзију	Разговор, гледање филма	Разредни старешина, ученици VII ₂	План рада биологије,план рада историје и географије
МАЈ	-Професионална оријентација ученика – информисаност ученика о специфичним захтевима појединих школа и занимања -Секте –како се одупрети -Развијање свести о потреби чувања сопственог здравља и здравља других људи -Да ли читамо и шта читамо	Разговор, представљање школа	Разредни старешина, ученици VII ₂ , вероучитељ	Верска настава, план психолога,Ученички парламент
ЈУН	-Разговор о томе колико смо могли ,а колико смо постигли -Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	дијалог	Разредни старешина , ученици VII ₂	Извештајо успеху у Дневникурада одељења

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ
VIII разред

ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИНА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности и сарадници	Корелација
СЕПТЕМБАР	1.Почетак школске године у условима пандемије болести Covid	Договор Разговор Радионица	Одељенски старешина , ученици VIII разреда ,педагог	Црвени крст Ученички парламент

	19,препоруке у вези са мерама превенције 2.Опремљеност ученика уџбеницима ,прибором за рад, средствима за дезинфекцију и заштиту, понашање у школи у складу са препорукама Министарства просвете 3.Онлајн настава,рад ученика који су се определили да наставу прате одкуће 4.Платформе за рад			
ОКТОБАР	5. Моја права и колико се поштују 6. Моја интересовања 7. Стилони понашања у сукобу и њихово конструктивно решавање 8. Размишљај о избору средње школе 9.Проблеми везани за учење	Договор Разговор Радионица	Одељенски старешина , ученици VIII разреда ,педагог	Ученички парламент Црвени крст План рада педагога
НОВЕМБАР	10. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода 11.Болести зависности 12.Грађење толеранције на различите ставове 13. Активности ученика у школи	Договор Разговор	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	Ученички парламент Црвени крст План рада педагога

ДЕЦЕМБАР	14. Сиди и превентива 15. Професионална оријентација 16. Конфликти и како их решавати 17. Весео Новогодишњи час	Договор Разговор Радионица	Одељенски старешина , ученици VIII разреда ,педагог	Црвени крст План рада педагога Ученички парламент
ЈАНУАР	18. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода 19. Шта сам пропустио да мој успех буде бољи	Разговор Анализа	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	Ученички парламент
ФЕБРУАР	20. Важност радних навика 21.Љубав и толеранција против агресије 22. Малолетничка деликвенција 23. Култура разговора и како саслушати саговорника	Разговор Предавање	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	Црвени крст План рада педагога Ученички парламент
МАРТ	24. Како се слажем са родитељима и друговима 25. Информације за упис у средњу школу 26. Здрава исхрана 27.Такмичења и учествовања на њима	Разговор Договор Предавање	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	Црвени крст План рада педагога Ученички парламент
АПРИЛ	28.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог	Разговор Анализа Договор	Одељенски старешина , ученици VIII разреда	План рада педагога Ученички парламент

	периода 29. Професионална оријентација ученика (захтеви појединих школа и занимања) 30. Стилови облачења 31. Разговор о организовању мале матуре			
МАЈ	32. Припреме за екскурзију 33. Заштита и унапређење животне средине 34. Помоћ при професионалној оријентацији 35. Анализа успеха и дисциплине на крају осмог разреда	Разговор Анализа Договор	Одељенски старешина , ученици VIII разреда ,педагог	Ученички парламент Савет родитеља Биологија

4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци
Август Септембар	- Конституисање новог стручног већа за разредну наставу - Доношење Плана рада стручног већа - Подела задужења - Договор наставника око начина реализације часова непосредно у школи и онлине. - Едукација ученика и родитеља о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи . - Договор наставника око слободних активности - Планирање и организовање допунске и додатне наставе - Идентификација деце за индивидуализацију - Упознавање ученика и родитеља са последицама кршења правила понашања у циљу заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања. - Одабир потребне стручне литературе и дидактичког материјала	<i>Уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера</i> -Састанак стручног већа за разредну наставу -Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда -Родитељски састанци -Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор
Октобар	- Организација и реализација активности током Дечје недеље (дечја права и заштита деце) - Дан школе (упознавање деце са ликом и делом Ђуре Јакшића). - Запажања о првим оценама ученика - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера.	-Све активности током Дечје недеље (маскенбал, дечји шкраб, радионице,у складу са епидемиолошком ситуацијом) - Презентација филма о Ђури Јакшићу - Састанак стручног већа за разредну наставу	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор

Новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Идентификација деце за коју треба израдити индивидуални образовни план - Анализа рада додатне и допунске наставе - Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика	-Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за разредну наставу	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор
Децембар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне настав - Организација Новогодишње представе за предшколце (уколико епидемиолошка ситуација то буде дозвољавала)	- Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за разредну наставу -Представа за предшколце	- Учитељи од првог до четвртог разреда -Учитељи четвртог разреда - Психолог - Директор
Јануар	- Планирање рада у другом полугодишту - Договор о организацији Св. Саве у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. - Припрема организације такмичења из математике у зависности од епидемиолошке ситуације.	- Састанак стручног већа за разредну наставу -Обележавање Дана св.Саве	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Директор - Психолог
Фебруар	- Договор око курсева хигијене и прве помоћи - Реализација школског такмичења из математике у зависности од епидемиолошке ситуације. - Праћење реализације ИОП-а	-Курс хигијене и прве помоћи -Школско такмичење из математике -На часовима	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор
Март	- Анализа остварених резултата на такмичењима - Идентификација ученика за категоризацију - Стручно усавршавање - размена искустава	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа	- Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог - Директор
Април	- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада - Припрема и организација	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Изложба ускршњих	- Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог - Директор

	ускршње изложбе (у зависности од епидемиолошке ситуације)	јаја	
Мај	- Учешће на карневалу поводом Дана града - Припрема и реализација једнодневне екскурзије (у зависности од епидемиолошке ситуације)	- Састанак стручног већа за разредну наставу -Денс такмичење -Одлазак на екскурзију	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор
Јун	- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године. - Анализа реализације Плана рада стручног већа за разредну наставу - Предлози за побољшање рада у наредној школској години - Евалуација ИОП-а	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Анализирање оствареног	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор

Руководилац стручног већа за разредну наставу
Весна Марковић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Природних наука и Технике и технологије

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. год

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Корелација
АВГУСТ 2019.	- Процена рада стручног већа у 2018/2019. години. - Израда глобалних планова и тимски рад на корелацији предмета. - Договор наставника око начина реализације часова непосредно у школи и онлине. - Едукација ученика и родитеља о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи - План Огледних часова за школску 2020/2021.годину.	Чланови већа	Записници, пед.документација, извештаји, планови	

СЕПТЕМБАР 2019.	- Планирање реализације контролних вежби. - Избор ученика и договор о раду додатне, допунске и ваннаставних активности. - Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставника и наставно-васпитног рада. - Договор око распореда и плана активности за једносменску наставу - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. - Предлагање нових облика рада и употреба савремених наставних средстава.	наставници природне групе предмета	Извештаји, план, записници	
ОКТОБАР 2019.	- Уједначавање критеријума оцењивања. - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. - Анализа успеха на крају првог тромесечја.	Чланови већа	Записници	
НОВЕМБАР 2019.	Проблеми који се јављају у настави природних наука и предлози за њихово отклањање.	Чланови већа	Извештаји, план, записници	
ДЕЦЕМБАР 2021.	- Припрема ученика за такмичење. - Радионице са предшколцима	Чланови већа	Извештаји, план, записници	
ЈАНУАР 2021	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација наставног плана и предлагање мера за побољшање успеха ученика. - Анализа активности ученика и њихових интересовања у пројекту једн. наставе	Чланови већа	Извештаји, пед. документација	
Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	
ФЕБРУАР 2022.	- Додатна настава: анализа и предлози за нове садржаје - Текући проблеми у допунској настави. - Договор о одласку на Фестивал науке у Првој крагујевачкој гимназији	Чланови већа	Извештаји, пед. документација	
МАРТ 2022.	- Предлози уџбеника и литературе - Сарадња са другим већима у школи - Успех ученика на крају	Чланови већа	Вођење записника, пед.документација	

АПРИЛ 2022.	- другог тромесечја - Учешће наставника на семинарима, размена искустава. - Рад са даровитим ученицима и предлози за садржај рада. - Анализа такмичења ученика. - договор о реализацији припремне наставе	Чланови већа	Вођење записника, пед.документација	
МАЈ 2022.	Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика осмог разреда, реализација наставног плана и програма, предлози за посебне дипломе.	Чланови већа	Извештај	
ЈУН 2022.	Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда, реализација наставног плана и програма	Чланови већа	Извештај	

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ШКОЛСКЕ
2021/2022. ГОДИНЕ**

Редни број	Садржај активности	Време	Задужени
1.	- Усвајање Програма и плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину; - Едуковање ученика о мерама заштите и епидемиолошкој ситуацији - Праћење примена мера заштите - Запажања о ефектима рада у условима пандемије - Праћење остваривања оперативног плана - План набавке наставних средстава; - Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу у складу са планом наставе и учења у ванредним ситуацијама - Израда планова за допунску и додатну наставу; -Договор наставника око начина реализације часова непосредно у школи и онлине. - Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима;	Август	Чланови Стручног већа
2.	- Едукација ученика и родитеља о	Септембар	Чланови

	епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи. - Организовање допунске и додатне наставе; - Избор семинара; - Усаглашавање критеријума оцењивања; - Утврђивање распореда извођења угледних/огледних/тематских часова; - Предлог наставних и ваннаставних садржаја погодних и начина за професионално информисање и усмеравање; - Обележавање европског дана страних језика 26.9. - Извођење и анализа иницијалних тестова - Прћење оставрености плана наставе непосредно у школи и наставе на даљину - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера.		Стручног већа
3.	- Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја; - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. - Реализација наставног плана; - Информатичко усавршавање чланова актива за креирање електронских садржаја у настави страних језика	Новембар	Чланови Стручног већа
4.	- Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе; - Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта;	Јануар	Чланови Стручног већа
5.	- Припрема за школска такмичења и њихова реализација; - Анализа резултата школских такмичења; - Припрема за општинска такмичења и њихова реализација; - Избор уџбеника за наредну школску годину;	Фебруар	Чланови Стручног већа
6.	- Анализа резултата општинских такмичења и евентуална припрема ученика за даља такмичења;	Март	Чланови Стручног већа
7.	- Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја; - Рад са талентованим ученицима (сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница)	Април	Чланови Стручног већа
8.	- Анализа реализације и рада редовне, допунске и додатне наставе у школској 2021/2022.; - Предлози за специјалне дипломе за остварене резултате из страних језика; - Анализа посећених семинара; - Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину;	Јун	Чланови Стручног већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ ШКОЛСКЕ 2021/2022.
ГОДИНЕ**

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор новог председника Израда годишњег Плана рада Стручног већа Договор о набавци наставних средстава Израда годишњих и месечних планова рада Договор наставника око начина реализације часова непосредно у школи и онлине	директор школе психолог школе Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	АВГУСТ 2021.	Просторије школе	-Разговор -Договор -Дискусија -Израда
Едукација ученика и родитеља о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи Укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	СЕПТЕМБАР 2021.	Просторије школе	-Договор -Организација -Припремање

Стручно усавршавање наставника Избор ученика са додатним интересовањима Корелација у настави Прослава Дана школе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	ОКТОБАР 2021.-ЈУН 2022.	Просторије школе	-Анкетирање наставника, благовремено давање информација о семинарима -Одабир ученика
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Реализација плана и програма Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	НОВЕМБАР 2021.	Просторије школе	-Анализа -Припрема -Реализација

Припрема ученика за школско такмичење у зависности од епидемиолошке ситуације Анализа ефеката додатне и допунске наставе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	ДЕЦЕМБАР 2021.	Просторије школе	-Анализа -Припрема -Реализација
Спровођење школског такмичења у зависности од епидемиолошке ситуације Припреме за општинско такмичење Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	ЈАНУАР 2022.	Просторије школе	Организација -Сарадња -Припреме -Реализација -Договор

Анализа ефеката додатне и допунске наставе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	ФЕБРУАР 2022.	Просторије школе	-Припрема -Реализација -Анализа
Анализа резултата са општинског такмичења Праћење напредовања ученика и њихово учешће у педагошком процесу Напредовање у додатној и допунској настави Одлука о избору уџбеника	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	МАРТ 2022.	Просторије школе	-Припрема -Увид -Реализација
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Реализација плана и програма Припреме за окружно такмичење Стручно усавршавање - размена искустава	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	АПРИЛ 2022.	Просторије школе	-Организација -Реализација -Припреме
Екскурзије ученика V-VII разреда у зависности од епидемиолошке ситуације Праћење елемената унапређивања	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	МАЈ 2022.	- Места одржавања екскурзија - Просторије школе	-Организација -Реализација -Праћење

наставе и ефекта рада				
Предлози за награде и похвале ученика који су се истакли у раду и који су носиоци посебних диплома Анализа успеха ученика на крају школске године Реализација планова и програма Анализа рада Стручног већа	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић	ЈУН 2022.	Просторије школе	-Договор -Анализа -Реализација

Носиоци активности: Иван Грбовић, професор историје
Душан Карапавловић, професор географије
Јасна Марић, професор географије

Стручно усавршавање:

- Одржавање огледних часова
- Посете огледним часовима колега из Стручног већа и сродних већа
- Примена нових метода и облика рада
- Сарадња са локалном заједницом
- Размена искустава са колегама из других школа и културним установа

ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ
2021/2022.ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈЕ
Септембар	Едукација ученика о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи Запажања о ефектима рада	Дискусија Разговор	предметни наставници	

	у условима пандемије			
Октобар	Реализација дана школе. Активности поводом дечије недеље.	Свечана приредба, уређење школског простора. Организација трке “За срећније детињство” Изложба школског панона	предметни наставници, руководиоци црвеног крста, ученичког парламента	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Ученички парламент Црвени крст
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Дискусија	предметни наставници	
Децембар	Такмичење у одбојци и малом фудбалу. Анализа успеха ученика на крају полугодишта. Припреме за обележавање Нове године	Подела ученика у две групе поразредишма. Дискусија Уређење и украшавање школског простора	предметни наставници	
Јануар	Организација поводом школске славе Св. Сава Стручно усавршавање	Припрема свечане приредбе. Присуство на свечаној седници Дискусија	Сви наставници и руководство школе предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Музичко Ликовно Физичко
Фебруар	Договор око огледног часа	Дискусија	предметни наставници	Музичко Ликовно
Март	Организација поводом обележавања почетка пролећа	Спортски турнир. Подела ученика по групама и разредишма. Украшавање панона	предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко
	Учествовање на кросу Р Т С-а.	Подела ученика по групама и	предметни наставници	Музичко Ликовно

<i>Април</i>	<i>Првенство града у атлетици</i> <i>Организованије недеље спорта</i> <i>Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода</i>	<i>разредима.</i> <i>Дискусија</i>		<i>Физичко</i>
<i>Мај</i>	<i>Спортска такмичења</i>	<i>Подела ученика по групама и разредима.</i>	<i>предметни наставници</i>	
<i>Јун</i>	<i>Припрема школског паноа</i> <i>Анализа успеха ученика на крају Другог полугодишта</i>	<i>Подела ученика по групама и разредима.</i> <i>Дискусија</i>	<i>предметни наставници</i> <i>предметни наставници</i>	<i>Музичко</i> <i>Ликовно</i> <i>Физичко</i>

Председник стручног већа: Слободан Божић

Чланови већа: Ксенија Ковачевић, Зоран Стевић, Драгослав Костић, Слободан Божић

VI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

1. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин Реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Август 2021.	Сачињавање плана рада стручног тима за развој школског програма за 2020/2021. ; -израда плана стручног усавршавања ;	Дискусија	Чланови Стручног тима,
Септембар 2021.	-Усвајање анекса школском програму – оперативни план организације и реализације наставе за време пандемије;		Чланови Стручног тима, Наставничко веће, Педагошки колегијум
Током године	Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања програмских садржаја и активности којима се остварује изборни део школског програма	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог

Током године у време класификационих периода	<i>Праћење реализовања и извештавање о броју одржаних часова</i>	<i>Анализа, дискусија, извештавање</i>	<i>Чланови Стручног тима, директор и психолог</i>
Октобар-јун	<i>Анализа угледних часова</i>	<i>Дискусија</i>	<i>Чланови стручног тима, директор и психолог</i>
Током године	<i>Праћење остваривања сврхе, циља и задатака школског програма и планираног фонда часова за све предмете</i>	<i>Извештавање, анализа</i>	<i>Чланови Стручног тима, директор и психолог</i>
Током године	<i>Праћење остваривања посебних програма васпитно-образовног рада</i>	<i>Извештавање, анализа</i>	<i>Чланови стручног тима, психолог</i>
Током године	<i>Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе</i>	<i>Извештавање, анализа</i>	<i>Чланови Стручног тима, директор и психолог</i>
Током године	<i>Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом</i>	<i>Дискусија, анализа</i>	<i>Чланови Стручног тима, директор и психолог</i>
Мај 2022	<i>Израда школског програма за период 2020-2026</i>	<i>Дискусија, усклађивање</i>	<i>Чланови тима, психолог, наставници</i>

Јун 2022	<i>Евалуација реализације предвиђених садржаја за протеклу школску годину Извештај о раду за протеклу школску годину</i>	<i>Дискусија, анализа, извештавање</i>	<i>Чланови Стручног тима, директор и психолог, предметни наставници и учитељи</i>
Током године	<i>Доношење анекса Школског програма на основу измене и допуне закона</i>	<i>Усклађивање са постојећим школским програмом</i>	<i>Чланови тима</i>

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
за школску 2020/21. годину**

Област промене: настава и учење

Циљ: Подизање нивоа постигнућа ученика са слабијим успехом и приступ проблему ученика ромске популације

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. ЗАДАТАК: Осмислити стратегију најадекватније помоћи сваком ученику		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Примена индивидуализованог начина васпитно-образовног рада	Током године	учитељи и предметни наставници
2. Организовање додатних часова допунске наставе	Током године	учитељи и предметни наставници
3. Употреба постојећих образовних софтвера у настави	Током године	сви наставници и професори
4. Планирање и одржавање часова у природи	септембар 2020	сви наставници и професори
5. Извођење огледа и кабинету и природи	Током године	сви учитељи и професори
6. Подршка ученицима ромске националности за упис у	друго полугодиште 2020/2021	разредне старешине, стручни сарадник,

средње школе		наставници српског језика и математике, ромске организације
--------------	--	---

ЕВАЛУАЦИЈА

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ НИВОА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА СА СЛАБИЈИМ УСПЕХОМ И ПРИСТУП ПРОБЛЕМУ УЧЕНИКА РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ				
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
1. Примена индивидуализованог начина васпитно-образовног рада	- побољшање успеха ученика	- увид у свеске, блок за цртање, брзина писања, већа концентрација	I и II полугодиште 2021/202.	учитељи, наставници и педагог школе
2. Организовање додатних часова допунске наставе	- већи број часова допунске наставе	- евиденција часова допунске наставе	I и II полугодиште 2021/202.	учитељи, наставници и педагог школе
3. Употреба постојећих образовних софтвера у настави	- едукативност ученика у раду на рачунарима	- евиденција одржаних часова у медијатеци и дигиталној учионици	I и II полугодиште 2021/202.	Сања Михајловић Банковић
4. Планирање и одржавање часова природи	- урађен план и одржани часови	- евалуација реализованих часова у природи	I и II полугодиште 2021/202.	учитељи Ђорђе Божовић
5. Извођење огледа у кабинету и природи	- урађен план и одржавани часови у кабинету	- евалуација реализованих часова	I и II полугодиште 2021/2022.	наставници и предметне наставе Ђорђе Божовић
6. Подршка ученицима ромске националности за упис у средње школе	- боља информисаност о постојећим образ. профилима	- евиденција о броју уписаних ученика у средње школе	I и II полугодиште 2021/2022.	разредне старешине осмог разреда, координатор уписа

VII ПЛАН РАДА ТИМОВА

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Редни број	Активности	Носиоци Активности	Време реализације	Исходи
1.	Снимање стања ученика. Препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима.	Одељенске старешине од 1. до 8. Разреда; предметни наставници, Тим за Инклузију	Септембар, Октобар	Прелиминарни списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка
2.	Прибављање мишљења од интерресорне комисије о појединим ученицима	Тим за инклузију	Септембар, Током године	
3.	Опште информисање о активностима тима за ИО: Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Родитеља на родитељским састанцима	Директор, Тим за Инклузију	Септембар, октобар	Информисаност органа управљања и стручних органа
4.	Одржавање радионица на ЧОС-у на тему уважавања различитости и упознавање родитеља са овом тематиком	Одељењске старешине, Психолог	Новембар	
5.	Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда педагошких профила	Одељењске старешине, Психолог, Родитељи	Током школске године	Усаглашеност процена наставника и родитеља о постигнућу ученика
6.	Израда списка ученика предложених за ИОП	Тим за инклузију, Одељенске старешине	Новембар	Листа ученика предложених за ИОП
7.	Консултације са родитељима идентификованих ученика	Одељенске старешине, Тим за Инклузију, Родитељи	Новембар, децембар, током године	Добијање сагласности за ИОП
8.	Информисање Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета	Тим за Инклузију, Педагошки	Новембар	Информисаност и сагласност педагошког

	родитеља	колегијум		колегијума са предложеним ИОП-има
9.	Формирање Тима за додатну подршку ИОП тима	Психолог	Током школске године	Пружање додатне подршке деци
10.	Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тим за Инклузију	Децембар, током године	Израђени ИОП
11.	Реализација ИОП-а и праћење напредовања ученика	Одељенске старешине, предметни наставници, Тим за Инклузију	Континуирано, током целе године	Евидентирање промена постигнућа
12.	Вредновање и оцењивање постигнућа ученика	Тим за Инклузију	квартално	
13.	Постављање нових захтева ученицима који су успешно савладали претходно постављене захтеве и модификација ИОП-а	Тим за Инклузију	квартално	Ревидирани ИОП-и за поједне ученике
14.	Вредновање и анализа постигнућа ученика који су радили по посебном програму	Одељенске старешине, Тим за Инклузију	Јануар, јун 2022.	Процена о постигнућу ученика, израда извештаја о постигнућу
15.	Сарадња са СОШО Вукашин Марковић	Психолог, Тим за Инклузију	Током школске године	Размена искуства и савети за рад
16.	Сарадња са ПУ Ђурђевдан	Психолог, Тим за Инклузију	Јун 2022.	Размена искуства и прављење плана за транзицију
17.	Самовредновање реализације плана	Тим за инклузију	Јун 2022..	Извештај о реализацији плана тима
18.	Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља о реализацији	Тим за инклузију	Јун 2022.	Информисаност органа управљања и стручних органа

Тим за инклузивно образовање :

Миломирка Савић, стручни сарадник
Гордана Белошевић, проф. разредне наставе
Јелена Јотић, наставник математике

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Изада програма заштите деце од насиља	Септембар 2021
Дефинисање правила понашања и последица кршења	Септембар 2021
Успостављање сарадње са другим установама (МУП, центар за социјални рад)	Септембар и у току школске године
Организација обележавања 18. Октобра	Октобар
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	Током школске 2021/22. године
Процењивање ефикасности Програма заштите	Током школске 2021/22. године
Спровођење плана превенције	Током школске 2021/22. године
Вођење евиденције о случајевима насиља	Током школске 2021/22. године
Спровођење интервентних мера у случају насиља	Током школске 2021/22. године
Унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, препознавање, реаговање на насиље	Септембар, новембар 2021, Март 2022
Анализа стања и израда извештаја о раду тима и реализацији програма за заштиту	На крају полугиштва и школске 2021/22.

План рада Тима за самовредновање за школску 2021/2022. годину
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	1. Разматрање плана рада за наредну школску годину за кључну област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 2. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Октобар	1. Израда инструмената којим ће се вршити истраживање 2. Избор узорака који ће бити обухваћен истраживањем 3. Подела задужења у оквиру Тима	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Новембар	1. Спровођење истраживања по областима које су дате у приручнику 2. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Децембар - Мај	1. Обрада података по областима 2. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Април	1. Израда извештаја о спроведеном истраживању 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Мај	1. Израда извештаја о спроведеном истраживању 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Јун	1. Израда акционог плана 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Август	1. Извештај о активностима спроведеним у школској 2021/22. години 2. Договор о плану самовредновања за наредну школску годину	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима

Састанци свих тимова и актива ће се одражавати уз поштовање епидемиолошких мера. У случају ванредних мера и прелажења на наставу на даљину, све активности тимова и актива биће реализоване на даљину коришћењем доступних друштвених мрежа (skype, viber, gmail) .

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Р. б.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Израда Годишњег плана активности	Израда Годишњег плана активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар 2021.год.	Записник са састанка, Годишњи план рада Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
2.	Праћење осваривања оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада школе у условима пандемије	Израда плана и праћење извештавања о остваривању	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Током школске 2021/22.год	Записник са састанка, извештај
2.	Израда годишњег Акционог плана развојног планирања	Анализа резултата Тима за самовредновање, Тима за професионални развој и других тимова у оквиру школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар, 2021.год.	Записници са састанака Тима, извештаји Тима за самовредновање и Тим-а за професионални развој
4.	Упознавање колектива са Акционим планом тима	На седници наставничког већа обавестити колектив о приоритетним областима и активностима	Елвира Игњатовић педагог и директор	Септембар 2021. год.	Записник са седнице Наставничког већа, обавештење на огласној табли у зборници и ходнику
5.	Упознавање Савета родитеља са Акционим планом тима	Чланове Савета родитеља упознати са приоритетним областима и стратешким циљевима	Ирена Савић-родитељ	Септембар 2021. год.	Записник са седнице Савета родитеља
6.	Упознавање Школског одбора са Акционим планом тима	На састанку Школског одбора чланове упознати са Акционим планом за текућу школску годину	Члан ШО из редова колектива	Септембар 2021. год.	Записник са састанка
7.	Сарадња са другим тимовима школе	Пратити и верификовати активности осталих тимова у школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја	Током школске 2021/22.год	Записници са састанака тимова, извештаји, записник са

			установе и координатори и осталих тимова		седница одељенског и Наставничког већа
8.	Анализа рада Стручног актива за РПШ	Констатовање планираних и остварених и планираних неостварених активности и извештавање на седницама Наставничког већа	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Квартално и на крају шк. 2021/22.год	Извештај о раду Тима и записници са састанака, записници са седница Наставничког већа
9.	Праћење и вредновање реализације пилот пројекта Обогаћен једнменски рад	Констатовање планираних и остварених и планираних неостварених активности; Евалуација пројекта	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	На крају првог и другог полугодишта 2021/22.год	Записници са састанка стручних већа, Извештаји стручних већа о реализацији активности

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р.б.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Израда Годишњег плана активности Тима	Израда Годишњег плана активности Тима	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Септембар 2020. год.	Записник са састанка Тима, Годишњи план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
2.	Израда годишњег Акционог плана развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Међупредметне компетенција кроз предложене прецизне активности, разрађене по времену реализације	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Септембар 2020. год.	Записници са састанака Тима, Акциони план Тза МКиП
4.	Упознавање колектива са Акционим планом Тима	На седници Наставничког већа обавестити колектив о планираним активностима и	Координатор Тима	Септембар 2020. год.	Записник са седнице Наставничког већа, обавештење на огласној табли у зборници

		начином праћења и временом реализације			
5.	Подела задужења и време реализације (реализатори активности)	Дефинисати планом носиоце активности и време реализације	Чланови Тима и сви наставници и ученици	Септембар 2020. год.	Квартални извештаји о остварености планираног, записник са састанка Тима
6.	Праћење реализације	Задужити чланове Тима за праћење планираних активности и пратити их током шолске године	Чланови Тима	Током године (квартално) и годишње	Квартални извештаји о остварености планираног, записник са састанка Тима
7	Вредновање процеса и исхода	Одредити начин вредновања релизованих активности и оствареност очекиваних исхода	Наставници и ученици	Мај-Јун 2021.	Резултати вредновања и анализа истих
8.	Продукти одржаних активности и евалуација	Презентација продуката, извештаји о одржаним активностима и закључци	Наставници и ученици	Јун 2021.	Сами продукти, фотографије, извештаји
8.	Анализа рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Констатовање планираних и остварених и планираних неостварених активности и извештавање на седницама Наставничког већа	Чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Квартално и на крају шк. 2020/21.год	Извештај о раду Тима и записници са састанака, записници са седница Наставничког већа

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум Успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима и анализа рада у овој области у току школске 2021/2022. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2019-2024.године	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим	Септембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2021/2022 год.	Електронска база и документација у папиру
3. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима 4. Прикупљање личних планова и њихово обједињавање 5. Израда	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Координатор Тима и Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада	Записник са састанка Тима Табеларни приказ личних планова стручног усавршавања Акциони план рада Тима

годишњег плана рада Тима за стручно усавршава ње				Тима за стручно усавршавање	
6. Анализа потреба Стручних већа за стручним усавршава њем 7. Израда Годишњег плана стручног усавршава ња учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2021/2022 год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара којима стручна већа желе да присутвују у шк. 2021/2022 Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2021/2022 год.
8. Упознавањ е свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршава ња у установи	Упознавање Тима и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи. Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Тим Директор школе Секретар школе	Новембар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора

9. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара 10. Динамика одржавања огледних/у гледних часова	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара Пријављивање на заказане семинаре, скупове, трибине...	Тим Директор школе Учитељи, наставници и стручни сарадници	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
11. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате о стручном усавршавању.	Тим	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација и фотографије
12. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим Учитељи Наставници Стручни сарадник	Континуирано током школске године	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
13. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим	Континуирано током школске године	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и

примене новостечених знања					постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
14. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
15. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2019/20. год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

VIII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	Израда оперативног плана организације и реализације наставе у условима пандемије вируса ковид 19	Септембар
	Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада	Септембар
	Учешће у изради плана и програма	Септембар

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВАНО ВАСПИТНОГ РАДА	рада стручних органа	
	Израда плана тима за инклузију	Септембар
	Израда плана тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар
	Учешће у изради педагошког профила и ИОП-а	Новембар, током школске године
	Израда извештаја о организацији и реализацији наставе за време пандемије Ковид 19	Септембар
	Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада	Септембар
	Припремање плана посете часовима	Септембар
	Израда инструмената процене у оквиру самовредновања школе	Децембар
	Израда упитника за испитивање ставова и вредности	Фебруар
	Израда личног плана стручног усавршавања	Септембар
	Планирање корективног рада	Новембар, Фебруар 2022, Април 2022.
	Припрема месечних планова рада психолога	Током школске године
	Учешће у изради посебних програма: програма заштите ученика, програма здравствене превенције	Септембар
	Израда извештаја о постигнућу ученика	Квартално
	Израда упитника који ће се користити у програму професионалне оријентације	Октобар
	Евиденција и анализа глобалних и оперативних планова наставника	Током школске године
	Евиденциј и провера планова активности у пројекту обogaћен једносменски рад	Током школске године
	Праћење и анализа напредовања и постигнућа ученика од 1. До 8. Разреда	Током школске године
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	Праћење и анализа понашања ученика који испољавају поремећаје понашања	Септемабар, Током школске године
	Праћење и евиденција насилних ситуација	Током школске године
	Праћење и вредновање ефеката пројеката	Током школске године
	Праћење примене мера индивидуализације	Током школске године
	Праћење напредовања ученика који	Током школске

ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	раде по ИОП-у	године
	Учешће у изради извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	Јул 2021.
	Праћење и вредновање остваривања плана рада тима за инклузију	Током школске године
	Праћење и вредновање остваривања плана рада тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током школске године
	Праћење и вредновање остваривања плана рада стручних већа у оквиру пилот пројекта обogaћен једносменски рад	Током школске године
	Упознавање наставника разредне наставе првог разреда са психолошким карактеристикама ученика	Септембар
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Сарадња са наставницима у препознавању ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар, Током школске године
	Помоћ наставницима у прилагођавању рада васпитно-образовним потребама детета	Током школске године
	Распоређивање нових ученика и ученика који су понављали у одељења и праћење адаптације	Септембар- новембар
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Праћење адаптације ученика 1. Разреда на школу	Септембар- новембар
	Праћење и помоћ ученицима 5. Разреда у адаптацији на предметну наставу	Септембар- новембар
	Испитивање особина личности, општих способности и мотивације за школско учење	Током школске године
	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима	Током школске године
	Подучавање стратегијама и техникама учења	Током школске године
	Психолошко испитивање деце при упису у први разред	Април 2022.
	Пружање помоћи у кризним ситуацијама	Током школске године
	Одржавање радионица на тему конструктивно решавање конфликта	Фебруар 2022.
	Идентификовање ученика са изузетним способностима	Током школске године
	Испитивање професионалних опредељења ученика	Јануар / фебруар 2022.

	Посета часовима одељенског старешине у одељењима где је нарушена динамика	Током школске године
	Инструктивни рад са ученицима који имају сметње у развоју	Октобар-мај 2022.
	Саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне проблеме	Током школске године
	Учешће у Ученичким организацијама	Током школске године
	Пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у	Децембар- јун 2022.
	Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Током школске године
	Саветодавна помоћ родитељима ученика који имају тешкоће у развоју	Током школске године
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Спровођење интервјуа родитеља у циљу упознавања ученика	Септембар- октобар
	Континуирана сарадња са родитељима- размена информација о напретку, развоју и дисциплини	Током школске године
	Учешће у реализацији програма сарадње са родитељима	Током школске године
	Пружање подршке родитељима чија су деца у кризи	Током школске године
	Саветовање родитеља чија деца врше неку повреду правила понашања	Током школске године
	Саветодавно – инфомативни разговори са родитељима ученика 8. разреда	Јануар-март 2022..
	Инфомативни разговори са родитељима будућих ученика 1. разреда	Март-мај 2022.
	Помоћ и подршка у јачању васпитних компетенција	Током школске године
	Саветодавно-инструктивни разговори са родитељима ученика са емоционалним и социјалним тешкоћама	Током школске године
	Сарадња са директором на припреми докумената установе	Септембар
	Сарадња са директором у оквиру тимова	Током школске године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ	Сарадња са директором у организовању радионица, презентација и семинара	Током школске године
	Сарадња са директором у ситуацијама жалбе и приговора родитеља	Током школске године

	Учешће у тиму за инклузију	Током школске године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учешће у раду одељењских већа	Током школске године
	Учешће у раду наставничког већа у виду презентовања извештаја о постигнућу и владања ученика	Квартално
	Учешће у тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
	Учешће у раду тиму за професионалне оријентације	Током школске године
	Учешће у раду актива за развоја школског програма	Током школске године
	Учешће у раду тиму за подршку ученицима	Током школске године
	Учешће у раду тима за праћење реализације Годишњег плана рада	Током школске године
	Учешће у Педагошком колегијуму	Током школске године
	Сарадња са Домом здравља ради унапређивања здравља и оснаживања развоја ученика	Током школске године
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са психолозима који раде у Центру за социјални рад, дому здравља	Током школске године
	Сарадња и учешће у раду са стручњацима и комисијама из других установа:	Током школске године
	• Општином Града Крагујевца • Школском управом Крагујевац • Центар за стручно усавршавање Крагујевац • Црвени Крст • Центар за социјални рад „Солидарност“ • СОШО Вукашин Марковић • Интерресорном комисијом • Домом здравља • Центром за развој социјалних услуга Књегиња Љубица • Предшколском установом • Клубом науке • Средњим школама	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВЊЕ	Израда психолошког досијеа ученика	Током школске године
	Вођење евиденције о психолошким тестирањима	Током школске године

	Вођење евиденције о посећеним часовима	Током школске године
	Вођење евиденције о реализованим активностима; предавањима, радионицама	Током школске године
	Похађање семинара	Током школске године
	Вођење дневника рада	Током школске године

Психолог: Миломирка Савић

План рада школског библиотекара

Редни број теме	Садржаји	Фонд
I	Планирање и програмирање рада • Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада; • Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци; • Припремање програма рада библиотечке секције; • Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	1 сат недељно или 44 годишње
II	Васпитно- образовна делатност а) Рад са ученицима • Упознавање са радом школске библиотеке, са библиотекачким фондом и мрежом библиотека; • Упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење; • Упознавање са пословима библиотекара и другим сродним занимањима; • Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе; • Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци; • Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом; • Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности; • Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; • Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе;	8 сати недељно или 321 годишње

	• Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала; • Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике • Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању њеног програма рада, • Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима	
III	Библиотечко-информациона делатност • Системско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и медијатечној грађи; • Припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и слично) • Припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе; • Припремање библиографије за поједине предмете из области васпитно-образовног рада; • Израђивање прегледа и графикона о коришћењу књижне и некњижне грађе (по разредима, предметима, одељењима и слично); • Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-сарадничког фонда; • Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање и друго; • Израђивање азбучног и стручног каталога; • Вођење збирних и посебних фондова; • Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње.	4 сати недељно или 220 годишње
IV	Културна и јавна делатност • Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности чколске библиотеке; • Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевнетрибине, сусрети, разговори, акција „ Месец дана књиге", прикупљање књига и значајне грађе, такмичења, конкурси, читалачка значка) • Учествовање у припремању и скупљању материјала за школска информативна гласила; • .Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, које се организовано баве радом с децом и младима, посебно њиховим слободним временом; • Сарађивње са новинско-издавачким кућама, радио-	пола сата недељно или 22 годишње

	телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама	
V	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима • Припремање годишњег плана за обраду лектире; • Коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; • Планирање набавке књижне и некњижне грађе; • Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе и медијатечке грађе; • Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу и школској библиотеци; • Учесће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада; • Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада; • Организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења о организованом и систематском коришћењу књижне и некњижне грађе	1 сат недељно или 66 годишње
VI	Стручно усавршавање • Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; • Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; • Учествовање на седницама стручних и других органа школе; • Учествовање на семинарима и стручним, саветовањима за школске библиотеке; • Полагање стручног библиотекарског испита и стицање вишег степена стручне спреме; • Учествовање у раду шатива школских библиотекара на нивоу општине, града, региона и републике; • Сарађивање са Народним и другим библиотекама и Савезима библиотечких радника региона и Србије	пола сата недељно или 22 годишње

проф.енглеског језика: Нина Стојановић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА 2021/2022 ОШ „Ђура Јакшић“

<u>Рад са ученицима:</u>		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Мотивисање ученика ромске националности у учењу и да редовно и успешно похађају наставу.	Током целе године	Саветодавни разговори
Пружање подршке ученицима у редовној настави којима је потребна додатна подршка.	Током целе године	Индивидуални, групни рад и онлине
Пружање подршке у допунској настави којима је потребна додатна подршка.	Током целе године	Индивидуални, групни рад и онлине
Индивидуални рад са децом која раде по ИОП-у.	Током целе године	Индивидуални рад и онлине
Афирмативне мере за упис ученика у средњу школу.	Мај	Састанци, разговори
Пружање подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	Август/Септембар	Саветодавни разговори
<u>Рад са родитељима:</u>		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Подизање свести о значају образовања и значају редовности похађања наставе.	Током целе године	Саветодавни разговор
Пружање подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	Током целе године	Разговор са родитељима
Посете породицама ромске националности у циљу прибављања неопходних информација о деци.	Током целе године	Разговор, прикупљање података
Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем.	Током целе године	Саветодавни разговор
<u>Рад у настави:</u>		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Сарадња са стручним сарадницима око планирања	Током целе школске године	Разговор

активности око помоћи у реализацији наставе.		
Информисање о проблемима у раду са ученицима.	Током целе школске године	Разговор
Информисање о породичној ситуацији.	Током целе школске године	Разговор
Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе.	Током целе школске године	Праћење и анализе
Индивидуални рад из одређених предмета.	Током целе школске године	Рад са ученицима
Подстицање сарадње у породице и школе	Током целе школске године	Сарадња са наставницима, учитељима и родитељима
Сарадња са локалном самоуправом, стручним установама, школама за образовање ученика са сметњама у развоју, удружењима, Националним саветом ромске националне мањине и невладиним организацијама.	Током целе школске године	Састанци, разговори
Вођење евиденције о бројном стању деце ромске националности.	Током целе школске године	Прикупљање података
Присуствовање наставичком и одељенском већу.	Током целе школске године	Састанци, разговори

Педагошки асистент: Александра Јовановић Ћирић

IX ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент организује се у последња два разреда основне школе ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаствним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Циљ активности је подстицање толеранције, активизма и креативности код ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда школе.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика председника и записничара.

Представници су у обавези да о свим садржајима, идејама, закључцима обавештавају своје Одељенске заједнице.

Руководиоци овим телом су председник Ученичког парламента и чланови Тима наставника координатора за Ученички парламент.

Парламент ће одржати седам радних састанака, а бавиће се питањима и задацима који су од општег интереса за целу школу, а посебно од интереса и значаја за ученике. Састанци ће се одржавати у просторијама школе у 14:30 или преко друштвених мрежа у случају неповољне епидемиолошке ситуације.

О раду парламента се редовно обавештава највиши стручни орган школе – Наставничко веће.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за 2021/2022. годину

Редни број састанка	Садржај рада	Време реализације
I	1. Организациона питања, избор председника, заменика председника и записничара; 2. Информисање о епидемиолошким мерама заштите 3. Представљање ГПРШ и Програма Парламента, упознавање са циљем и садржајем рада Ученичког парламента 4. Договор око постављања табле за оглашавање Ученичког парламента 5. План активности поводом Дечје недеље	септембар
II	1. Анализа понашања ученика у школи са циљем процене безбедности ученика у школи 2. Учествовање у обележавању дечије недеље 3. Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу 4. Учесће у обележавању „недеље школског спорта“ 5. Договор о активностима поводом прославе Дана школе 6. Организација предавања за ученике о мерама заштите и	октобар

	Ковиду 19	
III	1. Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи 2. Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар) 3. Акција чишћења школе и школског дворишта	новембар
IV	1.Трибина Дан хива 2. Прослава предстојећих празника (Новогодишњи маскембал)	децембар
V	1. Прослава Школске славе Св. Саве 2. Прослава Дана заљубљених- сандуче за поруке 3. Трибина –против електронског насиља 4. Анализа резултат са полугодишта	Јануар/фебруар
VI	1. Слободне активности ученика, врсте активности које највише заокупљају пажњу и време ученика(најпопуларније слободне активности) и израда панора 2. Избор Нај-друга у ОЗ и избор најуређеније учионице 3. Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора	март
VII	1.Технике ненасилне комуникације – радионица 2. Трибина – Светски дан здравља (наркоманија, алкохолизам...)	април
VIII	1. Анализа рада Ученичког парламента, предлози за рад у наредној школској години. - извештај о раду парламента	Мај/јун
IX	Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе иунапређењу наставног процеса Организовање забавног живота у школи-журка Организовање хуманитарне акције Сарадња са вршњачким медијаторима	Током школске године

Наставници координатори:

Мирјана Милутиновић
Мирјана Живановић Томић

2. Оријентациони план рада подружнице Подмлатке Црвеног крста за школску 2020/2021.годину

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Корелација
СЕПТЕМБАР	- Спроводити активности у вези са акцијом „Заштитимо децу у саобраћају“ - Прикупити годишњу чланарину Црвеног крста у износу од 100 динара од свих ученика - Евидентирати социјално угрожене ученике - Предложити најугроженије ученике за бесплатну ужину, помоћ у одећи и обући - Упознати активе 3. и 4. разреда са активностима пројекта „Промоција хуманих вредности“ - Обележавање недеље солидарности од 14. До 21. септембра	- предавање - евидентирање - презентације	- руководилац Црвеног крста - психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици - полицијска управа Крагујевца	- час одељењског старешине - ликовна култура - физичко васпитање

ОКТОБАР	обележавање 1. октобра – Међународни дан старијих особа		одељенске старешине	
	Учествовање ученика у хуманитарно - рекреативну акцију ”За срећније детињство”	разговори		час одељењског старешине
	укључити се у све активности везане за ”Дечју недељу”	игре	руководилац Црвеног крста	биологија
	у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевца и Подружницом Омладине Црвеног крста Медицинске школе започети организацију курсева ”ОСНОВА ХИГИЈЕНЕ” за ученике другог разреда,	предавање	психолог школе	ликовна култура
	организовати здравствено-васпитна предавања на тему ”Деформација кичменог стуба и стопала” за ученике трећег разреда	цртање	одељенске старешине	физичко васпитање
	укључити се у обележавање Светског дана очувања менталног здравља,	певање	наставници	Грађанско васпитање / Верска настава
	укључити се у обележавање 16. октобра, Светског дана хране и 17. октобра, Светског дана борбе против глади	трибина и видео	учитељи	Ученички парламент
	укључити се у обележавање 18. октобра, Светског дана борбе против трговине људима	дечји шкраб	ученици	
			полицијска управа Крагујевца	

НОВЕМБАР	поводом Месеца борбе против болести зависности, организовати предавања и радионице на тему ”Срећан наркоман не постоји” обележити 16. новембар - Међународни дан толеранције обележити 20 . новембар – Светски дан дејчјих права	предавања пригодан материјал разговори цртање трибина и видео	руководилац Црвеног крста психолог школе одељенске старешине наставници учитељи ученици полицијска управа Крагујевца	час одељењског старешине биологија физичко васпитање Грађанско васпитање / Верска настава Ученички парламент
------------------------	--	--	--	---

ДЕЦЕМБАР	- обележити 1. децембар – Међународни дан борбе против AIDS/a пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом - припрема за реализацију акције „Један пакетић – много љубави“ (израда и продаја новогодишњих честитки)	- предавања - пригодан материјал - разговори - трибина и видео - цртање	- руководилац Црвеног крста - психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици	- час одељењског старешине - биологија - ликовна култура - физичко васпитање - Грађанско васпитање / Верска настава - Ученички парламент
	укључити се у обележавање 5. децембра, Међународног дана волонтера			
	укљичити чланове Подмлатка Црвеног крста у акцију ”Један пакетић много љубави”			
	- реализација активности у оквиру пројекта „Позитивно НЕ“ и „Пренеси здравље другима“ - започети са припремама за организовање школског квиз такмичења „ШТАЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ ”			

ЈАНУАР	- уредити зидне новине - пано са материјалом о полугодишњој активности - Подружнице - Подмлатка Црвеног крста - обележити 31. јануар – Национални дан борбе против пушења, - припреме за школски квиз шта знаш о црвеном крсту	- предавања - пригодан материјал - разговори - цртање	- педагог / психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - руководилац Црвеног крста - ученици	- час одељењског старешине - биологија - ликовна култура - физичко васпитање - Ученички парламент
ФЕБРУАР	- обележити 14. фебруар, Дан оснивања Црвеног крста Србије и Крагујевца - обележити 14. фебруар – годишњицу смрти др Елизабет Рос, - у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевца и Подружницом Омладине Црвеног крста Медицинске школе започети организацију курса ПРВЕ ПОМОЋИ за четврти разред - мотивисати чланове Подмлатка Црвеног крста за учешће на Републичком конкурс ”КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ” - организовати школско квиз-такмичење на тему ”ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ” за ученике петог разреда и пријавити екипу за полуфинално такмичење,	- предавања - пригодан материјал - разговори - трибина и видео - цртање	- руководилац Црвеног крста - психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици	- час одељењског старешине - биологија - ликовна култура - физичко васпитање - Грађанско васпитање / Верска настава - Ученички парламент

МАРТ	укључити се у спровођење акције ”Месец борбе против рака”	предавања	руководилац Црвеног крста	час одељењског старешине
	укључити се у обележавање 22. марта - Светског дана воде	пригодан материјал	психолог школе	биологија
	укључити се у обележавање 24. марта - Светског дана борбе против туберкулозе	разговори	одељенске старешине	Грађанско васпитање / Верска настава
	одржати школско такмичење из прве помоћи за ученике четвртог разреда и пријавити победничку екипу за Градско такмичење	трибина и видео цртање	наставници учитељи ученици	Ученички парламент

АПРИЛ	· пригодним здравственим предавањем обележити 7. април – Светски дан здравља и укључити се конкурс поводом овог датума · организовати здравствено - васпитна предавања на тему: „Алкохолизам и млади“ за све ученике седмог разреда · одржати школско такмичење из прве помоћи за ученике четвртог разреда и пријавити победничку екипу за Градско такмичење · учешће ученика на такмичењу ”ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ,	- предавања - пригодан материјал - разговори - трибина и видео	· руководицац Црвеног крста · педагог / психолог школе · одељенске старешине · наставници · учитељи · ученици · полицијска управа Крагујевца	· час одељењског старешине · Ученички парламент · биологија · физичко васпитање · Грађанско васпитање / Верска настава
---	--	---	---	--

МАЈ	- активно се укључити у спровођење активности поводом ”Недеље Црвеногкрста” - на пригодан начин обележити 8. мај - Међународни дан Црвеног крста и том приликом упознати ученике са значајем и делатношћу Црвеног крста - организовати пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста на Међународни дан Црвеног крста - обезбедити учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи на Градском такмичењу из прве помоћи - поводом 11. маја - Дана добровољних давалаца крви, информисати подмлаткаре о добровољном давалаштву крви и уручити награде учесницима конкурса ”Крв живот значи” (Организовано посетити Службу за трансфузију крви и упознати их непосредно са добровољним даваоцима крви) - организовати здравствено-васпитна предавања на тему ”Заштитимо зубе од каријеса”, у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике првог разреда - обележити 15. мај – Међународни дан породице	- предавања - пригодан материјал - разговори - цртање	- руководилац Црвеног крста - педагог / психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици	- час одељењског старешине - биологија - ликовна култура - физичко васпитање - Грађанско васпитање / Верска настава - Ученички парламент
-----	--	--	--	---

ЈУН	обележити 5. јуни - Светски дан заштите човекове средине од 1. до 14. јуна спровести децју акцију солидарности под називом "Друг – другу" . (У оквиру исте прикупљати: уџбенике, књиге, школски прибор, одећу, обућу, играчке и др., како би се на почетку наредне школске године помогло социјално најугроженијим ученицима, освежио фонд књига у школској библиотеци	предавања пригодан материјал разговори трибина и видео евидентирање Прикупљање књига, уџбеника, школског прибора, обуће, одеће, играчке	руководица Црвеног крста педагог / психолог школе одељенске старешине наставници учитељи ученици библиотекар помоћни радници школе	час одељењског старешине Грађанско васпитање / Верска настава Ученички парламент
	обележити 15. јуни - Светски дан против дискриминације старијих предложити Црвеномкрсту Крагујевац да ученици којима треба помоћи у току лета оду на опоравак-летовање.			

Координатори: Миломирка Савић и Стефан Симовић

НАПОМЕНА:

Поред активности предвиђених овим планом изводиће се и активности које по својој природи треба изводити стално, уређење учионица и других школских објеката или да се обављају када се за њима осети потреба, помоћ ученицима у учењу и решавању других личних тешкоћа, посећивање болесним друговима.

ХПОСЕБНИ И ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Насиље се дефинише као: сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицустварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Општи циљ овог програма јесте да се унапреди квалитет и безбедност ученика у школском окружењу а и ван њега

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАН И ЕФЕКТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Организација и реализација дежурства	Прављење плана и распореда дежурства	Директор, Тим за заштиту, Помоћно особље	Септембар, у току школске године		Евиденција свеске дежурства
Доношење правила понашања	Истицање правила на паноима и огласној табли	Директор, Тим за заштиту деце	Септембар	Поштовање правила понашања	Панои, продукти, увид у огласну таблу
Организовање и спровођење Дечје недеље	Такмичење, радионице	Тим за заштиту, Одељењске сатрешине, Ученички парламент	Октобар		Продукти, фотографије, записници
Обележавање 18. Октобра, Светског дана заштите од трговине људима	Презентације, Филм, радионице	Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Октобар		Продукти, фотографије, записници, извештаји
Обележавање Дана толеранције	Ликовни радови, састави, Радионице предавања	Одељењске старешине, Наставник ликовне културе, Наставник српског језика, Наставник верске наставе	Новембар	Упознатост ученика са појмом толеранције	Панои са радовима; продукти радионица; записници; ес Дневник
Јачање тимског духа и развијање спортског понашања	Игре, радионице	Наставници физичког васпитања, Наставници разредне наставе	Друго полугодиште школске 2021/2022		Продукти, фотографије

Развијање хуманости, учествовање у хуманитарним акцијама	Оглашавање, прикупљање средстава	Директор, Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	У току школске године		Евиденција
Развијање вештина за конструктивно решавање конфликта	Радионица	Одељењске старешине, психолог	Октобар 2019, фебруар 2021, април 2020		Записници, Ес дневник, извештаји, фотографије
Појам ненасиља	Израда ликовних радова	Наставник ликовне културе, Наставник српског језика Одељењске старешине Ученички парламент, одељењске старешине	Новембар 2020 Март 2021 У току школске 2020/2021. Новембар 2020.		Панои, записници
	Израда литерарних радова				Литерарни радови, зписници
	Радионице				Продукти, фотографије
	Израда кутије поверења				Продукт-кутија
Упознавање са појмом Дигиталног насиља (појам, дефиниција, начин превенције)	Радионице, презентације, филм	Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	У току школске 2021/2022.		Извештаји, фотографије
	Предавања, филм	Одељењске старешине	У току школске 2021/2022.		
Реализација радионице „Мере заштите на друштвеним мрежама“	Радионица	Одељењске старешине, наставник информатике	У току школске 2021/2022.		
Родно засновано насиље	Радионица „Шта је то што зовемо род“	Одељењске старешине	Децембар 2021.		
	Радионица „Родни стереотипи“	Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Март 2022.		

Полне разлике и родним улогама	Предавање, радионице	Наставник биологије, психолог	Април 2022.		
Унапређење компетенција запослених за превентивни рад и уочавање насиља, реаговања на насиље	Радионице, трибине, презентације	Цсу Крагујевац, Полицијска управа	У току школске године		
Едукација ученика на тему „То није мој избор-пушење, алкохолизам, наркоманија“	Филм, презентација	Црвени крст	Мај 2022.		
Појам Дискриминације и недискриминације	Предавање	Психолог	У току школске године		
Дискриминација и законска регулатива	Предавање		У току школске године		
Кључ недискриминације - радионица	радионица	Психолог, одељењске старешине	Друго полугодиште школске 2021/2022		
Школски панои на тему појмови дискриминације /недискриминације	Израда школских панова на тему	Тим за заштиту, наставник ликовног	У току школске године		
Унапређење вештина комуникације	Радионица	Психолог, одељењске старешине	У току школске године		Продукти, Фотографије, извештаји

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Примена утврђених процедура у случајевима насиља	Директор, Тим за заштиту деце од насиља	У току целе школске године
Сарадња са центром за социјални рад и полицијом	Директор, Тим за заштиту деце од насиља, Психолог	У току целе школске године
Евидентирање случајева насиља	Психолог	У току целе школске године
Праћење учесталости насиља	Психолог	У току целе школске године
Извештавање органа установе о ефектима и остваривању програма заштите	Директор, Тим за заштиту деце од насиља	Квартално
Подршка деци која врше насиље	Одељењски старешина, психолог	У току целе школске године
Рад са децом која врше насиље	Одељењски старешина, психолог	У току целе школске године
Саветдавни рад са родитељима	Одељењски старешина, психолог	У току целе школске године

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ- ко шта ради, када постоји сумња на насиље или се насиље догоди:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК / ВАСПИТАЧ:

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија)
- обавештава одељењског старешину / васпитача о случају
- евидентира случај
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА / ВАСПИТАЧ

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите деце
- разговара са учесницима насиља
- информисе родитеље и сарађује са њима
- по потреби сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби комуницира са релевантним установама

ТИМ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби сарађује са другим установама
- евидентира случај

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

УЧЕНИЦИ / ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини / дежурном наставнику
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима
- учествују у мерама заштите

Начини информисања

Информисање се врши на седницама Наставничког већа, седницама Савета родитеља усменим путем у виду саопштења директора, секретара и психолога школе. Ученици и запослени се информишу о обавезама и одговорностима путем истицања обавештења на оглавној табли и школском панелу. Ученици се обавезама и одговорностима додатно информишу на часовима одељењског старешине.

Упућивање родитеља о обавезама у области заштите се редовно обавља на родитељским састанцима.

Евиденција

За евидентирање случајева насиља користиће се предложени образац за евиденцију насилног понашања из приручника за примену посебног протокола.

Извештавање

Извештавање о појединачним случајевима насиља путем саопштења даваће директор школе водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интерес детета на прво место.

Облици рада са децом

У случајевима насиља потребно је пружити адекватну васпитну подршку ученику који врши насиље и заштиту ученику који трпи насиље. У зависности од врсте и нивоа насиља биће примењени различити приступи. За ученике који су претрпели насиље другог и трећег, биће израђен план заштите. За ученике који су претрпели насиље првог нивоа, биће пружена подршка у

оквиру одељењске заједнице, групним и индивидуалним разговорима са одељењским старешином и по потреби са психологом. Ти ученици ће бити укључени у одговарајуће радионице. За ученике који су починили насиље, планира се укључивање у индивидуалне разговоре са психологом, израда плана појачаног васпитног рада, учествовање у друштвено корисном, односно хуманитарном раду.

У случајевима трећег нивоа насиља, ако мере предузете од стране школе немају жељени ефекат, престанак насилног понашања, биће укључен Центар за социјални рад и МУП.

Процењивање ефеката превенције / интервенције

На основу евиденције које воде одељењске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити психолог школе преко следећих **индикатора**:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програмаћебити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

Анализа примене програма

Примену програма прати и анализираТим (ПП –служба) преко евиденције о реализованим ктивностима које су планиране програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Извештавање о примени програма

Тим квартално извештава Наставничковеће, а полугодишњеШколскиодбор и Саветродитељашколе о реализацијипревентивних и интервентнихмера.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методе облици рада и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилем занимања.
Информације о занимањима	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	2	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	1	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методе обликара и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

АКЦИОНИ ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Време реализ.	Активности	Носиоц активности	Сарадници	Циљна група	Очекивани исход активности	Начин праћења
IX	Усвајањег плана ПО у сарадњи са разр. већем 7. и 8. Разреда	Одељењски старешина 8. Рареда	Школски тим за ПО Наставничко веће	Наставничко веће, ученици	Израда плана	Записник са наставничког већа
IX	Информисање : 1.Наставничког већа о наставку рада ПО и укључивање нових разреда 2. Савета родитеља 3.Шк. одбора 4. Одељењ. Заједница 7.и 8.разреда 5. Уч, парламент	Директор	разредне старешине, ученички парламент, Школски органи	1.Наставничког већа 2. Савета родитеља 3.Шк. одбора 4. Одељењ. Заједница 7.и 8.разреда 5. Ученички парламент/ <i>резентација</i>	Циљна група упозната са активностима	Записници
IX	1. Прављење распореда радионица 2. Информисање ученика 7. и 8. Р. 3. Информ родитеља	Одељењске старешине 7 и 8. Разреда, психолог		Ученици и родитељи и наставници	Циљна група информисана и направљен план активности	Израђен план активности и записник у дневнику рада
IX-VI	Реализација радионица са ученицима <i>едукативне радионице</i>	Психолог	Одељ. старешине и предметни нас. српског, информатике, грађанског и верског васпитања	Ученици	Ученици прошли кроз радионице	Евиденција о одржаној радионици у дневнику рада.
I-V	Реализација реалних сусрета (посета средњим школама и	Одељенске старешине 8. разреда	Наставници средњих школа, Психолог, родитељи	Ученици	Ученици посетили и информисани о занимањима	Извештаји, фотографије, сајт

	предузећима и разговори са родитељима)					
IX-VI	Испитивање задовољства ученика пројектом „ПО“/истра живање, пупуњавање упитника	психолог	одељенске старешине	Ученици	Да ли је програм помогао ученицима у избору школе	Извештај анкете

ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМИ

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржаји ће се реализовати на часовима редовне наставе у осмом разреду и на часовима еколошке секције.

У току ове школске године комисија за еколошко и естетско уређење планира следеће:

Естетско, хигијенско и еколошко уређење школе:

Опремање, уређивање и одржавање просторија у школи као естетској целини:

- Уређивање унутрашњости школе као естетске целине (бојење зидова, ходника, учионица и других простора),

- Усклађивање функционалних и естетских вредности школског намештаја,

- Усклађивање дела простора за организовање малих збирки,

- Уређивање дела простора за излагање спортских трофеја, награда, диплома и смотри,

- Уређивање дела простора за излагање ученичких ликовних и других радова,

- Уређивање дела простора за носиоце Вукових диплома и Ученика генерације

- Уређење биокутка (нега школског цвећа),

- Естетско уређење учионица, сале, канцеларија и других заједничких просторија.

Одржавање хигијене радног места у школи:

- сачинити записник о садашњем стању,

- сагледати све потребе,

- издвојити оно што је најхитније,

- направити план: сви предвиђени послови, време и начин реализације, рок.

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе за школску 2020/2021. годину

Програм ће се реализовати путем одељенских заједница и слободних активности ученика са циљем развијања и очувања еколошке свести код ученика, развијања смисла за лепо и формирање хигијенских навика уз истовремено подстицање здравствене културе ученика. Овим програмом биће обухваћени сви ученици како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

СЕПТЕМБАР:	✓ Информисање о мерама опреза и заштити од вируса Ковид 19 ✓ Уређење хола, ходника, улаза и учионица ✓ Очување личне хигијене ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине
ОКТОБАР:	✓ Изложба ликовних радова у холу школе ✓ Такмичење за најуређенију учионицу ✓ Уређење спортских терена ✓ Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима ✓ Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставници физичког васпитања, наставник ликовне културе
НОВЕМБАР:	✓ Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима ✓ Човекова животна средина ✓ Однос животне и радне средине ✓ Школа и деоокружења ✓ Правилна исхрана ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник Биологије
ДЕЦЕМБАР:	Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Заштита и унапређење животне средине“ Еколошка криза и могућност њеног развоја -Чишћење снега у дворишту
Носиоци Активности	Сви ученици и наставноособље
ФЕБРУАР:	-Уређење школских улаза -Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела -Телесно здравље и спортска хигијена
Носиоци активности	Разредне старешине, наставник биологије и физичког васпитања.
МАРТ:	-Сађење нових садница у школском дворишту, естетскоосмишљавање -Уређење дворишта и спортских терена -Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота
Носиоци Активности	Разредни старешина, наставник биологије
АПРИЛ:	-Уређење школских кабинета -Неговање цвећа по учионицама -Израда панона у холовима школе -Сукоб моралних вредности
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник биологије и наставник ликовне културе
МАЈ:	-Сакупљање лековитог биља -Лична хигијена ученика -Култура рада, становања и исхране -Одржавање зелених површина у школи
Носиоци Активности	Разредне старешина, наставник биологије
ЈУН:	-Сређивање кабинета и хола -Анализа остварених резултата у оквиру активности на уређењу школских објеката, хигијенском, естетском и еколошком уређењу и предлози за следећу школску годину. -Анализу ће спровести разредне старешине на часовима одељењског старешинства, што ће бити обједињено на нивоу

	школе. -Стручни органи школе ће такође анализирати остварење овог програма и донети одређене закључке.
Носиоци Активности	Разредне старешине, директор школе, стручни органи

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвија се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја
- изборне наставе
- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређивање школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве хране и активности у складу са календаром здравља,
- ваниколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена,
- часова одељењског старешине.

За реализацију појединих тема ангажоваћемо здравствене раднике који се баве одређеном проблематиком (болести зависности, ХИВ инфекције, орална хигијена, исхрана) и сарађиваћемо са Црвеним крстом, , Домом културе, Центром за социјални рад.

ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запуштеног и делинквентног понашања ученика. Циљ школе је да код ученика развија позитиван, активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задачи школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да:

- јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима,
- обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима,
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Здравственим центром и Полицијском управом.

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности и јачању другарства.

Задачи и садржај ове васпитне активности интегрисани су у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности. Реализатори овог програма су:

-одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, психолог и педагог.

-стручњаци ван школе (лекар, социјални радник)

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

План рада школског маркетинга за школску 2021/2022.

У школској 2021/22.години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли сајту школе.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрема и такмичењима уколико дозволи епидемиолошка ситуација
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Прослава дана Светог Саве /27. јануара 2022.
- *Прослава*
- Изложба ликовних ђачких радова /током године/актив наставника ликовне културе

Екстерни маркетинг

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата рада су:

- Учешће на такмичењима из свих наставних области /током године -предметни наставници
- Одржавање интернет странице и
- Учешће у културним манифестацијама у граду /током године-наставници
- Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и часописима
- Комуницирање са јавношћу /током године/директор
- Сарадња са родитељима /током године/директор, разредне старешине

7. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА, МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Да би се одредиле мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању, потребно је да се води евиденција о успеху ученика по кварталима, на полугодишту и крају школске године. Евиденција и праћење ученика током читаве школске године. Повремено ће се користити и неки од тестова способности да би се утврдило да ли неуспех ученика зависи од неразвијених општих способности или је у питању неки други фактор. Посебна пажња посветиће се даровитим ученицима. Пратиће се и вредновати њихов рад у додатној настави, узимајући у обзир оптерећеност сваког појединца.

Велика пажња посветиће се и ученицима који заостају у раду и показују слабије резултате. За такве ученике организоваће се допунска настава, индивидуализовани рад, као и помоћ од стране бољих ученика. Такође ће се за њих, у сарадњи са родитељима и Тимом за инклузију, организовати рад по посебном Индивидуалном плану.

Настојаће се да се где год је могуће избегава фронтални облик рада, а уводиће се савременији облици и врсте рада као нпр. групни рад, рад у паровима, програмирана настава, учење откривањем, проблемска настава и др. Да би наставу за ученике учинили што интересантнијом и успешнијом, радиће се на томе да се постојећа наставна средства што више користе, а тежиће се и осавремењавању наставе набавком нових.

Са ученицима ће се организовати разноврсне ваннаставне активности, у њихово слободно време.

Резултати анкета, упитника и сл. биће изнети усмено на Наставничком или одељењском већу, у зависности који је проблем решаван, у наредном периоду, где су слабости и на који начин их превазићи.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се одвија:

- *Индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагога и директора са родитељима, у којима се разматрају развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.*
- *Одржавањем родитељских састанака на којима се родитељи информичу о успеху и владању у одељењу, праве се и договори у вези екскурзија и наставе у природи, врши се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља. Планирано је 5 редовних одељењских састанака на нивоу школе, ванредни по потреби и разредни родитељски за ученике четвртог и осмог разреда*
- *Укључивањем родитеља у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.*
- *У случају посебних проблема, психолог школе сарађиваће са родитељима ученика који имају тешкоће.*

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

- *Прослава Светог Саве, посета црквама и манастирима*
- *Посета амбуланти, апотеци*

- Сарадња са Црвеним крстом (донација у намерницама за школску кухињу, путовање ученика из социјално угрожених породица у Чешку републику, помоћ у одећи, обући и школском прибору за социјално угрожене ученике, предавања „Заштитимо децу у саобраћају,,)
- Сарадња са Средњим школама у граду (презентације занимања, пре уписа осмака у средње школе)
- Сарадња са Саобраћајном полицијом (предавање правцима, учествовање у Тиму за заштиту ученика од насиља, технички преглед аутобуса за екскурзију)
- Сарадња са Полицијском управом
- Сарадња са Домом здравља-Школским диспанзером, Патронажном службом
- Сарадња са Туристичким агенцијама
- Сарадња са Општином Крагујевац (Слање 1 ученика у Румунију на море-старији разреди)
- Учесће ученика на „Ђурђевданском карневалу,,
- Даривање одличних ученика на крају школске године књигом
- Даривање ђака првака
- Центом за развој социјалних услуга Књегиња Љубица
- Сарадња са СОШО „Вукашин Марковић“
- Сарадња са интерресорном комисијом Скупштине града Крагујевца
- Сарадња са градском библиотеком „Вук Караџић“
- Сарадња са центром за социјални рад „Солидарност“

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ
САРАДНИКА У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време (датум)
Драгана Ставретовић	Стручно веће	у току школске 2021/2022. године
	Организација посете фестивалу науке	Децембар, фебруар
	Присуство огледном часу	у току школске 2021/2022. године
	Присуство презентацијама уџбеника за следећу школску годину	Фебруар-април
	Час корелације	у току школске 2021/2022. године
Гордана Павловић	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2021/2022. године
	Спровођење завршног испита	Март, јун
Иван Грбовић	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	у току школске 2021/2022. године
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	у току школске 2021/2022. године
	Присуствовање на трибинама	у току школске 2021/2022. године
Јелена Јотић	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2021/2022. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	Март, јун
Мирјана Живановић Томић	Извођење угледних, огледних, отворених часова, односно активности са дискусијом и анализом Тематски дан	у току школске 2021/2022. године
	Неформални контролни задаци, тестови знања заједнички за поједине предмете	у току школске 2021/2022. године
	Такмичења и смотре	у току школске 2021/2022. године
	Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и	у току школске 2021/2022. године

	афирмацији образовно васпитног процеса	
	Обука за завршни испит	Март, јун
	Завршни испит	Март, јун
	Коришћење ресурса локалне заједнице	у току школске 2021/2022. године
	Едукативне радионице / предавања за ученике	у току школске 2021/2022. године
Мирјана Милутиновић	Угледни/огледни час/активност	у току школске 2021/2022. године
	Учешће у раду тимова и већа. Председник стручног већа	у току школске 2021/2022. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	Март, јун
	Такмичења и смотре (кенгур)	у току школске 2021/2022. године
	Организација обogaћеног једносменског рада	у току школске 2021/2022. године
Весна Обрадовић	Координатор ес дневника	у току школске 2021/2022. године
	Организација општинског такмичења из страних језика	фебруар 2022.
	Организација обogaћеног једносменског рада	у току школске 2021/2022. године
	Угледни час – обележавање Европског дана језика –	26 (27) септембар 2021.
	Организација активности Д. Недеље	октобар 2021.
	Организација посете позоришту	март 2022.
	Организација посете Америчком кутку	април 2022.
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2021/2022. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2021/2022. године
	Стручно веће језика и књижевности	у току школске 2021/2022. године
Миломирка Савић	Присуство огледном часу	у току школске 2021/2022. године
	Присуство угледном часу	у току школске 2021/2022. године

	Организација општинског такмичења из страних језика	фебруар 2022.
	Учешће у раду тимова и актива	у току школске 2021/2022. године
	Спровођење завршног испита	Март, јун 2022
	Едукативне радионице	у току школске 2021/2022. године
	Организација активности Дечје недеље	октобар 2021.
	Учешће у подружници Црвеног крста	у току школске 2021/2022. године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Кат. бр.	Назив семинара	Бр. бод	компетенција	Време (датум)
Драгана Ставретовић	419	Веб-алати за креирање интерактивних наставних материјала	34	K2	у току школске 2021/2022. године
	300	Претраживање и чување података на Интернету	40	K1	у току школске 2021/2022. године
	/	Семинари које организује ЦСУ Крагујевац	/	/	у току школске 2021/2022. године
Душан Карапавловић	564	Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи	/	K2	у току школске 2021/2022. године
	15	ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	/	K3	у току школске 2021/2022. године
	433	Добра припрема за час, успешан час	/	K2	у току школске 2021/2022. године
	548	Предузетништво- од идеје до реализације	/	K2	у току школске 2021/2022. године

					године
	784	Дигитални атлас	/	K1	у току школске 2021/2022. године
	795	Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	/	K1	у току школске 2021/2022. године
Гордана Павловић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	K4,P1, K2,K3	у току школске 2021/2022. године
	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2021/2022. године
Иван Грбовић	224	<u>Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје</u>	/	/	у току школске 2021/2022. године
	405	<u>10 дигиталних вештина за наставнике 21. века,</u>	/	/	у току школске 2021/2022. године
	448	<u>ИНОВАТИВНЕ ПРАКСЕ ПОДУЧАВАЊА</u>	/	/	у току школске 2021/2022. године
Јасна Марић	784	Дигитални атлас	32	K1	у току школске 2021/2022. године
	792	Коридори Србије	16	K1	у току школске 2021/2022. године
	510	Образовање за одрживи развој-истраживачка и пројектна интердисциплинарна настава	8	K2	у току школске 2021/2022. године
	448	Иновативне праксе подучавања	8	K2	у току школске 2021/2022. године
Јелена Јотић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	K4,P1, K2,K3	у току школске 2021/2022. године
	/	Презентација уџбеника (онлајн или	4	/	у току

		уживо)			школске 2021/2022. године
Мирјана Живановић Томић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8- 36	K4,P1 , K2,K 3	у току школске 2021/2022. године
Мирјана Милутиновић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8- 36	K4,P1 , K2,K 3	у току школске 2021/2022. године
	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2021/2022. године
Слободан Божић	945	Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности	/	K1,P 3	у току школске 2021/2022. године
	947	Методика наставе ритма	/	K1,P 3	у току школске 2021/2022. године
	948	Музика уз помоћ рачунара	/	K1,P 1	у току школске 2021/2022. године
Снежана Јовановић	143	<u>Родитељ – сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно- образовним и образовно-васпитним установама</u>	/	K4,P 4	у току школске 2021/2022. године
	625	Гугл диск у школи	/	K4,P 1	у току школске 2021/2022. године
	532	Планирање и интеграција информационо- комуникационих технологија у образовну праксу-практични примери	/	K2,P 1	у току школске 2021/2022. године
	462	Како да наставник постане добар говорник	/	K2,P 3	у току школске 2021/2022. године
Весна Обрадовић	/	У зависности од организованих семинара Центра за стручно усавршавање Крагујевац	/	/	у току школске 2021/2022. године
Миломирка Савић	175	<u>Аутистични спектар, хиперактивност,</u>	16	K2, П2	у току школске

		<u>дислексја и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе</u>			2021/2022. године
	7	<u>Јачање професионалне улоге психолога у школи</u>	8	К1, П4	у току школске 2021/2022. године
	16	<u>Вештине, знања и технике превенције и смањења родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини</u>	24	К3, П4	у току школске 2021/2022. године
Нина Стојановић	2	<u>Школски библиотекар у савременом образовном окружењу</u>	8	К1, П3	у току школске 2021/2022. године
	4	Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља	8	К3, П4	у току школске 2021/2022. године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време (датум)
Јасна Марковић-Тодоровић	Електронски дневник Сајт школе	прво и друго полугодиште
	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	прво или друго полугодиште
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установа	прво или друго полугодиште
	-Учешће у ликовним и литерарним конкурсима Завода за јавно здравље и Црвеног крста „Крв живот значи“) и конкурсима у организацији	прво или друго полугодиште

	Министарства просвете - Посета позоришној представи - Презентација уџбеника - Учесће на маскенбалу поводом Дана града Крагујевца - Радионице са предшколцима	
Јасмина Илић - Филиповић	Дечја недеља	Октобар 2021.
	Дан здраве хране	Октобар 2021.
	Одлазак у позориште или биоскоп	у току школске 2021/2022. године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току школске 2021/2022. године
	Дан школе	Октобар 2021
	Семинари стручни скупови	у току школске 2021/2022. године
	Вебинари	у току школске 2021/2022. године
	Учесће на ликовним и литерарним конкурсима	у току школске 2021/2022. године
	Дежурства на такмичењима	Друго полугодиште
	Дежурства на пријемном испиту	Јун 2022.
	Програми стручног усавршавања (обуке)	у току школске 2021/2022. године
	Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења	у току школске 2021/2022. године
	Летње и зимске школе	у току школске 2021/2022. године
Зорица Божић	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	прво или друго полугодиште
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установа	прво или друго полугодиште
	Акредитовани програми високошколске установе (облици целоживотног учења)	прво или друго полугодиште
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)	прво или друго полугодиште
	-Изложбе ван просторија школе у оквиру музеја -Учесће у ликовним и литерарним конкурсима Завода за јавно здравље и Црвеног крста „Крв живот значи“) и конкурсима у организацији Министарства просвете - Посета позоришној представи - Презентација уџбеника - Учесће на маскенбалу поводом Дана града Крагујевца	прво и друго полугодиште

Марија Максимовић	Угледни час са дискусијом (1 час)	друго полугодиште
	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа	друго полугодиште
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	Током школске године
	Тематска одељењска већа	прво и друго полугодиште
	Организовање такмичења и хуманитарних акција на нивоу школе	Током школске године
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	Током школске године
	Излагање са стручног усавршавања	Током школске године
	Слушање излагања са стручних усавршавања	Током школске године
	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	Током школске године
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математчара „Кенгур без граница“	прво и друго полугодиште
	Трибине у организацији ЦСУ	Током школске године
	Зимски сусрети учитеља	Друго полугодиште
	Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	Током школске године
Сања Михајловић- Банковић	Угледни час са дискусијом (1 час)	Друго полугодиште
	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа	Друго полугодиште
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	Током школске године
	Тематска одељењска већа	прво и друго полугодиште
	Организовање такмичења и хуманитарних акција на нивоу школе	Током школске године
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	Током школске године
	Излагање са стручног усавршавања	Током школске године
	Слушање излагања са стручних усавршавања	Током школске године
	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	Током школске године
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математчара „Кенгур без граница“	Прво и друго полугодиште
	Трибине у организацији ЦСУ	Током школске

		године
	Зимски сусрети учитеља	Друго полугодиште
	Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	Током школске године
Весна Василијевић- Марковић	Дечја недеља	Октобар 2021.
	Дан здраве хране	Октобар 2021.
	Одлазак у позориште или биоскоп	Март, јун
	Присуство и дискусија угледног часа	у току школске 2021/2022. године
	Дан школе	Октобар 2021.
	Семинари стручни скупови	у току школске 2021/2022. године
	Вебинари	у току школске 2021/2022. године
	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	у току школске 2021/2022. године
	Дежурства на такмичењима	Друго полугодиште
	Дежурства на пријемном испиту	Јун 2021.
	Програми стручног усавршавања (обуке)	у току школске 2021/2022. године
	Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења	у току школске 2021/2022. године
	Летње и зимске школе	у току школске 2021/2022. године

Јасмина Марковић	Дечја недеља	Октобар 2021.
	Дан здраве хране	Октобар 2021.
	Одлазак у позориште или биоскоп	Март, јун
	Присуство и дискусија угледног часа	у току школске 2021/2022. године
	Дан школе	Октобар 2021.
	Семинари стручни скупови	у току школске 2021/2022. године
	Вебинари	у току школске 2021/2022. године
	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	у току школске 2021/2022. године
	Дежурства на такмичењима	Друго полугодиште
	Дежурства на пријемном испиту	Јун 2022.
	Програми стручног усавршавања (обуке)	у току школске 2021/2022. године
	Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења	у току школске 2021/2022. године
	Летње и зимске школе	у току школске 2021/2022. године
Гордана Белошевић	Угледни час са дискусијом (1 час)	Друго полугодиште
	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа	Друго полугодиште
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	Током школске године

	Тематска одељењска већа	прво и друго полугодиште
	Организовање такмичења и хуманитарних акција на нивоу школе	Током школске године
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	Током школске године
	Излагање са стручног усавршавања	Током школске године
	Слушање излагања са стручних усавршавања	Током школске године
	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	Током школске године
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математчара „Кенгур без граница“	Прво и друго полугодиште
	Трибине у организацији ЦСУ	Током школске године
	Зимски сусрети учитеља	Друго полугодиште
	Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	Током школске године

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Кат. бр.	Назив семинара	Бр. бод	компетенција	Време (датум)
Јасна Марковић-Тодоровић	437	Електронски портфолио наставника и ученика	8	K2	у току школске 2021/2022. године
	615	Мотивација ученика у наставном процесу	8	K3	у току школске 2021/2022. године
Јасмина Илић-Филиповић	437	Електронски портфолио наставника и ученика	8	K2	у току школске 2021/2022. године
	615	Мотивација ученика у наставном процесу	8	K3	у току школске 2021/2022. године
Зорица Божић		Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу		K1, K2	у току школске

		Компетенција:K1;Приоритети:2			2021/2022. године
Марија Максимовић	431	До личне професионалне филозофије применом етике брижности, ЦСУ Крагујевац		K2	у току школске 2021/2022. године
	448	Иновативне праксе подучавања, ЦСУ Крагујевац		K2	у току школске 2021/2022. године
	271	Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција, ЦСУ Крагујевац		K1	у току школске 2021/2022. године
	600	Учимо да учимо, ЦСУ Крагујевац		K2	у току школске 2021/2022. године
	625	Гугл диск у школи, ЦСУ Крагујевац		K4	у току школске 2021/2022. године
Сања Михајловић - Банковић	431	До личне професионалне филозофије применом етике брижности, ЦСУ Крагујевац		K ₂	у току школске 2021/2022. године
	448	Иновативне праксе подучавања, ЦСУ Крагујевац		K2	у току школске 2021/2022. године
	271	Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција, ЦСУ Крагујевац		K ₁	у току школске 2021/2022. године
	600	Учимо да учимо, ЦСУ Крагујевац		K2	у току школске 2021/2022. године
	625	Гугл диск у школи, ЦСУ Крагујевац		K4	
Гордана Белошевић	431	До личне професионалне филозофије применом етике брижности, ЦСУ Крагујевац		K2	у току школске 2021/2022. године
	448	Иновативне праксе подучавања, ЦСУ Крагујевац		K2	у току школске 2021/2022. године
	271	Савремена настава Грађанског васпитања		K1	у току

		усмерена на развој ученичких компетенција, ЦСУ Крагујевац			школске 2021/2022. године
	600	Учимо да учимо, ЦСУ Крагујевац		K2	у току школске 2021/2022. године
	625	Гугл диск у школи, ЦСУ Крагујевац		K4	у току школске 2021/2022. године
Весна Васиљевић-Марковић	437	Електронски портфолио наставника и ученика	8	K2	у току школске 2021/2022. године
	615	Мотивација ученика у наставном процесу	8	K3	у току школске 2021/2022. године
Јасмина Марковић	437	Електронски портфолио наставника и ученика	8	K2	у току школске 2021/2022. године
	615	Мотивација ученика у наставном процесу	8	K3	у току школске 2021/2022. године

XIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и ередносања	Начини праћења и ередносања	Време	Носиоци праћења и ередносања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, записничар
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа и дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, руковод.већа, записничари
Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета, учитеља продуженог боравка)	Увид у записнике и евиденција у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор, председници стручних већа
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Програм рада Педагошког Колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, чланови
Програм рада педагога	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Педагог, директор
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Директор, инспекција
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Шк. одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током шк. године	Директор, педагог, пред. већа
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор, педагог, пред. Већа
Програми одељ. Старешина	Увид у програме, увид у дневнике обр. васп. рада	Прво и друго полугодиште	Директор
Програми ученичких Организација	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, Координатори
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим, директор, Педагог
Програм ПО,	Увид у дневнике рада Тима	Прво и друго полугодиште	Директор,
Програм здравствене превенције	Дневници обр.васп. рада, увид у пед.псих.документацију	Прво и друго полугодиште	Педагог
Еколошки програм	Увид у дневник обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор, координатор рада еколошке секције
Програм стручног	Увид у год.програма, евиденција код	Прво и друго	Директор
Усавршавања	секретара школе, записник Педагошког колегијума	полугодиште	педагог секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Програм рада Савета Родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са Друштвеном Средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго полугодиште	Директор,

Прилози

- План посете часовима
- Распоред часова
- Оперативни планови као засебни документи

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ
Миодраг Крстић	Верска настава	18. 10. 2021.	5/2
Јасмина Илић Филиповић	Дигитални свет	20. 10. 2021. 3. час	2/1
Славица Бошковић	Биологија	12. 10. 2021	6/1
Весна Марковић	Српски језик	19. 10. 2021. 2. час	4/1
Зорица Божић	Музичка култура	18. 10. 2021. 4. час	2/2
Сања М. Банковић	Математика	26. 10. 2021. 2. час	3/2
Јасна М. Тодоровић	Музичка култура	25. 10. 2021. 4. час	1/1
Јасмина	Продужени	26. 10. 2021.	1/1 и 2/1

План посете часовима редовне наставе школске 2021/2022. године

Станковић	боравак		
Васиљка Микић	Српски језик	27. 10. 2021. 3. час	5/1
Душица Војводић	Српски језик	28. 10. 2021. 6. час	7/2
Иван Грбовић	Историја	29. 10. 2021. 4. час	8/1
Симовић Стефан	Немачки језик	27. 10. 2021. 5. час	8/2
Ставретовић Драгана	Физика	20. 10. 2021. 1. час	7/1

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020- даље: Закон) и члана 55. став 1. тачка 2) Статута Основне школе "Ђура Јакшић" у Крагујевцу, на седници одржаној дана 14. септембра 2021. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Ђура Јакшић“ Крагујевац
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

*У Крагујевцу
одбора,*

Председник школског
