

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ – КРАГУЈЕВАЦ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Крагујевац,
септембар 2022. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ “Ђура Јакшић”, Кајмакчаланска 59

Е-mail: os.djurajaksic@mts.rs

тел/fax: 034/302-135, 034/302-136, 034/364-362

Матични број: 07277717

ПИБ: 101576798

Шифра делатности: 07277717

Година оснивања школе 1934. година

Језик на коме се изводи настава: Српски језик

Страни језици које се уче у школи: Енглески језик, Немачки језик

Број одељења: 15

Број ученика у школи: 267

Број наставног особља: 31

Број ненаставног особља: 12

Стручна служба: 2

Педагошки асистент: 1

Стручна заступљеност кадрова: Употпуности

Врстенаставе: Редовна (настава у школи кроз непосредан рад, настава на даљину),

Изборна, Додатна, Допунска, Припремна, Пројектна, Обогаћен једносменски рад

САДРЖАЈ

I	Увод	5
	Полазне основе	5
	Приоритетни задаци	7
II	Услови рада	8
	1. Материјално технички и просторни услови рада	8
	2. Кадровски услови рада	9
	3. Наставно особље	10
	4. Ненаставно особље	11
III	Организација образовно-васпитног рада	12
	1. Школски календар	12
	2. Табеларни преглед календара	15
	3. Ритам радног дана	16
	4. Бројно стање ученика и одељења	17
	5. Задужења запослених	18
	6. Структура 40-очасовне радне недеље	21
	7. Годишњи фонд часова	25
	8. Пројекат обogaћени једносменски рад	28
IV	Планови руководећих и управних органа школе	30
	1. План рада директора	30
	2. План рада школског одбора	34
	3. План рада савета родитеља	36
V	Планови рада стручних органа	38
	1. План рада наставничког већа	39
	2. План рада Педагошког колегијума	43
	3. План рада одељењских већа	45
	4. План рада стручних већа	54
VI	Планови стручних актива	66
	1. План рада стручног актива за развој школског програма	66
	2. Акциони план за спровођење развојног планирања	68
VII	План рада тимова	69
	План рада тима за инклузивно образовање	69
	План рада тима заштите ученика од насиља	72
	План рада тима за школски маркетинг	74
	План рада тима за самовредновање	75
	• Годишњи план самовредновања	76
	• Акциони план самовредновања	77
	План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	79
	План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	81
	План рада тима за професионални развој	83
VIII	План рада стручних сарадника и педагошког асистента	87
	1. План рада психолога	87
	2. План рада библиотекара	95
	3. План рада педагошког асистента	97
IX	План ученичких организација	99
	1. План рада ученичког парламента	100

	2. План рада сарадње са Црвеним крстом	101
	3. План рада тима за превенцију Вршњачког насиља	108
X	Посебни и остали програми образовно васпитног рада	110
	Програм за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања	110
	Програм професионалне оријентације	120
	Еколошки програми	123
	Програм здравственог васпитања	124
	Програм школског маркетинга	126
	Програм унапређења васпитно образовног рада	129
	Програм излета и екскурзија	129
	Програм сарадње са родитељима	130
XI	Програм стручног усавршавања	131
	План посете часовима	138
XII	Праћење остваривања и евалуације годишњег плана	139

І УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

При доношењу Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину, Школски одбор је пошао од следећих докумената:

1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник бр. 88/2017, 27/2018 и 6/2021, 129/2021);
2. Закона о основном образовању и васпитању у школи („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 129/2021)
3. Правилника о календару образовно –васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. год. (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/2022)
4. Правилника о наставном плану и програму за 1. и 2. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10-др. правилник, 3/2011- др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013 и 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)
5. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник 5/2019, 1/2021 и 6/2021, 7/2022)
6. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
7. Правилника о наставном програму за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 -др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
8. Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 6/2021)
9. Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 6/07, 2/10 и 7/10- др. правилник, 3/2011- др. правилник, 1/2013 и 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018)
10. Правилника о наставном плану и програму за 6. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/08, 3/2011 - др. правилник и 1/2013 и 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2021)
11. Правилника о наставном програму за 7 разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2021)
12. Правилника о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2021)

13. Правилник о измени о допунама праавилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 12/2018)
14. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети и шести разред основног образовања (Службени гласник РС – Просветни гласник 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2021 и 6/2021)
15. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник " бр.2/92,2/2002);
16. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)
17. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања ("Сл. гласник РС" бр.73/2016, 45/2018 и 106/2021);
18. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ – Просветни гласник 101/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2021)
19. Других подзаконских аката Министарства просвете;
20. Школског програма;
21. Развојног плана школе за период 2021-2024. године;
22. Материјалне основе, услова рада школе, кадровских могућности, расположивог школског простора, бројног стања ученика и опремљености школе;
23. Извештаја о раду у школској 2021/2021. години
24. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Службени гласник РС“- Просветни гласник-11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 12/2018, 11/2019, 2/2021 и 8/2021)
25. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („ Службени гласник РС“- Просветни гласник 5/2019)
26. Правилник о распореду завршног испита основног образовања и васпитања (ПР 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/20044, 2/2018)
27. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник 14/2018)
28. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("сл. гласник рс", бр. 46/2019 и 104/2021
29. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС 30/2019)
30. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021)
31. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник рс", бр. 109/2021)

32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018.),
33. Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10,74/2018).
34. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.34/2019, 59/2021 и81/2021.)
35. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр.5/2010); 26.
36. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18 и82/2018.102/2022.),
37. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласникбр.77/14.)
38. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС-5/11.

2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. години

- Очување здравља и безбедности ученика и запослених
- Упис ученика у први разред
- Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту
- уређење школског простора и дворишта
- Јачање свести о очувању здравља и развијање здравствене културе
- Смањење изостанака ученика у школи и побољшање успеха и дисциплине
- подршка ученицима у учењу новим методама и приступима
- појачан рад на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- побољшање сарадње са предшколском установом
- ажурирање Web сајта школе и званичне странице на дрштевним мрежама
- опремање кабинета и дневног боравка
- израда паноа различите садржине у сарадњи са Ученичким парламентом јачање свести о одржавању хигијене у школском простору

II УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је организована као самостална осморазредна образовна-васпитна установа.

Матична школа располаже са четири објекта укупне површине 3579м². У највећем објекту налазе се кабинети, учионице, канцеларије и припремне просторије. Најстарији део овог објекта изграђен је 1934. године, а затим је дограђен у две фазе 1963. и 1991. године. На овај објекат физички се наставља фискултурна сала изграђена 1964. године. У трећој згради се налазе просторије у којој борава ученици који похађају целодневну наставу. У четвртом објекту је смештена савремена гасна котларница.

Просторни услови матичне школе су следећи:

- учионице	13
- рачунарска учионица.....	
- кабинет за музичку културу.....	1
- кабинет за техничко образовање	1
- кабинет за веронауку.....	1
- учионице за предшколце.....	3
- просторије за боравак ученика у целодневној настави.....	3
- фискултурна дворана.....	1
- библиотека.....	1
- игралиште за рукомет.....	1
- игралиште за кошарку.....	1
- игралиште за одбојку.....	1
- игралиште за мали фудбал.....	1
- игралиште за тенис.....	1
- канцеларије(наставничка и друге).....	6
- кухиња.....	1
- трпезарија.....	1

По одлуци Наставничког већа рад у матичној школи је организован у млађим разредима по одељењским учионицама, а у старијим разредима се изводи учионичка настава сем поменутих кабинета. Млађи разреди, осим другог разреда се налазе на спрату, а старији разреди су смештени у учионицама у приземљу.

Електронска фонетска лабораторија PL-32 омогућава учење страних језика на модеран и ефикасан начин од I до VIII разреда. Кабинет информатике је опремљен са 30 савремених рачунара и 3 сервера који су донација Министарства телекомуникација. Овај кабинет је умрежен са мултимедијалним центром који је опремљен најсавременијим техничким уређајима: видео бимом, ТВ апаратом, видео рекордером, ЦД плејерима, касетофонима, графоскопима и др.

Школа располаже већим бројем образовних компакт дискова, који осавремењују наставни процес, енциклопедијама, електронским уџбеницима. Наставу у кабинету информатике и медијатеци изводе наставници разредне и предметне наставе. Школа је прикључена на кабловски интернет и кабловску телевизију, што знатно доприноси подизању нивоа наставе.

У школи постоји библиотека која располаже са око 12000 књига ученичке и стручне наставничке литературе.

Од осталих капацитета у школи су заступљене просторије за рад директора, секретара, психолога, финансијске службе и помоћног особља. Административно-финансијска служба је опремљена са шест савремених рачунара који су умрежени и прикључени на Интернет што знатно подиже квалитет рада ове службе.

У школи је инсталирана савремена видео опрема која је значајно подигла ниво безбедности ученика.

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Радници	стручна спрема						укупно
	Мр	ВСС	ВШ С	ССС	КВ	ПК	
Директор		1					1
Психолог		1					1
Библиотекар		1					1
Наставници разредне наставе		7	1				8
Наставници предметне наставе		20	2	1			23
Секретар		1					1
Радници на одржавању хигијене					9		9
Шеф рачуноводства			1				1
Педагошки асистент				1			1
Укупно							46

Мр-магистар,

Вс- висока стручна спрема

Всс-виша стручна спрема

Ссс-средња стручна спрема

Кв-квалификован радник

Пк-полуквалификован

3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни Број	Име и презиме наставника	Године стажа	Наставни предмет	Стручна спрема	Лиценца
1.	Сања Михајловић Банковић	25	Разредна настава	VII	Да
2.	Гордана Белошевић	23	Разредна настава	VII	Да
3.	Јасмина Илић-Филиповић	29	Разредна настава	VII	Да
4.	Јасна Марковић Тодоровић	17	Разредна настава	VII	Да
5.	Јасмина Станковић	30	Разредна настава	VI	Да
6.	Зорица Божић	25	Разредна настава	VII	Да
7.	Марија Максимовић	7	Разредна настава	VII	Да
8.	Весна Марковић		Разредна настава	VII	Да
9.	Васиљка Микић		Српски језик	VII	Да
10.	Душица Војводић	8	Српски језик	VII	Да
12.	Весна Обрадовић	22	Енглески језик	VII	Да
13.	Мирјана Живановић – Томић	22	Енглески језик	VII	Да
14.	Ксенија Ковачевић/ Невена Митић	19	Ликовна култура	VI	Да
15.	Слободан Божић	29	Музичка култура/ хор и оркестар	VII	Да
16.	Иван Грбовић	15	Историја	VII	Не
17.	Душан Карапавловић	18	Географија	VII	Да
18.	Јелица Сикимић	19	Хемија	VII	Да
19.	Славица Бошковић	34	Биологија	VII	Да
21.	Гордана Павловић	11	Техн. образовање	VII	Да
22.	Мирјана Милутиновић	5	Математика/ информатика	VII	Не
23.	Јелена Јотић	25	Математика	VII	Да
24.	Драгослав Костић	33	Физич. васпитање	VI	Да
25.	Зоран Стевић	25	Физич. васпитање	VII	Да
26.	Драгана Ставретовић	20	Физика	VII	Да
27.	Миодраг Крстић	16	Верска настава	VII	Не
28.	Стефан Симовић	7	Немачки језик	VII	Не
29.	Миломирка Савић	6	Психолог	VII	Не
30.	Нина Стојановић	16	Библиотекар	VII	Да
31.	Снежана Јовановић	13	Хемија	VII	Да
32.	Јасна Марић Ђурђевић	5	Географија	VII	Не
33.	Александра Ћирић	3	Педагошки асистент	IV	

4. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Административно-финансијско особље

Ред.бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Стручни испит	Радни стаж
1.	Ђорђе Божовић	Директор школе	VII	да	21
2.	Јелена Митровић	Секретар школе	VII	не	
3.	Иван Вучковић	Руководилац рачуноводства	VI	не	11

Техничко и помоћно особље

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж
2.	Јелена Младеновић	Помоћни радник	I	21
3.	Тања Николић	Помоћни радник	I	13
4.	Миланка Јовановић	Помоћни радник	I	12
5.	Јулка Шкркић	Помоћни радник	I	22
6.	Драган Ранковић	Помоћни радник	I	26
7.	Драган Младеновић	Помоћни радник	I	29
8.	Славица Вучићевић	Помоћни радник	I	26
9.	Дејан Јовановић	Помоћни радник	I	15

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

- 01. 09. 2022.- године - почетак редовне наставе
- 19. 09. 2022. – почетак пилот пројекта Обогаћен једносменски рад
- 20. 09. 2022.- године-почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- 02. 09. -06. 09. 2022. године - Одељењска већа
- 05. 09. -09. 09. 2022. -Родитељски састанци
- 28. 10. 2022. године - Одељењска већа
- 31. 10. 2022. године - Наставничко веће
- 31. 10. 2022.. године - Родитељски састанци
- 29.10. 2022. године - завршетак првог класификационог периода
- 29.12. 2022. године – Одељењска већа
- 30. 12. 2022. године – Наставничко веће
- 30. 12. 2022. године – родитељски састанци
- 30. 12. 2022. године – завршетак првог полугодишта
- 24.01. 2023. године - почетак другог полугодишта
- 15. 02. -16. 02. 2022. – Државни празник
- 24. 03. 2023. - 25. 03. 2023. – Пробни завршни испит
- 27. 03. 2023 - Одељењска већа за ученике VIII разреда
- 28. 03. 2023. - Наставничко веће
- 31. 03. 2023. године – Одељењска већа за ученике I-VII разреда
- 03. 04. 2023. године – Наставничко веће за ученике
- 03. 04. 2023. године – родитељски састанци
- 05. 06. 2023. године - Одељењска већа за ученике VIII разреда
- 06.06.2023. године - Наставничко веће
- 06.06. 2023. године - родитељски састанци за ученике VIII разреда
- 06. 06. 2023. године – завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда
- 07. 06 - 09. 06. 2023. године – припремна настава за ученике VIII разреда за поправне и разредне испите
- 12. 06. - 16. 06. 2023. године – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда
- 16. 06. 2023. године - Одељењска већа за ученике VIII разреда који полажу поправне испите
- 16. 06. 2023. године - Наставничко веће
- 19.06. 2023. године – Одељењска већа за ученике од I-VII разреда
- 20.06. 2023. године – Наставничко веће за ученике од I-VII разреда
- 20. 06. 2023. године - завршетак другог полугодишта за ученика од I-VII разреда
- 21.06. 2023. – 23. 06. 2023. Завршни испит
- 28. 06. 2023. – свечана подела књижица и сведочанстава ученицима од I-VII разреда

- 14. 08. 2023. - 18. 08. 2023. године –припремна настава за ученике од I-VII разреда
 - 21. 08. 2023. - 30.08. 2023.-поправни и разредни испити за ученике од I-VII разреда
 - 30. 08. 2023. године - Одељенска већа за ученике I-VII разреда који су полагали разредне и поправне испите
 - 31. 08. 2023. године - Наставничко веће
- Прво полугодиште има 86 наставних дана, а друго полугодиште има 94 наставна дана.
 - Образовно- васпитни рад за ученике од I до VII разреда оствариће се у 36 петодневних наставних недеља, 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда у 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.
 - У случају да због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених не буде могуће да се остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју предвиђених наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, дозвољено је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Дани културних и спортских активности

- ❖ 02. 10. 2022. - Трка за "Срећније детињство"
- ❖ 03. 10. - 7.10.2022. године – Дечја недеља
- ❖ 21. 10. 2022. године обележавање 21. октобра (радни а ненаставни дан)
- ❖ 22. 10. 2022. године - прослава Дана школе (приредба и изложба ликовних и литерарних радова)
- ❖ 27. 01. 2023. године - Св. Сава – школска слава

Школски распуст

- ❖ 02. 01.2023. -20. 01.2022. године –Зимски распуста
- ❖ 23.01.2023. године – почетак другог полугодишта
- ❖ 10. 04. 2023. – 18. 04.2023. године –пролећни распуст
- ❖ 21. 06.2023. – 31. 08. 2023. године – летњи распуст за ученике од 1. до 7. разреда
- ❖ 31.08. 2021. године – завршетак летњег распуста

Радно се празнују Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године. Свети Сава и Видовдан су радни, а ненаставни дани.

Обележава се 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не раде:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 09. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. априла до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

Такмичења

- Избор и распоред такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/2023. годину.
- Март 2023. Такмичење „Кенгур без граница“
- Април 2023. Школско такмичење из прве помоћи
- Мај 2023.- "Шта знаш о Црвеном крсту"

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

5. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Ушколској 2022/23. години, настава ће се одвијати у једној смени. Настава траје од 8:00 до 14:10 часова. Организовано је једно хетерогено одељење продуженог боравка које сачињавају ученици првог и другог разреда. Образовно васпитни рад за све ученике првог и другог циклуса се организује непосредно у просторијама школе, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута. Настава се остварује са одељењима у пуном саставу и свако одељење има своју учионицу. Једина промена учионице ће бити неопходна у случају одржавања наставе из предмета информатика и рачунарство и музичке културе у другом циклусу образовања. У тим случајевима, помоћно особље ће за време одмора, проветрити и комплетно дезинфиковати кабинете.

Школске 2022/2023. наставиће се са пројектом Обогаћен једносменски рад. Сви видови и облици наставе изводиће се у стандардним учионицама.

У случају промене модела наставе током школске године, односно преласка на наставу на даљину користиће се изабрана платформа за учење Google classroom. Настава ће се одвијати и путем gmail-а и вибер групе у случајевима где родитељи и ученици нису довољно обучени за употребу наведене платформе. Распоредом часова је предвиђено време слања додатног материјала од стране наставника и време комуникације са ученицима. Провера постигнућа ученика врши се електронски и у школи у договореном термину.

Наставне и ваннаставне активности изводиће се према распореду часова који ће сачинити и на њиховим евентуалним променама радити задужени наставници. При томе ће се посебно водити рачуна да се не прекорачи дозвољено недељно и дневно оптерећење ученика, а уједно да се испоштује Законом прописани фонд часова.

Допунски рад биће организован у свим областима за ученике од првог до осмог разреда.

Школа ће организовати и додатни рад за ученике од трећег до осмог разреда који имају посебно интересовање за поједине области, а њихова идентификација биће извршена од стране наставника и стучног сарадника.

Школа ће организовати здравствено-васпитни рад са ученицима који ће реализовати здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности.

6. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Број ученика у школи:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бр.одељ.	2	1	2	2	2	2	2	2	15
Бр.учен.	37	23	34	34	42	28	35	34	267

Број ученика - изборни предмети од 1- 4. разреда

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Грађанско васпитање	9	7	4	6	26
Верска настава	28	16	30	28	102

Број ученика - изборни предмети од 5- 8. Разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Грађанско Васпитање	21	8	7	1	37
Верска настава	21	20	28	33	102

Број ученика - Слободне наставне активносоти од 5. до 8. разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Хор и оркестар	42	28	35	34	139

7. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Одељењске старешине

1/1	Гордана Белошевић
1/2	Весна Марковић
2/1	Јасна Марковић Тодоровић
3/1	Јасмина Илић Филиповић
3/2	Зорица Божић
4/1	Марија Максимовић
4/2	Сања Михајловић Банковић
5/1	Мирјана Живановић Томић
5/2	Весна Обрадовић
6/1	Гордана Павловић
6/2	Васиљка Микић
7/1	Слободан Божић
7/2	Јелена Јотић
8/1	Мирјана Трифуновић
8/2	Стефан Симовић

Задужења по тимовима и активима

ТИМ	НАСТАВНИЦИ
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ђорђе Божовић Миломирка Савић Слободан Божић Сања Михајловић Банковић Члан Савета родитеља Представник Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Ђорђе Божовић Миломирка Савић Јасна Марковић Тодоровић

	Мирјана Живановић Томић Маја Минић Представник парламента Представник Савета родитеља
Тим за инклузију	Миломирка Савић Гордана Белошевић Јелена Јотић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ђорђе Божовић Миломирка Савић Јелена Митровић Стевић Зоран Стефан Симовић Марија Максимовић Дејан Димитријевић-школски полицајац
Тим за школски маркетинг	Јасна Марковић Тодоровић Гордана Павловић
Тим за професионални развој	Јасмина Илић Филиповић Мирјана Трифуновић
Тим за спречавање осипања ученика	Александра Ћирић Миодраг Крстић Зорица Божић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Весна Марковић Васиљка Микић Драгана Ставретовић

Руководиоци стручних већа

Стручно веће	Име и презиме наставника
Српски језик, страни језици	Стефан Симовић
Природне науке	Мирјана Трифуновић
Друштвене науке	Јасна Марић Ђурђевић
Вештине и уметност	Слободан Божић
Разредна настава	Марија Максимовић

Руководиоци секција

Културно - уметничке секције

Називсекције	Имеипрезименаставника
Драмско рецитаторска секција	Дусица Војводић
Литерарна секција	Васиљка микић
Новинарска секција	Весна Обрадовић Јасна Марковић Тодоровић
Ликовна секција	Ксенија Ковачевић
Љубитељи страних језика	Мирјана Живановић - Томић Стефан Симовић

Спортско-рекреативне секције

Називсекције	Имеипрезименаставника
Кошарка - дечаци	Драгослав Костић
Атлетика - дечаци	Драгослав Костић
Атлетика - девојчице	Драгослав Костић
Фудбал-дечаци	Драгослав Костић
Џудо секција	Зоран Стевић
Теквондо секција	Зоран Стевић
Ритмичка и спортска гимнастика	Зоран Стевић

8. СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети	Часови учења	Пројектна настава	Допунска настава	Додатни рад	Час одељењског старешине	Секције, ваннаставне активности	Културне и друштвене активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за рад	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Активности планиране Школским програмом и Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних органа	Руковођење стручним већима	Рад у тимовима	Реализација спортских, рекр. култ. активности	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО
Јасна М. Тодоровић	Разр. наст.	19	1			1		1	1		24	10	1		1		1		1	1	40
Илић Филиповић Јасмина	Раз. наст	19	1			1	1	1	1		24	10	1	1	1		1		1	1	40
Божих Зорица	Раз. наст.	19	1			1	1	1	1		24	10	1		1		1	1	1	1	40
Марија Максимовић	Разр. наст.	18	1		1	1	1	1	1		24	12	1		1	0.5	0.5		0.5	0.5	40
Сања Михајловић Банковић	Разр. наст.	18	1		1	1	1	1	1		24	12	1		1		1		0.5	0.5	40
Весна Марковић	Разр. наст.	18	1	1		1		1	1	1	24	10	1	1	1		1		1	1	40
Белошевић Гордана	Разр. наст.	18	1	1		1		1	1	1	24	10	1	1	1		1		1	1	40
Јасмина Станковић	Прод бора			18					5	1	24	10	1	1	1		1	1	1		40

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Слободне наставне активности	Изборни програм	Допунска настава	Додатни рад	Час одељењског старешине	Секције, ваннаставне активности	Културне и друштвене активности	Обогаћен једносменски рад	Такмичења ученика	Припремна настава	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Активности планиране	Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних	Руковођење стручним већима	Рад у тимовима и активима	Реализација спортских, рекр.	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО
Васиљка Микић	Срп. језик	9		2	1		1			4			17	8	0.5		0.5			0.5		0.5	0.5	27.50
Војводић Душица	Срп. језик	18			1	1		1	1		1	1	24	12	0.5			0.5		0.5	0.5	1	1	40
Биљана Тодоровић	Срп. језик	9			1	1		1					12	6	0.5					0.5		1		20
Ковачевић Ксенија	Ликов.култ	10						1	1				12	5	0.5			0.5				1	1	20
Обрадовић Весна	Енгл. Језик	12			1		1						14	7	0.5		0.5			0.5		0.5	0.5	23.5
Живановић-Томић Мирјана	Енгл. Језик	18			1	1	1	1	1		1		24	12	1	0.5	1	0.5				0.5	0.5	40
Симовић Стефан	Немач. Језик	10			1	1	1						13	6	0.5		0.5	0.5		0.5		0.5	0.7	22.20
Миљан Марковић	Немач. Језик	6			1	1							8	4								0.8	0.5	13.30
Божич Слободан	Музич. култу.	10	8				1	1	1	2	1		24	10	1	0.5	1	1	1	0.5		0.5	0.5	40
Грбовић Иван	Историја	14			1	1						1	17	7	0.5	0.5		0.5		0.5		1	1	28
Карапавловић Душан	Географија	6				1							7	3						0.5		1	0.5	12

Ставретовић Драгана	физика	12			0.5	0.5					1	14	6	1			0.5		0.5		1	1	24	
Милутиновић Мирјана	Математика	20			1	1	1	1				24	12	1		1	0.5		0.5		0.5	0.5	40	
Јотић Јелена	Математика	16			1	1	1	1		2	1	1	24	12	1		1	0.5		0.5		0.5	0.5	40
Маја Минић	Биологија	12			1							1	14	6					1	1	1	1	24	
Небојша Павловић	Биологија	4				1							5	2						0.5	0.5		8	
Сикимић Јелица	Хемија	4				1							5	2	0.5							0.5	8	
Јовановић Снежана	Хемија	4									1	5	2	0.5			0.5						8	
Павловић Гордана	Техника и тех.	20				1	1		1		1		24	10	1		1	1		1		1	40	
Костић Драгослав	Физич. Васпи.	15						1	1		1		18	8					1	1	1	1	30	
Стевић Зоран	Физич. Васпи.	8						1	1		1		11	5	0.5				0.5		0.5	0.5	18	
Крстић Миодраг	верска настав	11						1	1	4	1		18	8					1	1	1	1	30	
Јасна Марић	Географија	8						1	1				10	4				0.5	0.5		0.5	0.5	16	

ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
УКУПНО А		20	720	21	756	21	756	20	720
Ред. Број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	36
Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	756	22	756	21	792
2.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА		1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	2	72	2	72	1	36
3. Настава у природи		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

р. број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год.
	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
	Енглески језик	2	72	2	108	2	72	2	68
	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО		24	918	25	954	28	1008	28	952
р. број	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год..
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		3	108	3	108	3	108	4	136
ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава		27	1026	28	1062	21	1116	31	1054
Слободне наставне активности		1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава		1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад		1	36	1	36	1	36	1	34
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељењског старешине		1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности		1	36	1	36	1	36	1	34

ДОПУНСКА НАСТАВА

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха. Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.).

Допунски рад је обавезан за ученика којег је на то упутио предметни наставник или одељењско веће.

Часови ће се организовати према сачињеном распореду са флексибилним временом трајања.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава организоваће се за ученике који постижу изузетне резултате и испољавају висок степен интересовања у појединим наставним областима, а на основу праћења и вредновања интересовања и постигнућа ученика у појединим наставним предметима. Утврдиће се наставне области из којих ће се организовано додатна настава.

У овај рад ученици ће се добровољно укључивати.

У организацији овог рада обратиће се пажња на следеће моменте :

- перманентно ће се пратити и бирати ученици за ову активност у складу са њиховим интересовањима и способностима,
- један ученик може бити само у једној области додатног рада,
- један ученик треба континуирано да ради у једној области,
- наставници у додатном раду појављују се као сарадници, саветници и васпитачи у најширем смислу. Они подстичу стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем и откривањем знања које се налази ван садржаја наставног програма,
- одабираће се адекватни облици и методе рада,
- пратиће се и вредновати рад при чему похвале и награде заузимају значајно место као подстицајно средство,
- водиће се документација и вршиће се анализа остварених резултата.

Ове школске године додатно образовно - васпитни рад организоваће се из српског језика, математике, енглеског језика.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава ће се организовати за оне ученике који полажу поправни испит у августовском року као и за ученике који полажу разредни испит. Сваки ученик ће бити обухваћен овом наставом 10 часова по предмету који полаже.

ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пројекат Обогаћени једносменски рад се спроводи сваког дана након часова од 13:30 до 15:30 часова. Ученици и родитељи се на почетку године упознају са понудом активности и распоредом остваривања истих, након чега бирају за коју активност се опредељују. Наставници сачињавају оперативне планове који су део њихове педагошке документације и које достављају на увид психологу школе сваког месеца.

1. Украсавање ходника код дјачког улаза прављењем таласа и рибица
2. Израда дигиталних постера за уционице,
3. Израда привезака и кесица за предсколце
4. Прављење накита од разних материјала
5. Прављење украса и кутија од рециклажа папира

ПОНУДА АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

1. Друштвене игре: за ученике од 3. разреда до 5. разреда
2. Филмска секција : за ученике од 3. разреда до 8. Разреда
3. Рукотворине / Одржавање и унапређење изгледа школског простора: за ученике од 5. разреда до 8. разреда.

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

- Квиз знања
- практичне радионице
- документарни филмови

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТ

* МУЗИЧКА РАДИОНИЦА распоређена у четири целине:

- * Историја музике
- * Теорија музике
- * Слушање музике
- * Израда музичких инструмената

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Наставник немачког језика Стефан Симовић

1. Подршка у учењу
2. Учење кроз игру
3. Моја школа и моја породица
4. Кувам и храним се здраво
5. Интернационални дани – Дан жена, Halloween, Светски дан здравља, Дан заљубљених...
6. Празници и њихово обележавање у земљама немачког говорног подручја
7. Маскенбал
8. Историја и Географија Немачке кроз фотографију
9. Језичке радионице
10. OKTOBERFEST

Наставник српског језика Душица Војводић

- Осмишљавање сценарија за представу и њено извођење

Наставник српског језика Васиљка Микић

- Острво са благом
- Празници на дар

IV ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор: Ђорђе Ч. Божовић, професор, специјалиста
Школа: ОШ „Ђура Јакшић“
Школска година: 2022/2023.

Све послове и активности директор ће обављати у складу са Законом, Статутом и Правилницима школе.

Директор је одговоран за остваривање наставног плана и програма; организује и остварује педагошко - инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, односно стручног сарадника; предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усмерава и усклађује рад стручних органа у школи; сарађује са родитељима ученика.

Оперативни план и програм рада директора школе:

рб	месец	послови и задаци
1.	Септембар	- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Родитељски састанак првог разреда и пријем првака - Упознавање са ученицима првог разреда - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег плана рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада, других ваннастаних активности и обогатеног једносменског рада - Увид у планове рада наставника
2.	Октобар	- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска настава и додатни рад, одељенска заједница) - Анализа текућих васпитно - образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном раду - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних већа - Припреме за стручно усавршавање

		- Организовање и обележавање Дана школе
3.	Новембар	- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних већа - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима - Сарадња са друштвеном средином
4.	Децембар	- Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању контрола спровођења ИОП а - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР-а. - Одржавање седница Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугодишту, мере за даљи рад - Седница школског одбора
5.	Јануар	- Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве
6.	Фебруар	- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда разних извештаја - Анализа материјално финансијског стања - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе - Организација и припрема школских такмичења
7.	Март	- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница

		- Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином
8.	Април	- Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном заједницом - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
9.	Мај	- Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима - Праћење ораганизације ГПР
10.	Јуни	- Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста
11.	Јули Август	- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) - Израда извештаја о раду школске 2021/2022. године - Организација израде ГПР за школску 2021/2022. годину - Рад на формирању одељења првог и петог разреда - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2021/2022. годину - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2021/2022. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2021/2022. годину - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак школске године

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2021/2022. ГОДИ

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I	СВЕ ГА
1.	Обезбеђивање законитости рада школе	8	6	4	5	5	5	5	5	5	4	2	54
2.	Организовање васпитно-образовног рада	18	20	23	25	8	25	25	24	25	25	2	220
3.	Припрема за вршење педагошко-инструктивног увида и надзора	10	15	15	15	5	15	15	15	14	13	1	133
4.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	5	22	22	22	9	21	21	20	20	17	1	180
5.	Предузимање мера за унапређивање рада	10	12	12	12	8	12	12	12	12	12	4	118
6.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
7.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
8.	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	12	15	15	15	10	4	135
9.	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	20	15	17	17	15	4	156
10.	Рад са родитељима ученика	8	9	7	8	6	6	8	8	8	8	4	80
11.	Студијско аналитички рад	5	5	7	5	32	5	5	5	5	17	5	96

12.	Материјално-финансијски проблеми пословања школе	4	5	4	5	12	5	5	5	5	4	3	57
13.	Програмирање рада школе и сопствено планирање	31	12	10	10	7	7	7	7	7	7	3	137
14.	Доношење одлука, решења, закључивање Уговора, споразума	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	35
15.	Остваривање сарадње са Министарством и Општином	16	8	5	5	12	7	6	7	6	6	6	84
16.	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	5	7	7	7	27	8	7	7	7	7	4	93
17.	Остали послови	3	3	4	5	4	5	5	3	4	3	2	41
УКУПНО		168	168	167	168	167	168	168	167	167	168	84	1760

2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Садржај плана и програма рада	Носилац активности
Септембар 2022. године	1. Усвајање Извештаја директора о свом раду за школску 2021/2022 год. 2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 год. 3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину 4. Усвајање Извештаја о остваривању планастручног усавршавања запослених у школској 2021/2022. 5. Доношење Плана стручног усавршавања запослених у школској 2022/2023.години 6. Усвајање Извештаја о реализацији програма заштите ученике од насиља у школској 2021/2022.год. 7. Усвајање Извештаја о остваривању	преседник ШО директор и чланови Школског одбора

	Школског развојног плана школе за школску 2021/2022. год. 8. Разматрање извештаја о самовредновању рада установе 9. Цена услуге целодневног боравка и ужине ученика 10. Извештај о Завршном испиту школске 2021/2022.	
Јануар/Фебруар 2023. године	1. Организација прославе школске славе 2. Извештај о извршеном попис у школи и усвајање извештаја 3. Усвајање извештаја о пословању и завршног рачуна школе за 2022. годину 4. Усвајање финансијског плана школе 5. Извештај директора о полугодишњем Раду 6. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	преседник ШО директор и чланови Школског одбора
Март/Април 2023. године	1. Доношење, измене и допуне општих аката 2. Текућа питања	преседник ШО директор, чланови Школског одбора
Мај 2023. године	1. Припреме за спровођење завршног испита	преседник ШО директор, чланови Школског одбора и секретар школе
Јун 2023. године	1. Информације о резултатима завршеног испита 2. Анализа резултата рада на крају другог полугодишта 3. Уџбеници који ће се користити у наредној школској години 4. Доношење решења о годишњем одмору за директора школе 5. Извештај о реализацији обogaћеног једносменског рада 2022/2023.	преседник ШО директор и чланови Школског одбора

* Све активности и састанци Школског одбора током школске године ће се обављати у складу са препорукама епидемиолошких служби и кризног штаба Републике Србије.

2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

за школску 2022/2023. годину

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ/МЕСТО	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Савета родитеља Избор председника	Укључивање родитеља у рад Школе	Састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор
Предлаже представника и његовог заменика Савета родитеља за локални савет родитеља	Укључивање родитеља у локални савет родитеља	састанак	Школа/јануар, фебруар	Директор
Упознавање Савета родитеља са организацијом рада за време пандемије Ковида 19	Информисање родитеља	Састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор
Разматрање анекса Школског програма	Информисање родитеља	састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор
Разматрање предлога Годишњег плана	Информисање родитеља	састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор
Развојни план и самовредновање	Развој школе	састанак	Школа/током године	Директор, ШРТ и Тим за самовредновање
Извештај о успеху, изостајања и владању ученика	Сагледавање успеха ученика и предлог мера за побољшање	састанак	Школа/ на крају сваког квалификационог периода	Психолог школе, Директор
Упознавање са радом Ученичког парламента	Информисање	састанак	Школа/новембар, април	Психолог школе, Директор
Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе 2021/2022.	Учешће родитеља	састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор

Извештај о безбедности и заштити деце	Информисање родитеља	састанак	Школа/децембар, мај	Психолог школе Директор
Избор уџбеника за наредну школску годину	Учешће родитеља	састанак	Школа/фебруар 2023.	Директор
Припрема за завршни испит	Информисање родитеља	састанак	Школа/мај 2023.	Директор
Извештај о успеху и владању ученика у школској 2022/2023. год.	Сагледавање успеха ученика и предлога мера за побољшање	састанак	Школа/јун 2023 .	Психолог школе, Директор

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи школе су: Наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи у складу са статутом.

Стручни органи старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања, вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно - васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа утврђени су Статутом школе.

1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА за школску 2022/2023. годину			
Редни број	Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
СЕПТЕМБАР			
1.	Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
2.	Извештај о раду школе у школској 2021/2022. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
3.	Извештај о раду директора	септембар	директор психолог Наставничко веће
4.	Извештај о раду психолога и библиотекара	септембар	директор психолог Наставничко веће
5.	Припрема за обележавање Дана школе	септембар	директор психолог Наставничко веће
ОКТОБАР			
1.	Обележавање Дана школе	октобар	директор Наставничко веће
2.	Извештај о успеху и владању на крају првог класификационог периода; закључци; предлог мера	новембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Допунски и додатни рад - реализација	октобар	директор Наставничко веће
4.	Реализација свих видова образовно-васпитног рада	новембар	директор психолог руководиоци већа
5.	Текућа питања	новембар	директор психолог руководиоци већа
НОВЕМБАР			
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. Полугодишта	децембар	директор психолог руководиоци већа
2.	Извештај о реализацији видова образовно-васпитног рада	децембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Извештај директора о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће

4.	Извештај о раду психолога и библиотекара за 1. Полугодиште	јануар - фебруар	психолог библиотекар Наставничко веће
ЈАНУАР - ФЕБРУАР			
1.	Реализација додатне наставе и припрема за такмичења	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће
2.	Прослава Дана Светог Саве	јануар - фебруар	директор психолог библиотекар Наставничко веће
МАРТ			
1.	Анализа рада стручних већа и извештај о стручном усавршавању	март	Наставничко веће одељењске старешине
2.	Разматрање реализације Наставног плана и програм	март	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
3.	Припреме за пробни завршни испит	март	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
АПРИЛ			
1.	Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода, предлог мера	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори
2.	Извештај о реализацији свих видова образовно-васпитног рада	април	директор Наставничко веће руководиоци већа координатори психолог
3.	Извештај о одржаним такмичењима	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори
МАЈ			
1.	Организација припремне наставе за полагање завршног испита	мај	Директор Наставничко веће одељењске старешине

			психолог
2.	Реализација ваннаставних активности	мај	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
3.	Реализација излета и матурске вечери	мај	психолог директор
ЈУН и ЈУЛ			
1.	Анализа успеха и владања ученика 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине психолог
2.	Реализација свих видова образовно-васпитног рада	јун	директор одељењске старешине психолог Наставничко веће
3.	Евалуација пројекта обogaћен једносменски рад	јун	директор Наставничко веће психолог
4.	Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
5.	Организовање поправних и разредних испита за ученике 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине психолог
6.	Извештај о реализацији екскурзија	јун	директор одељењске старешине психолог
7.	Анализа успеха и владања ученика на крају 2. Полугодишта	јун	директор одељењске старешине психолог
8.	Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада ученика од 1. до 7. разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
9.	Резултати поправног испита ученика 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине

			руководиоци одељењских већа психолог
10.	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
11.	Похвале, награде и дипломе ученика од 1. до 7.разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
12.	Извештај о резултатима полагања завршног испита	јул	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
АВГУСТ			
1.	Избор комисија за поправне и разредне испите	август	директор психолог Наставничко веће
2.	Резултати поправних и разредних испита и анализа успеха на крају школске године	август	директор психолог Наставничко веће
3.	Предлог 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
4.	Организација рада школе, подела предмета на наставнике, разредна старешинства, ученичке организације	август	директор психолог Наставничко веће
5.	Избор председника стручних и одељењских већа	август	директор психолог Наставничко веће
6.	Припреме за изреду годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Годину	август	директор психолог Наставничко веће
7.	Извештај о новинама у образовно-васпитном процесу у школи	август	директор психолог Наставничко веће
8.	Утврђивање Календара за школску 2023/2024. год.	август	директор психолог Наставничко веће
9.	Усвајање распореда часова	август	директор психолог Наставничко веће

10.	Усвајање 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
11.	Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног процеса	август	директор психолог Наставничко веће

2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2022/23. годину

АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Извештај о раду за прошлу годину, представљање плана рада за следећу годину	Евалуација	Састанци	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање извештаја о стручном усавршавању за 2021/2022. годину	Професионални развој, Унапређење компетенција	Састанак	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Подела задужења везаних за годишњи план рада Школе	Остваривање задатака	састанци	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Припрема Дана школе	Остваривање плана маркетинга	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са задацима и активностима из Развојног плана Школе и подела задатака	Остварити циљеве предвиђене ШРП-ом и подела задужења	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са извештајем и акционим планом тима за самовредновање и подела задатака	Унапређење рада Школе и подела задужења	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Праћење резултата остваривања програма за	Унапређење дисциплине;	Састанаци, Извештаји Анализа документације	Октобар, Децембар, Март 2022., Јун 2022.	Чланови Педагошког колегијума

заштиту деце од насиља				
Анализа реализације акционог плана ШРП-а и Самовредновање	Давање подршке тимовима, отклањање тешкоћа у раду – поделом задужења	састанци	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање списка ученика предложених за ИОП	Давање сагласности за израду ИОП-а	састанци	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Планирање педагошко-инструктивног рада и извештавања	Побољшање квалитета наставе	састанци посете часовима	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јануар 2023.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење стручног усавршавања	Унапређење рада наставника и њихово напредовање	састанци семинари	У току школске 2022/2023	Чланови Педагошког колегијума
Праћење реализације ИОП-а	Унапређење рада и напредовања ученика	Извештаји, Анализа документације тима за инклузију	Март, јун 2023.	Чланови Педагошког колегијума
Организација такмичења на општинском нивоу	Екстерни маркетинг	Састанак	Март 2023.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Април 2023.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење припреме новог школског програма		Састанци, анализа	Јун 2023..	Чланови Педагошког колегијума
Представљање и усвајање школског програма		Састанак	Јун 2023.	Чланови Педагошког колегијума

Праћење остваривања Плана рада школе	Евалуација постигнутих резултата	извештаји педагошка документација	Децембар 2022.- Јун 2023.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јун 2023	Чланови Педагошког колегијума
Анализа реализације Годишњег плана рада школе и свих стручних тимова	Унапређење квалитета рада	Састанак, Извештаји, документација	Јун 2023	Чланови Педагошког колегијума
Израда плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину	Операционализација активноати за следећу годину	састанци анализа педагошке документације	Август 2023	Чланови Педагошког колегијума

3. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе 2. Планирање активности за Недељу деčјих права и активности везаних за крос	- чланови одељенског већа -педагог
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета,додатне и допунске наставе 3.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог
ДЕЦЕМБАР	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта , предлог мера побољшања успеха и уједначавање критеријума оцењивања 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	- чланови одељенског већа -директор -педагог
МАРТ / АПРИЛ	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на	- чланови одељенског већа -директор -педагог

	<i>крајутрећег класификационог периода</i> 2.Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета ,допунске и додатне наставе	
МАЈ / ЈУН	1.Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	- чланови одељенског већа -директор -педагог

Чланови Одељенског већа 1. разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

Активности	Носилац активноти	Време реализације
1. Организација рада у условима пандемије вируса Ковид 19 2. Усвајање планова рада 3. Организовање допунске наставе 4. Договор о избору дечје штампе 5. Договор о организацији оплемењеног једносменског рада	Одељењско веће другог разреда	Септембар
1. Дечја недеља 2. Крос 3. Обележавање 21. Октобра	Одељењско веће другог разреда	Октобар
1. Тромесечна анализа образовно- васпитног рада 2. Анализа остварених резултата у учењу и понашању ученика 3. Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће другог разреда	Новембар
1. Одлазак у биоскоп 2. Новогодишња приредба и базар- пројектна настава	Одељењско веће другог разреда	Децембар
1. Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Постигнути резултати у ваннаставним активностима 3. Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће другог разреда	Јануар
1. Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће другог разреда	Април

2. Реализација наставног плана и програма		
1. Реализација садржаја и распореда писменог проверавања ученика на крају школске године 2. Боравак у природи- Сквер, Метино брдо	Одељењско веће другог разреда	Мај
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа остварених резултата у ваннаставним активностима	Одељењско веће другог разреда	Јун

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ**

Садржај рада	Начин реализације	Време реализације
Консолидација одељења као колектива ради постизања успеха, радне дисциплине и реализације васпитних задатака.	Непосредно васпитно деловање одељењског старешине на одељењски колектив кроз разговор, предавања, указивање позитивних примера, саветодавни рад	Током целе школске године
Усвајање нових правила понашања изазваних пандемијом коронавируса	Разговор, предавања, позитивни примери, постери, ЧОС	Током целе школске године, посебно у септембру
Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој	Разговор на ЧОС-у	Током године
Упознавање одељења са организационом структуром школе, годишњим програмом васпитно-образовног рада и подстицање ученика на укључивање у одређене програме, као и шире активности школе	Индивидуални разговори, разговори на ЧОС-у	Током године
Упознавање ученика са организацијом слободних активности, са Протоколом о поступању у заштити	Разговор на ЧОС-у	Током године

ученика од насиља, занемаривања и злостављања		
Развијање ставова код ученика о заједничким циљевима одељењске заједнице и усклађивање личних и колективних интереса, избор и подстицање активности које доприносе формирању здравог језгра одељења	Индивидуални разговори, ЧОС	Током године
Реализација васпитних задатака кроз теме на ЧОС-у, обухватајући обавезне областиваспитног рада: интелектуално, физичко, здравствено и еколошко васпитање, образовање за мир и толеранцију, узајамно разумевање и поштовање различитости	ЧОС, разговор, предавања, реферати, израда панорама, акције, радионице...	Током године
Планирање и реализација излета, посета и екскурзија (уколико је повољна епидемиолошка ситуација)	Непосредно васпитно деловање у циљу унапређивања колектива и појединца	Према програму рада школе
Брига о похађању наставе и других облика образовно-васпитног рада	Континуирано праћење и евиденција	Током године
Онлајн настава	Платформа РТС Планета, Вибер група, мејл, Google учионица	Током године
Упознавање и праћење здравствених, материјалних, социјалних прилика и услова живота и рада ученика	Индивидуални разговори, посете	Током године
Упознавање различитих потреба и интересовања ученика, тежњи, проблема, праћење напредовања сваког ученика и одељења у целини	Разговор, систематско праћење, сарадња са психологом...	Током године
Подстицање индивидуалног развоја, превентивни рад са ученицима који имају васпитне и друге проблеме, изрицање дисциплинских мера и похвала, појачан васпитни рад са ученицима код којих за тим има	Индивидуални разговори, саветодавни рад, сарадња са психологом школе и директором, разговор са родитељима, сарадња са члановима Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током године (по потреби)

потребе, учешће у изради педагошког профила		
Информисање родитеља о захтевима које школа поставља ученицима и реализацији појединих програма и активности	Разговор са родитељима, индивидуални рад	Током године
Информисање родитеља о успеху одељења у целини	Родитељски састанци, заједничке анализе	Током године
Комуникација и сарадња са родитељима онлајн- часови који се реализују електронски или сарадња са родитељима деце који целе школске године или у једном делу похађају онлајн наставу	Платформа РТС Планета, Вибер група, мејл, Google учионица, видео позиви	Током године
Упознавање родитеља са правилницима, новим правилима понашања, новим моделом наставе планираним посетама, излетима, екскурзијама...	Родитељски састанци, индивидуални разговори, анкетирање, онлајн састанци	Током године
Избор представника за Савет родитеља школе	Сарадња и размена искуства	Септембар
Рад са Одељењским већем и наставницима, сарадња са стручним сарадницима школе и тимовима, административни послови- педагошка документација	Планирање рада, састанци, анализе, систематско праћење напредовања ученика, разговори, договори, евиденција, протокол, евидентирање, унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине	Током целе школске године

Чланови Одељењског већа 3. разреда:

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

Септембар	-Усвајање програма рада и подела послова -Усклађивање и израда школских докумената са Образовним стандардима постигнућа за крај првог циклуса -Израда распореда часова -Опремање и уређење учионочког простора -Подела уџбеника и набавка потрошног материјала -Припрема за први родитељски састанак -Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања -Истицање и подсећање Одељењских правила понашања 4р.	чланови Већа психолог
-----------	--	-----------------------

	-Едукација и информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове тим ИО	
Октобар	-Организација и реализација једнодневних излета -Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље -Припреме за обележавање Дана школе и Дани науке -Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања-не толерише насиље, а подстиче позитивно понашање-Истицање и подсећање на правила понашања на нивоу школе -Учествовање у изради индивидуални образовних планова по потреби -Организовање посета позоришту и биоскопу	чланови Већа тим ИО
Новембар	-Анализа постигнућа и понашања ученика на крају првог тромесечја -Реализација родитељских састанака -Активности Школе без насиља (Одређивање критеријума за избор најбољег друга, укључивање ученика 4. разреда у Вршњачки тим, анализа понашања ученика према евиденционим формуларима)	чланови Већа психолог директор тим ИО
Децембар	-Провера постигнућа ученика из српског језика, математике, СОН и ПД -Учешће на такмичењима и хуманитарним акцијама -Анализа постигнућа, понашања и похађања ученика у току првог полугодишта -Реализација родитељских састанака -Активности Школе без насиља (кроз универзалне вредности уметничког стваралаштва и радио емисије) -Активности поводом Нове године -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Праћење успешности програма сарадње са породицама-анонимна анкета за родитеље	чланови Већа директор психолог тим ИО
Јануар/ Фебруар	-Активности поводом школске славе Светог Саве -Тематска предавања: "Осамостаљивање деце" и "Улазак у пубертет" -Стручно усавршавање Зимски сусрети учитеља Србије -Сарадња са институцијама друштвене средине (биоскопи, позоришта, музеји, библиотеке,...) -Активности Школе без насиља (Недеља лепих речи)	чланови Већа
Март	-Припрема за наставу у природи и излете -Припреме за такмичења у школи и ван ње -Учешће на школским и општинским такмичењима -Припреме за активности поводом Пролећних дечјих радости -Организовање посета позоришта и биоскопа	чланови Већа
Април	-Активности поводом Пролећних дечјих радости -Анализа постигнућа и понашања ученика на крају трећег тромесечја -Активности Школа без насиља кроз нове уметничке форме - позоришна представа -Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП	чланови Већа психолог директор тим ИО
Мај	-Провера постигнућа ученика из српског језика, математике и ПД -Активности Школа без насиља (учешће на школском спортском дану, неговање културе понашања на спортским манифестацијама) -Организовање посета позоришту и биоскопу -Реализација екскурзија	чланови Већа психолог директор
Јун	-Анализа постигнућа и понашања ученика на крају школске године -Реализација наставе у природи -Сређивање педагошке документације -Анализа и израда извештаја квалитета реализације Школа без насиља -Израда извештаја о активностима Одељењских Већа током школске 2019/18. године	чланови Већа педагог психолог директор

Чланови Одељенског већа 4. разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	• Састав одељења и школски	Седница Одељенског	Чланови Већа

	календар рада - Организација писмених и контролних задатака - Организација ваннаставних активности - Родитељски састанци - Разно	већа Родитељски састанак	
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода - Реализација додатне и допунске наставе - Набавка уџбеника - Екскурзија ученика - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски педагог

**ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	- Састав одељења и школски календар рада - Организација писмених и контролних задатака - Организација ваннаставних активности - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог	Седница Одељенског већа	Чланови Већа

	• класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно	Родитељски састанак	
ДЕЦЕМБАР	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Набавка уџбеника • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски психолог

Руководилац Већа

Мирјана Живановић Томић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI ПРАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	• Састав одељења и школски календар рада • Организација писмених и контролних задатака • Организација ваннаставних активности • Родитељски састанци • Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог	Седница Одељенског већа	Чланови Већа

	- полугодишта - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Родитељски састанак	
МАРТ/АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода - Реализација додатне и допунске наставе - Набавка уџбеника - Екскурзија ученика - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски педагог

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА
школска 2022/2023..година

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	- Састав одељења и школски календар рада - Организација писмених и контролних задатака - Организација ваннаставних активности - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Реализација додатне и допунске наставе - Родитељски састанци - Разно	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода - Реализација додатне и допунске наставе	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа

	• Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно		
МАЈ/ЈУН	• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Родитељски састанци • Разно • Припремна настава • Анализа завршног испита	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски педагог

4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛУ **2022/2023.ГОДИНУ**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци
Август Септембар	• Конституисање новог стручног већа за разредну наставу • Доношење Плана рада стручног већа • Подела задужења • Договор наставника око слободних активности • Планирање и организовање допунске и додатне наставе • Едукација ученика и родитеља о техникама правилног учења • Планирање излета • Идентификација деце за индивидуализацију • Упознавање ученика и родитеља са последицама кршења правила • Договор о прикупљању наставних јединица и организовању часова који се баве препознавањем насиља и превенцијом • Одабир потребне стручне литературе и дидактичког материјала	-Састанак стручног већа за разредну наставу -Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда -Родитељски састанци -Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор
Октобар	• Организација и реализација прославе Дана школе • Организација и реализација активности током Дечје недеље (дечја права и заштита деце)	-Све активности током Дечје недеље (маскенбал, дечји шкраб, радионице,...)	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог

	Запажања о првим оценама ученика	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда -Анкетирање -Тестирање ученика	
Новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Идентификација деце за коју треба израдити индивидуални образовни план - Анализа рада додатне и допунске наставе - Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика	-Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за разредну наставу -Опсервација	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор
Децембар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе - Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић - Организација Новогодишње представе за предшколце - Израда извештаја о реализованим активностима - Евалуација ИОП-а	- Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за разредну наставу -Такмичење -Представа за предшколце -Извештај	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор
Јануар	- Планирање рада у другом полугодишту - Договор о организацији Св. Саве - Припрема организације такмичења из математике - Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада	- Састанак стручног већа за разредну наставу -Обележавање Дана св.Саве	- Учитељи од првог до четвртог разреда -Наставници Српског језика - Директор
Фебруар	- Договор око курсева хигијене и прве помоћи - Реализација школског такмичења из математике - Праћење реализације ИОП-а - Припрема ученика за пети разред(усклађивање захтева са предметним наставницима)	-Курс хигијене и прве помоћи -Школско такмичење из математике -На часовима	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог

Март	- Анализа остварених резултата на такмичењима - Идентификација ученика за категоризацију - Стручно усавршавање - размена искустава - Организовање огледног часа	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Тестирање -Огледни час	- Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог
Април	- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада - Припрема и организација ускршње изложбе - Припрема за Сајам образовања	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Изложба ускршњих јаја -Представљање школе на сајму образовања	- Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог
Мај	- Учешће на карневалу поводом Дана града - Припрема и реализација једнодневне екскурзије - Припрема и реализација наставе у природи	- Састанак стручног већа за разредну наставу -Одлазак на екскурзију	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор
Јун	- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Анализа реализације Плана рада стручног већа за разредну наставу - Анализа учешћа у раду стручних тимова - Предлози за побољшање рада у наредној школској години - Евалуација ИОП-а - Упознавање закључака донетих на Колегијуму	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Тестирање -Анализирање оствареног	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор
Начин праћења реализације Записници са састанака стручног већа за разредну наставу, записници са одељењских и наставничких већа, извештаји, увид у педагошку документацију, увид у базу припрема, записници са родитељских састанака...			

Руководилац стручног већа за разредну наставу
 Марија Максимовић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА
Природних наука и Технике и технологије
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. год

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	Корелација
АВГУСТ 2022.	- Процена рада стручног већа у 2021/2022. години. - Израда глобалних планова и тимски рад на корелацији предмета. - Договор наставника око начина реализације часова непосредно у школи и онлине. - Едукација ученика и родитеља о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи - План Огледних часова за школску 2021/2022.годину. - Планирање реализације контролних вежби. - Избор ученика и договор о раду додатне , допунске и ваннаставних активности.	Чланови већа	Записници, пед.документација, извештаји, планови	
СЕПТЕМБАР 2022.	- Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставника и наставно-васпитног рада. - Договор око распореда и плана активности за једносменску наставу - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. - Предлагање нових облика рада и употреба савремених наставних средстава.	наставници природне групе предмета	Извештаји, план, записници	
ОКТОБАР 2022.	- Уједначавање критеријума оцењивања. - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. - Анализа успеха на крају првог тромесечја.	Чланови већа	Записници	
НОВЕМБАР 2022.	Проблеми који се јављају у настави природних наука и предлози за њихово отклањање.	Чланови већа	Извештаји, план, записници	
ДЕЦЕМБАР 2022.	- Припрема ученика за такмичење. - Радионице са предшколцима	Чланови већа	Извештаји, план, записници	

ЈАНУАР 2023.	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација наставног плана и предлагање мера за побољшање успеха ученика. - Анализа активности ученика и њихових интересовања у пројекту једн. наставе	Чланови већа	Извештаји, пед. документација	
Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	
ФЕБРУАР 2023.	- Додатна настава: анализа и предлози за нове садржаје - Текући проблеми у допунској настави. - Договор о одласку на Фестивал науке у Првој крагујевачкој гимназији	Чланови већа	Извештаји, пед. документација	
МАРТ 2023.	- Предлози уџбеника и литературе - Сарадња са другим већима у школи - Успех ученика на крају другог тромесечја - Учешће наставника на семинарима, размена искустава. - Рад са даровитим ученицима и предлози за садржај рада.	Чланови већа	Вођење записника, пед. документација	
АПРИЛ 2023.	- Анализа такмичења ученика. - договор о реализацији припремне наставе	Чланови већа	Вођење записника, пед. документација	
МАЈ 2023.	Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика осмог разреда , реализација наставног плана и програма, предлози за посебне дипломе.	Чланови већа	Извештај	
ЈУН 2023.	Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда, реализација наставног плана и програма	Чланови већа	Извештај	

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ШКОЛСКЕ
2022/2023. ГОДИНЕ**

Редни број	Садржај активности	Време	Задужени
1.	- Усвајање Програма и плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину; - Едуковање ученика о мерама заштите и епидемиолошкој ситуацији - Праћење примена мера заштите - Запажања о ефектима рада у условима пандемије - Праћење остваривања оперативног плана - План набавке наставних средстава; - Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу у складу са планом наставе и учења у ванредним ситуацијама - Израда планова за допунску и додатну наставу; - Договор наставника око начина реализације часова непосредно у школи и онлине. - Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима;	Август	Чланови Стручног већа
2.	- Едукација ученика и родитеља о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи. - Организовање допунске и додатне наставе; - Избор семинара; - Усаглашавање критеријума оцењивања; - Утврђивање распореда извођења угледних/огледних/тематских часова; - Предлог наставних и ваннаставних садржаја погодних и начина за професионално информисање и усмеравање; - Обележавање европског дана страних језика 26.9. - Извођење и анализа иницијалних тестова - Прћење оставрености плана наставе непосредно у школи и наставе на даљину - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера.	Септембар	Чланови Стручног већа
3.	- Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја; - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. - Реализација наставног плана; - Информатичко усавршавање чланова актива за креирање електронских садржаја у настави страних језика	Новембар	Чланови Стручног већа
4.	- Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе;	Јануар	Чланови Стручног већа

	- Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта;		
5.	- Припрема за школска такмичења и њихова реализација; - Анализа резултата школских такмичења; - Припрема за општинска такмичења и њихова реализација; - Избор уџбеника за наредну школску годину;	Фебруар	Чланови Стручног већа
6.	- Анализа резултата општинских такмичења и евентуална припрема ученика за даља такмичења;	Март	Чланови Стручног већа
7.	- Анализа успеха ученика на крају 3.тримесечја; - Рад са талентованим ученицима (сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница)	Април	Чланови Стручног већа
8.	- Анализа реализације и рада редовне, допунске и додатне наставе у школској 2022/2023.; - Предлози за специјалне дипломе за остварене резултате из страних језика; - Анализа посећених семинара; - Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину;	Јун	Чланови Стручног већа

План рада Стручног већа друштвених наука за школску 2022/2023. годину

Председник: Јасна Марић Ђурђевић, професор географије

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор новог председника Израда годишњег Плана рада Стручног већа Договор о набавци наставних средстава Израда годишњих и месечних планова рада Договор наставника око начина реализације часова непосредно у школи и онлине	директор школе психолог школе Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	АВГУСТ 2022.	-Разговор -Договор -Дискусија -Израда

Укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	СЕПТЕМБАР 2022.	-Договор -Организација -Припремање
Стручно усавршавање наставника Избор ученика са додатним интересовањима Корелација у настави Прослава Дана школе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ОКТОБАР 2022.-ЈУН 2023.	-Анкетирање наставника, благовремено давање информација о семинарима -Одабир ученика
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Реализација плана и програма Запажања о ефектима рада	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	НОВЕМБАР 2022.	-Анализа -Припрема -Реализација

Припрема ученика за школско такмичење у зависности од епидемиолошке ситуације Анализа ефеката додатне и допунске наставе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ДЕЦЕМБАР 2022.	-Анализа -Припрема -Реализација
Спровођење школског такмичења Припреме за	Иван Грбовић Душан Карапавловић	ЈАНУАР 2023.	Организација -Сарадња -Припреме -Реализација -Договор

општинско такмичење Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јасна Марић Ђурђевић		
Анализа ефеката додатне и допунске наставе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ФЕБРУАР 2023.	-Припрема -Реализација -Анализа
Анализа резултата са општинског такмичења Праћење напредовања ученика и њихово учешће у педагошком процесу Напредовање у додатној и допунској настави Одлука о избору учбеника	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	МАРТ 2023.	-Припрема -Увид -Реализација
Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Реализација плана и програма Припреме за окружно такмичење Стручно усавршавање - размена искустава	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	АПРИЛ 2023.	- Организација -Реализација -Припреме
Екскурзије ученика V-VII разреда у зависности од епидемиолошке ситуације	Иван Грбовић Душан Карапавловић	МАЈ 2023.	- Организација -Реализација -Праћење

Праћење елемената унапређивања наставе и ефеката рада	Јасна Марић Ђурђевић		
Предлози за награде и похвале ученика који су се истакли у раду и који су носиоци посебних диплома Анализа успеха ученика на крају школске године Реализација планова и програма Анализа рада Стручног већа	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ЈУН 2022.	-Договор -Анализа -Реализација

Носиоци активности: Иван Грбовић, професор историје
Душан Карапавловић, професор географије
Јасна Марић Ђурђевић, професор географије

План Стручног усавршавања:

- Одржавање огледних часова
- Посете огледним часовима колега из Стручног већа и сродних већа
- Примена нових метода и облика рада
- Сарадња са локалном заједницом
- Размена искустава са колегама из других школа и културним установама

ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ

2022/2023.ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈЕ
Септембар	Едукација ученика о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи	Дискусија Разговор	предметни наставници	

	Запажања о ефектима рада у условима пандемије			
Октобар	Реализација дана школе. Активности поводом дечије недеље.	Свечана приредба, уређење школског простора. Организација трке “За срећније детињство” Изложба школског панона	предметни наставници, руководиоци и црвеног крста, ученичког парламента	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Ученички парламент Црвени крст
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Дискусија	предметни наставници	
Децембар	Такмичење у одбојци и малом фудбалу. Анализа успеха ученика на крају полугодишта. Припреме за обележавање Нове године	Подела ученика у две групе поразредишма. Дискусија Уређење и украшавање школског простора	предметни наставници	
Јануар	Организација поводом школске славе Св. Сава Стручно усавршавање	Припрема свечане приредбе. Присуство на свечаној седници Дискусија	Сви наставници и руководство школе предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Музичко Ликовно Физичко
Фебруар	Договор око огледног часа	Дискусија	предметни наставници	Музичко Ликовно
Март	Организација поводом обележавања почетка пролећа	Спортски турнир. Подела ученика по групама и разредишма. Украшавање панона	предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко

Април	Учествовање на кросу Р Т С-а. Првенство града у атлетици Организованије недеље спорта Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода	Подела ученика по групама и разредима. Дискусија	предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко
Мај	Спортска такмичења	Подела ученика по групама и разредима.	предметни наставници	
Јун	Припрема школског паноа Анализа успеха ученика на крају Другог полугодишта	Подела ученика по групама и разредима. Дискусија	предметни наставници предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко

Председник стручног већа: Слободан Божић

Чланови већа: Ксенија Ковачевић, Зоран Стевић, Драгослав Костић, Слободан Божић

VI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

1. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Начин Реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август 2022.	Сачињавање плана рада стручног тима за развој школског програма за 2022/2023. ; -израда плана стручног усавршавања ;	Дискусија	Чланови Стручног тима,
Током године	Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године у време класификационих периода	Праћење реализовања и извештавање о броју одржаних часова	Анализа, дискусија, извештавање	Чланови Стручног тима, директор и психолог

Октобар-јун	Анализа угледних часова	Дискусија	Чланови стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања сврхе, циља и задатака школског програма и планираног фонда часова за све предмете	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања посебних програма васпитно-образовног рада	Извештавање, анализа	Чланови стручног тима, психолог
Током године	Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом	Дискусија, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Јун 2023.	Евалуација реализације предвиђених садржаја за протеклу школску годину Извештај о раду за протеклу школску годину	Дискусија, анализа, извештавање	Чланови Стручног тима, директор и психолог, предметни наставници и учитељи

Током године	Доношење анекса Школског програма на основу измене и допуне закона	Усклађивање са постојећим школским програмом	Чланови тима
---------------------	--	--	--------------

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
за школску 2022/23. годину**

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Образовна постигнућа ученика

<u>РАЗВОЈНИ ЦИЉ:</u> Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					
<u>Задатак 1</u> Унапређење образовних активности припремне наставе					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
			Инструменти	Носиоци евалуације	Критеријум успеха
Анализа завршног испита	Предметни Наставници: Васиљка Микић, Јелица Сикимић, Јасна Марић, Иван Грбовић, Драгана Ставретовић. Јелена Јотић, психолог – Миломирка Савић	Последња недеља августа 2022.	Записници, извештаји	Директор	Извршена анализа постигнућа

Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Одељењске старешине: Стефан Симовић и Мирјана Трифуновић, Родитељи ученика 8. разреда	Прво и друго полугодиште 2022/2023.	Извештаји, белешке у есДневнику	Психолог директор	Сви ученици редовно похађају припремну наставу
Израда плана припремне наставе на основу анализе	Предметни Наставници: Душица Војводић, Мирјана Трифуновић, Душан Карапавловић, Маја Минић, Снежана Јовановић, Иван Грбовић, Драгана Ставретовић	Прво полугодиште 2022/2023.	План, извештај	Директор	Прилагођен оперативни план припремне наставе потребама ученика
Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Прва недеља септембра	Резултати иницијалних тестови	Психолог директор	Обављено иницијално тестирање из свих предмета
Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Предметни наставници	Септембар 2022/2023.	Оперативни планови	Психолог, директор	Прилагођени оперативни планови
Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење		
Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	Прво и друго полугодиште 2022/2023.	Контролни задаци; тестови; извештај о остварености	Директор, психолог	Списак неостварених стандарда као полазне основе за програмирање

VII ПЛАН РАДА ТИМОВА

1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

<i>Редн и број</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци Активнос ти</i>	<i>Начин реализаци је</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи</i>	<i>Начин праћења</i>
1.	Усвајање плана и програма тима; подела активности	Чланови тима за ИО, Миломирка Савић, Гордана Белошевић, Јелена Јотић	Састанак тима за ИО	Прва недеља септембра 2022.	Подељена су задужења међу члановима тима	Записник Тима за ИО;
2.	Преглед документације ИОП-а	Чланови тима за ИО, Миломирка Савић, Гордана Белошевић, Јелена Јотић. Чланови тимова за додатну подршку.	Састанак тима за ИО и тимова за додатну подршку	Август 2022. и прва недеља септембра 2022.	Евалуирани ИОПи	Записник Тима за ИО;
3.	Снимање стања ученика. Препознавање деце из осетљивих група и деце са изузетним способностима.	Одељенске старешине од 1. до 8. Разреда; предметни наставници Тим за Инклузију	Разговори, родитељск и састанци; праћење постигнућа на часовима, посете часовима	Септембар, Октобар 2022.	Прелиминарни списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Записници тима; Педагошка свеска; есДневник
4.	Усвајање ИОПа на Педагошком колегијуму	Педагошки колегијум	Састанак	Август/септембар Новембар 2022, Јануар 2023.	Одобрени ИОПи	Записници тима; Записник ПК

5.	Едукација наставника и пружање помоћи у изради педагошких профила	Тим за инклузију	Састанци тимова за ИО	Септембар, Током школске 2022/2023. године	Израђени педагошки профили; унапређени постојећи педагошки профили	Записници, извештаји
6.	Израда списка ученика предложених за ИОП	Тим за инклузију, Одељенске старешине		Новембар	Листа ученика предложених за ИОП	
7.	Изношење предлога за доношење ИОП-а Педагошком колегијуму	Учитељи; предметни наставници; тим за ИО	Састанак	Током школске 2022/2023. године	Одобрено спровођење индивидуално образовног плана	Педагошка документација; непосредан увид; посета часовима
8.	Формирање Тимова за додатну подршку (ИОП тимова)	Тим за ИО; директор	Састанак	Током школске године	Формирани тимови за ИОП за сваког ученика	Записници тима;
9.	Прибављање мишљења од интересорне комисије о појединим ученицима	Тим за инклузију	Подношење тазхтева и достава документације; састанци са комисијом	Септембар, Током школске 2022/2023. године	Решење и коначна одлука комисије	Решење; записник тима
10..	Опште информисање о активностима тима за ИО: Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Родитеља на родитељским састанцима	Директор, Тим за Инклузију		Септембар, октобар	Информисаност органа управљања и стручних органа	Записници ШО и Савета родитеља; Записник Тима за ИО
11.	Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна	Одељењске старешине; чланови тима за ИО Психолог Миломирка Савић,		Септембар 2022., Квартално и током школске 2022/2023. године по потреби	Усаглашено ст процена наставника и родитеља о постигнућу ученика	

	образовна подршка.	Јелена Јотић, Гордана Белошевић Родитељи				
12.	Вођење евиденције у електронској и папирној форми	Координатор тима за ИО, директор	Попуњавање докуменације	Септембар, током школске 2022/2023. године		Обрасци
13.	Реализација и праћење ИОП-а;	Одељенске старешине, предметни наставници , Тим за Инклузију		Континуирано, током целе године	Евидентирање промена постигнућа	Евалуациони листови; извештаји
14.	Вредновање и оцењивање постигнућа ученика	Тим за Инклузију, ИОП тимови		квартално		Извештаји, есДневник
15.	Сарадња са СОШО Вукашин Марковић	Психолог, Тим за Инклузију	Дописи, захтеви за остваривање сарадње; едукације дефектолога	Током школске 2022/2023. године	Размена искуства и савети за рад	Дописи; извештаји
16.	Сарадња са ПУ Ђурђевдан	Психолог, Тим за Инклузију	Информисање и достава плана транзиције и спровођење транзиције	Април 2023.- септембар 2023	Размена искуства и прављење плана за транзицију	План транзиције, евалуација, извештаји
17.	Самовредновање реализације плана	Тим за инклузију		Јун 2022..	Извештај о реализацији плана тима	

Тим за инклузивно образовање :

Миломирка Савић, стручни сарадник
Гордана Белошевић, проф. разредне наставе
Јелена Јотић, наставник математике

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Израда програма заштите деце од насиља	Чланови Тима за заштиту; одељењске старешине од 1. до 8. разреда		Септембар 2022	Припремљен програм заштите
Дефинисање правила понашања и последица кршења	Миломирка Савић, психолог Јелена Митровић, секретар	Израда правила понашања и истицање на видљивом месту	Септембар 2022	Истакнута су правила понашања, ученици и родитељи су упознати са правилима
Успостављање сарадње са другим установама (МУП, центар за социјални рад)	Ђорђе Божовић, директор Миломирка Савић, психолог Јелена Митровић, секретар Дејан Димитријевић, школски полицајац	Организовање састанака, конференције случаја; размена и обвештавање званичним дописима	У току школске 2022/2023. године	Успостављена сарадња
Организација обележавања 18. Октобра		Одржавање радионица	Октобар 2022.	
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	Сви чланови тима за заштиту (кад су у питању насиље другог и трећег нивоа); одељењске старешине	Прикупљање и увид у писмено пријављене и евидентирани случајеви насиља. Одељењске старешине прате и евидентирају случајеви насиља првог нивоа.	Током школске 2022/23. године	Евидентиран број и врста свих пријављених насилних ситуација.
Процењивање ефикасности Програма заштите	Чланови тима за заштиту	Процена и поређење евиденција насиља у доносу на претходну школску годину	Током школске 2022/23. године	Уочене слабе стране и позитивни ефекти (смањена учесталост насилних ситуација)
Спровођење плана превенције	Одељењске старешине; предметни наставници;	Одржавање предавања, радионица,	Током школске 2022/23. године	Релизоване све планиране превентивне активности.

	Родитељи; Ученички парламент; чланови тима			Анализирани разлози за неспроведена активности
Спровођење интервентних мера у случају насиља	Сви запослени; чланови тима за заштиту	Сви запослени се укључују у спровођење прве мере-заустављање насиља. Тим на састањима одлучује	Током школске 2022/23. године	
Унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, препознавање, реаговање на насиље	Директор, психолог, Наставници	Мотивисање свих наставника да похађају обуке на платформи „Чувам те“	Током школске 2022/23. године	Већина наставника је прошла доступне обуке
Анализа стања и израда извештаја о раду тима и реализацији програма за заштиту	Директор, психолог, Наставници, Чланови тима	Анализирање свих достављених докумената	На крају полугодишта и школске 2022/23.	Израђен извештај тима и извештај о реализацији програма заштите

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У школској 2022/23. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ђака –првака о раду школе, путем постера и флајера.
- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли, сајту школе.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима
- Рад секција биће промовисан на приредбама и манифестацијама у школи и ван школе
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

Интернимаркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Пријем будућих ђака првака/*септембар 2022.*
- Прослава Дана школе/*22.октобар 2022.*
- Прослава дана СветогСаве/*27. јануара 2022..*
- Изложба ликовних ђачких радова/*током године/активност наставника ликовне културе*

Екстернимаркетинг

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата радасу:

- Учешће на такмичењима из свих наставних области */током године –предметни наставници*
- Учешће у културним манифестацијама у Граду */током године-наставници*
- Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и часописима
- Комуницирање са јавношћу */током године/директор*
- Сарадња са родитељима */током године/ директор, разредне старешине*

План рада Тима за самовредновање за школску 2022/2023. годину

ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	1.Избор председника и записничара Тима за самовредновање 2. Разматрање плана рада за наредну школску годину 3. Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента 4. Обавештавање наставника, Савета родитеља Ученичког парламента и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2021/2022. години	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Октобар	1. Израда инструмената којим ће се вршити истраживање 2. Избор узорака који ће бити обухваћен истраживањем 3. Подела задужења у оквиру Тима	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Новембар	1. Спровођење истраживања по областима које су дате у приручнику 2. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Децембар - Мај	1. Обрада података по областима 2. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Април-Мај	1. Израда извештаја о спроведеном истраживању 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Јун	1. Израда акционог плана 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Август	1. Извештај о активностима спроведеним у школској 2022/23. години 2. Договор о плану самовредновања за наредну школску годину	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима

**ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА
ШКОЛСКА 2022/2023. година**

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи активности/докази
Договор о плану реализације самовредновања области квалитета 1.Програмирање,планирање,извештавање2. Настава и учење и 3.Образовна постигнућа ученика	Тим за самовредновање	Октобар 2022.	Записник са састанка тима Подела задатака
Анализа школске документације из области квалитета 1.Програмирање,планирање,извештавање (чек листе), израда анкета за наставнике,ученике,родитеље из области квалитета 2. Настава и учење, 3.Образовна постигнућа ученика	Тим за самовредновање	Октобар 2022. Децембар 2022.	Чек листа,анкете за наставнике, ученике, родитеље за изабране области квалитета
Анкетирање родитеља	Савет родитеља Тим за самовредновање	Децембар2022.	Попуњена анкета за родитеље/анализа
Анкетирање наставника,ученика Анализа анкете за наставнике	Наставници,ученици,Тим за самовредновање	Новембар-децембар2022.	Анкете за наставнике и ученике Анализа анкете за наставнике и ученике
Посматрање наставе	Психолог,директор школе	Новембар 2022. Март 2023.	Извештај о посматрању наставе
Анализирање извештаја о посматрању наставе	Тим за самовредновање	Март 2023.	Анализа извештаја о посматрању наставе
Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које треба накнадноприкупити за област1.Програмирање,планирање,извештавање2.Настава и учење и 3. Образовна постигнућа ученика	Тим за самовредновање	Март2023.	Делимично попуњен извештај о прикупљеним доказима
Упоредивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа за изабране области.	Тим за самовредновање	Март-април2023.	Извештај
Договор о плану реализације самовредновања области квалитета 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима	Тим за самовредновање	Март - април 2023.	Записник са састанка тима Подела задатака
Израда и анализа анкете, анализа чек листа	Тим за самовредновање	Април – мај 2023.	Попуњене анкете/чек листе
Упоредивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа за изабране области.	Тим за самовредновање	Мај 2023.	Делимично попуњен извештај о прикупљеним доказима
Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Тим за самовредновање Стручна већа Савет родитеља Ђачки парламент	Мај 2023.	Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе
Израда плана за унапређивање квалитета рада школе (Плана побољшања за школску 2023/2024) – договор о циљевима, улогама и	Тим за обезбеђивање квалитета Стручни актив за развојно планирање	Јун 2023.	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета

одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Стручни актив за развој школског програма Тим за самовредновање Тим за професионални развој		План побољшања за школску 2023/2024.
Састављање комплетног извештаја о самовредновању за школску 2022/2023	Руководилац Тима за самовредновање	Август 2023.	Извештај о самовредновању за школску 2022/2023.
Израда Годишњег плана самовредновања за школску 2021/2021 годину	Руководилац Тима за самовредновање	Август 2023.	Годишњи план самовредновања за школску 2022/2023. годину

АКЦИОНИ ПЛАН – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу самовредновања области Настава и учење током школске 2021/2022. године, направљен је Акциони план за школску 2022/2023. годину како бисмо унапредили ову област и рад школе.

Циљеви	Активности	Носиоци	Извори доказа	Начин праћења	Време реализације
1. Наставник ефикасно управља процесом учења	Примена различитих метода и облика рада на часовима Примена различитих наставних средстава Самоевалуација часа Поступно планирање задатака различитог нивоа сложености кроз припреме наставника	Наставници и	Припреме наставника, посета часа Сви наставници користе расположива и иновативна наставна средства Сви наставници пишу и самоевалуирају свој рад/час Сваки наставник припрема задатке различитог нивоа сложености	Посета часа од стране психолога и директора, анализа припрема, самоевалуација	Током школске године

2. Подстицање интеракције међу ученицима	Подстицање интеракције ученика кроз дискусију	Наставници и, ученици	Припреме, извештај о посети часова	Посета часа, увид и анализа припреме	Током школске године
3. Наставник прилагођава рад на часу васпитно – образовним потребама ученика	Прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика Прилагодити темпо рада образовним и васпитним потребама ученика	Наставник, психолог, тим за ИОП	Наставни материјал Извештај о посети часова	Припреме наставника, ИОП Посета часовима	Током школске године
4. Дати могућност ученицима да самостално планирају, прикупљају, анализирају, процењују, излажу идеје, решења	Укључивање ученика у самостално прикупљање, критичко процењивање, анализирање идеја, одговора и решења	Наставници и, ученици	Педагошка евиденција, ес дневник, извештај о посети часова	Посета часа, анализа и увид у педагошку евиденцију	Током школске године
5. Утврђивање критеријума оцењивања	На седницама стручних већа утврдити критеријуме вредновања/оцењивања ученика кроз вођење педагошке евиденције	Наставници, стручна већа, психолог	Записници са стручних већа	Анализа и увид у записнике стручних већа, предлог критеријума оцењивања	Током школске године
6. Коришћење различитих постојећих вредновања и самовредновања који су у функцији	Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању	Наставници свих предмета у сарадњи са психологом	Педагошка евиденција наставника	Увид у педагошку евиденцију	Током школске године

ји даљег учења ученика					
7. Сваки ученик има прилику да буде успешан	Дати могућност слабијим и средњим ученицима да слободно изражавају своје мишљење	Наставници, ученици, психолог	Педагошка евиденција, извештај о посети часовима	Увид и анализа педагошке евиденције, Ес дневник, посета часова директора и психолога	Током школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање тима и подела дужности	Састанак	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе *	Септембар 2022.год.	Записник са састанка, Годишњи план рада Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
2.	Праћење остваривања ГПРШ и школског програма	Праћење реализације наставе увидом у есДневника, записнике стручних већа	Директор школе, чланови тима	На крају полугодишта и на крају школске 2022/2023. године	Извештаји и записници
3.	Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета		Директор школе, секретар школе, чланови тима	Током школске 2022/2023. године	Извештаји, планови
4.	Сарадња са другим тимовима школе и већима	Састанци; размена информација и планова на Педагошком колегијуму	Чланови свих тимова и већа	Током школске 2022/2023. године	Записници са састанака тимова и колегијума
5.	Вредновање резултата рада наставника	Праћење резултата и анализа резултата са пробног завршног иписта и завршног испита, такмичења;			

		результати самовредновања школе			
6.	Праћење постигнућа и резултата ученика	Увид и анализе иницијалних тестова, такмичења, извештаја о успеху, Завршног испита			
7.	Анализа успеха ученика на класификационим периодима	Састанци, извештаји психолога	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Квартално у току школске 2022/2023. године	
8.	Праћење реализације програма допунске и додатне настав, слободних активности	Посета психолога и директора часовима ; праћење евиденције часова у есДневнику	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе		
9.	Прикупљање Аналитичко истраживачких података	Анкетирање; посете часовима	тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	у току школске 2022/2023. године	
10.	Анализа рада Стручног актива за РШП	Констатовање планираних и остварених и планираних неостварених активности и извештавање на седницама Наставничког већа	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Квартално и на крају шк. 2022/23.год	Извештај о раду Тима и записници са састанака, записници са седница Наставничког већа
11.	Праћење процеса самовредновања	Састанци са тимом за самовредновање, увид у документацију, инструменте	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и чланови тима са самовредновање	Фебруар/март 2023.	
12.	Праћење и вредновање реализације пројекта Обогаћен једносменски рад	Евидентирање планираних и остварених и планираних неостварених активности; Евалуација пројекта	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	На крају првог и другог полугодишта 2022/23.год	Записници са састанка стручних већа, Извештаји стручних већа о реализацији активности

*Чланови тима су:

Ђорђе Божовић
 Миломирка Савић
 Слободан Божић
 Сања Михајловић Банковић
 Члан Савета родитеља
 Представник Ученичког парламента

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Р.б.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Израда Годишњег плана активности Тима	Израда Годишњег плана активности Тима	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Септембар 2022. год.	Записник са састанка Тима, Годишњи план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
2.	Израда годишњег Акционог плана развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Међупредметне компетенција кроз предложене прецизне активности, разрађене по времену реализације	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Септембар 2022. год.	Записници са састанака Тима, Акциони план Тза МКиП
4.	Упознавање колектива са Акционим планом Тима	На седници Наставничког већа обавестити колектив о планираним активностима и начином праћења и временом реализације	Координатор Тима	Септембар 2022. год.	Записник са седнице Наставничког већа, обавештење на огласној табли у зборници
5.	Подела задужења и време реализације (реализатори активности)	Дефинисати планом носиоце активности и време реализације	Чланови Тима и сви наставници и ученици	Септембар 2022. год.	Квартални извештаји о остварености планираног, записник са састанка Тима
6.	Праћење реализације	Задужити чланове Тима за праћење	Чланови Тима	Током године	Квартални извештаји о

		планираних активности и пратити их током школске године		(квартално) и годишње	остварености планираног, записник са састанка Тима
7	Вредновање процеса и исхода	Одредити начин вредновања реализованих активности и оствареност очекиваних исхода	Наставници и ученици	Мај-Јун 2023.	Резултати вредновања и анализа истих
8.	Продукти одржаних активности и евалуација	Презентација продуката, извештаји о одржаним активностима и закључци	Наставници и ученици	Јун 2023.	Сами продукти, фотографије, извештаји
8.	Анализа рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Констатовање планираних и остварених и планираних неостварених активности и извештавање на седницама Наставничког већа	Чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Квартално и на крају шк. 2022/23.год	Извештај о раду Тима и записници са састанака, записници са седница Наставничког већа

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Тим за спречавање осипања ученика је формиран 2018. године. Циљ је балговремена идентификација ученика који имају повећан ризик од напуштања школовања и систематска помоћ ученицима и породицама

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подела задужења	Чланови тима: Зорица Божић, Миосдраг Крстић, Александра Ћирић	Септембар 2022.	Састанак	Записник са састанка
Израда акционог плана за спречавање осипања ученика	Чланови тима	Септембар 2022.		План, записник са састанка
Идентификовање ученика под ризиком	Чланови тима у сарадњи са психологом и	Последње две недеље септембра; у току	Разговор са старешинама. Увид психолога у редовност	Записници тимова, одељењских већа; блешке

	одељењским старешинама	школске година квартално	похађање наставе	прегледа дневника
Израда индивидуалних планова превенције осипања	Одељењске старешине; Александра Ћирић; Миомирка Савић	Септембар 2022, квартално током школске 2022/2023	Прикупљање информација; разговори са родитељима; састанци; креирање активности	ИППО
Пружање подршке тимовима за ИОП	Чланови тима	Август/септембар, новембар 2022, Јануар 2023.	Састанци; давање упутства и помоћ око креирања план превенције у оквру ИОП-а	Састанци тимова, Планови
Пружање подршке родитељима у мотивисању ученика да похађају наставу	Александра Ћирић, педагошки асистент Миломирка Савић, психолог	током школске 2022/2023	Кућне посете; разговори Индивидуални разговори; предавања на родитељским састанцима	Дневник рада, Извештаји рада педагошког асистента и психолога

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум Успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима и анализа рада у овој области у току школске 2022/2022. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од	Координатор Тима	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника	Табеларни приказ активности стручног усавршавања установе

	2019-2024.године				
2. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим	Септембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2022/2022 год.	Електронска база документација у па
3. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима 4. Прикупљање личних планова и њихово обједињавање 5. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Координатор Тима и Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Табеларни приказ личних планова стручног усавршавања Акциони план рада
6. Анализа потреба Стручних већа за стручним усавршавањем 7. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2022/2022 год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара којима стручна већа желе да присуствују у шк. 2022/2022 Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанка Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2022/2022 год.
		Тим			Записник са састанка

8. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи. Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Директор школе Секретар школе	Новембар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
9. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара 10. Динамика одржавања огледних/угледних часова	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара Пријављивање на заказане семинаре, скупове, трибине...	Тим Директор школе Учитељи, наставници и стручни сарадници	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаног семинара Уверења
11. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате о стручном усавршавању.	Тим	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
12. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација	Тим Учитељи Наставници Стручни сарадник	Континуирано током школске године	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна	Увид у електронску базу података портфолије (фасцикле) документацијом

документације о СУ	која се допуњава и евалуира		е године	документација, налази се код Координатора Тима за СУ	
13. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим	Континуирано током школске године	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних Записник са седница Извештај о раду школског Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварењу циљева и активности у школском развојном плану
14. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за самовредновање Тим	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
15. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2019/20. год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учители, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручних сарадника

VIII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ЦИЉ: Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, - Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика, - Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја, - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе, - Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање, - Подршка отворености установе према педагошким иновацијама, - Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља, - Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу, - Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

На основу извештаја рада психолога из школске 2021/2022. и приоритета школе издвајају су следећи приоритети за школску 2022/2023. Годину

Индивидуални саветодавни рад са ученицима

- Креирање индивидуалних планова за спречавање осипања ученика и њихово спровођење у тиму
- Рад на професионалној оријентацији ученика
- Пружање психо-социјалне подршке ученицима
- Спровођење превентивних активности у спречавању насиља

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВАНО ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА

Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада и израда појединх делова	Септембар 2022.	Предметни наставници, одељењске старешине, директор	ГПР
Израда плана и програма рада и месечног плана рада стручног сарадника - психолога	Септембар 2022.	/	Планови рада
Учешће у изради планова тимова за инклузију, заштиту, обезбеђивање квалитета	Септембар 2022.	Чланови тима	Планови тимова
Учешће у изради педагошког профила и ИОП-а	Септембар – Новембар 2022., током школске 2022/2023. године	Предметни наставници, одељењске старешине	Педагошки профили, ИОП
Припремање плана посете психолога часовима	Септембар 2022.	/	План посете, дневник рада психолога
Учешће у изради инструмената процене у оквиру самовредновања школе	Децембар 2022.	Чланови тима за смовредновање: Јасна Марковић Тодоровић	Извештаји, записници, инструменти
Израда личног плана стручног усавршавања	Септембар 2022.	/	План
Планирање корективног рада	Новембар, Фебруар 2023, Април 2023.	Директор	План
Учешће у изради посебних програма: програма заштите ученика, програма здравствене превенције	Септембар 2022.	Чланови тима за заштиту од насиља	Израђени програми
Израда извештаја о постигнућу ученика	Квартално школске 2022/2023.	Одељењске старешине	Извештаји, записник седнице
Израда и адаптација упитника који ће се користити у програму професионалне оријентације	Октобар 2022. године	Одељењске старешине	Упитник, дневник рада психолога
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља	Друго полугодиште школске 2022-2023	Родитељи, ученици, одељењске старешине	Нацрт, извештај, Записници састанка
Праћење и анализа понашања ученика који испољавају поремећаје понашања	Континуирано током школске 2022/2023. године	Одељењске старешине, родитељи	Досијеи ученика; извештаји саветодавног рада, израђени а материјали
Праћење и евиденција насилних ситуација	Током школске 2022/2023. године	Чланови тима за заштиту	Чек листе, записници

Праћење поступака и ефеката оцењивања	Током школске 2022/2023. године	Предметни наставници	есДневник, дневник рада психолога
Праћење примене мера индивидуализације и напредовања ученика који раде по ИОП-у	Током школске 2022/2023. године	Чланови ИОП тимова, чланови тима за ИО	есДневник; записници са састанка; евалуциони листови
Учешће у изради извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	Јул 2023.	Директор, предметни наставници, одељењске старешине; чланови тимова и већ	
Праћење и анализа напредовања и постигнућа ученика од 1. до 8. разреда и предлагање мера унапређивање постигнућа	Током школске 2022/2023. године квартално	Одељењске старешине, директор, педагошки асистент	Извештаји, План мера
Праћење и вредновање остваривања плана рада тима за инклузију	Током школске 2022/2023. године	Чланови тима за инклузију	Извештаји, дневник рада психолога
Праћење и вредновање остваривања плана рада тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током школске 2022/2023. године	Чланови тима за заштиту	Извештаји, дневник рада психолога
Праћење и вредновање остваривања плана рада стручних већа у оквиру пилот пројекта обogaћен једносменски рад	Током школске 2022/2023. године	Чланови тима за Обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји, записници; дневник рада психолога
Праћење реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе	Током школске 2022/2023. године	Одељењске старешине, директор	есДневник
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознавање одељењских старешина 1. и 5. разреда са психолошким карактеристикама и специфичностима ученика	Септембар 2022.	Одељењске старешине, родитељи	Дневник рада психолога
Пружање помоћи наставницима у унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, коришћење савремених метода и облика рада	Током школске 2022/2023. године	Наставници, директор	
Саветодавни рад и подршка наставницима у јачању компетенција комуникација и	Током школске 2022/2023. године	Наставници	Дневник рада психолога, Извештаји са већа

сарадња, конструктивно решавање сукоба			
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење обавно – васпитног рада	Током школске 2022/2023. године	Наставници	Анализе посете; план мера унапређења наставе
Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а	Током школске 2022/2023. године	Наставници, родитељи	есДневник, оперативни планови; дневник рада психолога
Сарадња са наставницима у препознавању ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ наставницима у раду са ученицима (сарадња у изради педагошког профила, у изради ИОП-а)	Септембар 2022., Током школске 2022/2023.године	Родитељ, одељењске старешине	
Праћење и помоћ у вођењу педагошке документације	Септембар 2022., Током школске 2022/2023.године		Документација, планови, извештаји
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и даровитим ученицима	Током школске 2022/2023.године	Родитељи, педагошки асистент, одељењске старешине	Извештаји, дневник рада психолога
Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Током школске 2022/2023.године		
Помоћ наставницима у прилагођавању рада васпитно-образовним потребама детета	Током школске 2022/2023. године	Родитељи, педагошки асистент, одељењске старешине	
Пружање саветодавне помоћи у раду са родитељима	Током школске 2022/2023. године	/	Записници са родитељских састанака, есДневник-белешке о појединачним посетама; дневник рада са родитељима
Упознавање одељењских старешина и наставничког већа са карактеристима нових ученика	Током школске 2022/2023. године	Родитељи	Записници већа, извештаји, мишљење психолога
РАД СА УЧЕНИЦИМА			

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење адаптације ученика 1. Разреда на школу	Септембар-новембар	Родитељи, Весна Марковић, Гордана Белошевић, Јасмина Станковић	Педагошка свеска, дневник рада психолога,
Тестирање ученика за упис у први разред (провера спремности за полазак у школу)	Април-јун 2023.	Родитељи	
Помоћ новим ученицима и ученицима који су понављали разред у адаптацији	Септембар 2022.	Родитељи, одељењске старешине	
Праћење и помоћ ученицима 5. Разреда у адаптацији на предметну наставу	Септембар-новембар 2022.	Родитељи, одељењске старешине (Весна Обрадовић, Мира Ж. Томић)	
Испитивање особина личности, општих способности и мотивације за школско учење	Током школске године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима	Током школске године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	
Идентификовање ученика са изузетним способностима	Током школске године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Резултати испитивања, есДневник, Дневник рада психолога
Испитивање професионалних опредељења ученика	Април 2022.	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Упитници, Дневник рада психолога
Посета часовима одељенског старешине у одељењима где је нарушена динамика	Током школске 2022/2023.године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	есДневник, Дневник рада психолога, оперативни план ЧОС
Инструктивни рад са ученицима који имају сметње у развоју	Октобар – новембар 2022., Март-април 2023.	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Дневник рада психолога
Саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне проблеме	Током школске године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Дневник рада психолога; план и извештај саветовања
Учешће у Ученичким организацијама	Новембар 2022-јун 2023.	Руководиоци организација; ученици	Записници, извештаји; дневник рада психолога
Пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у	Током школске године	родитељи, одељењске старешине, чланови иоп тимова	дневник рада психолога; ИОП

Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Октобар-мај 2022.	родитељи, одељењске старешине	дневник рада психолога; план и евалуација појачаног васпитног рада
Саветодавни рад са ученицима у оквиру реализације оперативног плана заштите	Током школске 2022/2023.године	родитељи, одељењске старешине	дневник рада психолога; план и евалуација оперативног плана заштите

РАД СА РОДИТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Континуирана сарадња са родитељима- размена информација о напретку, развоју и дисциплини	Током школске 2022/2023.године	Одељењске старешине, педагошки асистент, предметни наставници	Дневник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавна помоћ родитељима ученика који имају тешкоће у развоју	Током школске 2022/2023.године		Дневник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветовање родитеља чија деца врше неку повреду правила понашања	Током школске 2022/2023.године	Одељењске старешине, директор	Дневник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавно – инфомативни разговори у вези професионалне оријентације и завршног испита са родитељима ученика 8. Разреда	Током школске 2022/2023.године	Одељењске старешине, директор, педагошки асистент	Дневник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Инфомативни разговори са родитељима будућих ученика 1. Разреда	Током школске 2022/2023.године		Дневник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавно-инструктивни разговори са родитељима ученика са емоционалним и социјалним тешкоћама	Током школске године	Одељењске старешине	Дневник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога	Септембар 2022, Јануар 2023. Јун 2023.	Директор, секретар	Записник савета

РАД СА ДИРЕКТОРОМ и ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са директором у оквиру тимова	Током школске године	Чланови тимова	дневник рада психолога
Сарадња са директором на припреми докумената установе	Септембар 2022.	наставници	дневник рада психолога

Сарадња са директором у организовању радионица, презентација и семинара	Током школске 2022/2023.године	Наставници, тим за професионални развој	дневник рада психолога
Сарадња са директором у ситуацијама жалбе и приговора родитеља	Током школске 2022/2023.године		дневник рада психолога
Сарадња са педагошким асистентом током пружања подршке ученицима	Током школске 2022/2023.године	Одељењске старешине, родитељи	дневник рада психолога
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће у раду одељењских већа	Током школске 2022/2023.године	Одељењске старешине	Записници одељењских већа, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду Наставничког већа у виду презентовања извештаја о постигнућу и владања ученика и давања саопштења	Квартално Током школске 2022/2023.године	Наставници, директор	Записници Наставничког већа, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду следећих тимова: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузију; Тим за самовреновање; Тим за обезбеживање квалитета и развој установе	Током школске 2022/2023.године	Чланови тимова	Записници тимова, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду актива за развоја школског програма и актива за развојно планирање	Током школске 2022/2023.године	Чланови актива, директор	Записници актива, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду Педагошком колегијуму	Током школске 2022/2023.године	Чланови Педагошког колегијума	Записници Педагошког колегијума, дневник рада психолога; извештаји
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са Центром за стручно усавршавање Крагујевац-Договор око семинара, пријава запоселних за семинаре Центра	Током школске 2022/2023.године	Тим за професионални развој, директор	Дописи, , планови и извештаји одржаних семинара; пријаве за семинаре

Сарадња са Црвеним крстом-Израда спискова за бесплатну ужину, заказивање трибина, предавања и едукација	Септембар 2022.	Стефан Симић, одељењске старешине; директор	Списак
Сарадња са Центром за социјални рад „Солидарност“-обавештавање о редовности ученика, успеху, понашању наставе	Током школске 2022/2023.године	Секретар, Директор, одељењске старешине	Дописи,; обавештења, састанци
СОШОВукашин Марковић	Током школске 2022/2023.године	Директор	Дописи, извештаји
Интерресорном комисијом	Током школске 2022/2023.године	Директор	Дописи, извештаји; захтеви комисији и решења комисије
Сарадња са Центром за развој социјалних услуга Књегиња Љубица- помоћ ученицима са проблемима у понашању	Током школске 2022/2023.године	одељењске старешине	Дописи, захтеви за укључивање ученика; дневник рада психолога
Предшколском установом Ђурђевдан- процес транзиције	Април –септембар 2023.	Учитељи, директор, родитељи	Планови транзиције и извештаји; спискови ученика
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Вођење евиденције о психолошким тестирањима	Током школске 2022/2023.године	/	Тестови; запажња, белешке
Израда психолошког досијеа	Током школске 2022/2023.године	Родитељи, одељењске старешине	Документација о ученицима
Вођење евиденције о посећеним часовима	Током школске 2022/2023.године	Директор	Извештаји, дневник рада психолога
Вођење евиденције о реализованим активностима; предавањима, радионицама	Током школске 2022/2023.године	/	Извештаји
Похађање акредитованих семинара, трибина	Током школске 2022/2023.године	/	Сертификати и потврде
Праћење стручне литературе, информативна од значаја за образовно-васпитни рад	Током школске 2022/2023.године	/	Белешке и извештаји
Вођење дневника рада	Свакодневно Током школске 2022/2023.године	/	

План рада школског библиотекара

Редни број теме	Садржаји	Фонд
I	Планирање и програмирање рада • Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада; • Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци; • Припремање програма рада библиотечке секције; • Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	1 сат недељно или 44 годишње
II	Васпитно- образовна делатност а) Рад са ученицима • Упознавање са радом школске библиотеке, са библиотекачким фондом и мрежом библиотека; • Упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење; • Упознавање са пословима библиотекара и другим сродним занимањима; • Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе; • Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци; • Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом; • Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности; • Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; • Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе; • Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала; • Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем подстицање родитеља	8 сати недељно или 321 годишње

	да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике • Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању њеног програма рада, • Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима	
III	Библиотечко-информациона делатност • Системско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и медијатечној грађи; • Припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и слично) • Припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе; • Припремање библиографије за поједине предмете из области васпитно-образовног рада; • Израђивање прегледа и графикана о коришћењу књижне и некњижне грађе (по разредима, предметима, одељењима и слично); • Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-сарадничког фонда; • Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање и друго; • Израђивање азбучног и стручног каталога; • Вођење збирних и посебних фондова; • Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње.	4 сати недељно или 220 годишње
IV	Културна и јавна делатност • Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке; • Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевнотрибине, сусрети, разговори, акција „ Месец дана књиге", прикупљање књига и значајне грађе, такмичења, конкурси, читалачка значка) • Учествовање у припремању и скупљању материјала за школска информативна гласила; • .Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, које се организовано баве радом с децом и младима, посебно њиховим слободним временом; • Сарађивање са новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама	пола сата недељно или 22 годишње
	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	

V	• Припремање годишњег плана за обраду лектире; • Коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; • Планирање набавке књижне и некњижне грађе; • Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе и медијатечке грађе; • Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу и школској библиотеци; • Учесће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада; • Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада; • Организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења о организованом и систематском коришћењу књижне и некњижне грађе	1 сат недељно или 66 годишње
VI	Стручно усавршавање • Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; • Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; • Учествовање на седницама стручних и других органа школе; • Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотеке; • Полагање стручног библиотекарског испита и стицање вишег степена стручне спреме; • Учествовање у раду шатива школских библиотекара на нивоу општине, града, региона и републике; • Сарађивање са Народним и другим библиотекама и Савезима библиотечких радника региона и Србије	пола сата недељно или 22 годишње

проф.енглеског језика: Нина Стојановић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА 2022/2023 ОШ „Ђура Јакшић“

Рад са ученицима:		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН

Мотивисање ученика ромске националности у учењу и да редовно и успешно похађају наставу.	Током целе године	Саветодавни разговори
Пружање подршке ученицима у редовној настави којима је потребна додатна подршка.	Током целе године	Индивидуални, групни рад и онлине
Пружање подршке у допунској настави којима је потребна додатна подршка.	Током целе године	Индивидуални, групни рад и онлине
Индивидуални рад са децом која раде по ИОП-у.	Током целе године	Индивидуални рад и онлине
Афирмативне мере за упис ученика у средњу школу.	Мај	Састанци, разговори
Пружање подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	Август/Септембар	Саветодавни разговори
<u>Рад са родитељима:</u>		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Подизање свести о значају образовања и значају редовности похађања наставе.	Током целе године	Саветодавни разговор
Пружање подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	Током целе године	Разговор са родитељима
Посете породицама ромске националности у циљу прибављања неопходних информација о деци.	Током целе године	Разговор, прикупљање података
Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем.	Током целе године	Саветодавни разговор
<u>Рад у настави:</u>		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Сарадња са стручним сарадницима око планирања активности око помоћи у реализацији наставе.	Током целе школске године	Разговор
Информисање о проблемима у раду са ученицима.	Током целе школске године	Разговор

Информисање о породичној ситуацији.	Током целе школске године	Разговор
Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе.	Током целе школске године	Праћење и анализе
Индивидуални рад из одређених предмета.	Током целе школске године	Рад са ученицима
Подстицање сарадње у породице и школе	Током целе школске године	Сарадња са наставницима, учитељима и родитељима
Сарадња са локалном самоуправом, стручним установама, школама за образовање ученика са сметњама у развоју, удружењима, Националним саветом ромске националне мањине и невладиним организацијама.	Током целе школске године	Састанци, разговори
Вођење евиденције о бројном стању деце ромске националности.	Током целе школске године	Прикупљање података
Присуствовање наставичком и одељенском већу.	Током целе школске године	Састанци, разговори

Педагошки асистент: Александра Јовановић Ћирић

IX ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент организује се у последња два разреда основне школе ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаствним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Циљ активности је подстицање толеранције, активизма и креативности код ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда школе.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика председника и записничара.

Представници су у обавези да о свим садржајима, идејама, закључцима обавештавају своје Одељенске заједнице.

Руководиоци овим телом су председник Ученичког парламента и чланови Тима наставника координатора за Ученички парламент.

Парламент ће одржати седам радних састанака, а бавиће се питањима и задацима који су од општег интереса за целу школу, а посебно од интереса и значаја за ученике. Састанци ће се одржавати у просторијама школе у 14:30 или преко друштвених мрежа у случају неповољне епидемиолошке ситуације.

О раду парламента се редовно обавештава највиши стручни орган школе – Наставничко веће.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА за 2022/2023. годину

Редни број састанка	Садржај рада	Време реализације
I	1. Организациона питања, избор председника, заменика председника и записничара; 2. Информисање о епидемиолошким мерама заштите 3. Представљање ГПРШ и Програма Парламента, упознавање са циљем и садржајем рада Ученичког парламента 4. Договор око постављања табле за оглашавање Ученичког парламента 5. План активности поводом Дечје недеље	септембар
II	1. Анализа понашања ученика у школи са циљем процене безбедности ученика у школи 2. Учествовање у обележавању дечије недеље 3. Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу 4. Учесће у обележавању „недеље школског спорта“ 5. Договор о активностима поводом прославе Дана школе 6. Организација предавања за ученике о мерама заштите и Ковиду 19	октобар
III	1. Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи 2. Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар) 3. Акција чишћења школе и школског дворишта	новембар
IV	1. Трибина Дан хива 2. Прослава предстојећих празника (Новогодишњи маскембал)	децембар
V	1. Прослава Школске славе Св. Саве 2. Прослава Дана заљубљених- сандуче за поруке 3. Трибина –против електронског насиља 4. Анализа резултат са полугодишта	Јануар/фебруар
VI	1. Слободне активности ученика, врсте активности које највише закупају пажњу и време ученика(најпопуларније слободне активности) и израда панона 2. Избор Нај-друга у ОЗ и избор најуређеније учионице 3. Учесће Ученичког парламента у уређивању школског простора	март
VII	1. Технике ненасилне комуникације – радионица	април

	2. Трибина – Светски дан здравља (наркоманија, алкохолизам...)	
VIII	1. Анализа рада Ученичког парламента, предлози за рад у наредној школској години. - извештај о раду парламента	Мај/јун
IX	Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса Организовање забавног живота у школи-журка Организовање хуманитарне акције Сарадња са вршњачким медијаторима	Током школске године

Наставници координатори:

Мирјана Трифуновић
Јелена Јотић

2. Оријентациони план рада подружнице Подмлатке Црвеног крста за школску 2022/2023.годину

Време реализац	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Корелација
СЕПТЕМБАР	- Спроводити активности у вези са акцијом „Заштитимо децу у саобраћају“ - Прикупити годишњу чланарину Црвеног крста у износу од 100 динара од свих ученика - Евидентирати социјално угрожене ученике - Предложити најугроженије ученике за бесплатну ужину, помоћ у одећи и обући - Упознати активе 3. и 4. разреда са активностима пројекта „Промоција хуманих вредности“	- предавање - евидентирање - презентације	- руководилац Црвеног крста - психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици полицијска управа Крагујевца	- час одељењског старешине - ликовна култура - физичко васпитање

	Обележавање недеље солидарности од 14. До 21. септембра			
ОКТОБАР	- обележавање 1. октобра –Међународни дан старијих особа - Учествовање ученика у хуманитарно - рекреативну акцију ”За срећније детињство” - укључити се у све активности везане за ”Дечју недељу” - у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевца и Подружницом Омладине Црвеног крста Медицинске школе започети организацију курса ”ОСНОВА ХИГИЈЕНЕ” за ученике другог разреда, - организовати здравствено-васпитна предавања на тему ”Деформација кичменог стуба и стопала” за ученике трећег разреда - укључити се у обележавање Светског дана очувања менталног здравља, - укључити се у обележавање 16. октобра, Светског дана хране и 17.октобра, Светског дана борбе против глади	- разговори - игре - предавање - цртање - певање - трибина и видео - дечји шкраб	- одељенске старешине - руководилац Црвеног крста - психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици полицијска управа Крагујевца	- час одељењског старешине - биологија - ликовна култура - физичко васпитање - Грађанско васпитање / Верска настава - Ученички парламент

	укључити се у обележавање 18.октобра, Светског дана борбе против трговине људима			
НОВЕМБАР	- поводом Месеца борбе против болести зависности, организовати предавања и радионице на тему ”Срећан наркоман не постоји” - обележити 16. новембар - Међународни дан толеранције - обележити 20 . новембар – Светски дан дечјих права	- предавања - пригодан материјал - разговори - цртање - трибина и видео	- руководилац Црвеног крста - психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици полицијска управа Крагујевца	- час одељењског старешине - биологија - физичко васпитање - Грађанско васпитање / Верска настава - Ученички парламент
ДЕЦЕМБАР	- обележити 1. децембар – Међународни дан борбе против AIDS/a пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом - припрема за реализацију акције „Један пакетић – много љубави“ (израда и продаја новогодишњих честитки) - укључити се у обележавање 5. децембра, Међународног дана волонтера - укљичити чланове Подмлатка Црвеног крста у акцију ”Један пакетић много љубави”	- предавања - пригодан материјал - разговори - трибина и видео - цртање	- руководилац Црвеног крста - психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици	- час одељењског старешине - биологија - ликовна култура - физичко васпитање - Грађанско васпитање / Верска настава - Ученички парламент

	- реализација активности у оквиру пројеката „Позитивно НЕ“ и „Пренеси здравље другима“ - започети са припремама за организовање школског квиз такмичења „ШТАЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ ”			
ЈАНУАР	- уредити зидне новине - пано са материјалом о полугодишњој активности - Подружнице Подмлатка Црвеног крста - обележити 31. јануар – Национални дан борбе против пушења, - припреме за школски квиз шта знаш о црвеном крсту	- предавања - пригодан материјал - разговори - цртање	- педагог / психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - руководилац Црвеног крста - ученици	- час одељењског старешине - биологија - ликовна култура - физичко васпитање - Ученички парламент
ФЕБРУАР	- обележити 14. фебруар, Дан оснивања Црвеног крста Србије и Крагујевца - обележити 14. фебруар – годишњицу смрти др Елизабет Рос, - у сарадњи са Црвеним крстом Крагујевца и Подружницом Омладине Црвеног крста Медицинске школе започети организацију курса ПРВЕ ПОМОЋИ за четврти разред - мотивисати чланове Подмлатка Црвеног крста за учешће на Републичком конкурс ”КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ”	- предавања - пригодан материјал - разговори - трибина и видео - цртање	- руководилац Црвеног крста - психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици	- час одељењског старешине - биологија - ликовна култура - физичко васпитање - Грађанско васпитање / Верска настава - Ученички парламент

	организовати школско квиз-такмичење на тему "ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ" за ученике петог разреда и пријавити екипу за полуфинално такмичење,			
МАРТ	- укључити се у спровођење акције "Месец борбе против рака" - укључити се у обележавање 22. марта - Светског дана воде - укључити се у обележавање 24. марта - Светског дана борбе против туберкулозе - одржати школско такмичење из прве помоћи за ученике четвртог разреда и пријавити победничку екипу за Градско такмичење	предавања пригодан материјал разговори трибина и видео цртање	- руководилац Црвеног крста - психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици	- час одељењског старешине - биологија - Грађанско васпитање / Верска настава - Ученички парламент
АПРИЛ	- пригодним здравственим предавањем обележити 7. април – Светски дан здравља и укључити се конкурс поводом овог датума - организовати здравствено - васпитна предавања на тему: „Алкохолизам и млади“ за све ученике седмог разреда - одржати школско такмичење из прве помоћи за ученике четвртог разреда и пријавити победничку	- предавања - пригодан материјал - разговори - трибина и видео	- руководилац Црвеног крста - педагог / психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици	- час одељењског старешине - Ученички парламент - биологија - физичко васпитање - Грађанско васпитање / Верска настава

	• екипу за Градско такмичење • учешће ученика на такмичењу ”ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ,		• полицијска управа Крагујевца	
МАЈ	• активно се укључити у спровођење активности поводом ”Недеље Црвеногкрста” • на пригодан начин обележити 8. мај - Међународни дан Црвеног крста и том приликом упознати ученике са значајем и делатношћу Црвеног крста • организовати пријем ученика првог разреда у Подмладак Црвеног крста на Међународни дан Црвеног крста • обезбедити учешће првопласиране екипе са школског такмичења из прве помоћи на Градском такмичењу из прве помоћи • поводом 11. маја - Дана добровољних давалаца крви, информисати подмлаткаре о добровољном давалаштву крви и уручити награде учесницима конкурса ”Крв живот значи” (Организовано посетити Службу за трансфузију крви и упознати их непосредно са	- предавања - пригодан материјал - разговори - цртање	• руководилац Црвеног крста • педагог / психолог школе • одељенске старешине • наставници • учитељи • ученици	• час одељењског старешине • биологија • ликовна култура • физичко васпитање • Грађанско васпитање / Верска настава • Ученички парламент

	- добровољним даваоцима крви) - организовати здравствено-васпитна предавања на тему ”Заштитимо зубе од каријеса”, у оквиру „Недеље заштите уста и зуба“, за све ученике првог разреда - обележити 15. мај – Међународни дан породице - укључити се у финално квиз такмичење ”Шта знаш о Црвеном крсту” - укључити се у обележавање 31. маја – Светског дана без дуванског дима,			
ЈУН	- обележити 5. јуни - Светски дан заштите човекове средине - од 1. до 14. јуна спровести деју акцију солидарности под називом ”Друг – другу”. (У оквиру исте прикупљати: уџбенике, књиге, школски прибор, одећу, обућу, играчке и др., како би се на почетку наредне школске године помогло социјално најугроженијим ученицима, освежио фонд књига у школској библиотеци - обележити 15. јуни - Светски дан против дискриминације старијих - предложити Црвеномкрсту Крагујевац да ученици	- предавања - пригодан материјал - разговори - трибина и видео - евидентирање - Прикупљање књига, уџбеника, школског прибора, обуће, одеће, играчке	- руководилац Црвеног крста - педагог / психолог школе - одељенске старешине - наставници - учитељи - ученици - библиотекар - помоћни радници школе	- час одељењског старешине - Грађанско васпитање / Верска настава - Ученички парламент

	којима треба помоћи у току лета оду на опоравак-летовање.			
--	---	--	--	--

Координатори: Миломирка Савић и Стефан Симовић

НАПОМЕНА:

Поред активности предвиђених овим планом изводиће се и активности које по својој природи треба изводити стално, уређење учионица и других школских објеката или да се обављају када се за њима осети потреба, помоћ ученицима у учењу и решавању других личних тешкоћа, посећивање болесним друговима

Тим за превенцију вршњачког насиља

Вршњачки тим има улогу да организује акције превенције насилничког понашања, као и да учествује у решавању конфликтних ситуација и свакодневних проблема ученика који се тичу понашања и комуникације. Вршњачки тим је формиран од ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда. Свако одељење има по једног представника.

Циљ постојања Вршњачког тима јесте промоција вредности: толеранција, једнакост, заједништво, сарадња. Да би то могли да обављају чланови вршњачког тима кроз едукативне радионице треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције, да негују и развијају атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, да промовишу и заговарају права оних који су изложени насиљу, а такође и да у “кризним ситуацијама” у погледу насиља мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Чланови Вршњачког тима за школску 2022/2023. годину су:

План рада тима за превенцију вршњачког насиља

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање Вршњачког тима, избор председника и заменика	Септембар 2022.	Чланови Вршњачког тима, стручни сарадник, директор	Записник
Израда Плана рада тима за школску 2022/2023.годину	Септембар 2022.	Чланови Вршњачког тима, психолог, директор	Израђен и приложен план, записник
Упознавање чланова са улогом и значајем Вршњачког тима у школи	Септембар 2022.	Миломирка Савић, психолог	Информатор, записник
Израда информатора о улози Вршњачког тима	Септембар 2022.	Миломирка Савић, психолог	Информатори подељени ученицима
Израда „Кутије поверења“	Септембар 2022.	Миломирка Савић, психолог; Марија Максимовић, Ксенија	Записник фотографије

		Ковачевић, наставник ликовне културе	
Упознавање свог одељења о улози Вршњачког тима на ЧОС-у	Октобар	Представници Вршњачког тима из одељења	Записник са ЧОС-а
Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано у току целе школске године	Чланови тима	записник
Сарадња са Ученичким парламентом	Континуирано у току целе школске године	Чланови тима	записник
Евиденција о ситуацијама насиља одељењу (свеску води представник Тима за превенцију насиља)	Континуирано током године (разговор о понашању на последњем ЧОС-у у месецу)	Чланови тима, одељенски старешина	Свеску записника чува одељенски старешина
Израда извештаја о раду Вршњачког тима	Јун	Координатор тима	Извештај

Х ПОСЕБНИ И ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Насиље се дефинише као: сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Општи циљ овог програма јесте да се унапреди квалитет и безбедност ученика у школском окружењу а и ван њега.

* Дискриминација је свако поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

*Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Врсте насиља:

*физичко насиље је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа.

*психичко насиље је понашање које доводи до тренутног и трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

*социјално насиље је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице и ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

*сексуално насиље је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

*електронско насиље је злоупотреба информационих технологија и других комуникационих програма која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже, и сл

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ

У реализацију превентивних активности укључени су сви запослени, ученици, родитељи. Превентивне активности се спроводе током целе школске године. За праћење реализације и успешности превентивних активности задужен еј Тим за заштиту ученика, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, а о ефектима програма превенције обавештавају се Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАН И ЕФЕКТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Организација и реализација дежурства	Прављење плана и распореда дежурства	Директор, Тим за заштиту, Помоћно особље	Септембар, у току школске године		Евиденција свеске дежурства
Доношење правила понашања	Истицање правила на паноима и огласној табли	Директор, Тим за заштиту деце	Септембар	Поштовање правила понашања	Панои, продукти, увид у огласну таблу
Организовање и спровођење Дечје недеље	Такмичење, радионице	Тим за заштиту, Одељењске сатрешине, Ученички парламент	Октобар		Продукти, фотографије, записници
Обележавање 18. Октобра, Светског дана заштите од трговине људима	Презентације, Филм, радионице	Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Октобар		Продукти, фотографије, записници, извештаји
Обележавање Дана толеранције	Ликовни радови, састави, Радионице предавања	Одељењске старешине, Наставник ликовне културе, Наставник српског језика, Наставник верске наставе	Новембар	Упознатост ученика са појмом толеранције	Панои са радовима; продукти радионица; записници; ес Дневник
Јачање тимског духа и развијање спортског понашања	Игре, радионице	Наставници физичког васпитања, Наставници разредне наставе	Друго полугодиште школске 2022/2022		Продукти, фотографије
Развијање хуманости, учествовање у хуманитарним акцијама	Оглашавање, прикупљање средстава	Директор, Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	У току школске године		Евиденција
Развијање вештина за конструктивно	Радионица	Одељењске старешине, психолог	Октобар 2019, фебруар		Записници, Ес дневник, извештаји,

решавање конфликта			2022, април 2021		фотографије
Појам ненасиља	Израда ликовних радова	Наставник ликовне културе, Наставник српског језика Одељењске старешине Ученички парламент, одељењске старешине	Новембар 2021 Март 2022 У току школске 2021/2022. Новембар 2021.		Панои, записници
	Израда литерарних радова				Литерарни радови, зписници
	Радионице				Продукти, фотографије
	Израда кутије поверења				Продукт- кутија
Упознавање са појмом Дигиталног насиља (појам, дефиниција, начин превенције)	Радионице, презентације, филм	Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	У току школске 2022/2022.		Извештаји, фотографије
	Предавања, филм	Одељењске старешине	У току школске 2022/2023.		
Реализација радионице „Мере заштите на друштвеним мрежама“	Радионица	Одељењске старешине, наставник информатике	У току школске 2022/2023.		
Родно засновано насиље	Радионица „Шта је то што зовемо род“	Одељењске старешине	Децембар 2023.		
	Радионица „Родни стереотипи“	Тим за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Март 2023.		
Полне разлике и родним улогама	Предавање, радионице	Наставник биологије, психолог	Април 2023.		

Унапређење компетенција запослених за превентивни рад и уочавање насиља, реаговања на насиље	Радионице, трибине, презентације	Цсу Крагујевац, Полицијска управа	У току школске године		
Едукација ученика на тему „То није мој избор-пушење, алкохолизам, наркоманија“	Филм, презентација	Црвени крст	Мај 2023.		

ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Појам Дискриминације и недискриминације	Предавање ученицима 7. и 8. разреда Радионица са ученицима 5. и 6. разреда	Психолог	Новембар 2022.	Ученици су упознати са појмом дискриминације, заједно га дефинишу и препознају на примерима	Продукти, извештај, фотоаграфије, белешке и анкета ученика
Дискриминација и законска регулатива	Упознавање Наставничког већа	Секретар, психолог	Октобар 2022.	Наставници су упознати са законима у вези дискриминације и заједно како да поступају у случају дискриминације	Записник са наставничког већа; дневник рада психолога
Кључ недискриминације - радионица	Радионица са ученицима првог и другог разреда	Психолог, одељењске старешине	Децембар 2022. Фебруар 2023.	Ученици	
Школски панони на тему појмови дискриминације /недискриминације	Израда школских панона на тему	Тим за заштиту, наставник ликовног	Друго полугодиште 2022/2023.		

Унапређење вештина комуникације	Радионица Ненасиљан комуникациј а и Толеранција различитост и	Психолог, одељењске старешине	Март 2023. године		Продукти, Фотографије , извештаји
---------------------------------------	---	-------------------------------------	----------------------	--	---

План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању					
АДРЖАЈ/П ОДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	РЕСУРСИ	ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Школска управа, Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку, Стручни сарадници и Руководиоц и Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, Одељенске старешине	Центар за социјални рад, Црвени крст, Школска управа, Руководиоц и Тима, Полицијска управа, Ученички парламент, Вршњачки тим, Стручни сарадници	Новембар (трећа и четврта недеља) Децембар Децембар Мај Април	Приручник и, Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу
Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Центар за социјални рад, Црвени крст, полицијска управа	18.октобар	Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Упознавање заштите ове деце и мера у заштити ове деце
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање	Радна група школске управе	Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку	Новембар (прва и друга недеља), Март	Презентација, усвојени индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање, „приручник за превенцију	Обученост/ оспособљеност за примену инструмента Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине

				трговине децом и младима у образовању “	е људима-образовање
Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању у трговине људима	Руководиоц и Тима за заштиту деце од насиља	Стручни сарадници	Октобар	Презентација, документ Правилник о примени протокола у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању

План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању је саставни део плана тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Примена утврђених процедура у случајевима насиља	Директор, Тим за заштиту деце од насиља	У току целе школске године
Сарадња са центром за социјални рад и полицијом	Директор, Тим за заштиту деце од насиља, Психолог	У току целе школске године
Евидентирање случајева насиља	Психолог	У току целе школске године
Праћење учесталости насиља	Психолог	У току целе школске године
Извештавање органа установе о ефектима и остваривању програма заштите	Директор, Тим за заштиту деце од насиља	Квартално
Подршка деци која врше насиље	Одељењски старешина, психолог	У току целе школске године
Рад са децом која врше насиље	Одељењски старешина, психолог	У току целе школске године
Саветдавни рад са родитељима	Одељењски старешина, психолог	У току целе школске године

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ- ко шта ради, када постоји сумња на насиље или се насиље догоди:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК / ВАСПИТАЧ:

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија)
- обавештава одељењског старешину / васпитача о случају
- евидентира случај
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА / ВАСПИТАЧ

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите деце
- разговара са учесницима насиља
- информисе родитеље и сарађује са њима
- по потреби сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби комуницира са релевантним установама

ТИМ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби сарађује са другим установама
- евидентира случај

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

УЧЕНИЦИ / ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини / дежурном наставнику
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима
- учествују у мерама заштите

Начини информисања

Информисање се врши на седницама Наставничког већа, седницама Савета родитеља усменим путем у виду саопштења директора, секретара и психолога школе. Ученици и запослени се информишу о обавезама и одговорностима путем истицања обавештења на оглавној табли и школском панелу. Ученици се обавезама и одговорностима додатно информишу на часовима одељењског старешине.

Упућивање родитеља о обавезама у области заштите се редовно обавља на родитељским састанцима.

Евиденција

За евидентирање случајевана насиља користиће се предложени образац за евиденцију насилног понашања из приручника за примену посебног протокола.

Извештавање

Извештавање о појединим случајевима насиља путем саопштења даваће директор школе водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интерес детета на прво место.

Облици рада са децом

У случајевима насиља потребно је пружити адекватну васпитну подршку ученику који врши насиље и заштиту ученику који трпи насиље. У зависности од врсте и нивоа насиља биће примењени различити приступи. За ученике који су претрпели насиље другог и трећег, биће израђен план

заштите. За ученике који су претрпели насиље првог нивоа, биће пружена подршка у оквиру одељењске заједнице, групним и индивидуалним разговорима са одељењским стрешиним и по потреби са психологом. Ти ученици ће бити укључени у одговарајуће радионице.

За ученике који су починили насиље, планира се укључивање у индивидуалне разговоре са психологом, израда плана појачаног васпитног рада, учествовање у друштвено корисном, односно хуманитарном раду.

У случајевима трећег нивоа насиља, ако мере предузете од стране школе немају жељени ефекат, престанак насилног понашања, биће укључен Центар за социјални рад и МУП.

Процењивање ефеката превенције / интервенције

На основу евиденције које воде одељењске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити психолог школе преко следећих **индикатора**:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитникаведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програмаћебити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

Анализа примене програма

Примену програма прати и анализираТим (ПП –служба) преко евиденције о реализованим ктивностима које су планиране програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Извештавање о примени програма

Тим квартално извештава Наставничковеће, а полугодишњеШколскиодбор и Саветродитељашколе о реализацијипревентивних и интервентнихмера.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методе обликара и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освећивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилем занимања.
Информације о занимањима	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	2	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	1	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методе облици рада и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освећивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

АКЦИОНИ ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Време реализ.	Активности	Носиоц активности	Сарадници	Циљна група	Очекивани исход активности	Начин праћења
IX	Усвајањег плана ПО у сарадњи са разр. већем 7. и 8. Разреда	Јелена Јотић, Слободан Божић, Мирјана Трифуновић, Стефан Симовић	Психолог	Наставничк о веће, ученици	Израда плана	Записник са наставничког већа
IX	Информисање : 1.Наставничког већа о наставку рада ПО и укључивање нових разреда 2. Савета родитеља 3.Шк. одбора 4. Одељењ. Заједница 7.и 8.разреда 5. Уч, парламент	Директор	разредне старешине, ученички парламент, Школски органи	1.Наставничког већа 2. Савета родитеља 3.Шк. одбора 4. Одељењ. Заједница 7.и 8.разреда 5. Ученички парламент/ <i>резентација</i>	Циљна група упозната са активностима	Записници
IX	1. Прављење распореда радионица 2.Информисање ученика 7. и 8. Р. 3.Инфорим родитеља	Јелена Јотић, Слободан Божић, Мирјана Трифуновић, Стефан Симовић		Ученици и родитељи и наставници	Циљна група информисана и направљен план активности	Израђен план активности и записник уи дневнику рада
IX-VI	Реализација радионица са ученицима <i>едукативне радионице</i>	Психолог	Одељ. старешине и предметни нас. српског, информатике, грађанског и верског васпитања	Ученици	Ученици прошли кроз радионице	Евиденција о одржаној радионици у дневнику рада.

I-V	Реализација реалних сусрета (посета средњим школа и предузећима и разговори са родитељима)	Одељенске старешине 8. разреда	Наставници средњих школа, Психолог, родитељи	Ученици	Ученици посетили и информисани о занимањима	Извештаји, фотографије, сајт
IX-VI	Испитивање задовољства ученика пројектом „ПО“/истраживање, пупуњавање упитника	психолог	одељенске старешине	Ученици	Да ли је програм помогао ученицима у избору школе	Извештај анкете

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе за школску 2021/2022. годину

Програм ће се реализовати путем одељенских заједница и слободних активности ученика са циљем развијања и очувања еколошке свести код ученика, развијања смисла за лепо и формирање хигијенских навика уз истовремено подстицање здравствене културе ученика. Овим програмом биће обухваћени сви ученици како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

СЕПТЕМБАР:	✓ Информисање о мерама опреза и заштити од вируса Ковид 19 ✓ Уређење хола, ходника, улаза и учионица ✓ Очување личне хигијене ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине
ОКТОБАР:	✓ Изложба ликовних радова у холу школе ✓ Такмичење за најуређенију учионицу ✓ Уређење спортских терена ✓ Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима ✓ Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставници физичког васпитања, наставник ликовне културе
НОВЕМБАР:	✓ Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима ✓ Човекова животна средина ✓ Однос животне и радне средине

	✓ Школа и деоокружења ✓ Правилна исхрана ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник Биологије
ДЕЦЕМБАР:	Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Заштита и унапређење животне средине“ Еколошка криза и могућност њеног развоја -Чишћење снега у дворишту
Носиоци Активности	Сви ученици и наставноособље
ФЕБРУАР:	-Уређење школских улаза -Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела -Телесно здравље и спортска хигијена
Носиоци активности	Разредне старешине, наставник биологије и физичког васпитања.
МАРТ:	-Сађење нових садница у школском дворишту, естетскоосмишљавање -Уређење дворишта и спортских терена -Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота
Носиоци Активности	Разредни старешина, наставник биологије
АПРИЛ:	-Уређење школских кабинета -Неговање цвећа по учионицама -Израда панорама у холловима школе -Сукоб моралних вредности
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник биологије и наставник ликовне културе
МАЈ:	-Сакупљање лековитог биља -Лична хигијена ученика -Култура рада, становања и исхране -Одржавање зелених површина у школи
Носиоци Активности	Разредне старешина, наставник биологије
ЈУН:	-Сређивање кабинета и хола -Анализа остварених резултата у оквиру активности на уређењу школских објеката, хигијенском, естетском и еколошком уређењу и предлози за следећу школску годину. -Анализу ће спровести разредне старешине на часовима одељењског старешинства, што ће бити обједињено на нивоу школе. -Стручни органи школе ће такође анализирати остварење овог програма и донети одређене закључке.
Носиоци Активности	Разредне старешине, директор школе, стручни органи

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвија се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја
- изборне наставе

- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређивање школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве хране и активности у складу са календаром здравља,
- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена,
- часова одељењског старешине.

За реализацију појединих тема ангажоваћемо здравствене раднике који се баве одређеном проблематиком (болести зависности, ХИВ инфекције, орална хигијена, исхрана) и сарађиваћемо са Црвеним крстом, , Домом културе, Центром за социјални рад.

ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запушеног и делинквентног понашања ученика. Циљ школе је да код ученика развија позитиван , активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задачи школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да:

- јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима,
- обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима,
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Здравственим центром и Полицијском управом.

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности и јачању другарства.

Задачи и садржај ове васпитне активности интегрисани су у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности. Реализатори овог програма су:

-одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, психолог и педагог.

-стручњаци ван школе (лекар, социјални радник)

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА

ЗНАЧАЈНИ ДАНИ	ДАТУМ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Светски дан срца	29.09.2022. године	одељенске старешине,	
Светски дан хране	16.10.2022. године	Чланови тима, одељенске старешине	Радионица на тему хране
Светски дан борбе против сиде	01.12.2022. године	Ученички парламент, психолог	Предавање вршњацима, ученицима 7. и 8. разреда

Светски дан воде	22.03.2023. године	Учитељи Наставник ликовне културе	Облежавање на чосу; Израда и изложба ликовних радови
Светски дан здравља	07.04.2023. године	Одељенске старешине, наставници биологије Маја Минић, Небојша Павловић, анставници Фи	Тематски дан
Светски дан без дуванског дима	31.05.2023. године	Одељењске старешине	Предавање на Чосу

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

План рада школског маркетинга за школску 2022/2023.

У школској 2022/22.години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли сајту школе.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима уколико дозволи епидемиолошка ситуација
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Прослава дана Светог Саве /27. јануара 2022.
- *Прослава*
- Изложба ликовних ђачких радова /током године/актив наставника ликовне културе

Екстерни маркетинг

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата рада су:

- Учешће на такмичењима из свих наставних области /током године -предметни наставници
- Одржавање интернет странице и
- Учешће у културним манифестацијама у граду /током године-наставници
- Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и часописима
- Комуницирање са јавношћу /током године/директор
- Сарадња са родитељима /током године/директор, разредне старешине

Интерни маркетинг

Интерни маркетинг информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, изложбе, прикази, трибине и сл.)

У оквиру интерног маркетинга планиране су следеће активности

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано током целе године	- Доследно обавештавање о свим активностима школе	путем школског разгласа	Ученички парламент
Континуирано током целе године	- Вођење школског Летописа	путем записа	Наставник српског језика
Континуирано током целе године	- Фото-записи свих важнијих догађаја у школи - Формирање одговарајућих албума	путем фотоапарата и камере	Наст. задужени за фото-записе и албуме
Континуирано током целе године	- Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и проблемима школе	путем извештаја, дописа, анкетним листићима,	Одељењске старешине, секретар, помоћници директора
Континуирано током целе године (посебно за пријем првака, Нову годину, Светог Саву, Дан школе)	Организовање и постављање тематских изложби	путем паноя, огласних табли и зидних новина	Наст. задужени за естетско уређење
Јануар – март	Представљање школе на сајму образовања	припрема текстова, фотографија и штампање	Школски Тим
Континуирано током целе године	Ажурурање сајта школе	припрема текстова, фотографија и штампање	Наставник информатике, остали чл.тима за школски маркетинг

Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине

Такмичења - смотре – изложбе

Екстерни маркетинг има функцију да све оно што је добро рађено у школи буде на прави начин презентовано у јавности, као и да сви већи проблеми (нпр. везани за материјални положај школе, услове рада и друго) буду стављени у жижу како локалне средине тако и шире.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ
Међународно математичко такмичење Кенгур без граница	Наставници математике,, ученици	март 2023.
Такмичења из наставних предмета: српски језик, енглески језик, руски језик, математика, историја, географија	Наставници и ученици такмичари	фебруар-март 2023.
Израда ликовних радова	Ксенија Ковачевић, учитељи	Поводом значајних манифестација
Писање литерарних радова поводом значајних датума и активности	Наставници српског језика, учитељи	По потреби
Такмичења из наставних предмета	Наставници и ученици такмичари	фебруар –јун 2023.
Спортска такмичења	Наставници физичког васпитања	према плану

Помоћ у сарадњи са медијима пружаће им директор школе и наставници чији резултати у настави и укупном васпитно-образовном процесу то заслужују. Као посебан вид маркетинга је активност школе на промовисању успешних појединаца за стицање виших звања у струци (подстицај на даље школовање), добијање одговарајућих задатака у струци (руководиоци Окружних актива), додељивање јавних признања у школи и граду и подстицање за објављивање стручних радова и одржавање предавања на Републичким семинарима за наставнике.

ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА, МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Да би се одредиле мере за побољшање успеха ученика у учењу и владању, потребно је да се води евиденција о успеху ученика по кварталима, на полугодишту и крају школске године. Евиденција и праћење ученика током читаве школске године. Повремено ће се користити и неки од тестова способности да би се утврдило да ли неуспех ученика зависи од неразвијених општих способности или је у питању неки други фактор. Посебна пажња посветиће се даровитим ученицима. Пратиће се и вредновати њихов рад у додатној настави, узимајући у обзир оптерећеност сваког појединца.

Велика пажња посветиће се и ученицима који заостају у раду и показују слабије резултате. За такве ученике организоваће се допунска настава, индивидуализовани рад, као и помоћ од стране бољих ученика. Такође ће се за њих, у сарадњи са родитељима и Тимом за инклузију, организовати рад по посебном Индивидуалном плану.

Настојаће се да се где год је могуће избегава фронтални облик рада, а уводиће се савременији облици и врсте рада као нпр. групни рад, рад у паровима, програмирана настава, учење откривањем, проблемска настава и др. Да би наставу за ученике учинили што интересантнијом и успешнијом, радиће се на томе да се постојећа наставна средства што више користе, а тежиће се и осавремењавању наставе набавком нових.

Са ученицима ће се организовати разноврсне ваннаставне активности, у њихово слободно време.

Резултати анкета, упитника и сл. биће изнети усмено на Наставничком или одељењском већу, у зависности који је проблем решаван, у наредном периоду, где су слабости и на који начин их превазићи.

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРИЗИЈА

Извођење наставе у природи, излета, екскурзија и других путовања ученика биће регулисано и предвиђено анексом Годишњег плана рада школе зависно од епидемиолошке ситуације. На основу дописа Министарства просвете науке и технолошког развоја (број решења 610-00-01071/2022-07), ученици наше школе ће посетити фудбалску утакмицу између селекција Србије и Шведске која се игра у Београду на стадиону „Рајко Митић“ 24.09.2022. године. На утакмицу ће поћи око 50 ученика и 5 наставника пратилаца. Полазак је планиран у 17 часова испред школе а повратак око 01 сат по поноћи.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се одвија:

- Индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагога и директора са родитељима, у којима се разматрају развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.
- Одржавањем родитељских састанака на којима се родитељи информишу о успеху и владању у одељењу, праве се и договори у вези екскурзија и наставе у природи, врши се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља. Планирано је 5 редовних одељењских састанака на нивоу школе, ванредни по потреби и разредни родитељски за ученике четвртог и осмог разреда
- Укључивањем родитеља у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

- Прослава Светог Саве, посета црквама и манастирима
- Посета амбуланти, апотеци
- Сарадња са Црвеним крстом (донација у намерницама за школску кухињу, путовање ученика из социјално угрожених породица у Чешку републику, помоћ у одећи, обући и школском прибору за социјално угрожене ученике, предавања „Заштитимо децу у саобраћају„)
- Сарадња са Средњим школама у граду (презентације занимања, пре уписа осмака у средње школе)
- Сарадња са Саобраћајном полицијом (предавање првацима, учествовање у Тиму за заштиту ученика од насиља, технички преглед аутобуса за екскурзију)
- Сарадња са Полицијском управом
- Сарадња са Домом здравља-Школским диспансером, Патронажном службом
- Сарадња са Туристичким агенцијама
- Сарадња са Општином Крагујевац (Слање 1 ученика у Румунију на море-старији разреди)
- Учешће ученика на „Ђурђевданском карневалу„
- Даривање одличних ученика на крају школске године књигом
- Даривање ђака првака
- Центом за развој социјалних услуга Књегиња Љубица
- Сарадња са СОШО „Вукашин Марковић“
- Сарадња са интерресорном комисијом Скупштине града Крагујевца
- Сарадња са градском библиотеком „Вук Караџић“
- Сарадња са центром за социјални рад „Солидарност“

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време (датум)
Драгана Ставретић	Стручно веће	у току школске 2022/2023. године
	Организација посете фестивалу науке	Децембар, фебруар
	Присуство огледном часу	у току школске 2022/2023. године
	Присуство презентацијама уџбеника за следећу школску годину	Фебруар- април
	Час корелације	у току школске 2022/2023. године
Гордана Павловић	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2022/2023. године
	Спровођење завршног испита	Март, јун
	Организација обогаћеног једносменског рада	у току школске 2022/2023. године
Иван Грбовић	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	у току школске 2022/2023. године
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	у току школске 2022/2023. године
	Присуствовање на трибинама	у току школске 2022/2023. године
Јелена Јотић	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2022/2023. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	Март, јун

Мирјана Живановић Томић	Извођење угледних, огледних, отворених часова, односно активности са дискусијом и анализом Тематски дан	у току школске 2022/2023. године
	Неформални контролни задаци, тестови знања заједнички за поједине предмете	у току школске 2022/2023. године
	Такмичења и смотре	у току школске 2022/2023. године
	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	у току школске 2022/2023. године
	Обука за завршни испит	Март, јун
	Завршни испит	Март, јун
	Коришћење ресурса локалне заједнице	у току школске 2022/2023. године
	Едукативне радионице / предавања за ученике	у току школске 2022/2023. године
Мирјана Милутиновић	Угледни/огледни час/активност	у току школске 2022/2023. године
	Учешће у раду тимова и већа. Председник стручног већа	у току школске 2022/2023. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	Март, јун
	Такмичења и смотре (кенгур)	у току школске 2022/2023. године
	Организација обогаћеног једносменског рада	у току школске 2022/2023. године
Слободан Божић	Организација обогаћеног једносменског рада	у току школске

		2022/2023. године
	Учешће у раду тимова и већа. Председник Школског одбора	у току школске 2022/2023. године
	Организација свих приредби у школи	у току школске 2022/2023. године
Снежана Јовановић	Извођење угледног часа и присуство часовима колега	у току школске 2022/2023. године
	Анализа резултата ученика и мере за унапређење наставе у оквиру стручног или одељењског већа	у току школске 2022/2023. године
	Организовање изложби, радова у школи, као и посетилац на академијама и изложбама организованим од стране колега	у току школске 2022/2023. године
	Посета манифестацији Ноћ Истраживача, Фестивал науке	у току школске 2022/2023. године
	Учествовање на такмичењима-Прегледање завршног испита	у току школске 2022/2023. године
	Трибине, стручни скупови	у току школске 2022/2023. године
Душица Војводић	Извођење угледног часа и присуство часовима других колега	у току школске 2022/2023. године
	Присуство на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик усавршавања(анализом и дискусијом) компетенције и приоритети зависе од теме излагања	у току школске 2022/2023. године
	Организовање приредби	у току школске 2022/2023. године
	Организација и реализација пројектне наставе	у току школске 2022/2023. године

	Организација обogaћеног једносменског рада	у току школске 2022/2023. године
Васиљка Микић	Извођење угледног часа и присуство часовима других колега	у току школске 2022/2023. године
	Присуство на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик усавршавања(анализом и дискусијом) компетенције и приоритети зависе од теме излагања	у току школске 2022/2023. године
	Организовање приредби	у току школске 2022/2023. године
	Организација и реализација пројектне наставе	у току школске 2022/2023. године
	Организација обogaћеног једносменског рада	у току школске 2022/2023. године
Весна Обрадовић	Координатор ес дневника	у току школске 2022/2023. године
	Организација општинског такмичења из страних језика	фебруар 2023.
	Угледни час – обележавање Европског дана језика –	26 (27) септембар 2022.
	Организација активности Д. Недеље	октобар 2022.
	Организација посете позоришту	март 2023.
	Организација посете Америчком кутку	април 2023.
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2022/2023. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2022/2023. године

	Стручно веће језика и књижевности	у току школске 2022/2023. године
Миломирка Савић	Присуство огледном часу	у току школске 2022/2023. године
	Присуство угледном часу	у току школске 2022/2023. године
	Организација општинског такмичења из страних језика	фебруар 2023.
	Учешће у раду тимова и актива	у току школске 2022/2023. године
	Спровођење завршног испита	Март, јун 2023.
	Едукативне радионице	у току школске 2022/2023. године
	Учешће у подружници Црвеног крста	у току школске 2022/2023. године
	Учешће у раду Ученичког парламента	у току школске 2022/2023. године
	Похађање обука на платформи „Чувам те“	у току школске 2022/2023. године

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН
УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

Име и презиме запосленог	Кат. бр.	Назив семинара	Бр. бод	компетенија	Време (датум)
Драгана Ставретовић	904	Модел и експерименти у настави физике	8	ПЗ	у току школске 2022/2023. године
	919	Употреба мобилних телефона у настави физике	8	П6	у току школске 2022/2023. године
	/	Семинари које организује ЦСУ Крагујевац	/	/	у току школске 2022/2023. године
Душан Карапавловић	564	Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи	/	К2	у току школске 2022/2023. године
	15	ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	/	К3	у току школске 2022/2023. године
	433	Добра припрема за час, успешан час	/	К2	у току школске 2022/2023. године
	548	Предузетништво- од идеје до реализације	/	К2	у току школске 2022/2023. године
	784	Дигитални атлас	/	К1	у току школске 2022/2023. године
	795	Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	/	К1	у току школске 2022/2023. године
Душица Војводић	945	Читање и обликовање младог читаоца у настави српског језика	8	К ₁	у току школске 2022/2023. године
	941	Технике за развој писмености	8	К1,К2, К13, К23	у току школске 2022/2023. године
	928	Књижевност и језик у савременој учионици	8	К1,К2 К3,К4	у току школске 2022/2023. године
Васиљка Микић	463	компетенције наставника за поучавање и учење - <i>Језик кости нема, али кости ломи – развијањеговорне културе код ученика</i>		К2	у току школске 2022/2023. године

Гордана Павловић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	K4,P1 , K2,K3	у току школске 2022/2023. године
	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2022/2023. године
Иван Грбовић	291	Тематски приступ у настави историје	/	/	у току школске 2022/2023. године
	157	Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња	/	/	у току школске 2022/2023. године
	1	„Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика“	/	/	у току школске 2022/2023. године
Јасна Марић	902	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	8	K-2	у току школске 2022/2023. године
	911	Примена географско информационих система у настави	8	K-1, K-2	у току школске 2022/2023. године
	913	Примена савремених научних сазнања у настави географије	8	K-1	у току школске 2022/2023. године
	733	Самоевалуацијом до квалитетне школе	8	K-4	у току школске 2022/2023. године
Јелена Јотић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	K4,P1 , K2,K3	у току школске 2022/2023. године
	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2022/2023. године
Мирјана Живановић Томић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	K4,P1 , K2,K3	у току школске 2022/2023. године
Мирјана Милутиновић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	K4,P1 , K2,K3	у току школске 2022/2023. године

	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2022/2023. године
Слободан Божић		Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	K4,P1, K2,K3	у току школске 2022/2023. године
Снежана Јовановић	642	Активан на часу, функционалан у животу	/	K4,P4	у току школске 2022/2023. године
	612	Наставник зна своја права, клима у школи је здрава- права, положај и обавезе запослених у образовању	/	K4,P1	у току школске 2022/2023. године
	532	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2022/2023. године
Стефан Симовић	84	Комуникацијом до успешне сарадње у школи	8	K17, K4,K23	у току школске 2022/2023. године
	568	Како организовати успешан час	8	K2, K23	у току школске 2022/2023. године
	626	Наставне стратегије	8	K2,	у току школске 2022/2023. године
Весна Обрадовић	/	У зависности од организованих семинара Центра за стручно усавршавање Крагујевац	/	/	у току школске 2022/2023. Године
Милормирка Савић	175	Аутистични спектар, хиперактивност, дислексја и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе	16	K2, П2	у току школске 2022/2022. године
	134	Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија	8	K3, K7, K11 П6	у току школске 2022/2022. године
	251	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	8	K3, K5, K11, K14, K23; П1	у току школске 2022/2022. године

План посете часовима редовне наставе

школске 2022/2023. године

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	ЦИЉ ПОСЕТЕ
Миодраг Крстић	Верска настава	18. 10. 2022.	5/2	
Јасмина Илић Филиповић	Ликовна култура	10. 10. 2022. 4. час	2/1	Праћење наставе и учење
Весна Марковић	Музичка култура Српски језик	4. 10. 2022. 07. 10. 2022.	½	Праћење процеса адаптације
Гордана Белошевић	Српски језик Дигитални свет	30. 09. 2022. 07. 10. 2022.	1/1	Праћење процеса адаптације
Зорица Божић	Математика	18. 10. 2022.	3/2	Праћење наставе и учење; акценат релативација ИОПа
Сања М. Банковић	Природа и друштво	20. 10. 2022.	4/2	Праћење наставе и учења
Јасна М. Тодоровић	Свет око нас	10.10.2022.	2/1	Праћење прилагођавања рада на часу потребама ученика
Јасмина Станковић	Продужени боравак	14. 10. 2022.	1/1, 1/2 и 2/1	Праћење реализације слободних активности ученика
Марија Максимовић	Физичко и здравствено васпитање	13.10. 2022.	4/1	Увид у рад на часу, Праћење активности ученика и снимање атмосфере на часу
Јасна Марић	Географија	24. 10. 2022. 1. час	6/1	Праћење активности ученика и снимање атмосфере на часу; праћење оцењивања
Душан Карапавловић	Географија	25. 10. 2022. 2. час	5/2	Праћење адаптације ученика и ефекта оцењивања
Иван Грбовић	Историја	06. 10. 2022. 4. час	6/2	Увид у рад на часу, Праћење

				активности ученика и праћење дисциплине на часу
Симовић Стефан	Немачки језик	27. 10. 2022. 5. час	8/2	Праћење наставе и учења
Ставретиновић Драгана	Физика	24. 10. 2022. 3. час	8/2	Праћење поступака и ефеката оцењивања
Миљан Марковић	Немачки језик	18. 10. 2022.	7/2	Праћење наставе и учења
Весна Обрадовић	ЧОС	04. 10. 2022.	5/2	Праћење адаптације ученика на предметну наставу
Мирјана Живановић Томић	ЧОС	11.10. 2022.	5/1	Праћење адаптације ученика на предметну наставу

План посете и циљеви посете за друго полугодиште ће бити дефинисани и утврђени анексом Годишњег плана рада школе, а након евалуације праћења образовно – васпитног рада у првом полугодишту. Носилац активности ће бити директор школе.

XII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и ередноеања	Начини праћења и ередноеања	Време	Носиоци праћења и ередноеања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, записничар
Програми Одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа и дневнике образовно-васпитног рада	Прво и друго полугодиште	Директор, руковод.већа, записничари
Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета, учитеља продуженог боравка)	Увид у записнике и евиденција у дневницима	Прво и друго полугодиште	Директор, председници стручних већа

Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник стручног актива
Програм рада Педагошког Колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, чланови
Програм рада педагога	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Педагог, директор
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Директор, инспекција
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Шк. одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током шк. године	Директор, педагог, пред. већа
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика обр. васп. рада	Прво и друго полугодиште	Директор педагог, пред. Већа
Програми одељ.	Увид у програме,	Прво и друго	Директор
Старешина	увид у дневнике обр. васп. Рада	полугодиште	Педагог
Програми ученичких Организација	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, Координатори
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим, директор, Педагог
Програм ПО,	Увид у дневнике рада Тима	Прво и друго	Директор,
Програм здравствене превенције	Дневници обр. васп. рада, увид у пед. псих. документацију	полугодиште	Педагог
Еколошки програм	Увид у дневник обр. васп. рада	Прво и друго полугодиште	Директор, координатор рада еколошке секције
Програм стручног	Увид у год. програма, евиденција код	Прво и друго	Директор
Усавршавања	секретара школе, записник Педагошког колегијума	полугодиште	педагог секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Програм рада Савета Родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са Друштвеном Средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго полугодиште	Директор,

Прилози

- Распоред дежурства
- Распоред часова
- Планови одељењских старешина
- Оперативни планови као засебни документи
- План стручног усавршавања професора разредне наставе

На основу члана 119. став 1. тачка 2. а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021- даље: Закон) и члана 55. став 1. тачка 2) Статута Основне школе "Ђура Јакшић" у Крагујевцу, бр. 245 од 26. 02. 2020. године (пречишћен текст) и (I измена) дел.бр. 733 од 10. 06. 2022. год., Школски одборна седница одржаној дана 14. септембра 2022. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Ђура Јакшић“ Крагујевац
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

У Крагујевцу

Председник школског одбора,
