

**ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И  
НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У  
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЂУРА ЈАКШИЋ“  
У КРАГУЈЕВЦУ**

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23 даље: Закон), Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022) и члана 55. став 1. тачка 1) Статута Основне Школе „Ђура Јакшић“ из Крагујевца, Школски одбор је на седници одржаној дана 27.02.2024. године, донео:

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ЂУРА ЈАКШИЋ" У КРАГУЈЕВЦУ**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником о похваљивању и награђивању наставника и других запослених (у даљем тексту: правилник), у складу са Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, Правилником о стандардима квалитета рада установа, уређују се врсте награда запосленима у школи, остварени резултати на основу којих се награде додељују и орган школе који доноси одлуку о додељивању награде.

##### **Члан 2.**

Стваралачки рад запослених у школи на унапређењу образовно-васпитног рада и организацији рада, посебно се стимулишу награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

#### **ІІ ВРСТЕ НАГРАДА**

Наставника односно другог запосленог може усмено или писмено похвалити директор Школе на седници Наставничког већа за успешно реализован наставни процес, огледни час, теоријско предавање или за опште залагање у школи.

На предлог стручног већа или директора школе, наставник, стручни сарадник односно други запослени из административне службе (секретар, шеф рачуноводства) и помоћно-техничког особља, може бити похваљен и награђен за изузетно залагање у раду на својим пословима.

Наставницима и стручним сарадницима који применом нових теоријских и практичних сазнања из области образовања и васпитања доприносе квалитетнијем образовно васпитном раду, чији ученици постижу запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, који дају свој изузетан допринос у организацији школских прослава, такмичења, скупова, раде на маркетиншкој кампањи школе, унапређују свеобухватни наставни процес истакнутом

применом иновација и постижу резултате у ваннаставном раду са ученицима, и запосленима у административној служби (секретар, шеф рачуноводства) и помоћно-техничком особљу, за изузетно залагање у раду на својим пословима, додељују се следеће награде:

- похвале,
- захвалнице за допринос у раду школе,
- књиге,
- увећање дужине годишњег одмора.

Наставника, који са учеником оствари пласман на Републичко такмичење, Међународно такмичење, или освоји једно од прва три места на Републичком такмичењу или Међународном такмичењу, Наставничко веће предлаже за доделу награде за ту годину.

### Члан 3.

Наставницима, стручним сарадницима, запосленима у административној служби (секретар, шеф рачуноводства) и помоћно техничком особљу, за остварене резултате рада, број дана за који се може увећати дужина годишњег одмора износи:

- **за остварене изузетне резултате**-четири радна дана, што подразумева:
  - да остварује изузетан непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика;
  - пружа помоћ другим запосленима;
  - успешно ради у различитим комисијама школе;
  - има повећан обим посла и извршава радне задатке пре постављених рокова;
  - креативан је у раду и користи савремена средства за рад;
  - да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на Републичким и Међународним такмичењима освајају награде, похвале и захвалнице;
- **за врло успешне резултате**-три радна дана, што подразумева:
  - да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
  - пружа помоћ другим запосленима;
  - испуњава постављене рокове за додељене задатке и успешан је у њима;
  - учествује на већини такмичења и културним манифестацијама са ученицима;
  - креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад;
  - да његови ученици постижу резултате у учењу, на такмичењима и ваннаставним активностима и остварују пласмане на Републичким такмичењима;
- **за успешне резултате**-два радна дана, што подразумева:
  - за савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
  - да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;

- да ради на културној и јавној делатности школе;
- да користи сва савремена средства за рад;

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једној од напред наведених категорија.

### **III ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА**

#### **Члан 4.**

Иницијативу за награђивање запослених може дати сваки запослени у школи, директор школе, чланови Школског одбора и Ученички парламент.

Предлог за награђивање запослених мора претходно бити изнет на седници Наставничког већа, које се о њему изјашњава.

Наставничко веће је обавезно да предлог размотри и о њему одлучи најкасније у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Захвалнице запосленима за изузетно залагање у раду могу се уручити на дан обележавања „Дана школе“.

#### **Члан 5.**

На одлуку о додељивању награде може се поднети приговор Школском одбору у року од 8 дана, од дана доношења одлуке.

Приговор може поднети сваки запослени у школи. Школски одбор дужан је да донесе одлуку по приговору у року од 8 дана од дана достављања приговора.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 6.**

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Правилника о раду школе.

#### **Члан 7.**

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор школе и наставничко веће.

**Члан 8.**

Тумачење одредаба овог правилника даје Школски одбор.

**Члан 9.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ОШ „Ђура Јакшић“

Заменик председника Школског одбора

---

Стефан Симовић

Правилник је заведен под деловодним бројем 279 од 27.02.2024. године, објављен на огласној табли 27. 02. 2024. године, а ступа на снагу дана 07.03.2024. године.

Секретар школе

---

Маријана Божовић

