На основу чланова 164., 165. и 166. Закона основама система образовања и васпитања („ Сл.гл. РС“ бр. 88/2017), члана 35. Закона о безбедности и здрављу на раду "Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 , 10/2019 , 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Правилника о безбедности и здрављу на раду ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, а у вези са чланом 54. став 1. Статута ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу дел. бр. 992 од 30.06.2025. године, Школски одбор ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, на седници одржаној 14.09.2026. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И/ИЛИ КОНЗУМИРАЊА ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак и начин провере и утврђивања алкохолисаности и /или конзумирања других опојних средстава запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, у току радног времена, ради заштите запослених и ученика.

Правилником се такође, уређује начин и поступак упућивања запосленог у надлежну здравствену установу, ради тестирања а на присуство других средстава зависности (опијата) у организму.

Члан 2.

Зпосленим се у смислу овог Правилника сматрају сви запослени у школи без обзира по ком основу обављају рад у школи.

Члан 3.

Запосленима је забарањено конзумирање алкохолних пића и других опојних сердстава, у било ком облику у просторијама школе, школском дворишту и другим просторијама у којима се обавља рад у школи или бораве ученици.

Запосленима је забрањен долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава, те запослени за кога постоји сумња да је на рад дошао под дејством алкохола и/ илиопојних срдстава, не сме започети са радом, без обзира на ниво присуства алкохола и / или опојних средстава у организму (нулта толеранција).

Под алкохолисаним стањем, у смислу Правилника, подразумева се присуство алкохола у организму у вредности већој од 0,00% .

Одговорности и овлашћења

Члан 4.

Директор школе или школски психолог су дужни да одмах по сазнању да постоји сумња да је запослени дошао на рад под дејством алкохола и/ или опојних срдстава:

- Не дозволе почетак рада, односно одмах прекину започети рад запосленом.
- Спрече уношење и употребу алкохола / или опојних срдстава у просторије рада односно наложе уклањање истих уколико приликом контроле буде утврђено њихово присуство у просторијама школе.
- Удаље са рада, из радних просторија и радне околине запосленог који је под утицајем алкохола / или опојних срдстава.

Члан 5.

Сваки запослени у школи који сазна или посумња да је запослени из члана 2. овог правилника дошао на рад под дејством алкохола / или опојних срдстава или је у току рада конзумирао алкохол и/или опојна средства, дужан је да о томе одмах обавести директора школе. Директор школе о пријему обавештења сачињава записник о пријему обавештења, који потписују запослени који обавештава директора и диретор школе и која се заводи у деловодник.

Критеријуми по којима се врши избор запослених који ће бити подвргнути провери алкохолисаности или конзумевије опојних средстава

Члан 6.

Запослени је дужан да се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола и/или других опојних средстава у следећим случајевима:

1. Приликом ненајављених периодичних провера присуства алкохола и/или других опојних средстава у организму запослених у школи- случајан избор.
2. Када директор школе посумња да је запослени под дејством акохола и/или опојна средства а на основу препознатљивих знакова- неразговетан говор, неповезане

реакције, тетурање, поспаност, агресивно понашање, мирис алкохола у даху и других карактеристичних облика понашања .

3. Када директор школе буде обавештен од стране другог лица да постоји сумња да је запослени дошао на рад под дејством акохола и/или опојног средства или на раду конзумира акохола и/или опојна средства.
4. Када директор школе буде обавештен од стране другог лица да постоји сумња да је запослени пре доласка на рад конзумирао акохол и/или опојна средства.
5. У случају повреде на раду, а када постоји сумња да је запослени под дејством алкохола и/или других опојних средстава.
6. У случају проузроковања штете на опреми или инфраструктури школе, а када постоји да је запослени под дејством алкохола и / или других опојних средстава.
7. У случају наступања других непредвиђених околности које напред нису наведене, а могу се догодити у радној околини.

Процедура провере запослених

Члан 7.

Проверу алкохолисаности запослених спроводи Комисија коју чине: запослени у школи који је прошао обуку за обављање послова контроле алкохолисаности и поседује лиценцу за руковање алкометром, односно запослени из правног лица са којим школа закључи уговор о пружању услуге провере алкохолисаности запослених а које у радном односу има запослене за обављање послова контроле алкохолисаности и поседује лиценцу за руковање алкометром као и алкометре који су баждарени у складу са упутствима произвођача и прописима који регулишу ову област, директор школе и запослени кога одреди директор школе.

Члан 8.

Поступак провере алкохолисаности покреће директор школе издавањем Налога (прилог 1) за алко –тестом (прилог 1) овог правилника.

Поступак провере запослених за које постоји сумња да су под дејством опојних средстава, покреће директор школе издавањем Упута (прилог 3) запосленом, којим се упућује у Клинички центар Каргујевац ради вршења одговарајућих анализа.

Налог за проверу алкохолисаности запослених из става 1 овог члана, директор издаје запосленом који је прошао обуку за обављање послова контроле алкохолисаности и поседује лиценцу за руковање алкометром односно правном лицу са којим има закључен уговор о пружању услуге провере алкохолисаности запослених, члану кога одреди за

сваку проверу (у даљем тексту комисији), као и запосленима који су обухваћени тестирањем.

Сваки запослени ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, дужан је да се подвргне провери да ли је под дејством алкохола или другог опојног средства када диретор установи да су наступили случајеви предвиђени ставом 5. овог Правилника

Члан 9.

Опрему за проверу алкохолисаности доноси правна служба школе или представници правног лица са којима школа закључи уговор о пружању услуге провере алкохолисаности запослених у договореном року. Провера алкохолисаности врши се у просторији коју за то одреди директор у присуству комисије из члана 7. овог Правилника.

Члан 10.

Комисија из члана 7. Правилника, по извршеној провери попуњава Записник о извршеном алко тестирању (Прилог 2) и Табелу са вредностима концентрације алкохола у издахнутом ваздуху запослених (Прилог 2/1) а који садржи:

- податке о месту и времену обављене провере алкохолисаности запосленог/их,
- начин и основ подвргавања контроли запослених,
- податке о члановима комисије: име, презиме, својство члана Комисије и потпис.
- уређају којим се врши провера (марка и тип алкометра, фабрички број, датум контролног листа периодичне контроле)
- персоналне податке о раднику (име и презиме, матични број, радно место на које је распоређен),
- вредност концетрације алкохола у даху запосленог,
- рубрика за питања „Да ли је запослени у последњих 15 мин. конзумирао алкохол?“ и „ Да ли запослени пориче утврђену концентрацију алкохола која му је предочена са мерног уређаја?“ ,
- рубрика за потпис запосленог
- евиденција о другим запажањима значајним за утврђивање алкохолисаности радника (подаци прикупљени на основу разговора са радником: када је конзумирао алкохол и у којим количинама, учесталост конзумирања алкохола),
- оцена о понашању и другим запажањима - препознатљивим знацима, ако постоје, којима се одаје евентуално дејство алкохола.

Резултати провере и сви подаци садржани у Записнику и Табели из става 1. овог члана су поверљиве природе и могу се користити искључиво за утврђивање одговорности запосленог, због чега имају ознаку „пословна тајна“

Члан 11.

Лице које спроводи проверу алкохолисаности запосленог/их, дужно је да пре отпочињања контроле путем алко-теста, запосленом да тачна и прецизна упутства и инструкције о начину коришћења алко-тест апарата.

Члан 12.

Запослени се има обавестити да записник о извршеној провери запосленог на присуство алкохола има доказну снагу у поступку утврђивања одговорности запосленог и у случају да запослени одбије да потпише Записник.

Члан 13.

У случају да је код контролисаног запосленог утврђено присуство алкохола у даху у концентрацији већој од 0,00% или да запослени који је тестиран негира тачност измерених вредности или исправност мерног уређаја или да одбије да се подвргне провери путем мерног апарата односно не придржава се добијених инструкција приликом спровођења мерења, Комисија ће то констатовати записником.

Након сачињавања Записника о извршеној провери – контроли алкохолисаности са утврђеним стањем Комисија исти одмах доставља директору ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, који ће на основу утврђеног стања предузети мере у складу са законом и овим Правилником .

У ситуацији када је код контролисаног запосленог утврђено присуство алкохола у даху у концентрацији већој од 0,00% или када запослени који је тестиран негира тачност резултата или исправност мерног уређаја или одбије да се подвргне провери путем мерног апарата односно не придржава се добијених инструкција приликом спровођења мерења, а на основу Записника Комисије, директор ће одмах запосленом издати Упут (прилог 3), којим га упућује у Клинички центар Каргујевац ради вршења одговарајућих анализа.

Директор школе издаје Упут (прилог 3) запосленом код кога постоји сумња да је под дејством опојних средстава.

Запослени је дужанда да у року од једног сата од уручења Упута из претходног става, изврши потребне анализе крви у Клиничком центру Крагујевац и да добијене резултате без одлагања достави директору школе. Резултати тестирања ће бити саставни део Записника.

Запослени се упућује у Клинички центр Крагујевац у пратњи два запослена, које одреди директор.

Одговорност запослених

Члан 14.

Уколико се тестирањем утврди да је запослени под дејством алкохола, чија је концентрација алкохола изнад 0,00% промила, односно уколико запослени, за кога постоји сумња да је под дејством алкохола и или опојних средстава, одбије да се подвргне провери – контроли и Комисија записнички констатује да је запослени одбио тестирање, исти ће се удаљити тог дана са рада у смислу чл. 163. Закона о основама система образовања и васпитања, и сматраће се да није на послу.

У ситуацијама из става 1. овог члана, директор је дужан да поступа по одредбама из чл. 165 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу.

Члан 15.

Уколико се утврди да је запослени под дејством алкохола чија је концентрација алкохола изнад 0,00% промила и / или од дејством опојних средстава, сматраће се да је запослени учинио тежу повреду радне обавезе из чл. 164. став 1. тачка 6), за шта ће му се изрећи мера престанака радног односа предвиђена чланом 166. Закона основама система образовања и васпитања и чланом 7. став 2. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу.

Члан 16.

Уколико запослени, за кога постоји сумња да је под дејством алкохола и/ или опојних супстанци, одбије да се подвргне провери – контроли, односно одбије да поступи по Налогу- упуту директора и Комисија записнички констатује да је запослени одбио тестирање у року од сат времена од тренутка уручења Налога –упута, сматраће се да је запослени учинио повреду радне дисциплине предвиђене чланом 179. став 3. тачка 4) а у вези са ставом 4. истог члана Закона о раду и чланом 112. став 3. Правилника о раду ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, те да је био под дејством алкохола и/ или опојних средстава а за шта се може изрећи мера престанака радног односа у складу са Законом.

Члан 17.

Уколико запослени одбије да након спроведеног тестирања напусти радно место, у смислу члана 9. овог Правилника, директор школе је дужан да затражи интервенцију, полиције, уколико би останак на послу запосленог могао имати за последицу материјалну штету, повреду на раду или немогућност извршавања послова у том делу процеса рада или би његово присуство могло угрозити физички интегритет других запослених и других лица-ученика.

Припадајућа документа

Саставни део овог Правилника су „Налог за спровођење провере алкохолисаности запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу“ (Прилог 1), „Записник о извршеној провери алкохолисаности запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу“ са припадајућом табелом (Прилог 2 и 2/1) и „Упут за клинички центар – Крагујевац“ (Прилог 3)

Прелазне и завршне одредбе

Члан 18.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе закона, одредбе колективних уговора и други прописи који регулишу ову материју

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____

Правилник о начину и поступку провере алкохолисаности и/или конзумирања других опојних средстава запослених у ОШ „Ђура Јакшић“, Крагујевац заведен је под деловодним бројем 1010 од 14.09.2026. године, објављен је на огласној табли Школе дана 14.09.2026. године, а ступио је на снагу дана 22.09.2026 године.

Секретар Школе

Божовић Маријана

ОСНОВНА ШКОЛА "ЂУРА ЈАКШИЋ" КРАГУЈЕВАЦ
Кајмакчаланска 59 , телефон/ факс: 034/302-135; 302-136; 364-362
жиро рачун : 840-1184660-34, ПИБ: 101576798, матични број 07277717
e-mail: os.djurajaksic@mts.rs

Дел. број:_____
Датум:_____. година
У Крагујевцу

ПРИЛОГ 1

ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И/ИЛИ КОНЗУМИРАЊА ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ

НАЛОГ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ

На основу члана 8. Правилника о начину и поступку провере алкохолисаности и/ или конзумирања других опојних средстава запослених у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, број 1010 од 14.09.2026. год., покреће се поступак провере алкохолисаности:

1. Ненајављена периодична провера присуства алкохола и/или других опојних средстава у организму запослених у школи- случајан избор.
2. Постојања сумње да је запослени под дејством акохола и/или опојна средства а на основу препознатљивих знакова- неразговетан говор, неповезане реакције, тетурање, поспаност, агресивно понашање, мирис алкохола у даху и других карактеристичних облика понашања .
3. Обавештење од стране другог лица да постоји сумња да је запослени дошао на рад под дејством акохола и/или опојна средства или на раду конзумира акохола и/или опојна средства.
4. Обавештење од стране другог лица да постоји сумња да је запослени пре доласка на рад конзумирао акохол и/или опојна средства.
5. У случају повреде на раду, а када постоји сумња да је запослени под дејством алкохола или других опојних средстава.
6. У случају проузроковања штете на опреми или инфраструктури школе, а када постоји да је запослени под дејством алкохола и / или других опојних средстава.
7. У случају наступања других непредвиђених околности које напред нису наведене, а могу се догодити у радној околини.

ОБАВЕШТЕЊЕ:

Запослени који су овим налогом одређени за проверу присуства алкохола , дужни су да се подвргну провери. Одбијање провере и поступања по налогу сматраће се повредом радне дисциплине у складу са чл. 179 Закона о раду.

Контролом обухватити следеће запослене:

1._____ **6.**_____

2._____ **7.**_____

3._____ **8.**_____

4._____ **9.**_____

5_____ **10.**_____

Налог издао

Директор школе

_____

Доставити:

Лицу које је овлашћено за тестирање _____

Члану комисије_____

Запосленом/има:_____

_____

_____

_____

_____

ОСНОВНА ШКОЛА "ЂУРА ЈАКШИЋ" КРАГУЈЕВАЦ
Кајмакчаланска 59 , телефон/ факс: 034/302-135; 302-136; 364-362
жиро рачун : 840-1184660-34, ПИБ: 101576798, матични број 07277717
e-mail: os.djurajaksic@mts.rs

Дел. број:_____
Датум:_____. година
У Крагујевцу

ПРИЛОГ 2

Правилника о начину и поступку провере алкохолисаности и/ или конзумирања других опојних средстава запослених у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, број 1010 од 14.09.2026. год.

-ПОСЛОВНА ТАЈНА-

ЗАПИСНИК О ОЗВРШЕНОЈ ПРОВЕРИ АЛКОХОЛИСАНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ

Дана_____год. у _____часова, у просторији канцеларија директора, извршена је провера алкохолисаности запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу у складу са Правилниок о начину и поступку провере алкохолисаности и/ или конзумирања других опојних средстава запослених у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, број 1010 од 14.09.2026. год.

Контролу је, по Налогу бр. _____од _____издтом од стране Директора школе извршила Комисија у саставу:

1. Лице оспособљен за контролу алкохолисаности: _____,(име и презиме) _____ (потпис)

2.Директор школе-члан_____(име и презиме) _____ (потпис)

(потпис)

3.Запослени-члан_____,(име и презиме)_____ (потпис)

По дефинисаном поступку спровођења контроле алкохолисаности, употребом овереног мерила :_____; фабр. бр. _____ датум Контролног листа периодичне контроле_____

Укупно контролисано_____запослених.
Напомена:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПОТПИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1._____
2._____
3._____

Саставни део овог записника је и табела са вредностима концентрације алкохола у издахнутом ваздуху запослених -Прилог 2/1.

Доставити:
Директору
Запосленом
Архиви

Резултати провере су поверљиве природе и могу лористити искључиво за утврђивање одговорности запосленог, због чега имају стаус пословна тајна.

ОСНОВНА ШКОЛА "ЂУРА ЈАКШИЋ" КРАГУЈЕВАЦ
Кајмакчаланска 59 , телефон/ факс: 034/302-135; 302-136; 364-362
жиро рачун : 840-1184660-34, ПИБ: 101576798, матични број 07277717
e-mail: os.djurajaksic@mts.rs

Дел. број:_____
Датум:_____. година
У Крагујевцу

ПРИЛОГ 2/1

Правилника о начину и поступку провере алкохолисаности и/ или конзумирања других опојних средстава запослених у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, број 1010 од 14.09.2026. год.

-ПОСЛОВНА ТАЈНА-

ТАБЕЛА СА ВРЕДНОСТИМА КОНЦЕНТРАЦИЈЕ АЛКОХОЛА У ИЗДАХНУТОМ ВАЗДУХУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ

Ре. бр.	Имеи презиме јмбг	Радно место	Запослен поучен о начину и поступку тестирања	Прва утврђена вреднос т алк. ‰	Одговор на питање 1	Одговор на питање 2	Потпис запосленог
1							

Питања на која запослени одговара са ДА/НЕ:
Питање бр.1: Да ли је запослени у последњих 15. минута конзумирао алкохол?
Питање бр.2: Да ли запослени пориче утврђену концентрацију алкохолакоја му је предочена?

ПОТИСИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ
1._____

2._____

3._____

Табела је саставни део записника.

Резултати провере су поверљиве природе и могу се користити искључиво за утврђивање одговорности запосленог, због чега имају стаус пословна тајна.

Доставити:
Директору
Запосленом
Архиви

ОСНОВНА ШКОЛА "ЂУРА ЈАКШИЋ" КРАГУЈЕВАЦ
Кајмакчаланска 59 , телефон/ факс: 034/302-135; 302-136; 364-362
жиро рачун : 840-1184660-34, ПИБ: 101576798, матични број 07277717
e-mail: os.djurajaksic@mts.rs

Дел. број:_____
Датум:_____. Година

ПРИЛОГ 3

Правилника о начину и поступку провере алкохолисаности и/ или конзумирања других опојних средстава запослених у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, број1010 од 14.09.2026. год.

На основу члана 179. став 4 Закона о раду и члана 13. Правилника о начину и поступку провере алкохолисаности и/ или конзумирања других опојних средстава запослених у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу директор Основне школе „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу даје:

УПУТ

Запослена/и _____, јмбг _____, са распоредом на пословима _____, услед постојања сумње да је на раду под дејством алкохола и/или опојних срдстава у току радног времена, упућује се у Клинички центр Крагујевац, ради вршења одговарајуће анализе, ради утврђивања

1. Присуства алкохола у крви
2. Дејства опојних средстава

Упућује се запослена/и _____ да наведене анализе изврши у Клиничком центру Крагујевац, **одмах по пријему упута**.

Напомињемо да ће се одбијање запосленог да изврши неведене анализе, сматрати непоштовањем радне дисциплине услед чега послодавац може покренути поступак у складу са Законом о раду и Правилником о дисциплинској одговорности запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу.

РЕЗУЛТАТЕ ТЕСТА ДОСТАВИТИ ШКОЛИ ПУТЕМ E-MAIL: os.djurajaksic@mts.rs

Трошкове тражених анализа сноси послодавац. Профактуру доставити на адресу: ОШ „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, ул. Кајмакчаланска бр. 59. ПИБ 101576798; МБ 07277717.

Примила запослена лично

Дана: _____. год. часова_____

У_____

Директор школе

_____
Слободан Божић

_____