

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ – КРАГУЈЕВАЦ



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА
ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

**Крагујевац,
септембар 2026. године**

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ “Ђура Јакшић”, Кајмакчаланска 59

Е-mail: os.djurajaksic@mts.rs os-djura-jaksic.kragujevac@schools.gov.rs

тел/fax: 034/302-135, 034/302-136, 034/364-362

Матични број: 07277717

ПИБ: 101576798

Шифра делатности: 07277717

Година оснивања школе 1934. година

Језик на ком се изводи настава: Српски језик

Страни језици који се уче у школи: Енглески језик, Немачки језик

Број одељења: 15

Број ученика у школи: 255

Број наставног особља: 35

Број ненаставног особља: 12

Стручна служба: 2

Педагошки асистент: 1

Стручна заступљеност кадрова: У потпуности

Врстенаставе: Редовна, Изборна, Додатна, Допунска, Припремна, Пројектна, Обогаћен једносменски рад

С А Д Р Ж А Ј	
1.УВОД	5
1.1. Полазне основе	5
1.2. Приоритетни задаци	7
2.УСЛОВИ РАДА	8
2.1. Материјално технички и просторни услови рада	8
2.2. Кадровски услови рада	9
2.3. Наставно особље и стручни сарадници	10
2.4. Ненаставно особље	11
3.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА	12
3.1. Школски календар	12
3.2. Ритам радног дана	15
3.3. Бројно стање ученика и одељења	15
3.4. Задужења заспослених	16
3.5. Структура 40 часовне недеље	20
3.6. Годишњи фонд	24
4.ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА	29
4.1. План рада директора	29
4.2. План рада Школског одбора	35
4.3. План рада Савета родитеља	37
5.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	39
5.1. План рада Наставничког већа	39
5.2. План рада Педагошког колегијума	46
5.3. План рада стручних већа	50
5.3.1. Извештај рада стучног већа за разредну наставу	50
5.3.2. Извештај рада стучног већа природних наука	54
5.3.3. Извештај рада стучног већа друштвених наука	59
5.3.4. Извештај рада стучног већа за српски језик и стране језике	68
5.3.5. Извештај рада стучног већа вештине и уметност	77
5.4. План рада стручних актива	92
5.4.1. План рада актива за развој школског програма	92
5.5.План рада тимова	95
5.5.1. План рада тима за инклузивно образовање	95
5.5.2. План рада тима за заштиту ученика ДНЗЗ	103
5.5.3. План рада тима за самовредновање	111
5.5.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета	115
5.5.5. План рада тима за међупредметне компетенције	121
5.5.6. План рада тима за превенцију осипања ученика	124
5.5.7. План рада тима за професионални развој	131
5.5.8. План рада тима за професионалну оријентацију	150
5. 6. План рада стручних сарадника и педагошког асистента	153
5.6.1. План рада психолога	153
5.6.2. План рада библиотекара	165
5.6.3. План рада педагошког асистента	172
6. ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	179
6.1. План рада ученичког парламента	179
6.2. План рада подмлатка Црвеног крста	183
7. ПОСЕБНИ И ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	184

7.1. Програм заштите од насиља	184
7.2. Програм спречавања дискриминације	192
7.3. Програм професионалне оријентације	195
7.4. Акциони план унапређења менталног здравља	200
7.5. Програм здравственог васпитања	203
7.6. Програм сарадње са родитељима	207
7.7. Програм сарадње са друштвеном средином	211
7.8. Програм излета и екскурзија	217
8. ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	221
8.1. План усавршавања учитеља у установи	221
8.2. План усавршавања учитеља ван установе	229
8.3. План усавршавања наставника у установи	232
8.4. План усавршавања наставникаа ван установе	238
9. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	243

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

При доношењу Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину, Школски одбор је пошао од следећих докумената:

1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник бр. 88/2017, 27/2018 и 6/2021, 129/2021, 92/2023, 19/2025);
2. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/2013, 101/2017,10/2019, 129/2021, 92/2023, 19/2025)
3. Правилника о календару образовно –васпитног рада основне школе за школску 2023/2025. год. (Службени гласник РС – Просветни гласник 44/2023)
4. Правилника о наставном плану и програму за 1. и 2. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“- Просветни гласник, 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10,7/10-др. правилник, 3/2011- др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013 и 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)
5. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС“- Просветни гласник 5/2019, 6/2020 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
6. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС“- Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
7. Правилника о наставном програму за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 -др. правилник, 7/2011 – др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и11/2019)
8. Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 6/2020)
9. Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 6/07, 2/10 и 7/10- др. правилник, 3/2011- др. правилник, 1/2013 и 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018)
10. Правилника о наставном плану и програму за 6. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/08, 3/2011 - др. правилник и 1/2013 и 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
11. Правилника о наставном програму за 7 разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)

12. Правилника о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020)
13. Правилник о измени о допунама правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 12/2018 15/2018 (др. правилник)
14. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети и шести разред основног образовања (Службени гласник РС – Просветни гласник 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 , 6/2020, 17/2021, 16/2022 и 13/2023)
15. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник " бр.2/92,2/2000);
16. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021- др. правилник)
17. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања ("Сл. гласник РС" бр.73/2023);
18. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ – Просветни гласник) 101/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка) 13/2023
19. Других подзаконских аката Министарства просвете;
20. Школског програма;
21. Развојног плана школе за период 2021-2025. године;
22. Материјалне основе, услова рада школе, кадровских могућности, расположивог школског простора, бројног стања ученика и опремљености школе;
23. Извештаја о раду у школској 2022/2023. години
24. Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Службени гласник РС“- Просветни гласник-11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020 , 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021,4/2021, 7/2021, 18/2021 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)
25. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („ Службени гласник РС“- Просветни гласник 5/2019 и 16/2020)
26. Правилник о распореду завршног испита основног образовања и васпитања (ПР 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/20044, 2/2018, 3/2021, 14/2022,4/2023 и 5/2023 – испр.)
27. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник 14/2018)
28. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)
29. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС 30/2019)

30. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
31. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.109/2021.),
33. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10,74/2018).
34. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.34/2019, 59/2020 и81/2020.)
35. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр.5/2010); .
36. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18, 82/2018, 37/2019, 56/2019,112/2020,6/2021, 85/2021 и 102/2022 -др. правилник.),
37. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог борава (Сл.гласникбр.77/14.)
38. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС-5/11.

1.2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. години

- ❖ Унапређивање услова за безбедан и здрав боравак ученика и запослених у школи
- ❖ Спровођење активности у вези са уписом ученика у први разред
- ❖ Праћење и реализација мера за унапређивање квалитета рада установе
- ❖ Унапређивање образовних постигнућа ученика и подизање нивоа успешности на завршном испиту
- ❖ Развијање свести ученика о значају очувања здравља и подстицање здравих животних навика
- ❖ Подршка очувању и унапређивању менталног здравља ученика и развијање механизма за пружање психолошке подршке
- ❖ Смањивање броја изостанака ученика, уз континуирано праћење успеха, владања и дисциплине
- ❖ Јачање превентивног рада и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- ❖ Развијање одговорног односа према хигијени и очувању уређености школског простора кроз различите едукативне активности
- ❖ Уређивање, опремање и функционално унапређивање школских кабинета и простора за реализацију наставе
- ❖ Подстицање активног учешћа ученика у животу школе и развијање ученичке одговорности
- ❖ Унапређивање сарадње школе са родитељима, локалном заједницом и другим релевантним институцијама

- ❖ Подршка развоју дигиталних компетенција ученика и запослених и унапређивање примене дигиталних алата у настави
- ❖ Промовисање толеранције, међусобног уважавања и позитивних вредности у школској заједници

2. УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Основна школа „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу основана је 1933. године, а званично је почела са радом 22. октобра 1934. године. Изграђена је у периоду од 406 дана, по пројекту архитекте Рада В. Милосављевића, и у то време представљала је једну од најмодернијих школских зграда у граду.

Први назив школе био је „Државна народна школа Краља Петра II“, а први управитељ био је Чедомир Милановић. Током Другог светског рата школска зграда била је одузета од стране окупационих снага, па је настава извођена у привременим просторима. Након ослобођења, школа је наставила рад у веома тешким условима.

У периоду након рата, школа је више пута мењала назив од „Ниже гимназије“ (1945–1950), преко „Друге осмолетке“ (1950–1954), све до добијања данашњег назива „Ђура Јакшић“ (1954).

У наредним деценијама изграђени су пратећи објекти:

- павиљон са седам учионица (1959),
- школска радионица (1961),
- фискултурна сала (1966),
- централно грејање (1967),
- спортски полигон са атлетским стазама (1969).

Школа „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу је самостална осмозразредна образовно-васпитна установа која располаже са четири објекта укупне површине 3579 м². Матична школа има бројне капацитете који осигуравају квалитетну наставу и разноврсне активности за ученике. Унутрашњи простор школе је уређен у складу са савременим педагошким стандардима, али како би се побољшали услови рада и повећала енергетска ефикасност, планирана је озбиљна реконструкција и модернизација, која је реализована 2025. године.

Материјално-технички услови школе

Школа се састоји од неколико различитих простора, који укључују:

- 8 учионица
- 1 кабинет за рачунарство и информатику
- 1 кабинет за музичку културу
- 1 кабинет за техничко образовање
- 1 кабинет за веронауку
- 2 кабинета за српски језик и књижевност
- 2 кабинета за енглески језик и књижевност
- 1 кабинет за немачки језик
- 1 кабинет за историју и географију

- 1 кабинет за физику и хемију
- 1 кабинет за биологију
- 1 кабинет за ликовну културу
- 2 учионице за предшколце
- 1 просторија за боравак ученика у целодневној настави
- 1 фискултурну салу
- 1 библиотеку
- игралишта за рукомет, кошарку, одбојку, мали фудбал и тенис
- 6 канцеларија (наставничка и друге)
- 1 кухињу
- 1 трпезарију

У школи су, такође, заступљене и просторије за рад директора, секретара, психолога, као и просторије за финансијску службу и помоћно особље. Школа је опремљена савременим техничким средствима, укључујући рачунаре, електронске уџбенике, пројекторе и телевизоре. Наставници имају могућност коришћења лаптопова, чиме се подстиче иновација у наставном процесу.

Кабинет информатике је савремено опремљен са 30 рачунара и 3 сервера, који су донација Министарства телекомуникација. Наставу у овом кабинету изводе наставници разредне и предметне наставе. Школа је опремљена савременим видео системима који значајно побољшавају безбедност ученика.

Школа има приступ брзом интернету и кабловској телевизији, што значајно доприноси квалитету наставе и унапређењу образовног процеса. Поред тога, библиотека располаже са око 12.000 књига, што омогућава ученицима и наставницима приступ разноврсној литератури.

Административно-финансијска служба је опремљена савременим рачунарима који су умрежени и прикључени на интернет, чиме је побољшан рад ове службе и појачана ефикасност у свим административним процесима.

По одлуци Наставничког већа рад у матичној школи је организован у млађим разредима по одељењским учионицама, а у старијим разредима се изводи кабинетска настава.

2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Радници	стручна спрема						укупно
	Мр	ВСС	ВШ С	ССС	КВ	ПК	
Директор		1					1
Психолог		1					1
Библиотекар		1					1
Наставници разредне наставе		10					9

Наставници предметне наставе		23					23
Секретар		1					1
Радници на одржавању хигијене					11		11
Шеф рачуноводства			1				1
Педагошки асистент				1			1
Укупно							46

Мр-магистар,
 Вс- висока стручна спрема
 Всс-виша стручна спрема
 Ссс-средња стручна спрема
 Кв-квалификован радник
 Пк-полуквалификован

2.3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни Број	Име и презиме наставника	Године стажа	Наставни предмет	Стручна спрема	Лиценца
1.	Сања Михајловић Банковић	29	Разредна настава	VII	Да
2.	Гордана Белошевић	27	Разредна настава	VII	Да
3.	Јасмина Илић-Филиповић	33	Разредна настава	VII	Да
4.	Јасна Марковић Тодоровић	21	Разредна настава	VII	Да
5.	Јована Милосављевић	13	Разредна настава	VII	Да
6.	Зорица Божић	29	Разредна настава	VII	Да
7.	Марија Максимовић	12	Разредна настава	VII	Да
8.	Весна Марковић	12	Разредна настава	VII	Да
9.	Васиљка Микић	10	Српски језик	VII	Да
10.	Душица Војводић	12	Српски језик	VII	Да
11.	Весна Обрадовић	25	Енглески језик	VII	Да
12.	Јелена Лазовић	7	Немачки језик	VII	Да
13.	Мирјана Живановић – Томић	24	Енглески језик	VII	Да
14.	Ксенија Ковачевић	22	Ликовна култура	VII	Да
15.	Богдан Савић	3	Музичка култура	VII	Не

16.	Иван Грбовић	18	Историја	VII	Да
17.	Душан Карапавловић	21	Географија	VII	Да
18.	Јелица Сикимић	22	Хемија	VII	Да
19.	Дијана Младеновић	4	Биологија	VII	Да
20.	Јован Стојановић	16	Техника и техологија	VII	Да
21.	Мирјана Милутиновић	9	Математика/ информатика	VII	Да
22.	Јелена Јотић	30	Математика	VII	Да
23.	Тамара Јовновић	5	Физич. Васпитање	VII	Да
24.	Наташа Бугарчић	20	Физич. Васпитање	VII	Да
25.	Драгана Ставретовић	22	Физика	VII	Да
26.	Стефан Ђурановић	2	Верска настава	VII	Не
27.	Стефан Симовић	10	Немачки језик	VII	Не
28.	Миломирка Савић	11	Психолог	VII	Да
29.	Нина Стојановић	21	Библиотекар	VII	Да
30.	Снежана Јовановић	16	Хемија	VII	Да
31.	Јасна Марић Ђурђевић	7	Географија	VII	Да
32.	Александра Петровић	3	Географија	VII	Не
33.	Александра Ћирић	6	Педагошки асистент	IV	Не
34.	Небојша Павловић	22	Биологија	VII	Да
35.	Јелена Ненковић	22	Разредна настава	VII	Да
36.	Милица Влашковић	13	Разредна настава	VII	Да
37.	Ивана Јованчевић		Информатика	VII	Да

2.4. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Административно-финансијско особље

Ред.бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Стручни испит	Радни стаж
1.	Слободан Божић	Директор школе	VII	Да	33
2.	Маријана Божовић	Секретар школе	VII	Да	6
3.	Иван Вучковић	Руководилац рачуноводства	VI	Не	16

Техничко и помоћно особље

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж
2.	Јелена Младеновић	Помоћни радник	I	23

3.	Тања Николић	Помоћни радник	I	15
4.	Миланка Јовановић	Помоћни радник	I	14
5.	Јулка Шкркић	Помоћни радник	I	24
6.	Сашка Димитријевић	Помоћни радник	I	13
7.	Драган Младеновић	Помоћни радник	I	31
8.	Славица Вучићевић	Помоћни радник	I	28
9.	Дејан Јовановић	Помоћни радник	I	16

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

- 01. 09. 2026. године - почетак редовне наставе
- 04. 09. 2026. године - Одељењска већа
- 07. 09. 2026. године - почетак пројекта Обогаћен једносменски рад
- 08. 09. - 10. 09. 2025. године-Родитељски састанци
- 29. 10. 2026. године - Одељењска већа
- 30. 10. 2026. године - Наставничко веће
- 30. 10. – 02. 11. 2026. године - Родитељски састанци
- 30. 10. 2026. године - Завршетак првог класификационог периода
- 29. 12. 2026. године – Одељењска већа
- 30. 12. 2026. године – Наставничко веће
- 30. 12. 2026. године – родитељски састанци
- 30. 12. 2026. године – завршетак првог полугодишта
- 18. 01. 2027. године - почетак другог полугодишта
- 15. 02. 2027.- 19. 02. 2027. – Сретењски распуст
- 19. 03. 2027. - 20. 03. 2027. – Пробни завршни испит
- 01. 04. 2027. године - Одељењска већа
- 02. 04. 2027. године - Наставничко веће
- 02. 04. – 06.04. 2026. године - Родитељски састанци
- 30. 04. 2027. – 04. 05. 2027. – Пролећни распуст
- 24. 05.-28. 05. 2027. – Студијска посета изложби ЕКСПО 2027
- 27. 05. 2027. године - Одељењска већа за ученике VIII разреда
- 28. 05. 2027. године - Наставничко веће
- 28. 05. -01. 06. 2026. године - Родитељски састанци за ученике VIII разреда
- 28. 05. 2027. године - Завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда
- 31. 05 - 04. 06. 2027. године – припремна настава за ученике VIII разреда за поправне и разредне испите
- 07. 06. - 11. 06. 2027. године – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда
- 11. 06. 2027. године - Одељењска већа за ученике VIII разреда који полажу поправне испите

- 11. 06. 2027. године - Завршетак другог полугодишта за ученике од I до VII разреда
 - 14. 06. 2027. – 16. 06. 2027. Завршни испит
 - 21. 06. 2027. године - Одељењска већа I-VII разреда
 - 22. 06. 2027. године - Наставничко веће
 - 28. 06. 2027. - свечана подела књижица и сведочантава ученицима од I-VII разреда
 - 11. 08. 2027. - 18. 08. 2027. године –припремна настава за ученике од I-VII разреда
 - 19. 08. 2026. – 30. 08. 2027. године -поправни и разредни испити за ученике од I-VII разреда
 - 30. 08. 2027. године - Одељењска већа за ученике I-VII разреда који су полагали разредне и поправне испите
 - 31. 08. 2027. године - Наставничко веће
- Прво полугодиште има 84 наставних дана, а друго полугодиште има 96 наставних дана.
 - Образовно- васпитни рад за ученике од I до VII разреда оствариће се у 36 петодневних наставних недеља, 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда у 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.
 - У случају да због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених не буде могуће да се остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју предвиђених наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, дозвољено је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.
 - У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Дани културних и спортских активности

- ❖ 05. 10. - 11. 10. 2026. године –„Да би деца срећна била: љубав и поштовање, а не сила!“
- ❖ 21. 10. 2026. године обележавање 21. октобра (радни, а ненаставни дан)
- ❖ 22. 10.2026. године - прослава Дана школе (приредба и изложба ликовних и литерарних радова)
- ❖ 27. 01. 2027. године - Св. Сава – школска слава
- ❖ 05. 05. -0. 05. 2027. Обележавање Недеље сећања

Школски распуст

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године. Срећењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не раде:

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

Такмичења

- Избор и распоред такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2026/2027. годину.
- Март 2027. Такмичење „Кенгур без граница“ и „Мислиша“

- Мај 2027.- "Шта знаш о Црвеном крсту"

3.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У школској 2026/27. години, настава ће се одвијати у једној смени. Настава траје од 8:00 до 14:10 часова. Образовно васпитни рад за све ученике првог и другог циклуса се организује непосредно у просторијама школе, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута. Настава се остварује са одељењима у пуном саставу и свако одељење од првог до четвртог разреда има своју учионицу. Настава за ученике од петог до осмог разреда ће се остваривати у кабинетима.

Школске 2025/2026. наставиће се са пројектом Обогаћен једносменски рад.

Наставне и ваннаставне активности изводиће се према распореду часова који ће сачинити и на њиховим евентуалним променама радити задужени наставници. При томе ће се посебно водити рачуна да се не прекорачи дозвољено недељно и дневно оптерећење ученика, а уједно да се испоштује Законом прописани фонд часова.

Допунски рад биће организован у свим областима за ученике од првог до осмог разреда.

Школа ће организовати и додатни рад за ученике од четвртог до осмог разреда који имају посебно интересовање за поједине области, а њихова идентификација биће извршена од стране наставника и стучног сарадника.

Школа ће организовати здравствено-васпитни рад са ученицима који ће реализовати здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности.

ЧАС	Трајање часа
1. Час	08:00 - 08:45
2. Час	08:50 - 09:35
Велики одмор- 9:35-9:55	
3. Час	09:55 – 10:40
4. Час	10:55 – 11:40
5. Час	11:45 – 12:30
6. Час	12:35 – 13:20
7. Час	13:35 - 14:10

3.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Број ученика у школи:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бр.одељ.	2	2	1	2	2	1	2	2	15
Бр.учен.	41	28	28	32	41	19	32	34	255

Број ученика - изборни предмети од 1- 8. Разреда

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Грађанско васпитање	5	7	5	11	28
Верска настава	36	21	23	21	101

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Грађанско васпитање	12	6	7	4	29
Верска настава	29	13	25	30	97

Број ученика - слободне наставне активности од 5- 8. Разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Цртање, сликање и вајање	29				29
Медијска писменост	12				12
Животне вештине		19			19
Филозофија са децом			32		32
Моја животна средина				34	34

3.4. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ**Одељењске старешине**

1/1	Весна Марковић
1/2	Гордана Белошевић
2/1	Марија Максимовић
2/2	Јасна Марковић Тодоровић

3/1	Јасмина Илић Филиповић
3/2	Зорица Божић
4/1	Милица Влашковић
4/2	Сања Михајловић Банковић
5/1	Иван Грбовић
5/2	Мирјана Живановић Томић
6/1	Васиљка Микић
7/1	Ксенија Ковачевић
7/2	Јелена Јотић
8/1	Дијана Младеновић
2/2	Мирјана Трифуновић
Целодневна настава	Јована Симоновић 1/1 Јелена Ненковић 2/1

Задужења по тимовима и активима

ТИМ	НАСТАВНИЦИ
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Гордана Белошевић- наставник разредне наставе Марија Стојковић, наставник предметне наставе, координатор Миломирка Савић, психолог Слободан Божић, директор Небојша Павловић, наставник предметне наставе Стефан Ђурановић, вероучитељ, записничар Члан Савета родитеља -Невена Крстић Представник Ученичког парламента – Искра Алказ
Тим за самовредновање	Слободан Божић, директор Миломирка Савић, психолог Весна Обрадовић, наставник предметне наставе Јасмина Илић Филиповић, наставник предметне наставе, координатор Нина Стојановић, записничар Представник Ученичког парламента Златија Стојановић Представник Савета родитеља Анкица Ивановић
Тим за инклузију	Мирјана Живановић Томић, наставник предметне наставе Миломирка Савић, психолог, записничар Јелена Јотић, наставник предметне наставе, координатор Сања Михајловић Банковић, наставник разредне наставе

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Слободан Божић, директор Миломирка Савић, психолог, координатор Маријана Божовић, секретар Тамара Јовановић, наставник предметне наставе Душан Карапавловић, наставник предметне наставе Представник Савета родитеља Александра Новић Припадник ПУ Марија Максимовић, наставник разредне наставе, записничар Одељењске старешине
Тим за школски маркетинг	Ксенија Ковачевић, наставник предметне наставе, координатор Јасна Марковић Тодоровић, наставник разредне наставе, записничар
Тим за професионални развој	Јасмина Илић Филиповић, наставник предметне наставе, записничар Мирјана Трифуновић, наставник предметне наставе-координатор
Тим за спречавање осипања ученика	Зорица Божић, наставник разредне наставе, координатор Александра Ћирић, педагошки асистент, записничар Миломирка Савић, психолог Нова
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Наташа Бугарчић, наставник предметне наставе Јелена Ненковић, наставник разредне наставе Драгана Ставретић, наставник предметне наставе Богдан Савић, наставник предметне наставе, записничар Снежана Јовановић, наставник предметне наставе Јован Стојановић, наставник предметне наставе Весна Марковић, наставник разредне наставе, координатор
Тим за професионалну оријентацију	Јелена Јотић, наставник предметне наставе, записничар Ксенија Ковачевић, наставник предметне наставе Дијана Младеновић, наставник предметне наставе Мирјана Трифуновић, наставник предметне наставе, координатор Слободан Божић, директор Миломирка Савић, психолог
Тим за кризне догађаје	Слободан Божић, директор, координатор Миломирка Савић, психолог Марија Максимовић, наставник разредне наставе, записничар Представник Света родитеља Иван Марковић Школски полицајац
Стручни актив за развој Школског програма	Миломирка Савић, психолог Душица Војводић, наставник предметне наставе, координатор Јована Симоновић, наставник разредне наставе, записничар Стефан Симовић, наставник предметне наставе
Стручни актив за развојно планирање	Васиљка Микић, наставник предметне наставе, записничар Дијана Младеновић, наставник предметне наставе, координатор Миломирка Савић, психолог

	Слободан Божић, директор Представник локалне самоуправе Представник ученичког парламента Ива Тешовић Представник Савета родитеља Милица Аризановић
Тим за ученички парламент	Јелена Јотић, наставник предметне наставе, координатор Дијана Младеновић, наставник предметне наставе, записничар Председница Ива Тешовић

Руководиоци стручних већа

Стручно веће	Име и презиме наставника
Српски језик, страни језици	Јелена Лазовић
Природне науке	Драгана Ставретовић
Друштвене науке	Иван Грбовић
Вештине и уметност	Ксенија Ковачевић
Разредна настава	Милица Влашковић

Руководиоци секција-млађи разреди

Назив секције	Име и презиме наставника
Литерарна секција	Сања Михајловић Банковић
Ликовна секција	Милица Влашковић

Руководиоци секција– старији разреди

Назив секције	Име и презиме наставника
Драмска секција	Душица Војводић, Васиљка Микић
Ликовна секција	Ксенија Ковачевић
Љубитељи страних језика	Стефан Симовић
Биолошка секција	Дијана Младеновић

3.5. СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни програам	Рад у целодневној настави	Допунска настава	Додатни рад	Час одељењског старешине	Секције, ваннаставне активности	Културне и друштвене активности	Педагошко корективни рад	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за рад	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Активности планиране Школским програмом и	Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних органа	Руковођење стручним већима и тимовима	Реализација спортских,рекр. култ. сктивности	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО
Весна Марковић	Цело дн.	9	1	10	1		1	1		1	24	10	1	0.5	1	1	0.5	1	1		40
Јована Симоновић	Цело дн.	9		10	1			1	1	2	24	10	1	1	1	1		1	1		40
Белошевић Гордана	Разр. наст.	18	1		1		1	1	1	1	24	10	1	1	1	1		1	1		40
Марија Максимовић	Цело дн.	9		10	1		1	1	1	1	24	10	1	0.5	1	1		0.5	1	1	40
Јелена Ненковић	Цело дн.	10		10	1			1	1	1	24	10	1	0.5	1	0.5		1	1	1	40
Јасна М. Тодоровић	Разр. наст.	19	1		1		1	1		1	24	10	1	0.5	1	1		0.5	1	1	40
Илић Филиповић Јасмина	Раз. наст	19	1		1		1	1	1		24	10	1		1	1	0.5	0.5	1	1	40
Божић Зорица	Раз. наст.	19	1		1		1	1		1	24	10	1		1	1	0.5	0.5	1	1	40
Милиција Влашковић	Разр. наст.	19	1		1	1	1	1			24	12	1		1	0.5	0.5		0.5	0.5	40

Сања Михајловић Банковић	Разр. наст.	19	1		1	1	1	1			24	12	1		1	0.5			1	0.5	40
--------------------------------	----------------	----	---	--	---	---	---	---	--	--	----	----	---	--	---	-----	--	--	---	-----	----

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Слободне наставне активности	Изборни програм	Допунска настава	Додатна настава	Час одељењског старешине	Секције, ваннаставне активности	Културне и друштвене активности	Обогаћен једносменски рад	Такмичења ученика	Припремна настава	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за рад	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних комисија	Руковођење стручним већима	Реализација спортских, рекр. култ. активности	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО
Васиљка Микић	Срп. језик	14		1	1	1	1		1	4	1		24	12	1	1	0,5		0.5		1	40
Војводић Душица	Срп. језик	16		2	1	1		1	1		1	1	24	12	0.5		0,5	0.5	0.5	1	1	40
Ковачевић Ксенија	Ликов.култ	9	1				1	1					12	5	1	0.5	0.5			0.5		20
Обрадовић Весна	Енгл. Језик	12			1				1				14	7			0.5			0.5	1	23
Живановић- Томић Мирјана	Енгл. Језик	18			1	1	1	1	1		1		24	12	1	1	1			0.5	0.5	40
Симовић Стефан	Немач. Језик	10			1	1		1					13	6	0.5		1			0.5	1	22
Јелена Лазовић	Немач. Језик	4			1								5	3			0.5		0.5			9
Богдан Савић	Музич. култу.	9						1	1				11	5	0.5		0.5		0.5		0.5	18
Грбовић Иван	Историја	12	2			1	1					1	17	8	0.5	1	0.5	0.5			0.5	28
Карапавловић Душан	Географија	4				1							5	2			0.5				0.5	8

Ставретовић Драгана	Физика	10	2		1						1	14	6	1		1			1	1	24
Трифунровић Мирјана	Математика	4				1			3			8	4		0.5		0.5			0/5	13.5
Јотић Јелена	Математика	16			1	1	1	1		2	2	24	12	1	1	0.5	0.5		0.5	0.5	40
Дијана Младеновић	Биологија	10				1	1		4		1	17	7	1	1	1			0.5	0.5	28
Небојша Павловић	Биологија	4				1						5	2			0.5			0.5		8
Сикимић Јелица	Хемија	4			1							5	2			0.5				0.5	8
Јовановић Снежана	Хемија	4				1						5	2			0.5				0.5	8
Јован Стојановић	Техника и тех.	20					1			2		24	11	1		1		1	1	1	40
Тамара Јовановић	Физич. Васпи.	8								2		10	4			0.5		1		0.5	16
Наташа Бугарчић	Физич. Васпи.	4					1			1		16	6			1		1	1	1	26
Стефан Ђурановић	верска настав	9					1	1	1			12	5	0.5		0.5		2			20
Јасна Марић	Географија	4									1	5	2			0.5		0.5			8
Александра Петровић	Географија	4			1				1			6	3			0.5		0.5			10
Марија Стојковић	Математика	8			1						1	10	5			0.5	0.5		0.5	0.5	17
Ивана Јованчевић	Информатика	1										1	0.5			0.5					2

3.6. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	1
У К У П Н О А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. Број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О		1	36	1	36	1	36	1	36
Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	756	22	756	21	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
		1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА	нед.	год.	годишњи план рада 2026/2027.		нед.	год.	нед.	год.
			нед.	год.				
1. Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2. Ваннаставне активности	1	36	2	72	2	72	1	36
3. Настава у природи	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	108	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО		24	918	25	954	28	1008	28	952
р. број	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год..
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		3	108	3	108	3	108	4	136
ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава		27	1026	28	1062	21	1116	31	1054
Слободне наставне активности		1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава		1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад		1	36	1	36	1	36	1	34
		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Годишњи план рада 2026/2027.							
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава организоваће се за ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја, са циљем отклањања тешкоћа у учењу, спречавања школског неуспеха и унапређивања постигнућа ученика. При избору ученика за допунску наставу примењиваће се јасни и ујединачени педагошки критеријуми, на основу континуираног праћења рада, напредовања и постигнућа ученика. Посебна пажња посветиће се благовременом препознавању ученика код којих постоји ризик од неуспеха, како би се на време предузеле одговарајуће превентивне и педагошке мере. Допунску наставу реализоваће наставник који ученику предаје одговарајући наставни предмет. Рад ће се, у складу са потребама ученика и условима за реализацију, организовати у мањим групама, а по потреби и индивидуално, у одговарајућим учионицама или кабинетима.

У раду ће се примењивати различити облици, методе и средства рада, прилагођени индивидуалним потребама, могућностима и темпу учења ученика. Посебно ће се користити индивидуализовани приступ, диференцирани задаци, очигледна наставна средства и савремени начини рада који доприносе бољем разумевању и усвајању наставних садржаја. Допунска настава је обавезна за ученика којег је на њу упутио предметни наставник или одељењско веће. Часови допунске наставе реализоваће се према утврђеном распореду, уз могућност прилагођавања динамике и начина рада потребама ученика.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава организоваће се за ученике који показују изражено интересовање, способности и висок ниво постигнућа у одређеним наставним областима. Укључивање ученика засниваће се на континуираном праћењу њихових интересовања, способности, постигнућа и потреба за даљим развојем. Ученици ће се у додатну наставу укључивати добровољно, а наставни садржаји и активности биће усмерени на продубљивање и проширивање знања, развијање стваралачких способности, критичког мишљења, самосталности и истраживачког духа.

У организацији и реализацији додатне наставе посебна пажња посветиће се следећем:

- континуираном праћењу и избору ученика у складу са њиховим интересовањима, способностима и постигнућима;
- обезбеђивању континуитета у раду ученика у изабраној области;
- подстицању ученика да самостално истражују, постављају питања, повезују знања и трагају за новим решењима;
- примени одговарајућих метода, облика и савремених наставних средстава;
- развијању креативности, самосталности, истрајности и одговорности за сопствени рад;
- улози наставника као сарадника, ментора, саветника и подстицаја ученицима у процесу учења и истраживања;

- континуираном праћењу и вредновању рада и постигнућа ученика, уз примену похвала и других облика подстицаја;
- вођењу одговарајуће педагошке документације и анализи остварених резултата.

У школској години додатни образовно-васпитни рад организоваће се из српског језика, математике, енглеског језика, биологије, хемије, историје и географије у складу са исказаним интересовањима, способностима и потребама ученика.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организоваће се за ученике који полажу поправни испит у августовском испитном року, као и за ученике који полажу разредни испит. Циљ припремне наставе је да се ученицима пружи додатна подршка у систематизацији и утврђивању знања и вештина неопходних за успешно полагање испита.

Сваки ученик биће обухваћен припремном наставом у трајању од 10 часова по наставном предмету из којег полаже испит. Настава ће се организовати у складу са потребама ученика, природом наставног предмета и садржајима који су обухваћени испитом.

4. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор: Слободан Божић, професор
Школа: ОШ „Ђура Јакшић“
Школска година: 2026/2027.

Све послове и активности директор ће обављати у складу са Законом, Статутом и Правилницима школе.

Директор је одговоран за остваривање наставног плана и програма; организује и остварује педагошко - инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, односно стручног сарадника; предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усмерава и усклађује рад стручних органа у школи; сарађује са родитељима ученика.

Оперативни план и програм рада директора школе:

рб	месец	послови и задаци
1.	Септембар	- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Родитељски састанак првог разреда и пријем првака - Упознавање са ученицима првог разреда - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег плана рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада, других ваннастаних активности и обогаћеног једносменског рада - Увид у планове рада наставника
2.	Октобар	- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска настава и додатни рад, одељенска заједница) - Анализа текућих васпитно - образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном раду - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних већа - Припреме за стручно усавршавање - Организовање и обележавање Дана школе
3.	Новембар	- Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу

		Годишњи план рада 2026/2027. - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних већа - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима - Сарадња са друштвеном средином
4.	Децембар	- Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању контрола спровођења ИОП а - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР-а. - Одржавање седница Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугодишту, мере за даљи рад - Седница школског одбора
5.	Јануар	- Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве
6.	Фебруар	- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду

		Годишњи план рада 2026/2027. - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда разних извештаја - Анализа материјално финансијског стања - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе - Организација и припрема школских такмичења
7.	Март	- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином
8.	Април	- Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном заједницом - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
9.	Мај	- Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима - Праћење ораганизације ГПР
10.	Јуни	- Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе

		Годишњи план рада 2026/2027. - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста
11.	Јули Август	- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) - Израда извештаја о раду школске 2025/2026. године - Организација израде ГПР за школску 2026/2027. годину - Рад на формирању одељења првог и петог разреда - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2025/2026. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2026/2027. годину - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак школске године

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2025/2026. ГОД.

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I	СВЕ ГА
1.	Обезбеђивање законитости рада школе	8	6	4	5	5	5	5	5	5	4	2	54

Годишњи план рада 2026/2027.													
2.	Организовање васпитно-образовног рада	18	20	23	25	8	25	25	24	25	25	2	220
3.	Припрема за вршење педагошко-инструктивног увида и надзора	10	15	15	15	5	15	15	15	14	13	1	133
4.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	5	22	22	22	9	21	21	20	20	17	1	180
5.	Предузимање мера за унапређивање рада	10	12	12	12	8	12	12	12	12	12	4	118
6.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
7.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
8.	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	12	15	15	15	10	4	135
9.	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	20	15	17	17	15	4	156
10.	Рад са родитељима ученика	8	9	7	8	6	6	8	8	8	8	4	80
11.	Студијско	5	5	7	5	32	5	5	5	5	17	5	96

	аналитички рад					Годишњи план рада 2026/2027.							
12.	Материјално-финансијски проблеми пословања школе	4	5	4	5	12	5	5	5	5	4	3	57
13.	Програмирање рада школе и сопствено планирање	31	12	10	10	7	7	7	7	7	7	3	137
14.	Доношење одлука, решења, закључивање Уговора, споразума	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	35
15.	Остваривање сарадње са Министарством и Општином	16	8	5	5	12	7	6	7	6	6	6	84
16.	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	5	7	7	7	27	8	7	7	7	7	4	93
17.	Остали послови	3	3	4	5	4	5	5	3	4	3	2	41
УКУПНО		168	168	167	168	167	168	168	167	167	168	84	1760

4.2 .ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Садржај плана и програма рада	Носилац активности
Септембар 2026. године	1. Усвајање Извештаја директора о свом раду за школску 2025/2026 год. 2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. год. 3. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину 4. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених ушколској 2025/2026. 5. Доношење Плана стручног усавршавања запослених у школској 2026/2027. години 6. Усвајање Извештаја о реализацији програма заштите ученике од насиља у школској 2025/2026. год. 7. Разматрање извештаја о самовредновању рада установе 2025/2026. год.	преседник ШО директор и чланови Школског одбора
Јануар/Фебруар 2027. године	1. Организација прославе школске славе 2. Извештај о извршеном попис у школи и усвајање извештаја 3. Усвајање извештаја о пословању и завршног рачуна школе за 2026. годину 4. Усвајање финансијског плана школе 5. Извештај директора о полугодишњем раду 6. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	преседник ШО директор и чланови Школског одбора

Март/Април 2027. године	1. Текућа питања	преседник ШО директор, чланови Школског одбора
Мај 2027. године	1. Припреме за спровођење завршног испита 2. Текућа питања	преседник ШО директор, чланови Школског одбора и секретар школе
Јун 2027. године	1. Информације о резултатима завршеног испита 2. Анализа резултата рада на крају другог полугодишта 4. Доношење решења о годишњем одмору за директора школе 5. Извештај о реализацији обogaћеног једносменског рада 2025/2026.	преседник ШО директор и чланови Школског одбора

4.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

за школску 2026/2027. годину

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ/МЕСТО	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Савета родитеља				

Избор председника	Укључивање родитеља у рад Школе	Састанак	Школа/септембар	Директор
Предлаже представника и његовог заменика Савета родитеља за локални савет родитеља	Укључивање родитеља у локални савет родитеља	састанак	Школа/септембар	Директор
Разматрање предлога Годишњег плана	Информисање родитеља			
састанак	Школа/септембар	Директор		
Развојни план и самовредновање	Развој школе	састанак	Школа/током године	Директор,
ШРТ и Тим за самовредновање				
Извештај о успеху, изостајања и владању ученика	Сагледавање успеха ученика и предлог мера за побољшање	састанак	Школа/ на крају сваког квалификационог периода	Миломирка Савић Директор
Упознавање са радом Ученичког парламента	Информисање	састанак	Школа/новембар, април	Психолог школе, Миломирка Савић Директор

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе 2025/2026.	Учешће родитеља	састанак	Школа/септембар	Директор
Извештај о безбедности и заштити деце	Информисање родитеља	састанак	Школа/децембар, мај	Директор
Избор уџбеника за наредну школску годину				

5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи школе су: Наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активни за развојно планирање и за развој школског програма.

Стручни органи старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања, вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно - васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа утврђени су Статутом школе

Годишњи план рада 2026/2027.

5.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Редни број	Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
СЕПТЕМБАР			
1.	Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
2.	Извештај о раду школе у школској 2025/2026. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
3.	Извештај о раду директора	септембар	директор психолог Наставничко веће
4.	Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања	септембар	директор Наставничко веће
5.	Припрема за обележавање Дана школе	септембар	директор Наставничко веће
ОКТОБАР			
1.	Обележавање Дана школе	октобар	директор Наставничко веће

2.	Извештај о успеху и владању на крају првог пресека стања; закључци; предлог мера	Годишњи план рада 2026/2027. новембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Допунски и додатни рад - реализација	октобар	директор Наставничко веће
4.	Реализација свих видова образовно-васпитног рада	октобар	директор психолог руководиоци већа
5.	Текућа питања	октобар	директор психолог руководиоци већа
ДЕЦЕМБАР			
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. Полугодишта	децембар	директор психолог руководиоци већа
2.	Извештај о реализацији видова образовно-васпитног рада	децембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Извештај директора о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће
4.	Извештај о раду психолога и библиотекара за 1. полугодиште	јануар - фебруар	психолог библиотекар Наставничко веће
ЈАНУАР - ФЕБРУАР			
1.	Реализација додатне наставе и припрема за такмичења	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће
2.	Прослава Дана Светог Саве	јануар - фебруар	директор психолог

	Годишњи план рада 2026/2027.		библиотекар Наставничко веће
МАРТ			
1.	Анализа рада стручних већа и извештај о стручном усавршавању	март	Наставничко веће одељењске старешине
2.	Разматрање реализације планова наставе и учења	март	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
3.	Припреме за пробни завршни испит	март	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
АПРИЛ			
1.	Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег преска стања, предлог мера	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори
2.	Извештај о реализацији свих видова образовно-васпитног рада	април	директор Наставничко веће руководиоци већа координатори психолог
3.	Извештај о одржаним такмичењима	април	психолог директор Наставничко веће

	Годишњи план рада 2026/2027.		руководиоци већа
МАЈ			
1.	Организација припремне наставе за полагање завршног испита	мај	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
2.	Реализација ваннаставних активности	мај	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
3.	Реализација излета и матурске вечери	мај	одељењске старешине директор
4.	Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда на крају 2. полугодишта	мај	психолог
ЈУН и ЈУЛ			
1.	Анализа успеха и владања ученика 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине психолог
2.	Реализација свих видова образовно-васпитног рада	јун	директор одељењске старешине психолог Наставничко веће
3.	Евалуација пројекта обогаћен једносменски рад	јун	директор

	Годишњи план рада 2026/2027.		Наставничко веће психолог
4.	Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
5.	Организовање поправних и разредних испита за ученике 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине психолог
6.	Извештај о реализацији екскурзија	јун	директор одељењске старешине психолог
7.	Анализа успеха и владања ученика на крају 2. Полугодишта	јун	директор одељењске старешине психолог
8.	Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада ученика од 1. до 7. разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
9.	Резултати поправног испита ученика 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог

10.	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
11.	Похвале, награде и дипломе ученика од 1. до 7.разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
12.	Извештај о резултатима полагања завршног испита	јул	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
АВГУСТ			
1.	Избор комисија за поправне и разредне испите	август	директор психолог Наставничко веће
2.	Резултати поправних и разредних испита и анализа успеха на крају школске године	август	директор психолог Наставничко веће
3.	Предлог 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
4.	Организација рада школе, подела предмета на наставнике, разредна старешинства, ученичке организације	август	директор психолог Наставничко веће

5.	Избор председника стручних и одељењских већа	Годишњи план рада 2026/2027. август	директор психолог Наставничко веће
6.	Припреме за изреду годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. Годину	август	директор психолог Наставничко веће
7.	Извештај о новинама у образовно-васпитном процесу у школи	август	директор психолог Наставничко веће
8.	Утврђивање Календара за школску 2026/2027. год.	август	директор психолог Наставничко веће
9.	Усвајање распореда часова	август	директор психолог Наставничко веће
10.	Усвајање 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
11.	Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног процеса	август	директор психолог Наставничко веће

5.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2026/27. годину

АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Извештај о раду за прошлу годину, представљање плана рада за следећу годину	Евалуација	Састанци	Септембар 2026.	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање извештаја о стручном усавршавању за 2024/2025. годину	Професионални развој, Унапређење компетенција	Састанак	Септембар 2026.	Чланови Педагошког колегијума
Подела задужења везаних за годишњи план рада Школе	Остваривање задатака	састанци	Септембар 2026.	Чланови Педагошког колегијума
Припрема Дана школе	Остваривање плана маркетинга	састанци	Октобар 2026.	Чланови Педагошког колегијума

Упознавање са задацима и активностима из Развојног плана Школе и подела задатака	Остварити циљеве предвиђене ШРП-ом и подела задужења	састанци	Октобар 2026.	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са извештајем и акционим планом тима за самовредновање и подела задатака	Унапређење рада Школе и подела задужења	састанци	Октобар 2025.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење резултата остваривања програма за заштиту деце од насиља	Унапређење дисциплине;	Састанаци, Извештаји Анализа документације	Октобар 2026., Децембар 2026., Март 2027., Јун 2027	Чланови Педагошког колегијума
Анализа реализације акционог плана ШРП-а и Самовредновање	Давање подршке тимовима, отклањање тешкоћа у раду – поделом задужења	састанци	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање списка ученика предложених за ИОП	Давање сагласности за израду ИОП-а	састанци	Новембар 2026.	Чланови Педагошког колегијума

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Новембар 2026.	Чланови Педагошког колегијума
Планирање педагошко-инструктивног рада и извештавања	Побољшање квалитета наставе	састанци посете часовима	Новембар 2026., Фебруар 2027.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јануар 2027.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење стручног усавршавања	Унапређење рада наставника и њихово напредовање	састанци семинари	У току школске 2026/2027.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење реализације ИОП-а	Унапређење рада и напредовања ученика	Извештаји, Анализа документације тима за инклузију	Март, јун 2027.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Април 2027.	Чланови Педагошког колегијума

Праћење припреме новог школског програма		Састанци, анализа	Јун 2027.	Чланови Педагошког колегијума
Представљање и усвајање школског програма		Састанак	Јун 2027.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење остваривања Плана рада школе	Евалуација постигнутих резултата	извештаји педагошка документација	Децембар 2026.- Јун 2027.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јун 2027.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа реализације Годишњег плана рада школе и свих стручних тимова	Унапређење квалитета рада	Састанак, Извештаји, документација	Јун 2027.	Чланови Педагошког колегијума
Израда плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину	Операционализација активноати за следећу годину	састанци анализа педагошке документације	Август 2027.	Чланови Педагошког колегијума

5.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**5.3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ**

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати (исходи)	Начин праћења
• Конституисање новог стручног већа за разредну наставу • Доношење Плана рада стручног већа • Подела задужења • Договор наставника око слободних активности • Планирање и организовање допунске и додатне наставе • Едукација ученика и родитеља о техникама правилног учења • Идентификација деце за	-Састанак стручног већа за разредну наставу -Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор	Септембар	Формирање стручног већа и прављење плана	Записник са родитељског састанка, Записници са састанака стручног већа за разредну наставу, записници са одељењских и

индивидуализацију • Упознавање ученика и родитеља са последицама кршења правила • Договор о прикупљању наставних јединица и организовању часова који се баве препознавањем насиља и превенцијом • Одабир потребне стручне литературе и дидактичког материјала	-Родитељски састанци -Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Годишњи план рада 2026/2027.			наставничких већа
• Организација и реализација активности током Дечје недеље (дечја права и заштита деце) • Организација и реализација прославе Дана школе • Запажања о првим оценама ученика	Све активности током Дечје недеље (маскенбал, дечји шкраб, друг другу,...) - Састанак стручног већа за разредну наставу - Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда -Анкетирање -Тестирање ученика	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог	Октобар	Обележавање Дечје недеље -Указивање на примере добре праксе и проблеме у остваривању права деце, на одговорност коју породица и школа имају у заштити деце и остваривању њихових права	Записници на нивоу стручног већа, евидентирање у е-дневнику, фејсбук и инстаграм страница
• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Идентификација деце за коју треба изградити	-Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за	- Учитељи од првог до четвртог разреда	Новембар	Остваривање бољих резултата ученика	Записници одељењских већа,е-дневник

Годишњи план рада 2026/2027.					
индивидуални образовни план - Анализа рада додатне и допунске наставе - Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика	разредну наставу -Опсервација	- Психолог - Директор			
- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе - Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић - Организација Новогодишње представе за предшколце - Припрема и организација новогодишњег вашара - Израда извештаја о реализованим активностима - Евалуација ИОП-а	- Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за разредну наставу -Такмичење -Представа за предшколце -Извештај	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор	Децембар	Унапређење наставе, праћење активности на нивоу школе	Записник са родитељског састанка, Записници са састанака стручног већа за разредну наставу, записници са одељењских и наставничких већа, инстаграм и фејсбук страница
- Планирање рада у другом полугодишту - Договор о организацији Св. Саве - Припрема организације такмичења из математике - Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада	- Састанак стручног већа за разредну наставу -Обележавање Дана Св.Саве	- Учитељи од првог до четвртог разреда -Наставници Српског језика Директор	Јануар	Остваривање бољих резултата ученика	Извештаји, припреме, педагошка документација

Годишњи план рада 2026/2027.					
- Договор око курсева хигијене и прве помоћи - Реализација школског такмичења из математике - Праћење реализације ИОП-а - Припрема ученика за пети разред(усклађивање захтева са предметним наставницима)	-Курс хигијене и прве помоћи -Школско такмичење из математике -На часовима	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог	Фебруар	Упознавање деце са здравим стиловима живота, повећање интересовања за математику и природне науке	Педагошка документација инстаграм и фејсбук страница
- Анализа остварених резултата на такмичењима - Идентификација ученика за категоризацију - Стручно усавршавање - размена искустава - Организовање огледног часа	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Тестирање -Огледни час	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог	Март	Повећање интересовања за математику и природне науке.	Педагошка документација
- Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада - Припрема и организација ускршњег вашара	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Изложба ускршњих јаја -Представљање школе на сајму образовања	- Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог	Април	Унапређење наставе, праћење активности на нивоу школе	Записник са родитељског састанка, Записници са састанака стручног већа за разредну наставу, записници са одељењских и наставничких већа
Учешће на карневалу поводом Дана града	- Састанак стручног већа за		Мај	Развијање креативности	

Припрема и реализација једнодневне екскурзије	разредну наставу -Одлазак на екскурзију	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор	Годишњи план рада 2026/2027.	код деце, повезивање са локалном самоуправом	Записници, фотографије
- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Анализа реализације Плана рада стручног већа за разредну наставу - Анализа учешћа у раду стручних тимова - Предлози за побољшање рада у наредној школској години - Евалуација ИОП-а - Упознавање закључака донетих на Колегијуму	- Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа - Тестирање - Анализирање оствареног	-Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор	Јун	Праћење активности, успеха и владања на крају школске године, на нивоу школе	Записник са родитељског састанка, Записници са састанака стручног већа за разредну наставу, записници са одељењских и наставничких већа

Руководилац стручног већа за разредну наставу

Милица Влашковић, професор разредне наставе

5.3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ, БИОЛОГИЈЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати (исходи)	Начин праћења
------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------------------	---------------

Израда програма и планова реализације редовне, допунске и додатне	Прављење глобалних планова, оперативних планова	Предметни наставник	СЕПТЕМБАР	Побољшање квалитета наставе и учења	Извештаји, записници стручног већа
Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава	Анализа опремљености кабинета и набавка наставних средстава	Чланови стручног већа			
Иницијално тестирање свих ученика од петог до осмог разреда	Састављање иницијалних тестова по стандардима, и њихова израда на часовима	Предметни наставник	СЕПТЕМБАР	Добијање тачне информације о предзнању ученика, на основу градива претходних година,	ЕС Дневник,
Избор семинара	Одржавање у школи у току године, Вебинари, обуке	Сви чланови стручног већа	СЕПТЕМБАР	Усавршавање наставника	записници стручног већа
Анализа иницијалних тестова на почетку школске године	На основу израђених тестова по одељењима, одрађена анализа	Предметни наставник	ОКТОБАР	Чињенично стање о предзнању ученика, и коришћење добијених података ради корекције планова и унапређивање квалитета наставе и учења	Анализа предметних наставника, записник стручног већа
Идентификација за ИОП, и израда ИОП-а	Израда посебног плана за рад са децом по ИОП-у	Предметни наставник	ОКТОБАР	Постизање знања предвиђеног планом за ИОП	Извештај, записници стручног већа
Афирмација и популаризација наставних предмета	Договор о посетама научним институцијама	Наставници хемије и физике	Током године	Популаризација природних наука	Извештаји о посетама научним институцијама

биологија, хемија, физика			Годишњи план рада 2026/2027.		
Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог пресека стања,и анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	Израда анализе(извештаја) за свако одељење	Предметни наставник	НОВЕМБАР	На основу резултата анализе, корекција оперативних планова,како би се побољшали резултати учења	Извештај, записници стручног већа
Организација и спровођење школског такмичења	Набављање тестова, организовање дежурних наставника, обезбеђивање просторије за израду, прегледање , објављивање резултата	Предметни наставник	НОВЕМБАР	Добри резултати ученика и даљи пласман	Извештај, записници стручног већа
Анализа успеха ученика на крају другог пресека стања,и Анализа ИОП-а	Урађена анализа и сачињен извештај	Предметни наставник	ДЕЦЕМБАР	На основу резултата анализе, корекција оперативних планова,како би се побољшали резултати учења	Извештај, записници стручног већа
Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и секције на крају другог пресека стања	Урађена анализа и сачињен извештај	Предметни наставник	ДЕЦЕМБАР	На основу резултата анализе, корекција оперативних планова,како би се побољшали резултати учења	Извештај, записници стручног већа

Праћење и напредовање ученика	Вођење педагошке свеске, ЕС дневник	Предметни наставник	ДЕЦЕМБАР	Побољшање квалитета наставе, ученици тачно знају на ком су нивоу знања,	Извештај, записници стручног већа, ЕС дневник
Организовање припремне наставе за завршни испит	Одржавање наставе заинтересованим ученицима	Предметни наставник	Јануар-јун	Постизање резултата на ЗИ који су на нивоу или изнад републичког просека	ЕС Дневник
Анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту	На основу прегледаних тестова, одрађена анализа	Предметни наставник	март	Чињенично стање о знању ученика ,и коришћење добијених података ради даље адекватне припреме	Анализа предметних наставника, записник стручног већа
Организација и спровођење такмичења из математике Кенгур без граница	Пријављивање заинтересованих ученика, набављање тестова, организовање дежурних наставника, обезбеђивање просторије за израду, предавање израђених тестова на ПМФ , објављивање резултата	Предметни наставник	МАРТ	Добри резултати ученика и даљи пласман	Извештај, записници стручног већа
Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину	На основу понуђених издавача, избор најадекватнијих уџбеника	Предметни наставник	МАРТ	Квалитетан материјал за рад	записници стручног већа

Анализа успеха ученика на крају трећег пресека стања и Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у	Урађена анализа и сачињен извештај	Предметни наставник	АПРИЛ	На основу резултата анализе, корекција оперативних планова, како би се побољшали резултати учења	Извештај, записници стручног већа
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Урађена анализа и сачињен извештај	Предметни наставник	ЈУН	На основу промењених планова, и имплементираних корекције истих, задовољеност свих стандарда учења, и добри резултати ученика на крају школске године	Извештај, записници стручног већа
Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања	Извештај наставника о савладаним семинарима и обукама	Предметни наставник	ЈУН	Наставник се усавршио у областима које је желео	Извештај, записници стручног већа
Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту	На основу прегледаних тестова, одрађена анализа	Предметни наставник	Јун- август	Чињенично стање о знању ученика, и коришћење добијених података ради корекције планова и унапређивање квалитета наставе и учења	Анализа предметних наставника, записник стручног већа
Избор руководиоца стручног већа за	Одржавање у школи	Сви чланови стручног већа	август	Нов руководиоца и израда новог плана	Извештај, записници стручног већа

наредну школску годину Доношење годишњег програма рада стручног већа за наредну школску годину				за наредну школску годину	
Сарадња, комуникација и решавање проблема	Развијање сарадње и културе лепог говора и комуникације са другима уз јасно исказивање одређеног садржаја и уважавање саговорника, изражавање својих ставова, мишљења и осећања на позитиван начин, кроз неговање културе дијалога	Чланови стручног већа	Током године	Боља сарадња	записник стручног већа, извештавање

Руководилац већа: Драгана Ставретовић

5.3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАИУКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

АКТИВНОСТ И	НАЧИН РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	ОЧЕКИВА НИ РЕЗУЛТАТ И (ИСХОДИ)	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Избор председника Стручног већа Израда годишњег плана рада Стручног већа Предлог набавке наставних средстава учила и збирки Израда годишњих и месечних планова рада	-Разговор -Договор -Дискусија -Израда	директор школе психолог школе Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић Александра Петровић	АВГУСТ 2026.	Израда годишњег плана рада Стручног већа, глобални и месечних планова рада	Оперативн и и Глобални планови, Извештаји , записници Стручног већа

Планирање и организовање иницијалног процењивања			Годишњи план рада 2026-2027.	Побољшање квалитета наставе и учења	-анализа иницијалног тестирања
Израда критеријума оцењивања	-Договор			Добијање тачне информације о предзнању ученика, на основу градива претходних година	-евиденција у педагошкој свесци
Израда педагошких профила ученика и ИОП-а	- Организација	Иван Грбовић		ученика, на основу градива претходних година	наставника/ес дневнику
Унапређивање формативног оцењивања	- Припремање	Душан Карапавловић	СЕПТЕМБАР 2026.	Чињенично стање о предзнању ученика, и коришћење добијених података ради корекције планова и унапређивање квалитета наставе и учења	-записници Стручног већа
Планирање и организовање додатне и допунске наставе	-Одабир ученика	Јасна Марић Ђурђевић Александра Петровић			

			Годишњи план рада 2026/2027.	Постизање знања предвиђеног планом за ИОП	
Планирање посета културно- историјским објектима и манифестација ма Планирање и организовање припремне наставе за завршни испит Стручно усавршавање наставника Унапређивање е праксе хоризонтално г стручног усавршавања	Анкетирање е наставника, благовреме но давање информација о семинарима -Одабир ученика	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић Александра Петровић	ОКТОБАР 2026.-ЈУН 2027.	Усавршавање е наставника, посета културно- историјским објектима	Оперативн и планови Извештаји , записници Стручног већа

Обележавање 21. октобра Прослава Дана школе			Годишњи план рада 2026/2027.		
Анализа успеха ученика на крају првог класификацио ног периода Реализација плана и програма Мере за побољшање успеха ученика	-Анализа -Припрема - Реализација	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић Александра Петровић	НОВЕМБ АР 2026.	На основу резултата анализе, корекција оперативних планова, как о би се побољшали резултати учења	Извештаји, записници Стручног већа

Одабир и припрема ученика за учешће на такмичењима	-Анализа -Припрема -Реализација -Одабир ученика	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић Александра Петровић	ДЕЦЕМБАР 2026.	На основу резултата анализе, корекција оперативних планова, како би се побољшали резултати учења	Оперативн и планови, Извештаји, записници Стручног већа
Питања и предлози					
Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	Организација	Иван Грбовић			Оперативн и планови, Извештаји, записници Стручног већа
Реализација плана и програма	-Сарадња -Припреме -Реализација	Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ЈАНУАР 2027.	Побољшање квалитета наставе, ученици тачно знају на ком су нивоу знања	
Предлог мера за побољшање успеха ученика	-Договор	Александра Петровић			
Реализација израђених ИОП-а и					

евалуација рада по ИОП-у Анализа рада у допунској и додатној настави Прослава 27. јануара-Свети Сава Припреме за општинско такмичење			Годишњи план рада 2026/2027.		
Организовање школског такмичења Избор удбеника и приручника за наставу историје и географије	-Припрема -Реализација -Анализа	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић Александра Петровић	ФЕБРУА Р 2027.	Добри резултати ученика и даљи пласман, Квалитетан материјал за рад	Оперативн и планови, Извештаји, зписници Стручног већа
Учешће на општинском такмичењу и анализа	-Припрема -Увид	Иван Грбовић Душан Карапавловић	МАРТ 2027.	Добри резултати ученика и даљи пласман, добри резултати	Оперативн и планови, Извештаји, записници

результата на такмичењу	-Реализација	Јасна Марић Ђурђевић	Годишњи план рада 2026/2027.	ученика на пробном тесту	Стручног већа
Пробни тест за осми разред		Александра Петровић			
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода		Иван Грбовић			Оперативни планови,
Реализација плана и програма	- Организација	Душан Карапавловић			Анализа пробног теста
Мере за побољшање успеха ученика	-Реализација	Јасна Марић Ђурђевић	АПРИЛ 2027.	На основу резултата анализе, корекција оперативних планова, како би се побољшали резултати учења	Извештаји, записници
Реализација програма припремне наставе за завршни испит	-Припреме	Александра Петровић			Стручног већа
Извештај о успеху ученика					

на такмичењима			Годишњи план рада 2026/2027.		
Екскурзије ученика V-VII разреда Извештај о успеху ученика на такмичењима Реализација програма припремне наставе за завршни испит	- Организација -Реализација -Праћење	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић Александра Петровић	МАЈ 2027.	На основу резултата анализе, корекција оперативних планова, како би се побољшали резултати учења	Оперативн и планови, Извештаји, записници Стручног већа

Годишњи план рада 2026/2027.					
Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода Реализација планова и програма Анализа рада у допунској и додатној настави Реализација израђених ИОП-а и евалуација рада по ИОП-у Реализација припремне наставе за завршни испит и анализа завршног испита	-Договор -Анализа -Реализација	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић Александра Петровић	ЈУН 2027.	На основу промењених планова, и имплементиране корекције истих, задовољеност свих стандарда учења, и добри резултати ученика на крају школске године	Педагошка свеска, есДневник, Оперативни планови, Анализа резултата на завршном испиту Извештаји, записници Стручног већа

Извештај о посетама културно-историјским манифестацијама и објектима Стручно усавршавање наставника Анализа рада Стручног већа			Годишњи план рада 2026/2027.		
---	--	--	------------------------------	--	--

Носиоци активности: Иван Грбовић, професор историје

Душан Карапавловић, професор географије

Јасна Марић Ђурђевић, професор географије

Александра Петровић, професор географије

Стручно усавршавање:

- Одржавање огледних часова
- Посете огледним часовима колега из Стручног већа и сродних већа
- Примена нових метода и облика рада
- Сарадња са локалном заједницом

- Размена искустава са колегама из других школа и културним установама

Годишњи план рада 2026/2027.

Председник: Иван Грбовић, професор историје

5.3.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ШКОЛСКА 2026/2027. ГОДИНА

Активност	Носиоци реализације	Циљ активности	Време реализације
Избор руководиоца већа и доношење плана рада већа на основу акционог плана РПШ-а. Договор о раду и унапређивање квалитета наставе у школској 2026/2027.години	Чланови већа	Израда Годишњег плана рада школе. Конкретизација циљева из развојног плана и њихово имплементирање у рад већа	Август 2026.године
Доношење плана стручног усавршавања ван установе-планирани семинари	Чланови већа	Израда Годишњег плана рада школе	Август 2026.године
Израда плана стручног усавршавања унутар установе-реализација угледних часова у складу са утврђеним процедурама	Чланови већа	Израда Годишњег плана рада школе	Август 2026.године
Израда описа нивоа постигнућа и			

критеријума оцењивања на основу планираних исхода	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Август 2026.године
Усаглашавање критеријума оцењивања ученика на основу планираних исхода и израда описа нивоа постигнућа	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Август 2026.године
Анализа постигнућа на завршном испиту	Наставници српског језика	Побољшање резултата на Завршном испиту	Август 2026.године
Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања ученика на основу планираних исхода и са описом нивоа постигнућа	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе	Септембар 2026.године
Пружање подршке свим ученицима којима је неопходна подршка. Реализација инклузивног образовања-пружање помоћи ученицима са тешкоћама у раду и идентификовање даровитих ученика	Чланови већа, педагог	Укључивање ученика којима је неопходна додатна подршка и даровитих ученика у заједничке активности са другим ученицима	Током целе школске године
Провера оспособљености ученика у читању и писању	Чланови већа	Пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у читању и писању	Септембар 2026.године
Договор око обележавања	Чланови већа	Подстицање ученика на истраживачки рад и	

значајних датума током школске године -Међународни дан писмености 8. септембар - Европски дан језика 26. септембар		одишњи план рада 2026/2027. Њихово активно учествовање	Септембар 2026.године или по потреби
Утврђивање динамике и распореда писмене провере знања и писмених задатака између различитих предмета и договор око иницијалног тестирања.	Чланови већа	Равномерна оптерећеност ученика	Септембар 2026.године или по потреби
Подела задужења и израда глобалних и оперативних планова који садрже стандарде постигнућа, међупредметне и предметне компетенције и исходе учења, а у складу са датим смерницама Министарства просвете	Чланови већа	Израда плана у складу са законским регулативама; Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада	Септембар-октобар 2026.године
Анализа иницијалних тестова	Чланови већа	Утврђивање резултата ради унапређивања рада и отклањања нејасноћа у наставнима садржајима који су ученици већ усвојили	Септембар 2026.године
Сарадња са Стручним већем за разредну		Пружање подршке ученицима	

наставу због упознавања са ученицима којима је потребна посебна подршка	Чланови Стручног већа страних језика и Стручног већа разредне наставе	одишњи план рада 2026/2027.	Септембар 2026.године
Праћење поступака вредновања постигнућа ученика и оцењивања. Развијање методологије провере и праћења напредовања ученика на свим нивоима.	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе, пружање подршке ученицима	Током целе школске године
Пружање континуиране и конструктивне повратне информације	Чланови већа	Унапређење васпитно-образовне праксе, пружање подршке ученицима	Током целе школске године
Додатни рад и улога наставника-рад са ученицима петог разреда и прилагођавање на предметну наставу	Чланови Стручног већа страних језика	Пружање подршке ученицима	Септембар-октобар 2026.године
Посета сајму књига у Београду	Чланови већа	Неговање љубави према читању, књигама и ослушкивање потреба деце.	Октобар 2026.године
Обележавање Дечије недеље и укључивање у акције Црвеног крста	Чланови већа	Активно учешће ученика у акцијама на нивоу школе; подизање свести о заједничком раду, правима и обавезама ученика; неговање заједништва, толеранције, богатства	Октобар 2026.године

		одишњи план рада 2026/2027. различитости, неговање компетенција.	
Велики школски час и посета музеју ”21. октобар”	Чланови већа	Упознавање ученика са догађајима који су обележили нашу прошлост, међупредметне компетенције	Октобар 2026.године
Прослава Дана школе (литерарни и ликовни конкурс на нивоу школе)	Чланови већа (сарадња са другим стручним већима)	Подстицање ученика на учешће у организацији поводом Дана школе и активно учешће на конкурсима	Октобар 2026.године
Анализа успеха и дисциплине ученика; реализација наставних планова и програма, додатне и допунске наставе; самоевалуација и самовредновање рада наставника	Чланови већа, педагог	Дефинисање ученичких постигнућа. Анализа резултата самовредновања ради преиспитивања, мењања и унапређивања образовно-васпитне праксе.	На крају сваког класификационог периода
Промоција ваннаставних активности и секција (куткови, презентације, изложбе, огласна табла, сајт школе)	Чланови већа	Активно учешће ученика у ваннаставним активностима и секцијама на нивоу школе	Током целе школске године
Дан посвећен рођењу Вука Стефановића Карацића (6. новембар)	Наставници српског језика	Подизање свести код ученика о животу и раду Вука Стефановића Карацића; неговање наше културе и традиције	Новембар 2026.године
Коришћење школске библиотеке,	Чланови већа	Подстицање ученика на читање и сарадња са	Током целе школске године

повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности		одишњи план рада 2026/2027. школским библиотекарим	
Новогодишњи вашар	Чланови већа (сарадња са другим стручним већима)	Подстицање ученика на израду украса и активно учешће у вашару, неговање међупредметних компетенција и предузетништва.	Децембар 2026.године
Прослава школске славе	Наставници српског језика	Подстицање ученика на учешће у организацији поводом Светог Саве (школске славе), неговање наше културе и традиције.	Јануар 2027.године
Припреме за такмичења и њихова реализација	Чланови већа	Неговање личних потреба ученика и њихових афинитета. Разматрање ученичких постигнућа, за потребе планирања додатног рада. Промовисање успеха ученика и наставника	Током целе школске године
Организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности школи (на пример Дан отворених врата)	Чланови већа	Јачање осећања припадности школи	Током целе школске године

Дан матерњег језика 21. фебруар Национални дан књиге („Читајмо гласно“) 28. фебруар	Наставници српског језика	Подстицање ученика на истраживачки рад и њихово активно учествовање	Фебруар 2027.године
Светски дан поезије 21. март	Чланови већа	Подстицање ученика на истраживачки рад и њихово активно учествовање	Март 2027.године
Размена нових сазнања и искустава	Чланови већа	Унапређење наставе кроз размену идеја након посећених семинара	Током школске године
Извештавање о раду већа на седницама Педагошког колегијума	Председник већа	Анализирање структуре и садржаја свих сегмената рада већа у циљу даљег програмирања рада усмереног на реалне потребе школе односно свих циљних група.	Током школске године
Посете установама културе- позориште, биоскоп Обележавање 27. марта – Дана позоришта; посета изабраном позоришту	Чланови већа	Подстицање ученика на истраживачки рад и њихово активно учествовање, одабир представе или филма	Март 2027.године
„Доситејеви дани“ 10.април	Наставници српског језика	Подизање свести код ученика о животу и раду Доситеја Обрадовића	Април 2027.године

Васкршњи вашар	Чланови већа (сарадња са другим стручним већима)	Подстицање ученика на израду украса и активно учешће у вашару	Април 2027.године
Организовање припреме ученика 8. разреда за завршни испит из српског језика	Наставници српског језика	Неговање афинитета ученика, стицање трајних и функционалних знања, стварање радних навика	Април 2027.године
Активности тематски везане за прославу одређених празника/дешавања Месец књиге: Међународни дан дечије књижевности, 2. април Светски дан књиге, 23. април (израда паноя: Моја омиљена књига)	Чланови већа	Подстицање ученика на истраживачки рад и њихово активно учествовање	Април 2027.године
Анализа резултата са такмичења и учешћа на конкурсима и предлози за доделу посебних диплома и признања	Чланови већа	Анализирање резултата и успеха и предлагање ученика за доделу диплома	Април 2027.године
Недеља сећања и заједништва (5. мај – 9. мај)	Чланови већа	Подстицање ученика на заједнички рад, развој толеранције, емпатије, заједништва	Мај 2027.године

Промоција ученичких постигнућа- Панон с успесима ученика	Чланови већа	Годишњи план рада 2026/2027. Промовисање постигнућа ученика и промоција школе	Јун 2027.године
Анализа пробног завршног испита из српског језика	Наставници српског језика	Анализирање успеха на пробном завршном испиту и предлагање мера за побољшање резултата	Јун 2027.године
Организовање и спровођење припремне наставе ученика 8. разреда за завршни испит	Наставници српског језика	Организовање припремне наставе како би ученици остварили што боље резултате	Јун 2027.године
Анализа рада већа на крају школске године	Чланови већа	Анализирање рада већа и предлагање мера за побољшање рада	Јун 2027.године
Израда Годишњег програма рада Стручног већа и избор председника	Чланови већа	Договарање о изради Годишњег плана рада, избор председника за наредну школску годину	Јун 2027.године
Самовредновање школског развојног плана	Чланови већа	Унапређење рада школе и рада Већа.	Јун 2027.године
Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови већа	Анализирање успеха и предлагање мера за побољшање успеха у наредној школској години	Јун 2027.године

Предлог поделе часова наставницима већа за наредну школску годину	Чланови већа	Подела часова према четрдесето часовној радној недељи у складу са нормом, водећи рачуна о ученицима (да се не мењају наставници)	Јун 2027.године
Анализа остварености Школског плана и програма укључујући и допунску и додатну наставу и ваннаставне активности-секције	Чланови већа	Анализирање остварености Школског плана и програма и предлагање мера за побољшање истог	Јун 2027.године

Руководилац Стручног већа за српски језик и стране језике
Јелена Лазовић

5.3.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ, СПОРТ И ВЕРСКУ НАСТАВУ ***за школску 2026/2027. годину***

Циљеви рада

Циљ рада Стручног већа за уметност, спорт и верску наставу јесте унапређивање квалитета образовно-васпитног рада кроз сарадњу наставника, размену искустава и примера добре праксе, заједничко планирање и реализацију међупредметних и интегративних активности, као и континуирано праћење постигнућа и напредовања ученика.

У школској 2026/2027. години посебан акценат ставља се на **препознавање области које је потребно унапредити у наставном процесу**, са посебним фокусом на **развијање функционалне писмености и критичког мишљења ученика**.

Унапређивање формативног оцењивања, које је било један од акцената рада у претходној школској години, представља основу за даљи развој праћења ученичког напредовања, док се у овој школској години пажња усмерава на оспособљавање ученика да **разумеју информације, тумаче их, повезују са претходним знањем, постављају питања, образлажу ставове и доносе закључке**.

Задаци

1. праћење реализације наставних програма и годишњих планова рада;
2. размена искустава и примера добре праксе;
3. идентификовање области наставног процеса које је потребно унапредити;
4. планирање мера за унапређивање наставе;
5. развијање функционалне писмености ученика кроз различите наставне предмете;
6. подстицање разумевања, тумачења и примене информација;
7. развијање критичког мишљења кроз анализу, поређење, постављање питања, аргументовање и доношење закључака;
8. планирање и реализација међупредметне и интегративне наставе;
9. планирање и реализација угледних и огледних часова;
10. реализација заједничких пројеката и тематских активности;
11. праћење постигнућа и напредовања ученика;
12. препознавање ученика којима је потребна додатна подршка и планирање одговарајућих мера;
13. анализа постигнућа и дисциплине након сваког класификационог периода;
14. праћење ефеката предузетих мера;
15. подстицање учешћа ученика на конкурсима, такмичењима и изложбама;
16. планирање посета културним и образовним установама;
17. сарадња са установама, организацијама и стручњацима;
18. неговање културе сећања, толеранције, солидарности и одговорности;
19. анализа реализације плана на крају првог полугодишта и школске године;
20. избор уџбеника за наредну школску годину;
21. израда предлога плана рада за наредну школску годину. Израда предлога плана рада Стручног већа за наредну школску годину.

Приоритетни дидактичко-методички правац

Унапређивање функционалне писмености ученика кроз интензивирање рада на разумевању текста. Овај приоритет ће се реализовати кроз принцип свесне активности (развој критичког мишљења и аналитичког читања) и принцип повезаности са праксом (коришћење употребних и нелинеарних текстова).

Развијање функционалне писмености

У раду Стручног већа потребно је препознати начине на које различити предмети могу допринети развијању способности ученика да **разумеју, тумаче, користе и примењују информације**.

Посебна пажња биће посвећена:

- разумевању прочитаног текста;
- разумевању стручних и предметних појмова;
- објашњавању непознатих речи и појмова;
- читању и тумачењу различитих врста текстова, табела, шема, симбола, визуелних информација и упутстава;
- издвајању кључних информација;
- повезивању нових информација са претходним знањем;
- самосталном формулисању одговора;
- примени прочитаног и наученог у новом контексту.

Ова област се посебно може развијати кроз анализу уметничких дела, читање визуелних порука, разумевање упутстава, тумачење симбола и повезивање текста и слике.

Развијање критичког мишљења

Кроз различите облике наставе ученици ће се подстицати да:

- постављају питања;
- упоређују информације;
- уочавају сличности и разлике;
- образлажу своје ставове;
- користе доказе и аргументе;
- разликују чињенице од тумачења;
- преиспитују сопствене претпоставке;
- изводе закључке;
- предлажу различита решења проблема.

Посебно место имаће **анализа и тумачење уметничког дела**, при чему се од ученика неће очекивати само препознавање аутора, назива или ликовне технике, већ образлагање сопственог тумачења на основу визуелних доказа.

Организација и динамика рада

Планирано је одржавање шест састанака Стручног већа током школске године. По потреби, састанци могу бити одржани и ван планираних термина ради организације и реализације конкретних активности.

Састанак	Термин
I	28.08.2026.
II	почетак септембра 2026.
III	почетак новембра 2026.
IV	јануар 2027.
V	почетак априла 2027.
VI	јун 2027.

На састанцима Стручног већа, поред конкретних тема, пратиће се:

- усвајање записника са претходног састанка;
- реализација договорених активности;
- размена информација и запажања наставника;
- праћење постигнућа и напредовања ученика;
- праћење ученика којима је потребна додатна подршка;
- анализа ефеката примењених мера подршке;
- конкурси, такмичења, изложбе и спортске активности;
- припрема предстојећих активности;
- размена примера добре праксе и наставних материјала;
- разно.

Након сваког класификационог периода посебно ће се разматрати постигнуће, дисциплина, ученици са слабијим резултатима, предузете мере подршке и њихови ефекти.

План рада по месецима

Редни број	Активност	Носилац активност и	Начин реализације	Време	Исходи	Извештавање
1.	Конституисање и организација рада Стручног већа Препознавање области које је потребно унапредити у настави. Утврђивање поделе предмета на наставнике	Стручно веће	конституисање Стручног већа; избор руководиоца већа; упознавање са наставним задужењима и расподелом норме; договор о начину рада и динамици састанака; утврђивање рока за израду Годишњег плана рада. Размена запажања наставника о тешкоћама ученика и анализа претходних искустава. Утврђивање приоритета за ову школску годину: функционална писменост и критичко мишљење. Давањем предлога и договором обезбедити континуираност наставе	август	Успостављена јасна организација рада и подела задужења. Утврђени приоритети и динамика рада. Препознате области за унапређивање наставног процеса и договорени заједнички правци деловања.	Записник Стручног већа; Годишњи план рада
	Почетак школске године		усвајање Годишњег плана рада Стручног већа; праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу;		Наставници примењују различите начине за подстицање функционалне	

2.		Стручно веће	сагледавање почетних потреба, интересовања и способности ученика; договор о начину праћења напредовања; планирање угледних и огледних часова; планирање заједничких активности током школске године.	септембар	писмености; ученици успешније разумеју и примењују информације.	Извештаји и записници Стручног већа
3.	Дечја недеља, Трка за срећније детињство, Јесењи крос	Стручно веће	Планирање и реализација заједничких активности поводом Дечје недеље, са акцентом на: права детета; достојанство и слободу; уважавање различитости; толеранцију; солидарност; спорт и фер-плеј; уметничко изражавање; музику и заједништво.	октобар	Ученици активно учествују у заједничким активностима и развијају сарадњу, толеранцију и осећај припадности заједници.	Извештаји и записници Стручног већа, друштвене мреже и сајт школе
4.	21. октобар – Дан сећања	Стручно веће	Активности посвећене култури сећања, миру, толеранцији, поштовању живота, одговорности и заједништву, у складу са значајем датума за град Крагујевац и школу.	октобар	Ученици разумеју значај културе сећања и развијају одговоран однос према историјским догађајима.	Извештаји и записници Стручног већа, друштвене мреже и сајт школе

5.	22. октобар – Дан школе	Стручно веће, наставно особље	Учешће у свечаном програму, изложбама, спортским и другим активностима посвећеним животу и делу Ђуре Јакшића и месту школе у локалној заједници.	октобар	Развијање културног идентитета, комуникационих и тимских вештина ученика.	Извештаји и записници Стручног већа, друштвене мреже и сајт школе
6.	Анализа првог класификационог периода	Стручно веће, наставници, педагог, директор	Анализа постигнућа и дисциплине; препознавање тешкоћа ученика и договор о мерама подршке. Посебна размена запажања о разумевању текста, упутстава и стручних појмова.	новембар	Благовремено препознавање проблема и планирање конкретних мера за унапређивање постигнућа.	Извештаји и записници Стручног већа, анализа постигнућа; електронски дневник
7.	„Где ће ме знање одвести?“ интердисциплинарни пројекат	Предметни наставници	Израда велике просторне инсталације која повезује историју, географију, биологију, хемију, математику, српски језик, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање. Централни мотив је време и пут од прошлости преко садашњости ка будућности.	новембар, током школске године	Повезивање знања различитих предмета; развијање креативности, тимског рада и способности примене знања у новом контексту; формирање трајне школске поставке.	Извештаји и записници Стручног већа, друштвене мреже и сајт школе

8.	Планирање посета институцијама и локалитетима од значаја за наставни процес	Стручно веће	Одабир институције, контакт са представником, припрема ученика и планирање организације превоза и безбедности.	новембар	Примена знања у реалном контексту; развијање способности посматрања, тумачења и културног понашања.	Извештаји и записници Стручног већа
9.	Организовање међуодељенских такмичења	Наставници физичког васпитања	Организовање спортских такмичења из различитих дисциплина на нивоу одељења, уз формирање екипа, утврђивање правила и распореда такмичења, обезбеђивање равноправног учешћа ученика и подстицање фер-плеја, тимског рада и међусобног уважавања.	децембар	Ученици активно учествују у спортским активностима, развијају тимски дух, сарадњу, одговорност и фер-плеј, и здраве животне навике.	Извештаји и записници Стручног већа, друштвене мреже и сајт школе

10.	Организовање новогодишњег вашара	Стручно веће, Стручно веће млађих разреда	Организовање новогодишњег вашара кроз израду и представљање ученичких рукотворина, ликовних и декоративних предмета и других креативних производа. Ученици учествују у осмишљавању, изради, уређењу штандова и представљању својих радова, уз подстицање сарадње, креативности и предузимљивости.	крај децембра	Развијање развијање хуманости, солидарности одговорности према другима креативности, сарадње, предузимљив ости и осећаја заједништва; активно учешће ученика у животу школе.	Извештаји и записници Стручног већа, друштвене мреже и сајт школе
11.	Свети Сава – школска слава	Стручно веће	Учешће у благосиљању славског хлеба и жита, Светосавском програму и другим пригодним активностима	јануар	Разумевање значаја Светог Саве и школске славе у културној, образовној и духовној традицији.	Извештаји и записници Стручног већа, фотографије, ученички радови

12.	Анализа рада у првом полугодишту	Стручно веће	Анализа реализације плана, постигнућа и дисциплине ученика, ефеката мера подршке и остварености методичких приоритета.	јануар	Уочене јаке стране и области које захтевају даље унапређивање ; планиране корекције рада у другом полугодишту.	Записник; анализа постигнућа; извештаји
13.	Методичка тема: Критичко мишљење кроз анализу и тумачење	Наставница ликовне културе	Размена примера питања и задатака који ученике подстичу да упоређују, уочавају доказе, образлажу закључке и преиспитују прве утиске. Посебан пример: анализа уметничког дела на угледном часу ликовне културе,	фебруар	Ученици активније постављају питања, образлажу ставове и користе доказе при тумачењу.	Извештаји и записници Стручног већа

14.	Зимске спортске активности	Наставнице физичког васпитања	Спортске игре и активности у складу са условима и могућностима школе	февруар	Ученици развијају физичке способности, тимски дух, сарадњу и одговорност.	Извештаји и записници Стручног већа
15.	Праћење ученичких постигнућа и пружање подршке	Стручно веће	Размена информација о напредовању ученика, идентификовање области у којима су потребне додатне мере подршке и праћење ефеката предузетих мера	март	Континуирано праћење напредовања ученика, благовремено уочавање тешкоћа у учењу и пружање одговарајуће подршке у циљу унапређивања постигнућа, мотивације и самосталност и ученика.	Извештаји и записници Стручног већа

16.	Спортска такмичења и друге активности	Наставници физичког васпитања	Праћење и подршка учешћу ученика на такмичењима и спортским манифестацијама	март	Ученици активно учествују у спортским активностима, развијају тимски дух, сарадњу, одговорност и фер-плеј, и здраве животне навике.	Извештаји и записници Стручног већа, друштвене мреже и сајт школе
17.	Анализа трећег класификационог периода	Стручно веће	Анализа успеха, постигнућа и дисциплине; анализа ефеката до сада пружене подршке	април	Уочавање напретка и преосталих тешкоћа; планирање завршних мера и активности.	Извештаји и записници Стручног већа, електронски дневник

18.	Посета EXPO 2027	Стручно веће	Годишњи план рада 2026/2027. Једнодневна посета EXPO 2027 у Београду. Припрема ученика за посету, повезивање са наставним садржајима и разговор/рефлексја након посете.	мај	Проширивање културног и образовног искуства; повезивање знања из различитих области са непосредним искуством.	Извештај; фотографије; ученички утисци; продукти након посете
19.	Недеља сећања и заједништва	Стручно веће, наставно особље	Активности посвећене сећању на невино страдалу децу и младе и неговању толеранције, различитости, солидарности, поштовања, слободе и једнакости.	мај	Развијање емпатије, одговорности, солидарности и поштовања људског достојанства.	Извештаји; фотографије; ученички радови
20.	„Мали ликовни салон“	Стручно веће, наставно особље	Завршна изложба ученичких радова и представљање резултата рада током школске године. Финализација пројекта којим би се оплеменио простор хола школе.	јун	Представљање ученичких постигнућа; развијање самопоуздања, културе излагања и вредновања	Изложба; фотографије; извештај

			Годишњи план рада 2026/2027.		сопственог рада.	
21.	Завршна анализа и евалуација рада Стручног већа	Стручно веће	Анализа реализације плана, постигнућа и дисциплине, мера подршке, методичких приоритета, угледних часова, пројекта и заједничких активности. Идентификовање области које треба даље унапређивати.	јун	Сагледавање ефеката рада и формулисање смерница за наредну школску годину.	Завршни извештај; записник; анализа постигнућа
22.	Анализа резултата разредних и поправних испита у августовском року	Стручно веће	Читање извештаја и дискусија на тему успеха и тешкоћа са којима се ученици срећу и предлагање мера за побољшање успеха	август	Сагледавање ефеката рада и формулисање смерница за наредну школску годину.	Извештаји и записници Стручног већа и Одељенског већа

Предлози дневног реда састанака:

Први састанак август

- Конституисање Стручног већа за уметност, спорт и верску наставу;

- Избор руководиоца Стручног већа;
- Упознавање са расподелом норме и наставних задужења;
- Договор о организацији рада и динамици састанака;
- Договор о изради Годишњег плана рада;
- Утврђивање рока за израду Годишњег плана;
- Предлози за заједничке активности и методичке теме;
- Разно.

Други састанак септембар

- Усвајање записника са првог састанка;
- Усвајање Годишњег плана рада;
- **Препознавање области које је потребно унапредити у школској 2026/2027. години;**
- Представљање методичких приоритета: функционална писменост и критичко мишљење;
- Размена примера добре праксе у развијању функционалне писмености;
- Договор о праћењу постигнућа и напредовања ученика;
- Договор о угледним и огледним часовима
- Договор о активностима поводом Дечје недеље, 21. и 22. октобра;
- Разно.

Трећи састанак новембар

- Усвајање записника са претходног састанка;
- Анализа реализације активности у септембру и октобру;
- **Анализа постигнућа и дисциплине на крају првог класификационог периода;**
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка;
- Договор о мерама подршке и праћењу њихових ефеката;
- Размена запажања о функционалној писмености ученика;
- Организација посете институцијама;
- Разно.

Четврти састанак јануар

- Усвајање записника са претходног састанка;
- **Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту;**
- Анализа постигнућа и дисциплине ученика;
- Анализа ефеката мера подршке;
- Анализа примене договорених мера за развијање функционалне писмености;
- Методичка тема: „**Како подстицати ученика да образложи свој одговор?**“
- Осврт на реализацију активности поводом Светог Саве;
- Планирање активности у другом полугодишту;
- Разно.

Пети састанак април

- Усвајање записника са претходног састанка;
- Анализа реализације активности у другом полугодишту;
- **Анализа постигнућа и ефеката мера подршке;**
- Методичка тема: „**Критичко мишљење кроз анализу и тумачење**“;
- Припрема активности за Недељу сећања и заједништва;
- Организација једнодневне посете ЕХРО 2027;
- Разно.

Шести састанак јун

- Усвајање записника са претходног састанка;
- **Завршна анализа реализације Годишњег плана рада;**
- Завршна анализа постигнућа и дисциплине ученика;
- Анализа ефеката мера подршке;
- Анализа реализације методичких приоритета – функционална писменост и критичко мишљење;
- Анализа реализованих угледних и огледних часова;
- Идентификовање области које је потребно даље унапређивати;
- Избор уџбеника за наредну школску годину;
- Предлози и смернице за план рада Стручног већа за 2027/2028. годину;
- Разно.

Руководилац већа

Ксенија Ковачевић

Годишњи план рада 2026/2027.

5.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

5.4.1. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Начин Реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август 2025.	Сачињавање плана рада стручног тима за развој школског програма за 2025/2026. ; -израда плана стручног усавршавања ;	Дискусија	Чланови Стручног тима,
Током године	Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог

Током године	Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године у време класификационих периода	Праћење реализовања и извештавање о броју одржаних часова	Анализа, дискусија, Извештавање	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Октобар-јун	Анализа угледних часова	Дискусија	Чланови стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања сврхе, циља и задатака школског програма и планираног фонда часова за све предмете	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања посебних програма васпитно-образовног рада	Извештавање, Анализа	Чланови стручног тима, психолог
Током године	Праћење остваривања часова	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог

	допунске и додатне наставе		
Током године	Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом	Дискусија, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Јун 2025.	Евалуација реализације предвиђених садржаја за протеклу школску годину Извештај о раду за протеклу школску годину	Дискусија, анализа, извештавање	Чланови Стручног тима, директор и психолог, предметни наставници и учитељи
Током године	Доношење анекса Школског програма на основу измене и допуне закона	Усклађивање са постојећим школским програмом	Чланови тима

Годишњи план рада 2026/2027.

5.5. ПЛАН РАДА ТИМОВА

5.5.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Координатор: Јелена Јотић Чланови тима: Миломирка Савић, Сања Михајловић Банковић, Мирјана Живановић Томић					
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати (исходи)	Начин праћења
❖ Састанак са координаторима Тимова средњих школа и одељењских старешина осмог разреда и стручних сарадника школе ради помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка***** ❖ Достављање документације (ИОП) средњим школама о ученицима који су пратили наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2 ❖ Идентификација деце за ИОП1, ИОП2, ИОП3, план индивидуализације** и израда планова за текућу школску годину ❖ Усвајање ИОП-а (Други, трећи, четврти, шести седми и осми разред) ❖ Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика првог и петог разреда, ученика из осетљивих група који су идентификовани као ученици којима је потребна додатна подршка ❖ Формирање тимова за пружање додатне подршке	❖ Преношење усмених и писаних информација о детету на састанку ❖ Слање копија ИОПа поштом или емаилом Организовани састанци за учитеље и наставнике у 2, 3, 4, 6, 7 и 8. разреду (Индивидуални састанци Тимова за додатну подршку) Попуњавање документације, штампање и завођење, предаја стручним сарадницима Индивидуални разговори, (састанак стручне службе и одељењских старешина и чланова тима, Одељењска већа)	❖ Чланови тима за инклузивно образовање, чланови тимова за додатну подршку и одељењске старешине 8. Разреда ❖ Психолог ❖ Стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници ❖ СТИО, Колегијум ❖ Психолог, учитељи, предметни наставници и одељењске старешине ❖ Директор ❖ Стручни сарадник, одељењске старешине	Септембар	Усклађене активности између основне и средње школе. Правовремено планирана подршка ученицима који завршавају осми разред. Средње школе благовремено упознате са образовним потребама ученика. Обезбеђен континуитет у образовној подршци. Јасно дефинисани ученици којима је потребна додатна подршка. Израђени планови у складу са индивидуалним потребама. Ученици добијају подршку у складу са усвојеним плановима. Наставници упознати са циљевима и методама рада по ИОП-у. Рана интервенција за ученике у ризику.	Извештаји, фотографије, записници, записници Одељењских већа, стручних већа, педагошки профили, ИОП-и, планови индивидуализације

ученицима од другог до осмог разреда Наставак сарадње са релевантним установама (Школа за децу оштећеног слуха, СОШО „Вукашин Марковић“, Кнегиња Љубица, Романипен, Интерресорна комисија, Развојно саветовалиште) ****	Састанак са дефектологом, представницима НВРО „Романипен“ или Кнегиње Љубице	Годишњи план рада 2026/2027.		Боље уклапање у колектив и смањење ризика од социјалне изолације. Организована и систематска подршка ученицима. Јасно распоређене улоге наставника, стручних сарадника и родитеља. Побољшана координација између школе и установа подршке. Обезбеђени додатни ресурси и стручна помоћ.	Извештаји, фотографије, записници, записници Одељењских већа, стручних већа, педагошки профили, ИОП-и, планови индивидуализације
❖ Пружање помоћи Тиму за професионалну оријентацију у укључивању деце којој је потребна додатна помоћ и подршка у радионице ***** ❖ Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима првог разреда ❖ Праћење постигнућа и уклапања у колектив ученика првог и петог разреда који су идентификовани као ученици којима је потребна додатна подршка или су на претходним нивоима образовања имали додатну подршку (Специфични транзициони план)	-Указивање на ученике који имају потребу за подршком ,укључивање у радионице -састанак директора и стручних сарадника -индивидуални разговори стручне службе и предметних наставника, одељењских старешина , посета часова првом и петом разреду -Састанак СТИО, П. Колегијум	❖ Одељењске старешине и стручни сарадник, координатор ПО ❖ Стручни сарадник, одељењске старешине Директор , СТИО, Педагошки Колегијум	Октобар	Ученици којима је потребна додатна подршка активно укључени у програм професионалне оријентације. Развијена мотивација ученика за наставак школовања и избор будућег занимања. Јачање самопоуздања и социјалних вештина кроз учешће у радионицама. Систематска и континуирана подршка ученицима који на почетку школовања показују потребу за индивидуализованим приступом. Боља сарадња наставника, стручних сарадника и родитеља у циљу развоја и прилагођавања наставе.	Извештаји, фотографије, записници,

		Годишњи план рада 2026/2027.		Рана интервенција која спречава могуће касније тешкоће у учењу. Обезбеђен лакши прелазак ученика на нови ниво школовања. Ученици се успешно социјализују и интегришу у нову средину. Успостављен систем редовног праћења напретка и благовремене подршке.	записници Одељењских већа, стручних већа, педагошки профили, ИОП-и, планови индивидуализације
❖ Анализа постигнућа ученика у настави на крају првог наставног периода на Одељењским већима (посебна тачка дневног реда) ❖ Обележавање Светског дана Толеранције (16.новембар)* ❖ Израда планова индивидуализације, ИОП1, за ученике првог разреда и петог разреда (као и ИОП2) ❖ Ажурирање базе података о броју деце која су ромске националности, број ученика који је са сметњама у развоју, инвалидитетом или тешкоћама у учењу, број ученика који живе у хранитељским породицама или само са једним родитељем Усвајање индивидуалних	Извештавање наставника и учитеља на Одељењским већима Организација радионица, тематских часова и активности Ажурирање базе података Прикупљање података од наставника, стручних сарадника, одељењских старешина и родитеља ученика Састанак СТИО, Педагошки Колегијум	❖ учитељи и предметни наставници ❖ Чланови тима, Бачки Парламент, стручна служба, одељењске старешине, Тим за инклузију ❖ Тим за додатну подршку ❖ Чланови тима за инклузивно образовање, координатор Црвеног крста, Педагошка асистенткиња ❖ Стручни тим за инклузивно	Новембар	Наставници имају јасан увид у напредак и тешкоће ученика. Правовремено планиране мере подршке за ученике који заостају у савладавању наставних садржаја. Унапређено планирање наставе у другом полугодишту. Код ученика развијена свест о значају толеранције, прихватања и поштовања различитости. Подстицање позитивне школске климе и превенција дискриминације. Ученици добијају наставу прилагођену својим способностима и потребама.	Извештаји, фотографије, записници, Одељењских већа, стручних већа,

образовних планова за ученике 1. и 5. разреда		образовање, Колегијум	Годишњи план рада 2026/2027.	Наставници имају јасне смернице за индивидуализовани приступ. Повећана мотивација и бољи образовни исходи код ученика. Обезбеђени тачни и ажурни подаци за планирање подршке. Школа има увид у реалне потребе ученика. Повећана ефикасност сарадње са релевантним установама и организацијама. Ученици којима је потребна подршка укључени у наставу у складу са својим могућностима. Наставници добијају педагошко-методичке смернице за рад. Системска подршка и унапређење инклузивне праксе у школи.	педагошки профили, ИОП-и , планови индивидуализације
❖ Анализа постигнућа ученика у настави на крају првог полугодишта ❖ Праћење ангажовања деце у оквиру радионица професионалне оријентације ***** ❖ Евалуација специфичних транзиционих планова	Извештавање на Одељенским већима и евидентирање потребне подршке ученицима Извештавање Тима за ПО о укључености ученика у радионице којима је потребна додатна подршка Записници Одељењских већа	❖ Разредне старешине 1-8. разреда ❖ Разредне старешине 7. и 8. разреда, координатор Тима за ПО ❖ Одељењске старешине, стручни сарадник	Децембар	Утврђене јаке стране и тешкоће ученика. Планиране мере подршке за наредни период. Ученици активно укључени у процес професионалне оријентације. Развијене компетенције за доношење одлука о наставку школовања.	Извештаји, фотографије, записници, записници Одељењских већа, стручних већа, педагошки профили, ИОП-и , планови

❖ Евалуација активности реализованих у току првог полугодишта	Подношење извештаја о реализацији активности Инклузивног тима на крају првог полугодишта	❖ Координатор и чланови тима за инклузивно образовање	Годишњи план рада 2026/2027.	Процењена ефикасност досадашњих активности. Унапређени модели транзиције на више нивое образовања. Евалуација активности реализованих у првом полугодишту Добијен увид у успешност реализације планираних активности. Предлог корективних мера.	индивидуализације
❖ Евалуација ИОП-а ❖ Израда ИОП-а за друго полугодиште ❖ Праћење и сарадња са ученицима/сарадницима ❖ Сарадња са релевантним установама ****	❖ Процена остварености циљева на заједничким састанцима за евалуацију ❖ Индивидуални састанци тимова за додатну подршку Слање захтева за ИОП2, логопедске третмане, асистивну технологију...	❖ Координатор и чланови тима за инклузивно образовање ❖ чланови тимова за додатну подршку Тимови за додатну подршку ❖ Координатор и, стручна већа	Јануар	Процењен степен остварености циљева и исхода из ИОП-а. Прилагођавање ИОП-а потребама ученика. Ученици добијају наставу прилагођену својим потребама. Наставници имају јасне смернице за рад. Ученици се осећају подржано. Побољшана сарадња школе, родитеља и стручних сарадника. Омогућена додатна подршка и ресурси. Ефикаснија интерсекторска сарадња.	Извештаји, фотографије, записници, записници Одељењских већа, стручних већа, педагошки профили, ИОП-и, планови индивидуализације
❖ Израда педагошких профила и плана		❖ Тимови за додатну подршку	Фебруар	Наставници имају увид у могућности и потребе ученика.	

индивидуализације ученика првог разреда ❖ Евалуација ИОПа током прве године примене (на тромесечном нивоу) ❖ Израда ИОПа током прве године примене (на тромесечном нивоу) - Усвајање ИОПа током прве године примене (на тромесечном нивоу)	❖ Индивидуални састанци стручне службе и наставника ❖ Индивидуални састанци Тима за додатну подршку ❖ Индивидуални састанци Тима за додатну подршку - Усвајање ИОПа на сатанку СТИО	Тимови за додатну подршку СТИО	Годишњи план рада 2026/2027.	Обезбеђена рана подршка. Континуирано праћење напретка ученика. ИОП усклађен са реалним потребама и могућностима ученика.	
❖ Планирање и припремање пробног завршног испита за ученике којима је у претходном периоду пружана подршка (8. разред) ❖ Идентификовање ученика за здравствену комисију и окружну уписну комисију	❖ Организација састанка са предметним наставницима, одељењским старешинама Организација састанка са предметним наставницима,	❖ Стручни сарадник, предметни наставници, одељењске старешине - координатор за завршни испит одељењске старешине, - координатор за завршни испит	Март	Ученици припремљени за завршни испит. Смањена анксиозност и повећана мотивација. Правовремена припрема и достављање документације. Ученицима обезбеђена адекватна подршка приликом уписа.	
❖ Анализа постигнућа ученика у настави на крају трећег наставног периода *** ❖ Специфични транзициони план планирање подршке за ученике осмог разреда ка средњој школи	Предметни наставници на Одељењском већу Састанак	❖ Разредне старешине 1-8. разреда и психолог ❖ Одељењске старешине осмог разреда и предметни наставници, стручни сарадник	Април	Правовремена интервенција и додатна подршка. Боље планирање наставе за завршни период школске године. Ученици осмог разреда припремљени за нову средину. Умањен ризик од школског неуспеха и социјалне изолације.	
❖ Анализа постигнућа ученика у настави на крају школске године ***	❖ Преметни наставници на Одељењским већима	❖ Разредне старешине 1-8. разреда	Мај - јун	Сумирани резултати рада и подршке.	

❖ Организација састанака са васпитачима ПУ „Нада Наумовић“и Ђурђевдан ради идентификације деце којој је потребна додатна подршка у образовању (предшколци) ❖ Специфични транзициони план -планирање подршке за ученике четвртог разреда ❖ Припреме за завршни испит за ученике којима је потребна додатна подршка ❖ Избор асистента за завршни испит ❖ Пружање помоћи деци 8. разреда којој је потребна додатна подршка при избору занимања, сарадња са здравственом комисијом и Националном службом за запошљавање *****	❖ Иницирање сусрета са васпитачима на основу тестирања,договор око заједничког састанка ❖ припремање описа и специфичних карактеристика ученика четвртог разреда којем је потребна подршка ❖ Планирање подршке на пробном завршном испиту у складу са упутством за завршни испит (продужетак времена, асистивна технологија, асистент) - Писање препорука здравственој комисији на основу мишљења наставника, стручног сарадника и Тима за ПО	❖ Стручни сарадник ❖ Сви чланови тима за инклузивно образовање ❖ Сви чланови тима за инклузивно образовање ❖ Сви чланови тима за инклузивно образовање ❖ Стручни сарадник, одељењске старешине координатор за ПО	Годишњи план рада 2026/2027.	Основа за израду плана за наредну школску годину. Идентификована деца којој је потребна подршка у транзицији из вртића у школу. Омогућен континуитет подршке. Ученици припремљени за прелазак у пети разред. Наставници упознати са специфичностима ученика. Ученици оснажени и мотивисани за полагање. Тестирање протекло без непотребног стреса. Ученици добили подршку у складу са потребама. Омогућени равноправни услови за полагање. Ученици добили адекватну подршку у избору каријере. Боље информисаност о могућностима уписа и запошљавања.	
❖ Предлог плана и програма рада Тима за наредну школску годину ❖ Анализа реализације плана и програма рада Тима	❖ Давање предлога на састанку ❖ Анализирање испуњености плана	❖ Чланови тима за инклузивно образовање, ❖ Чланови тима за инклузивно образовање	Август	Обезбеђен континуитет у раду. Унапређени модели подршке. Процењен степен остварености циљева.	

❖ Организација састанака учитеља и наставника - информисање одељењских старешина и предметних наставника о садржају специфичног транзиционог плана за ученике који су уписали 5. разред	❖ Организовани састанци за учитеље и наставнике и одељењске старешине у 5. разреду (Одељењска већа)	❖ Психолог и учитељи ❖ Стручни сарадник, одељењске старешине, Тим за заштиту, Тим за осипање, Тим за инклузију, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за подршку и прилагођавање животу у школи	Годишњи план рада 2026/2027.	Идентификоване области за побољшање. Наставници упознати са потребама ученика. Континуитет подршке обезбеђен у прелазу са разредне на предметну наставу.	
---	---	--	------------------------------	--	--

5.5.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултат и	Начин праћења
Израда програма заштите деце од насиља	Састанак	Чланови Тима за заштиту; одељењске старешине од 1. до 8. разреда	Септембар 2026.	Припремљен програм заштите	Записник са састанка, програм
Дефинисање правила понашања и последица кршења	Израда правила понашања и истицање на видљивом месту	Миломирка Савић, психолог Маријана Божовић, секретар	Септембар 2026.	Истакнута су правила понашања, ученици и родитељи су упознати са правилима	
Успостављање сарадње са другим установама (МУП, центар за социјални рад)	Организовање састанака, конференције случаја; размена и обвештавање званичним дописима	Слободан Божић, директор Миломирка Савић, психолог Маријана Божовић, секретар	У току школске 2026/2027. године	Успостављена сарадња	
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости	Прикупљање и увид у писмено пријављене и	Сви чланови тима за заштиту (кад су у питању	Током школске 2026/2027. године	Евидентiran број и врста	Листе евиденциј

насиља	евидентирани случајеви насиља. Одељењске старешине прате и евидентирају случајеви насиља првог нивоа.	насиље другог и трећег нивоа); одељењске старешине	Годишњи план рада 2026/2027.	свих пријављених насилних ситуација .	е, табеле, извештај
Процењивање ефикасности Програма заштите	Процена и поређење случајева насиља у односу на претходну школску године	Чланови тима за заштиту	На крају првог полугодишта, на крају школске 2026/2027.	Уочене слабе стране и позитивни ефекти (смањена учесталост насилних ситуација)	Извештај и
Спровођење плана превенције	Одржавање предавања, радионица,	Одељењске старешине; предметни наставници; Родитељи; Ученички парламент; чланови тима	Током школске 2025/26. године	Релизоване све планиране превентивне активности. Анализирају се разлози за неспроведена	Фотографије и производи са радионица, извештаји

		Годишњи план рада 2026/2027.		активност и	
Спровођење интервентних мера у случају насиља	Поступање по протоколу; заустасвљање насиља, прикупљање података, процена нивоа насиља; израда планова појачаног васпитног рада и планова заштите; информисање инсититуција	Сви запослени; чланови тима за заштиту; Одељењске старешине	Током школске 2025/26. године		
Анализа стања и израда извештаја о раду тима и реализацији програма за заштиту	Анализирање свих достављених докумената	Директор, психолог, Наставници, Чланови тима	На крају полугодишта и школске 2026/2027.	Увид у ефикасност програма заштите; увид у степен и учесталост насиља	Извештај; анализа

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ И ПЛАН ПОСТУПАЊА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава

(повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање предвиђено је да школе формирају Тим за кризне догађаје, који је уједно подтим Тима за заштиту од насиља и чија је функција организација пружања психосоцијалне помоћи свим актерима погођеним кризним догађајем ради превладавања и отклањања последица.

Чланови Тима за кризне догађаје у ОШ „Ђура Јакшић“ су:

Слободан Божић, директор и руководиоца Тима

Миломирка Савић, психолог и координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ

Марија Максимовић, проф. разредне наставе, записничар Тима за заштиту од ДНЗЗ

Представник Савета родитеља

У ОШ «Ђура Јакшић» план распореда просторија, односно свих нумерисаних учионица, ходника и канцеларија и излаза из школе је истакнут на огласним таблама школе. Систем јавног узбуђивања састоји се од одговарајућих јавних сирена, уређаја, спојних путева и техничких средстава за управљање. Школа поседује План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Јаке стране и снаге школе се огледају у постојању видео надзора, плана евакуације и редовне провера контроле ПП апарата. Редовна обука запослених из области против - пожарне заштите се реализује на три године, док се слабост огледа у нередовном обучавању запослених у пружању прве помоћи. Ризик и претњу представља потенцијално панично и некоординисано понашање у случају кризних догађаја, као и недовољна припремљеност свих запослених за адекватно реаговање. У складу са наведеним проценама, школа планира стручно усавршавање запослених и превентивне активности које ће допринети побољшању безбедносне културе ученика и запослених.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ				
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултат

Представљање приручника Поступање установе у кризним догађајима	Презентација, предавање, дискусија. Достављање приручника свим запосленим електронским путем	Директор Слободан Божић, Психолог Миломирка Савић	Октобар 2025.	Запослени упозанти са процедуром поступања у кризним догађајима
Упознавање запослених са планом евакуације *	Достављање плана на увид	Директор Слободан Божић, Тим за кризне догађаје	Октобар 2025.	Запослени упознати са планом евакуације
Похађање семинара „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“	Извођење семинара	Тим за професионални развој, ЦСУ Кикинда	Током школске 2025-2026.	Запослени су у стању да препознају ученке у кризним ситуацијама, овладали вештинама пружања прве психолошке помоћи
УНАПРЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ				
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултат
Упознавање свих ученика са планом евакуације	Презентација на ЧОСу, показна вежба-демонстрација	Одељењске старешине, члан тима Марија Максимовић, наставници физичког васпитања	Новембар-децембар 2026.	Ученици познају пут евакуације и у стању су да спроведу другу особу ка излазу

Упознавање ученика са термином кризни догађај и обучавање и припрема ученика за поступање	-Предавање, презентација -Обучавање ученика да реагују у кризним ситуацијама (давање јасних упутстава кога слушају и прате)	Одељењске старешине, психолог	Децембар 2026-јануар 2027.	Ученици разумеју шта је кризни догађај, знају да наведу кораке поступања
Едукација ученика да препознају стресне реакције	Радионице „Суочавање са стресом“	Одељењске старешине		Ученици су овладали појмом стреса, наводе симптоме стресних реакција, знају да препознају симптоме стреса код себе и других
НАЧИН УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ				
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултат
Едукација родитеља у препознавању знакова стреса	Предавање/презентација, дељење флајера и упућивање на литературу	Одељењске старешине, психолог Миломирка Савић, психолози Центра за социјални рад	Друго полугодиште 2026/2027	Родитељи знају да препознају стресне реакције деце и пруже психолошку помоћ

Укључивање родитеља у израду плана поступања	-Давање предлога о обукама и радионицама на родитељским састанцима	Одељењске старешине;	Новембар 2026.	Израђен план на основу анализа ризика и стања и потреба
	-анкетирање родитеља о степену безбедности у школи	-чланови тима за кризне догађаје: представник Савета родитеља и Марија Максимовић	Децембар 2026. Мај/јун 2027.	

* Обука из противпожарне заштите и реаговања у ситуацијама пожара у сарадњи са Ватрогасном јединицом Крагујевац је реализована школске 2023/2024.године, стога није планира текуће школске године

Поступање тима у случају смрти ученика/убиства ученика			
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање институција	-Разговори са породицом и надлежним органима. -Договор са породицом о начину обавештавања ученика	Прикупљање података: Члан тима Марија Максимовић, психолог Миломирка Савић у сарадњи са одељењским старешином; Обавештавање: Директор Слободан Божић	По сазнању
Пружање психосоцијалне подршке ученицима и запосленима	-Индивидуални разговори -Групни разговори	Одељењски старешина и психолог у сарадњи са клиничким	Након догађаја

Оснаживање деце погођене кризном ситуацијом	- процена психолошког стања ученика и потреба	Годишњи план рада 2026/2027. психологом из здравствене установе	
Процењивање психолошког стања свих актера погођених	-Праћење понашања ученика и промена у понашању; - Редовни разговори са родитељима ученика ради увида у стање и понашање код куће -индивидуални разговори -Групни разговори на ЧОСу -процена стања	Предметни наставници, Одељењски стрешина Психолог у сарадњи са здравственом установом	Након догађаја
Информисање запослених, ученика. родитеља, медија	-Обавештавање ученика из одељења - Писање саопштења за јавност	Одељењски стрешина и психолог обавештавају ученике. директор саставља саопштење; Директор обавештава запослене и медије	Одмах након догађаја
Организовање комеморативних активности	-Присуствовање сахрани -Организовање изложбе сећања и	ОС, психолог, директор, ученици и родитељи Одељењски стрешина, предметни	

	паноа посвећеног ученику	Годишњи план рада 2026/2027. наставници, ученици из одељења	
Вођење документације о предузетим активностима	Вођење записника о предузетим активностима	Психолог Миломирка Савић	
Извештавање Школског одбора и Савета родитеља	Усмено обавештавање и подношење извештаја Тима	Директор Слободан Божић	

5.5.3. ПЛАН РАДА ТИМА И ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛСКА 2026/2027. година

Чланови тима за самовредновање у школској 2026//2027. радиће истраживање за област квалитета: Образовна постигнућа ученика. Процењиваће се оствареност следећих стандарда:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Напомена: Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
Идентификовање извора доказа потребних за праћење остварености стандарда у области образовна постигнућа	Тим за самовредновање	Септембар - октобар 2026.	Развојни план, Годишњи план рада школе, школска документација, извештаји о образовним постигнућима ученика
Анализа успеха ученика на крају претходне школске године и идентификовање области у којима постоји потреба за унапређивањем постигнућа	Чланови тима, директор, стручни сарадник	Септембар - октобар 2026.	ЕсДневник, записници одељењских и наставничких већа, извештаји о успеху ученика
Анализа резултата иницијалног тестирања и других облика провера знања и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Наставници, стручни сарадник	Септембар - октобар 2026..	Резултати иницијалног тестирања, педагошка документација, планови подршке ученицима
Праћење и анализа образовних постигнућа ученика	Чланови тима, наставници,	Током школске године	ЕсДневник, педагошка документација, контролни и писмени

током школске године	директор, стручни сарадник	Годишњи план рада 2026/2027.	задаци, иницијални и други тестови
Праћење остварености образовних стандарда и исхода учења ученика	Чланови тима, наставници, директор, стручни сарадник	Током школске године	Резултати провера знања, ученички радови, тестови, евиденција наставника
Анализа резултата ученика на завршном испиту, пробном завршном испиту и другим спољашњим проверама	Чланови тима, наставници, директор, стручни сарадник	Април-јун 2027.	Извештаји школе, резултати са завршног испита
Испитивање ставова наставника, ученика и родитеља о начинима унапређивања образовних постигнућа ученика	Тим за самовредновање	Фебруар-март 2027.	Анкете, упитници, анализа резултата анкета
Анализа мера и активности које школа предузима ради унапређивања образовних постигнућа ученика	Тим за самовредновање	Март – мај 2027.	Планови допунске, додатне наставе, индивидуални планови подршке, извештаји наставника
Процена остварености стандарда и предлагање активности и мера за унапређивање образовних постигнућа ученика за наредни период	Тим за самовредновање	Јун 2027.	Извештај о самовредновању, анализа прикупљених доказа, предлог мера за унапређивање

Састављање комплетног извештаја о самовредновању у области „Образовна постигнућа ученика“	Руководилац и чланови Тима за самовредновање	Годишњи план рада 2026/2027. Јун 2027.	Извештај о самовредновању
Израда годишњег плана самовредновања за наредну школску годину на основу резултата и препорука	Руководилац Тима за самовредновање	Август 2027.	Годишњи план самовредновања

План рада Тима за самовредновање за школску 2026/2027. годину

ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	1.Избор председника и записничара Тима за самовредновање 2. Разматрање плана рада за наредну школску годину 3. Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента 4. Обавештавање наставника, Савета родитеља Ученичког парламента и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2026/2027. години	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Октобар	1. Израда инструмената којим ће се вршити истраживање 2. Избор узорака који ће бити обухваћен истраживањем 3. Подела задужења у оквиру Тима	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима

Новембар	1. Спровођење истраживања по областима које су дате у новом приручнику /Правилнику 2. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Децембар - Мај	1.Израда извештаја о спроведеном истраживању за дату област 2. Израда акционог плана 3. Обрада података за кључну област „Образовна постигнућа ученика“ 4. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Април-Мај	1. Израда извештаја о спроведеном истраживању 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Јун	1. Израда акционог плана 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Август	1. Извештај о активностима спроведеним у школској 2026/27. години 2. Договор о плану самовредновања за наредну школску годину	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима

5.5.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине директор школе, стручни сарадници, представници запослених и родитеља.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно- васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;

- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и запослених;

Тим чине:

1. Марија Стојковић (наставник предметне наставе – координатор)
2. Слободан Божић (директор)
3. Миломирка Савић (психолог)
4. Гордана Белошевић (наставник разредне наставе)
5. Небојша Павловић (наставник предметне наставе)
6. Стефан Ђурановић (вероучитељ)
7. Члан Савета родитеља -Невена Крстић
8. Представник Ученичког парламента – Искра Алказ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати (исходи)	Начин праћења
------------	-------------------	--------------------	-------------------	------------------------------	---------------

-Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој рада школе -Договор о раду Тима -Усвајање Плана рада Тима -Анализа смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години	Дискусија, Размена Стручна упуства	Директор, чланови Тима	Септембар, октобар	-Конституисан функционалан и мотивисан Тим -Дефинисана организација и начин рада Тима -Усвојен реалан и применљив план рада. -Анализиране и интерпретиране смернице, са јасним предлозима за примену	Записник
-Анализа Извештаја Школског развојног програма и Годишњег плана рада школе за претходну школску годину -Одређивање приоритета Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину. -Обезбеђивање и унапређење квалитета образовно васпитног рада	Размена, анализа, координација	чланови тима	Септембар, октобар	-Наставити са неговањем позитивне праксе, али и усмерити додатну пажњу на области које захтевају унапређење. -Приоритети постављени за школску 2026/27. годину имају за циљ подизање квалитета образовно-васпитног рада, као и развој школе као безбедног, подстицајног и инклузивног окружења за све ученике.	Записник

-Праћење организације, услова рада школе и распореда часова -Праћење резултата ученика на основу приоритета утврђених на почетку школске године -Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2026/2027. године -Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта -Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе -Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног програма -Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту -Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада -Праћење реализације и спровођење плана квалитета и развоја школе	Анализа, дискусија, извештај	Директор школе, чланови Тима, Педагошки колегијум	јануар	-Наставити да се приоритети у раду са ученицима дефинишу у складу са реалним потребама и на основу претходних анализа. -Подржати стручно усавршавање наставника у области праћења напредовања ученика и формативног оцењивања	Записник
--	------------------------------	---	--------	--	----------

-Учешће у обради података добијених на радионицама за ученике, наставнике и родитеље које је организовао Стручни актив за школско развојно планирање -Учешће у анализи добијених резултата самовредновања -Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада	Анализа, дискусија, извештај	Директор школе, чланови Тима, Педагошки колегијум	мај	Анализа резултата самовредновања по приоритетним областима Унапређење рада школе на основу добијених података.	Записник
-Праћење и анализа напредовања и постигнућа ученика у односу на очекиване резултате у току школске 2026/2027. године (завршног испита, такмичења...) -Анализа резултата на основу параметара утврђених планом -Анализа реализације наставе -Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању -Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2026/2027. године -Учешће у изради новог Школског развојног плана -Праћење реализације и спровођење плана квалитета и развоја школе	Анализа, размена, извештај о остварености постигнућа ученика, дискусија, сугестија	Директор, психолог, одељењске старешине, чланови Тима	јун	Препоруке за теме и облике будућих стручних обука. Резултати самовредновања су обједињени у сажети извештај.	Записник

-Самовредновање рада Тима и израда извештаја о раду у школској 2026/2027. години -Давање смерница и сугестија Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину. -Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2027/2028. годину. -Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива, и педагошко-инструктивног рада -Разматрање припремљености школе за наредну школску годину	Анализа, дискусија, сугестија, извештај	Директор, чланови Тима, Педагошки колегијум	Август	Годишњи план рада 2026/2027. -Пружање препорука за унапређење организације рада и методологије рада стручних већа и актива. -Подршка бољој координацији и сарадњи између тимова и актива	Записник
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	Размена, усаглашавање	Директор, координатор и	Током школске године	Сви координатори су представили основне активности својих тимова и актива за текућу школску годину.	Записник

-Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе -Праћење ефеката примене знања стечених на стручним усавршавањима наставника -Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника	Анализа школске документације и планирање	Директор, координатори, Тим за самовредновање психолог, Тим за професионални развој запослених	Континуирано	-Подстакнута сарадња свих актера у примени мера за унапређење квалитета рада. -Примена нових знања и вештина у наставном раду након стручних усавршавања.	Записник
-Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	Вредновање, процена по дефинисаном критеријуму	Директор, психолог	По потреби	-Јасна и прецизна образложења мишљења која помажу у доношењу одлука о стицању звања. -Пружање подршке кроз савете и препоруке за даљи професионални развој.	Записник

5.5.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

за школску 2026/2027. годину

Координатор Тима	Весна Марковић
Чланови Тима	Наташа Бугарчић, Јелена Ненковић Драгана Ставретовић Богдан Савић

Снежана Јовановић
Јован Стојановић

Годишњи план рада 2026/2027.

Место и датум

Крагујевац, септембар 2026. године

1. Полазишта за израду плана

План рада Тима заснива се на важећим прописима у области образовања и васпитања, Школском програму, Развојном плану школе, Годишњем плану рада школе, резултатима самовредновања и потребама ученика и запослених. План је оквирног карактера и може се допуњавати у складу са приоритетима школе и могућностима за реализацију активности.

2. Општи циљ

Подстицање систематског развоја међупредметних компетенција ученика кроз редовну наставу, пројектне и тематске активности, сарадњу, истраживање, решавање проблема и повезивање школског учења са свакодневним животом.

3. Посебни циљеви и задаци

- унапређивање планирања наставе усмерене на развој међупредметних компетенција;
- повезивање исхода различитих предмета у тематским и пројектним активностима;
- развијање комуникације, сарадње, критичког мишљења, дигиталне писмености и одговорног односа према себи, другима и окружењу;
- подстицање иницијативности, креативности, предузимљивости и представљања ученичких идеја;
- размена примера добре праксе и стручна подршка наставницима;
- сарадња са родитељима, установама и организацијама у локалној заједници;
- праћење, документовање и вредновање реализованих активности и ученичких постигнућа.

4. Приоритетне компетенције

Планом се обухватају све опште међупредметне компетенције, а избор компетенција које ће бити у средишту појединачне активности врши се у складу са циљевима, исходима, узрастом ученика и школским контекстом.

5. Годишњи план активности

Време	Планирана активност	Начин реализације	Носиоци	Праћење и вредновање
Септембар	Конституисање Тима; анализа школских докумената и потреба; усвајање годишњег плана.	Састанак Тима, договор о приоритетима, расподела задужења и утврђивање начина евидентирања.	Координатор и чланови Тима.	Записник, усвојен план, подела задужења.
Октобар	Анализа заступљености компетенција у наставним и оперативним плановима. Дечја недеља, Дан школе	Увид у планове; стручна размена о повезивању исхода, активности и компетенција.	Тим, стручна већа, наставници.	Белешке са анализе, закључци и препоруке.
Новембар	Размена примера добре праксе и подршка наставницима.	Кратко стручно излагање или радионица; представљање применљивих активности и начина праћења.	Чланови Тима, наставници.	Материјали, евалуациони лист, записник.
Децембар	Школска активност која повезује креативност, сарадњу и предузимљивост.	Ученички мини-пројекти, хуманитарна, еколошка или продајна изложба у складу са планом школе.	Ученици, наставници, одељењске старешине, родитељи.	Продукти ученика, фотографије, извештај, ученичка рефлексција.
Јануар	Полугодишња анализа реализације плана.	Преглед доказа, издвајање постигнућа и тешкоћа, договор о	Координатор и чланови Тима.	Полугодишња белешка/извештај и закључци.

потребним изменама.

Годишњи план рада 2026/2027.

Фебруар	Планирање и покретање интердисциплинарних мини-пројеката.	Тимови наставника бирају тему, исходе, компетенције, продукт и критеријуме успеха.	Наставници, ученици, стручна већа.	Планови пројеката, критеријуми успеха, ученички радови.
Март	Тематски дан или недеља посвећена одговорном деловању.	Активности из више предмета о здрављу, безбедности, екологији, култури или дигиталном грађанству.	Тим, наставници, стручни сарадници, партнери.	Припреме, ученички продукти, запажања и повратне информације.
Април	Повезивање школе са локалном заједницом и светом рада.	Сусрет са представником занимања, посета установи или истраживање потреба локалне средине.	Тим, наставници, родитељи, локални партнери.	Запис, ученичка питања и закључци, продукти активности.
Мај	Представљање ученичких пројеката и резултата.	Сајам, изложба, презентација или школска смотра; ученици образлажу процес рада и вреднују допринос.	Ученици, наставници, Тим.	Портфолио, презентације, рубрике, самовредновање и вршњачко вредновање.
Јун	Годишње вредновање рада Тима и предлог приоритета за наредну годину.	Анализа реализованих активности и доказа; израда извештаја и препорука.	Координатор и чланови Тима.	Годишњи извештај, закључци и предлози мера.

6. Начини праћења и вредновања

- ✓ записници са састанака Тима и стручних већа;
- ✓ припреме, планови тематских дана и пројеката;
- ✓ ученички радови, продукти, презентације и портфолија;
- ✓ фотографије, извештаји и објаве школе;
- ✓ запажања наставника, ученичко самовредновање и вршњачко вредновање;
- ✓ анализа остварености планираних активности и препоруке за даљи рад.

7. Показатељи успешности

- у плановима и реализацији наставе видљива је повезаност исхода, активности и међупредметних компетенција;
- реализоване су најмање две заједничке тематске или пројектне активности током године;
- ученици активно учествују у планирању, изради и представљању продуката;
- наставници размењују примере праксе и користе договорене облике праћења;
- Тим прикупља доказе, анализира резултате и предлаже мере унапређивања.

Напомена: План се може допуњавати и мењати током школске године у складу са потребама школе, резултатима праћења и новим могућностима за сарадњу.

5.5.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Тим за превенцију осипања

Ради што ефикасније идентификације ученика под ризиком од осипања и адекватног реаговања школе у тим ситуацијама, успостављен је тим за превенцију осипања (ТПО). Тим чине чланови тима за подршку ученицима:

1. Зорица Божић, наставник разредне наставе – координатор
2. Александра Тирић, асистент у настави –записничар
3. Миломирка Савић- стручни сарадник
4. Милица Влашковић, наставник разредне наставе

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати (исходи)	Начин праћења

1. Развијање система за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања и реаговање на прве знаке раног напуштања и осипања у циљу обезбеђивања подршке ученицима у ризику Идентификација и праћење : • Месечни извештаји ОС везани за изостанке ученика под ризиком директору школе • Увођење школске евиденције на недељном и месечном нивоу • Редовно обавештавање родитеља од стране ОС и рад на мотивисању родитеља • Извештавање Центра за соц.рад на месечном /тримесечном нивоу по потреби	Писмени извештаји ОС Евиденција на мес.нивоу –пед.асистент Обавештавање родитеља и теренски рад, пед. асистент, психолог /по потреби/ Сарадња са Центром за соц. рад – обавештења и акције на „терену“– директор, психолог –Тим за инклузију, психолог, пед. асистент секретар школе	Стручни сарадник, ТПО ОС, директор, педагошка асистенткиња, , родитељи, ученици По потреби – Центар за социјални рад,	Почев од 8.09. Једном једном у 15 дана и месечно . Динамика се одређује у складу са сваким учеником под ризиком. Једном месечно са разредним старешинама ученика који су под ризиком и чији се рад континуирано прати.	Јасна слика о тренутном стању тј.бројно стање ученика који су под ризиком од осипања ,напуштања школовања.	Листе ученика.У Записник са састанка. Наставници подnose извештаје о реализованим активностима.
Подршка : • Обезбеђивање подршке персоналних асистената,	Планови, анализе,рад и	директор педагошка асистенткиња,		Ученици схватају значај образовања,	

педагошког асистента • Појачавање сарадње наставника са реализаторима програма /у функцији реализације допунске наставе • Бесплатна ужина, уџбеници и прибор • Акција „Деца – деци“ - прикупљање школског прибора, одеће и обуће у Дечијој недељи • Индивидуална подршка учењу кроз допунску наставу која одговара на индивидуалне потребе ученика, мотивацију за учење и развијање самопоуздања. • Различити приступи настави и учењу који омогућавају сваком детету и ученику да учи на начин и брзином која му највише одговора.	извештаји асистената Анализа сарадње и разрада сарадње на стручним већима уз учешће пед.асистента Редовна сарадња са лок. самоуправом Испланирати у оквиру Дечије недеље – психолог; реализација ОС Тимови за додатну подршку – индивидуализација, ИОП 1, 2, Пед. колегијум, Тим за инклузију. Радовни састанци тимова, редовно обавештавање	психолог, родитељи, ученици По потреби – Центар за социјални рад	Током целе школске године Током целе школске године	хуманост,сарадњу и важност постигнућа у процесу учења. Активности се реализују ускладу са планираним мерама Подршке.
--	---	--	--	--

2.Одржавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања: • Одржавање постојећег нивоа сарадње везаног за уписну евиденцију деце од стране лок. самоуправе, подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља /старатеља уколико дете не похађа школу, обезбеђивање (финансирање)превоза ученика основне школе на удаљености већој од 4км, обезбеђивање средстава за стручно усавршавање запослених у школама, инвестициона улагања • Обезбеђивање бесплатне ужине, уџбеника и У складу са пројектном динамиком	Редовна сарадња са лок. самоуправом и реализација активности у школи неопходних за одвијање сарадње у складу са плановима рада школе и лок.самоуправе-управа школе и запослени Сарадња на изради пројекта, реализација програма у школи – директорка, психолошкиња, ОС, предметни наставници, пед. асистенткиња ОС, директорка, лок. самоуправа-	Директор , секретар, психолог, педагошка асистенткиња	Тромесечно – састанци Колегијума Јуни,септембар – процедурални послови, реализација – континуирано Тромесечно – састанци Колегијума Јуни,септембар – процедурални послови,	Неопходно је да школа остварује још бољу сарадњу са овим институцијама.	Подаци прикупљени из школске док. Извештаји о реализованим активностима.
---	---	--	--	--	---

Редовна сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, просветним инспектором, полицијом и судским инстанцама /по потреби/	прикупљање података, спискови, дистрибуција Директор секретар, психолошкиња-по потреби		реализација – континуирано		
3.Увођење и спровођење додатних мера подршке на нивоу школе које делују превентивно против осипања за све ученике и усмерене су на унапређење наставе и школске климе Креирати школска документа (Развојни план школе и Школски програм) усмерена на:	Размотрити постојећа школска документа и приликом израде нових радити на подизању свести запослених о неопходности подизања квалитета наставе и рада на школском етосу – „интерно и екстерно“	Тим за развој Школског програма Тим за развојно планирање Стручна већа Педагошки колегијум Тим за стручно	Пед. колегијум – септембар, Октобар 2026.године	Применом различитих приступа настави постизање бољег квалитета наставе и учења.	Континуирано У складу са динамиком

подизање квалитета наставе и учења, на развијање компетенција ученика применом различитих приступа настави и учењу /интегрисан, интердисциплинарни, индивидуални приступ, а један од могућих приступа је и пројектна настава која укључује и модел вршњачког учења/ • уважавање потреба и интересовања ученика, као и потреба средине у којој је школа • школску климу која подржава учење и мотивише ученике за учење, у којој се негују комуникација и сарадња, међусобно поштовање	стр.усавршавање – видети план стр.усавршавања Праћење употребе различитих метода и техника у настави	усавршавање	Новембар, –извештај мај		Динамика локалне управе-уклапање
---	--	-------------	-------------------------	--	----------------------------------

и уважавање, толеранција и интеркултурални дијалог.					
4. Мотивација и професионална оријентација • Развијање унутрашње мотивације за завршетак школе.	• Организовање радионица професионалне оријентације (препознавање јаких страна ученика). • Представљање средњих школа, заната и успешних примера из заједнице. • Креирање индивидуалних планова напредовања и похваљивање помака.	• Тим за професионалну оријентацију • ТПО • Одељењске старешине	Друго полугодиште (интензивно у периоду март–мај).	Ученици имају јасну визију своје будућности и препознају основну школу као обавезан корак к циљу.	• Анкете о професионалним интересовањима. • Индивидуални планови мотивисања.
5. Унапређење наставе и школске климе • Креирање Развојног плана и Школског програма усмерених на подршку.	• Примена различитих приступа (интегрисана, пројектна, индивидуализована и вршњачка настава). • Развијање	• Тим за развој Школског програма • Тим за развојно планирање • Стручна већа • Педагошки колегијум	• Септембар/Октобар (Педагошки колегијум) • Новембар и Мај (извештаји) • Праћење је континуирано.	Постигнут виши квалитет наставе, већа мотивација ученика за рад и подстицајна школска атмосфера.	• Извештаји о стручном усавршавању. • Евалуација примењених метода и техника у настави. • Извештаји тимова.

	школског етоса, толеранције, међусобног поштовања и интеркултуралног дијалога. • Стручно усавршавање запослених за унапређење квалитета наставе.	• Тим за стручно усавршавање			
--	---	------------------------------	--	--	--

**5.5.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ**

Тим за професионални развој чине:

1. Мирјана Трифуновић, наставник математике и информатике и рачунарства - координатор
2. Јасмина Илић Филиповић, наставник разредне наставе — записничар

Наставници, стручни сарадници и директор дужни су да систематично прате, вреднују и анализирају свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој.

Професионални развој се обезбеђује кроз континуирано учествовање у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, односно интерним документом школе.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ТИМА

- Систематско праћење и унапређивање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
- Усклађивање личних планова професионалног развоја са приоритетним областима школе и Министарства.
- Развијање и унапређивање кључних компетенција запослених кроз унутаршколске облике стручног усавршавања (угледни часови, предавања, радионице).
- Подршка наставницима приправницима и менторима у процесу увођења у посао.
- Мотивисање и вођење запослених кроз процес стицања виших стручних звања.

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати (исходи)	Начин праћења
Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања	Представљање плана професионалног развоја школе на седници Наставничког већа. Усмеравање наставника на законске обавезе сталног стручног усавршавања (учешће на семинарима, стручним активима, огледним часовима, вебинарима). Размена примера добре праксе и искустава са стручних усавршавања. Дефинисање индивидуалних планова стручног усавршавања наставника. Постављање плана и извештаја на школски сајт/интранет ради доступности.	тим, стручна већа и стручни сарадници	на почетку школске године	Наставници су упознати са планом професионалног развоја школе. Сви наставници знају своје обавезе у вези са стручним усавршавањем (број сати, форме, области). Подигнута мотивација за активно учешће у различитим облицима стручног усавршавања. Унапређен квалитет наставе кроз примену нових знања и вештина. Усаглашени индивидуални и школски планови усавршавања.	Воде се евиденције о учешћу наставника на семинарима, вебинарима, обукама и стручним скуповима (дневник, спискови, сертификати). Наставници подносе годишње извештаје о реализованим активностима професионалног развоја. Педагошко-психолошка служба и директор прате примену нових знања кроз посете настави и анализу угледних и огледних часова. Извештаји стручних већа и актива наставника о разменама

					примера добре праксе. Анализа ученичких постигнућа и педагошке документације као индикатора квалитета наставе. Поверљиве анкете или разговори са наставницима о користи и релевантности похађаних обука. Годишња анализа остварености школског плана професионалног развоја на нивоу Наставничког већа.
Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Педагошко-психолошка служба и директор организују радионицу/састанак за наставнике са упутствима за израду личних планова.	тим, стручна већа и стручни сарадници	на почетку школске године	Сви наставници су израдили личне планове професионалног развоја. Наставници разумеју сопствене потребе и могућности за	Евиденција о предатим личним плановима (спискови, датум предаје). Анализа садржаја личних планова од стране

	Давање примера попуњених личних планова као модела. Индивидуалне консултације за наставнике који имају недоумице. Прикупљање завршених личних планова и њихово архивирање у школској документацији.			стручно усавршавање. Планови су усклађени са школским планом професионалног развоја. Повећана одговорност наставника за лично стручно усавршавање.	директора/педагошке службе. Повратна информација наставницима уколико је потребна допуна или корекција. Годишња провера реализације личних планова у односу на планиране активности.
Избор записничара и расподела задужења	Отворени договор – добровољно пријављивање или ротација по састанцима.	тим, стручна већа и стручни сарадници	на почетку школске године	Јасно дефинисане одговорности свих чланова. Боља организација и ефикасност рада тима. Повећана одговорност и мотивација. Унапређена комуникација и транспарентност	Записници са састанака: редовна контрола да ли су комплетни и благовремено дистрибуирани. Извештаји о реализацији задатака: сваки задужени члан на следећем састанку даје кратак усмени/писмени извештај. Повратна информација тима: на крају полугодишта/прој

					екта кратка евалуација – шта је функционисало, шта треба кориговати.
Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе за 2026-2027.	Стручна већа анализирају потребе за стручним усавршавањем и достављају предлоге. Педагошко-психолошка служба и директор прикупљају све податке. Организује се заједнички састанак ради усаглашавања предлога и приоритета. На основу прикупљених информација израђује се годишњи план стручног усавршавања школе. План се усваја на Наставничком већу и објављује	тим, стручна већа и стручни сарадници	на почетку школске године	Сви предлози стручних већа су систематизовани и анализирани. Школа има усвојен јединствени годишњи план стручног усавршавања за 2026/27. План одговара реалним потребама наставника и школи као целини. Обезбеђена боља организација и равномерна расподела активности усавршавања. Јасно дефинисани приоритети и мере за професионални развој запослених.	Евиденција достављених предлога од стручних већа. Записници са састанака где се вршила анализа и усаглашавање предлога. Усвојен план у школској документацији и на Наставничком већу. Контрола реализације плана током године (евиденције, извештаји). Годишња анализа остварености плана и извештај Наставничком већу.

	(интранет, школски сајт, огласна табла).				
Упознавање Тима и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Презентација документа на састанку Тима за професионални развој и директора. Детаљно објашњење критеријума и индикатора вредновања сталног стручног усавршавања. Разговор о начинима примене у пракси и задацима Тима у процесу вредновања. Дистрибуција документа у писаној или електронској форми свим члановима Тима и директору. Могућност постављања питања и заједничко разјашњење нејасноћа.	тим, психолог	на почетку школске године	Тим и директор школе су упознати са садржајем документа. Јасно разумевање критеријума, поступака и индикатора вредновања. Оснажен Тим за праћење и вредновање стручног усавршавања у установи. Договорени начини праћења и извештавања на нивоу школе. Обезбеђена већа уједначеност у пракси вредновања стручног усавршавања.	Записник са састанка Тима и директора о упознавању са документом. Потврда о достављању документа свим члановима Тима и директору. Повратна информација (анкета или усмени договор) о степену разумевања садржаја. Праћење примене у раду Тима (извештаји, планови праћења, предлози мера). Годишњи извештај о спроведеном вредновању стручног усавршавања.

Упознавање Насавничког већа са документом	Представљање документа на седници Наставничког већа. Кратка презентација садржаја и кључних делова документа. Давање примера примене у пракси. Подела документа у писаној или електронској форми наставницима. Дискусија и могућност постављања питања ради бољег разумевања.	тим, психолог	на почетку школске године	Наставници су упознати са садржајем и значајем документа. Обезбеђено заједничко разумевање начина примене документа у школској пракси. Наставници знају своје обавезе и улоге у вези са садржајем документа. Унапреена информисаност и транспарентност у раду школе.	Записник са седнице Наставничког већа. Потврда о достављању документа наставницима (електронски или у штампаној форми). Повратна информација од наставника (усмена дискусија, анкета, белешке). Праћење примене садржаја документа кроз рад стручних већа, педагошку документацију и наставну праксу.
Усвајање документа о вредновању СУ на Школском одбору	Припрема документа од стране Тима за професионални развој и директора школе. Достављање документа члановима	тим, психолог	на почетку школске године	Чланови Школског одбора су упознати са садржајем документа. Документ је размотрен и усвојен на нивоу Школског одбора.	Записник са седнице Школског одбора са одлуком о усвајању. Усвојени документ у архиви школе.

	Школског одбора пре седнице ради увида. Представљање документа на седници Школског одбора. Дискусија и разматрање предлога, питања и могућих измена. Формално гласање и усвајање документа.			Обезбеђена легитимност и важење документа у оквиру школе. Наставници и запослени добијају јасне смернице за вредновање стручног усавршавања. Јачање транспарентности и одговорности у процесу усавршавања.	Јавна доступност усвојеног документа (школски сајт, огласна табла, електронска пошта наставницима).
Договор око организације семинара и пријављивање на заказане семинаре, скупове, трибине	Организовање састанка Тима за професионални развој и директора школе ради планирања семинара и других обука. Детаљно разматрање потреба наставника и приоритета за стручна усавршавања. Састављање распореда семинара,	тим, психолог	на почетку школске године	Јасно дефинисан распоред семинара, трибина и стручних скупова за наставнике. Сви наставници су пријављени на одговарајуће активности у складу са планом. Повећана учествовање наставника у стручним усавршавањима.	Евиденција пријава наставника на семинаре, скупове и трибине (спискови, електронски систем). Потврда пријема и учешћа наставника на активностима (сертификати, присуство). Контрола реализације распореда и

	трибина и стручних скупова. Пријављивање наставника на заказане активности преко електронских пријава или уписом у евиденцију. Дистрибуција распореда и информација о семинарима свим наставницима.			Унапређена организација и координација активности на нивоу школе. Обезбеђена боља информисаност наставника о доступним облицима стручног усавршавања.	присуства на активностима. Годишња анализа учешћа наставника и извештај Тиму за професионални развој. Повратна информација наставника о корисности и релевантности реализованих активности.
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању	Прикупљање података о стручном усавршавању наставника (сертификати, присуство на семинарима, евиденције сати). Формирање електронске базе података у школском информационом систему или посебном фајлу. Архивирање папирне	тим, наставници, електронска база	Континуирано током целе школске године	Постоји организована електронска и папирна база података о стручном усавршавању. Једноставна пракса праћења и евидентирања активности наставника. Обезбеђена ажурност и прегледност документације. Податке је лако користити за израду	Контрола редовног ажурирања електронске базе и папирне документације. Редовна провера потпуности и тачности података (сертификати, евиденције). Извештаји Тиму за професионални развој о стању документације. Периодична анализа

	документације у школи, уз јасну категоризацију (године, врсте усавршавања). Редовно ажурирање базе по мере доласка нових података. Доступност података од стране Тима за професионални развој и директора.			извештаја и годишњих планова. Повећана транспарентност и контрола реализације стручног усавршавања.	коришћења података за потребе школе (планирање, извештаји). Потврда о доступности података свим надлежним особама у школи.
Израда полугодишњих извештаја	Прикупљање података о стручном усавршавању наставника за текуће полугодиште (сертификати, евиденције присуства, реализовани семинари). Анализа и систематизација података у складу са школским и законским критеријумима. Израда полугодишњег	тим, наставници, електронска база	На крају првог и другог полугодишта	Постоји комплетан и тачан полугодишњи извештај о стручном усавршавању наставника. Обезбеђена уједињена и транспарентна евиденција активности наставника. Уочене области које захтевају додатно усавршавање или подршку наставницима. Јасна основа за планирање	Контрола комплетности и тачности података пре израде извештаја. Потврда о достави полугодишњег извештаја свим надлежним органима и члановима колектива. Периодична анализа извештаја у односу на годишњи план стручног усавршавања.

	извештаја у писаној и електронској форми. Презентација извештаја Тиму за професионални развој и Наставничком већу. Дистрибуција извештаја надлежним органима и члановима колектива.			активности за следеће полугодиште. Повећана одговорност наставника и Тима за професионални развој.	Примена налаза извештаја за унапређење будућих активности и стручног усавршавања.
Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Прикупљање података о свим облицима стручног усавршавања наставника током године (сертификати, извештаји, присуство на семинарима, трибинама и стручним скуповима). Обрада и систематизација података у складу са критеријумима школе и законским прописима.	тим, наставници, Педагошки колегијум	На крају школске године	Постоји свеобухватна анализа стручног усавршавања у контексту вредновања рада школе. Обезбеђено самовредновање и уочавање области за унапређење рада наставника и школе. Подигнут квалитет педагошког рада кроз примену налаза анализе. Јасно дефинисани приоритети и мере за	Контрола комплетности и тачности података о стручном усавршавању. Извештаји Тиму за професионални развој и директору о резултатима анализе. Презентација налаза Наставничком већу и Школском одбору. Коришћење налаза анализе за

	Учествовање Тима за професионални развој и директора у анализи резултата. Успостављање корелације између стручног усавршавања наставника и постигнућа школе (квалитет наставе, постигнућа ученика, индикатори рада школе). Израда извештаја и презентација налаза Наставничком већу и Школском одбору.			будуће стручне активности. Повећана транспарентност и одговорност наставника и управе школе.	унапређење годишњег плана стручног усавршавања и рада школе. Праћење примене предлога из анализе и евидентирање резултата у наредним извештајима.
Тим за СУ врши анализу и подноси извештај о остварености плана СУ	Тим за стручни развој прикупља податке о реализованим облицима стручног усавршавања наставника (семинари, трибине, скупови, огледни часови, сертификати). Обрада и систематизација података у складу са планом стручног	тим, наставници, Педагошки колегијум	На крају полугодишта и на крају школске године	Постоји прецизан извештај о остварености плана стручног усавршавања. Јасно идентификоване области у којима је план успешно реализован и области које захтевају додатно усавршавање.	виденција достављених извештаја Тиму за СУ и директору. Контрола тачности и комплетности података укључених у извештај. Пратећа документација (сертификати, присуство на

	усавршавања за текућу годину. Израда аналитичког извештаја о остварености плана (упоредба планираних и реализованих активности). Представљање извештаја директору и Наставничком већу ради информисања и евентуалног усмеравања будућих активности. Архивирање извештаја у електронској и папирној форми.			Подигнута свест наставника о сопственој реализацији стручног усавршавања. Обезбеђена основа за унапређење будућег планирања стручних активности. Повећана транспарентност рада Тима за СУ и школе у целини.	активностима, извештаји о угледним часовима). Анализа извештаја током наредне године ради унапређења плана стручног усавршавања. Праћење примене закључака из извештаја у школској пракси и планирању.
Анализа угледних и огледних часова	Прикупљање података са реализованих угледних и огледних часова (записници, евалуациони листићи, присуство наставника). Тим за професионални	тим, наставници, Педагошки колегијум	Током школске године, по одржавању сваког угледног или огледног часа.	Постоји систематизована анализа угледних и огледних часова. Идентификоване добре праксе и области које захтевају додатно усавршавање наставника.	Евиденција одржаних угледних и огледних часова (датум, предмет, наставник, присутни). Извештаји Тима за професионални

	развој анализира квалитет наставе, примену нових метода и иновативних приступа. Детаљно разматрање резултата и идентификовање добре праксе и области за унапређење. Организовање састанка са наставницима ради дискусије о налазима и закључцима. Израда писаног извештаја са препорукама за будуће активности и стручна усавршавања.			Наставници добијају повратну информацију о квалитету наставе. Подстиче се примена нових метода и иновација у настави. Обезбеђена основа за планирање будућих стручних активности и усавршавања.	развој о налазима и препорукама. Контрола примене препорука у наставној пракси наставника. Периодична анализа ефеката на квалитет наставе и постигнућа ученика. Архивирање извештаја у електронској и папирној форми.
Израда плана индивидуалног професионалног развоја за школску 2025/2026. годину	Наставници анализирају своје професионалне потребе и области у којима желе усавршавање. Тим за професионални	тим, наставници, Педагошки колегијум	На почетку школске године	Сви наставници имају јасно дефинисане индивидуалне планове професионалног развоја.	Евиденција достављених индивидуалних планова (списак, датум предаје). Контрола комплетности и усклађености са

	развој и педагог пружају смернице и примере за израду плана. Организују се индивидуалне консултације ради усмеравања наставника. Наставници попуњавају личне планове и достављају их Тиму за професионални развој. Тим прегледа планове, даје повратну информацију и архивира их у електронској и папирној форми.			Планови су усклађени са школским годишњим планом стручног усавршавања. Наставници разумеју сопствене циљеве и мере за усавршавање. Повећана одговорност наставника за активно учешће у професионалном развоју. Обезбеђена основа за праћење и вредновање стручног усавршавања.	школским планом стручног усавршавања. Повратна информација наставницима уколико је потребна корекција плана. Годишња провера остварености индивидуалних планова и извештај Тиму за професионални развој. Коришћење налаза за унапређење будућих планова и активности усавршавања.
Евалуација и подношење извештаја о раду Тима	Тим за професионални развој прикупља све податке о активностима реализованим током године (семинари, трибине, огледни часови, индивидуални	тим, наставници, Педагошки колегијум	На крају школске године	Постоји свеобухватан извештај о раду Тима за професионални развој. Јасно идентификовани успеси и области које захтевају унапређење.	Контрола комплетности и тачности података укључених у извештај. Записник о предаји извештаја директору и Наставничком већу.

	планови наставника). Тим врши анализу остварених циљева и резултата рада у односу на годишњи план. Припрема се писани извештај о раду Тима, укључујући закључке и препоруке за унапређење. Извештај се подноси директору школе и Наставничком већу за информисање и даљу употребу у планирању. Извештај се архивира у електронској и папирној форми.			Обезбеђена основа за планирање будућих активности Тима и школе у целини. Подигнут квалитет рада Тима кроз самовредновање. Повећана транспарентност рада Тима и информисаност колектива.	Архивирање извештаја у електронској и папирној форми. Праћење примене закључака и препорука из извештаја у наредним активностима. Годишња анализа остварености препорука и извештавање на крају следеће школске године.
Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручног сарадника у прошлој школској години	Прикупљање података о свим обукама, семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања реализованим у	тим, стручни сарадници	На почетку школске године	Тим је упознат са стручним усавршавањем свих наставника и стручних сарадника у прошлој години. Јасно разматрање постигнућа и	Евиденција и архивирање података о стручном усавршавању у прошлој години. Записник са састанка Тима где

	прошлој школској години. Израда прегледне табеле или извештаја са основним информацијама (ко је учествовао, врста усавршавања, број сати). Организовање састанка Тима за професионални развој ради презентације и разматрања извештаја. Дискусија о резултатима и утицају стручног усавршавања на квалитет наставе. Архивирање извештаја у електронској и папирној форми.			идентификација области које захтевају додатно усавршавање. Обезбеђена основа за планирање стручног усавршавања у текућој години. Повећана свест о значају континуираног професионалног развоја. Подигнут ниво транспарентности и информисаности Тима.	је размотрен извештај. Повратна информација од чланова Тима о прегледу и анализи података. Праћење примене закључака и препорука приликом планирања активности за следећу годину. Годишња анализа утицаја стручног усавршавања на наставни процес и постигнућа ученика.
Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Организовање радионице или састанка са наставницима за упознавање са садржајем и	тим, стручни сарадници	На почетку школске године	Сви наставници су израдили и предали своје личне планове професионалног развоја.	Евиденција достављених личних планова (спискови, датум предаје).

	структуром личних планова. Дистрибуција примера попуњених личних планова као модела за наставнике. Индивидуалне консултације за наставнике који имају недоумице у изради плана. Прикупљање завршених личних планова у писаној или електронској форми. Архивирање планова и њихова доступност Тиму за професионални развој и директору.			Наставници разумеју своје професионалне циљеве и мере за стручно усавршавање. Планови су усклађени са школским годишњим планом стручног усавршавања. Подигнута свест наставника о личном професионалном развоју. Обезбеђена основа за праћење и вредновање стручног усавршавања.	Контрола комплетности и усклађености планова са школским годишњим планом. Повратна информација наставницима у случају потребе за допуном или корекцијом плана. Годишња провера реализације и ефеката индивидуалних планова. Архивирање планова у електронској и папирној форми ради праћења током године.
Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана Тима стручног усавршавања на нивоу школе	Стручна већа прикупљају информације о потребама и предлозима за стручни развој наставника. Тим за професионални	тим, стручни сарадници	На почетку школске године	Сви предлози стручних већа су обрађени и укључени у годишњи план. Школа има усвојен јединствени годишњи план Тима за стручни развој.	Евиденција достављених података од стручних већа. Записници са састанака Тима о усаглашавању плана.

	развој прикупља и систематизује податке од свих стручних већа. Организује се састанак Тима за усаглашавање приоритета и активности у годишњем плану. Тим израђује годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе за текућу годину. План се усваја на Наставничком већу и доставља се директору за даљу примену и архивирање.			План одговара реалним потребама наставника и школе. Јасно дефинисани приоритети и активности за стручни развој наставника. Повећана координација и организација стручних активности у школи.	Усвојен годишњи план у школској документацији. Контрола реализације плана током године (спискови присуства, извештаји о активностима). Годишња анализа остварености плана и извештај Наставничком већу и директору.
--	--	--	--	---	--

5.5.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Програм професионалне оријентације у основној школи има за циљ да развије спремност ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада како би доносили реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свесни шта оне значе за каснија образовна и професионална опредељења као и успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације реализоваће се кроз конкретизоване задатке у оквиру професионалног информисања, саветовања и праћења развоја и успешности ученика у школи и то кроз све облике васпитно-образовног рада: обавезни наставни процес, додатна настава, слободне активности, одељењске заједнице, часови разредног старешине, родитељски састанци.

Носиоци активности из оквира професионалне оријентације су: одељењске старешине, предметни наставници, психолог, стручни сарадник, родитељи и стручна лица других институција.

Општи задаци

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
- Формирање правилних ставова према раду
- Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
- Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
- Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати (исходи)	Режим праћења
Формирање тима и усвајање плана рада	Састанак тима	Одељењске старешине VIII разреда, чланови тима и психолог школе	септембар 2026.	Почетак рада тима и договарање динамике одржавања састанака тима	Записник рада тима
Повећање броја активности у вези са ПО на часовима	Упитници, анкете за ученике, представљање	одељењске старешине,	током наставне године	Помагање ученицима да изаберу будућу	Дневници рада, продукти рада

обавезне и додатне наставе, грађанског васпитања и једносменске обogaћене наставе	различитих професија кроз квизове, радионице...	наставници, ученици		професију, повећавајући мотивацију ученика да сарађују и комуницирају једни са другима	урадионица, квизови, анкете
Презентације средњих школа	Презентовање средњих школа у просторијама школе	представници средњих школа, одељенске старешине, наставници, ученици	током наставне године	Помагање ученицима при одабиру будућег занимања	Фотографије посета, објаве на друштвеним мрежама
Презентације средњих школа	Посете средњим школама	представници средњих школа, одељенске старешине, наставници, ученици	током наставне године	Помагање ученицима да изаберу школу за наставак школовања	Фотографије
Родитељи у улози наставника	Родитељи представљају своју професију ученицима	одељенске старешине, наставници, ученици, родитељи ученика	током наставне године	Ученици боље разумеју шта поједине професије значе	посета , објаве на друштвеним мрежама
Професионално саветовање	Школски психолог тестира ученике	Психолог , ученици VIII разреда	Мај 2027.	Помагање ученицима да на основу тестова и интересовања изаберу средњу школу за наставак школовања	Тестови , план рада психолога

5.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

5.6.1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ЦИЉ: Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, - Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика, - Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја, - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе, - Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање, - Подршка отворености установе према педагошким иновацијама, - Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља, - Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу, - Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

На основу извештаја о раду психолога у школској 2025/2026. години и приоритета школе, издвајају се следећи приоритети за школску 2026/2027. годину:

- Израда индивидуалних планова за спречавање осипања ученика и њихово спровођење у сарадњи са члановима тима.
- Интензивирање активности у области професионалне оријентације ученика, са посебним акцентом на ученике завршних разреда.

- Пружање континуиране психо-социјалне подршке ученицима и правовремено препознавање њихових развојних и образовних потреба.
- Реализација превентивних активности усмерених на спречавање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, са акцентом на превенцију дигиталног насиља
- Пружање подршке наставницима у унапређивању квалитета наставе и процеса учења, кроз педагошко-инструктивни рад, консултације и анализу наставне праксе.
- Подршка наставницима у примени диференциране и индивидуализоване наставе, у складу са различитим способностима, потребама, интересовањима и темпом напредовања ученика.
- Подстицање примене различитих метода и облика рада који доприносе активном учешћу ученика, развијању мотивације за учење и унапређивању њихових постигнућа.
- Даље унапређивање формативног праћења и вредновања ученика, са акцентом на квалитетну повратну информацију и праћење индивидуалног напредовања.
- Јачање сарадње са родитељима, наставницима и стручним сарадницима у циљу благовременог препознавања потреба ученика и обезбеђивања адекватне подршке.

<i>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВАНО- ВАСПИТНОГ РАДА</i>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада за школску 2026/2027. и израда појединих делова	Септембар 2026.	Чланови актива за РП, РШП, Тима за ИО, Тима за заштиту од ДНЗЗ, Одељењске старешине, директор	ГПР
Израда плана и програма рада и месечног плана рада стручног сарадника - психолога	Септембар 2026. Сваког месеца (до 5. у месецу)	/	Планови рада, усклађеност оперативних планова и акционог развојног плана

Израда акционог плана за унапређење менталног здравља за школску 2026/2027.	Септембар 2026.	Одељењске старешине	Акциони план, ГПР
Учешће у изради планова тимова за инклузивно образовање, осипање ученика, заштиту од насиља, обезбеђивање квалитета	Септембар 2026.	Чланови Тима за ИО, Тима за заштиту од ДНЗЗ, Тима за обезбеђивање квалитета	Планови тимова
Припрема плана педагошко-инструктивног рада	Септембар 2026.	Директор	План педагошко-инструктивног рада
Учешће у изради педагошког профила и ИОП-а	Септембар – Новембар 2026. године, током школске 2026/2027.године	Предметни наставници, одељењске старешине	Педагошки профили, ИОП
Учешће у изради инструмената процене у оквиру самовредновања школе	Октобар 2026.	Чланови Тима за смовредновање: Јасна Марковић Тодоровић	Извештаји, записници, инструменти
Израда личног плана стручног усавршавања	Септембар 2026.	/	План
Учешће у изради посебних програма: програма заштите ученика, програма здравствене превенције	Септембар 2026.	Чланови тима за заштиту од насиља, Марија Максимовић, Душан Карапавловић, Слободан Божић, Маријана Божовић, Тамара Јовановић, ОС	Израђени програми
Израда извештаја о постигнућу ученика	Квартално школске 2026/2027.	Одељењске старешине	Извештаји, записник седнице
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Спровођење и анализа истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља	Новембар 2026.	Родитељи, ученици, одељењске стрешине	Нацрт, извештај, Записници састанка
Праћење и анализа напредовања и постигнућа ученика од 1. до 8. разреда и предлагање мера унапређивање постигнућа	Новембар и Децембар 2026. Април и јун 2027.	Руководиоци стручних већа	Извештаји о успеху и дисциплини, План мера
Анализа реализације Плана педагошко инструктивног рада; Приказ анализе на НВ, ПК, Тиму за ОКРУ	Децембар 2026.	Директор	Анализа и извештај
Вредновање реализације плана рада психолога	Вредновање месечних планова рада – до 5. у месецу; Извештај о реализацији ГПР психолога - август 2027.	/	Извештај, план унапређења рада на основу евалуације
Праћење реализације и вредновање мера индивидуализације и ИОП напредовања ученика који раде по ИОП-у	Током школске 2026/2027. године	Чланови Тима за пружање додатне подршке, Чланови Тима за ИО	есДневник; записници са састанка; евалуциони листови
Праћење реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе	Током школске 2026/2027. године	Одељењске старешине, директор	есДневник
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА

Пружање подршке одељењским старешинама првог и петог разреда у упознавању са развојним, психолошким и образовним карактеристикама ученика	Септембар 2026. године	Одељењске старешине, родитељи	Дневник рада психолога
Пружање помоћи и смерница наставницима у изради и евалуацији планова подршке ученицима, плана заштите и плана појачаног васпитног рада	Током школске 2026/2027. године	Одељењске старешине, родитељи, ученици	Планови заштите, подршке, појачаног васпитног рада
Педагошко-инструктивни рад са наставницима, предлагање мера за унапређење обавно – васпитног рада; подршка у примени диференциране наставе	Током школске 2026/2027. године у складу са планом педагошко-инструктивног рада	Наставници, Директор	Анализе посете; план мера унапређења наставе
Помоћ одељењским старешинама у припреми и реализацији ЧОС-а	Током школске 2026/2027. године	Наставници, родитељи	есДневник, оперативни планови; дневник рада психолога
Учешће, помоћ и координисање у спровођењу транзиције при преласку ученика у други циклус образовања	Септембар 2026., мај, јун, септембар 2027.	Учитељи 4. Разреда (Милица Влашковић, Сања Михајловић Банковић), учитељи првог разреда, одељењске старешине 5. и 8. Разреда ; тим средње школе	Планови транзиције, извештај психолога
Сарадња са наставницима у препознавању ученика	Септембар, Новембар 2025.,	Одељењске старешине, Чланови	

којима је потребна додатна подршка и помоћ наставницима у раду са ученицима (сарадња у изради педагошког профила, у изради ИОП-а)	Јануар , Април, Јул 2026.	Тима за ИО (Јелена Јотић, Сања м. Банковић, Мира Ж. Томић)	
Пружање и саветодавне подршке наставницима у остваривању конструктивне сарадње са родитељима	Током школске 2026/2027. године	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака, есДневник-белешке о појединачним посетама; дневник рада са родитељима
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење адаптације ученика првог разреда на школу; предлагање мера за превазилажење тешкоћа	Прво полугодиште школске 2026/2027.	Родитељи ученика првог разреда; Весна Марковић, Гордана Белошевић, Јована Симоновић	Педагошка свеска, дневник рада психолога, записници разговора са родитељима
Тестирање ученика за упис у први разред (провера спремности за полазак у школу)	Април-август 2027.	Родитељи	Извештаји о тестирању
Праћење адаптације нових ученика и ученика који понављају разред	Септембар и октобар 2027. Током школске године	Родитељи, одељењске старешине	

Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу и пружање подршке у прилагођавању захтевима предметне наставе.	Прво полугодиште школске 2026/2027	Родитељи, одељењске старешине (Мира Живановић Томић, Иван Грбовић	Извештај о спроведној анкети, Извештаји о разговорима са ученицима
Испитивање особина личности, општих способности и мотивације за школско учење	Током школске 2026/2027. године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Извештаји, чек листе
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима	Током школске 2025/2026. године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Планови ПВР, Досијеи ученика, Чек листе, извештаји
Реализација радионица усмерених на унапређивање менталног здравља ученика	Октобар 2026. – април 2027.	одељењске старешине	Продукти, извештаји, планови, Дневник рада психолога
Идентификовање ученика са изузетним способностима	Током школске године	Предметни наставници, родитељи, Одељењске старешине	Резултати испитивања, есДневник, Дневник рада психолога
Испитивање професионалних опредељења ученика	Децембар 2026.	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Упитници, извештаји тестирања, Дневник рада психолога
Праћење функционисања одељењских заједница кроз посете ЧОС у одељењима у којима је нарушена дисциплина	Током школске 2026/2027.године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	есДневник, Дневник рада психолога, оперативни план ЧОС

Инструктивни рад са ученицима који имају сметње у развоју	Током школске године 2026/2027.	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Дневник рада психолога
Пружање индивидуалне саветодавне подршке ученицима који испољавају емоционалне тешкоће	Током школске године 2026/2027.	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Дневник рада психолога; план и извештај саветовања
РАД СА РОДИТЕЉИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Континуирана сарадња са родитељима кроз размену информација о образовном напредовању, развоју, понашању и дисциплини ученика	Током школске 2026/2027. године	Одељењске старешине, педагошки асистент, предметни наставници	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Едукација родитеља о значају менталног здравља	Фебруар-март 2027.	Одељењске старешине	дневник рада психолога, извештај; продукти са предавања и радионица
Пружање саветодавне подршке родитељима ученика са тешкоћама у развоју	Током школске 2026/2027. године	Одељењске старешине	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавно – информативни разговори у вези професионалне оријентације и завршног испита са родитељима ученика 8. разреда	Током школске 2026/2027.године; појачано јануара 2027.	ОС осмог разреда: Мирјана Трифуновић, Дијана Младеновић, педагошки асистент Александра Ћирић	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога. есДневник

Прикупљања релевантних података о развоју, навикама, специфичностима будућих ученика првог разреда у циљу успешније адаптације на школску средину.	Април –август 2027.	/	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавно-инструктивни разговори са родитељима ученика са емоционалним и социјалним тешкоћама и тешкоћама у учењу	Током школске 2026/2027. године	Одељењске старешине	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
РАД СА ДИРЕКТОРОМ и ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са директором у оквиру тимова	Током школске 2026/2027. Године	Чланови тимова	дневник рада психолога
Свакодневна размена информација, планирање заједничких активности	Током школске 2025/2026. Године	/	
Сарадња са директором на припреми ГПР и извештаја о реализацији Годишњег плана рада	Септембар 2026., јануар 2027, август 2027.	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	дневник рада психолога
Сарадња са директором у организовању радионица, презентација и семинара	Током школске 2026/2027.године	Наставници, тим за професионални развој	дневник рада психолога
Сарадња са директором у ситуацијама жалбе и приговора родитеља	Током школске 2026/2027.године		дневник рада психолога
Континуирана сарадња са педагошким асистентом у планирању, реализацији и праћењу мера подршке	Током школске 2026/2027.године	Одељењске старешине, родитељи	дневник рада психолога

ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка.			
Сарадња са педагошким асистентом у планирању и реализацији радионица за родитеље, са циљем пружања у развијању радних навика.	Новембар и децембар 2026. и фебруар, март 2027. године		дневник рада психолога, продукти, фотографије
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће у раду одељењских већа, Учествовање у реализацији/праћењу реализације активности предвиђених Годишњим планом рада	Током школске 2026/2027.године године	Одељењске старешине	Записници одељењских већа, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду Наставничког већа у виду презентовања извештаја о постигнућу и владања ученика и давања саопштења	Квартално током школске 2026/2027.године године.	Наставници, директор	Записници Наставничког већа, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду следећих тимова: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузију; Тим за самовреновање; Тим за обезбеђивање квалитета и	Током школске 2026/2027.године године	Чланови тимова	Записници тимова, дневник рада психолога; извештаји

развој установе; Тима за превенцију осипања ученика			
Учешће у раду актива за развоја школског програма и актива за развојно планирање	Током школске 2026/2027.године	Чланови актива, директор	Записници актива, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске 2026/2027.године	Чланови Педагошког колегијума	Записници Педагошког колегијума, дневник рада психолога; извештаји
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са Центром за стручно усавршавање Крагујевац- Договор око семинара, пријава запоселних за семинаре Центра	Током школске 2026/2027.године	Тим за професионални развој, директор	Дописи, , планови и извештаји одржаних семинара; пријаве за семинаре
Сарадња са Црвеним крстом- Израда спискова за бесплатну ужину, заказивање трибина, предавања и едукација	Септембар 2025., децембар 2025. Март –мај 2026.	Нина Стојановић, одељењске старешине; директор Слободан Божић	Списак ученика за учину; Извештаји о одржаним едукацијама; продукти
Континуирана сарадња са Центром за социјални рад кроз размену релевантних информација о редовности похађања наставе, успеху и функционисању ученика	Током школске 2026/2027.године	Директор Слободан Божић, Секретар Маријана Божовић, ОС	Дописи,; обавештења, састанци

Сарадња са СОШО Вукашин Марковић, Интерресорном комисијом, Полицијском управом, Здравственом службом	Током школске 2026/2027.године	Директор, одељењске старешине	Дописи, извештаји
Сарадња са Центром за развој социјалних услуга Књегиња Љубица- помоћ ученицима са проблемима у понашању	Током школске 2026/2027.године	одељењске стрешине	Дописи, захтеви за укључивање ученика; дневник рада психолога
Сарадња са васпитачима из ПУ Ђурђевдан- процес транзиције	Април –септембар 2027.	Учитељи, директор, родитељи	Планови транзиције и извештаји; списковни ученика
Унапређивање сарадње са средњим школама у оквиру професионалне оријентације ученика, кроз организацију посета и презентација образовних профила, као и реализацију активности из плана транзиције ученика осмог разреда.	Фебруар – септембар 2027.	Одељењске старешине осмог разреда: Дијана Младеновић, Мирјана Трифуновић	Извештаји, записници, есДневник, планови транзиције
Учешће у раду Актива стручних сарадника и праћење рада Друштва психолога Србије, праћење законских решења везаних за послове рада стручног сарадника	Током школске 2026/2027.године	Чланови актива	
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРЕИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА

Вођење евиденције о психолошким тестирањима	Током школске 2026/2027.године године	/	Тестови; запажња, извештаји тестирања
Израда психолошког досијеа ученика	Током школске 2026/2027.године године	Родитељи, одељењске старешине	Документација о ученицима; досијеи ученика
Вођење евиденције о посећеним часовима, стручном усавршавању	Током школске 2026/2027.године године	Директор Слободан Божић	Анализа часа; дневник рада психолога
Вођење евиденције о реализованим активностима; предавањима, радионицама	Током школске 2026/2027.године године	/	Извештаји продукти, дневник раа психолога
Похађање акредитованих семинара, трибина	Током школске 2026/2027.године године	/	Сертификати и потврде
Праћење стручне литературе, инофомација од значаја за образовно-васпитни рад	Током школске 2026/2027.године године	/	Белешке и извештаји
Вођење дневника рада	Током школске 2026/2027.године године	/	Дневник рада
Вођење евиденције о раду са родитељима	Током школске 2026/2027.године године	/	Записник разговора са родитељима

Психолог: Миломирка Савић

5.6.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Редни број теме	Теме – садржаји	Недељни фонд	Годишњи фонд
I	Планирање и програмирање	1	44
II	Васпитно-образовна делатност	8	321
III	Сарадња са наставницима	1	66
IV	Библиотечко информациона делатност	4	220
V	Културна и јавна делатност	0.5	22
VI	Стручно усавршавање	0.5	22
	Остали послови	5	185

	Укупно	20	880
--	--------	----	-----

Садржај програма рада школског библиотекара

Редни број теме	Садржаји	Фонд
I	Планирање и програмирање рада • Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада; • Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци; • Припремање програма рада библиотечке секције; • Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике	1 сат недељно или 44 годишње
	Васпитно- образовна делатност а) Рад са ученицима • Упознавање са радом школске библиотеке, са библиотекачким фондом и мрежом библиотека; • Упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење; • Упознавање са пословима библиотекара и другим сродним занимањима; • Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе; • Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци; • Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом;	8 сати

II	• Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности; • Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; • Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе; • Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала; • Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике • Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању њеног програма рада, • Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима	недељно или 321 годишње
III	Библиотечко-информациона делатност • Системско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и медијатечној грађи; • Припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и слично) • Припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе; • Припремање библиографије за поједине предмете из области васпитно-образовног рада; • Израђивање прегледа и графикана о коришћењу књижне и некњижне грађе (по разредима, предметима, одељењима и слично);	4 сати недељно или 220 годишње

	• Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-сарадничког фонда; • Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање и друго; • Израђивање азбучног и стручног каталога; • Вођење збирних и посебних фондова; • Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње.	
IV	Културна и јавна делатност • Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке; • Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевнетрибине, сусрети, разговори, акција „ Месец дана књиге", прикупљање књига и значајне грађе, такмичења, конкурси, читалачка значка) • Учествовање у припремању и скупљању материјала за школска информативна гласила; • .Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, које се организовано баве радом с децом и младима, посебно њиховим слободним временом; • Сарађивње са новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама	пола сата недељно или 22 годишње
	Сарадња са наставницима и стручним сарадницима • Припремање годишњег плана за обраду лектире; • Коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;	

V	• Планирање набавке књижне и некњижне грађе; • Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе и медијатечке грађе; • Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу и школској библиотеци; • Учесће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада; • Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада; • Организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења о организованом и систематском коришћењу књижне и некњижне грађе	1 сат недељно или 66 годишње
VI	Стручно усавршавање • Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; • Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; • Учествовање на седницама стручних и других органа школе; • Учествовање на семинарима и стручни, саветовањима за школске библиотеке; • Полагање стручног библиотекарског испита и стицање вишег степена стручне спреме;	пола сата недељно или 22

	• Учествовање у раду шатива чколских библиотекара на нивоу општине, града, региона и републике; • Сарађивање са Народним и другим библиотекама и Савезима библиотечких радника региона и Србије	годишње
--	--	----------------

**Циљ и задаци
Школског библиотекара**

Циљ	задаци
Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење књижне и некњижне грађе	1. Развијање потреба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе
	2. Подстицање стваралачких потенцијала ученика уз коришћење одговарајуће информацијске грађе
	3. Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
	4. Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе
	5. Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека

	6. Набављање библиотеке грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација
	7. Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
	8. Заштита библиотеке грађе и њихова периодична ревизија проф.енглеског језика

Нина Стојановић

5.6.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Pedagoški asistent: Aleksandra Jovanović Ćirić

1. UVOD

Plan rada pedagoškog asistenta predstavlja okvir za sistematsku, kontinuiranu i ciljanu podršku učenicima u ostvarivanju prava na obrazovanje, redovno pohađanje nastave, napredovanje i puno uključivanje u život škole. Rad pedagoškog asistenta zasniva se na saradnji sa učenicima, roditeljima/starateljima, nastavnicima, odeljenjskim starešinama, stručnom služбом школе i drugim relevantnim institucijama.

2. OPŠTI CILJ

Pružanje podrške učenicima u obrazovnom procesu, podsticanje njihove motivacije, samostalnosti i uspešnosti, unapređivanje redovnosti pohađanja nastave, saradnje sa porodicom i škole, kao i stvaranje podsticajnog i inkluzivnog školskog okruženja.

3. POSEBNI CILJEVI

Praćenje redovnosti pohađanja nastave i blagovremeno reagovanje na povećan broj izostanaka.
Pružanje podrške učenicima u savladavanju nastavnih sadržaja i razvijanju radnih navika.
Podsticanje učenika na aktivno učešće u nastavi i školskim aktivnostima.
Razvijanje samostalnosti, odgovornosti, komunikacije i socijalnih veština.
Pružanje podrške učenicima kojima je potrebna dodatna pomoć u učenju i uključivanju u vršnjačku zajednicu.
Unapređivanje saradnje škole i porodice.
Podrška roditeljima/starateljima u komunikaciji sa školom i praćenju obrazovanja dece.
Prevenција osipanja učenika i stvaranje uslova za uspešno završavanje školovanja.
Podsticanje tolerancije, međusobnog poštovanja i prihvatanja različitosti.
Vođenje uredne evidencije o realizovanim aktivnostima i praćenju napretka učenika.

4. OBLASTI RADA PEDAGOŠKOG ASISTENTA

Individualna podrška učenicima.
Podrška u učenju i savladavanju nastavnog gradiva.
Podrška u razvijanju radnih i higijenskih navika.
Praćenje redovnosti pohađanja nastave.
Podrška učenicima u socijalizaciji i komunikaciji.
Saradnja sa roditeljima/starateljima.
Saradnja sa nastavnicima i odeljenskim starešinama.
Saradnja sa stručnom službom i školskim timovima.
Prevenција napuštanja škole i smanjenja broja izostanaka.
Učešće u radionicama, školskim manifestacijama i aktivnostima inkluzivnog karaktera.

5. DETALJAN MESEČNI PLAN RADA

SEPTEMBAR

Upoznavanje učenika i nastavnika i uspostavljanje saradnje.
Prikupljanje osnovnih informacija o obrazovnim potrebama učenika.
Praćenje dolazaka učenika i uočavanje učenika sa povećanim brojem izostanaka.
Individualni razgovori sa učenicima o njihovim potrebama, interesovanjima i teškoćama.
Upoznavanje roditelja/staratelja i uspostavljanje komunikacije.
Dogovor sa odeljenskim starešinama o načinu pružanja podrške.

Uključivanje učenika u školske aktivnosti i podsticanje pripadnosti odeljenju i školi.

OKTOBAR

Kontinuirana individualna i grupna podrška učenicima u učenju.

Pomoć u organizaciji školskih obaveza, pribora i domaćih zadataka.

Praćenje izostanaka i kontakt sa roditeljima kada se uoče problemi sa redovnošću.

Podsticanje učenika da traže pomoć i aktivno učestvuju na času.

Rad na komunikaciji, saradnji i rešavanju nesporazuma.

Radionica: „Zašto je važno da redovno idem u školu?“

NOVEMBAR

Praćenje obrazovnog napretka učenika.

Identifikovanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška.

Individualni razgovori sa učenicima koji imaju teškoće u učenju ili redovnosti.

Saradnja sa nastavnicima radi usklađivanja oblika podrške.

Razgovori sa roditeljima o napretku i teškoćama.

Radionica: „Poštovanje različitosti i prihvatanje drugih“.

DECEMBAR

Praćenje uspeha i izostanaka pred završetak prvog polugodišta.

Podrška učenicima u pripremi za proveru znanja i zaključivanje ocena.

Motivisanje učenika koji pokazuju pad interesovanja za školu.

Razgovori sa roditeljima o ostvarenom napretku.

Analiza realizovanih aktivnosti i evidentiranje rezultata.

Priprema kratkog polugodišnjeg pregleda rada.

JANUAR

Analiza rezultata prvog polugodišta.

Utvrđivanje prioriteta i potreba za podrškom u drugom polugodištu.

Individualni razgovori sa učenicima kojima je potrebna dodatna motivacija.

Praćenje redovnosti nakon zimskog raspusta.

Dogovor sa nastavnicima o prioritarnim oblastima podrške.

Postavljanje realnih i dostižnih ciljeva za drugo polugodište.

FEBRUAR

Intenziviranje podrške učenicima sa teškoćama u učenju.
Pomoć u razvijanju tehnika učenja i organizaciji vremena.
Praćenje izostanaka i pravovremena komunikacija sa roditeljima.
Podrška u rešavanju konflikata i razvijanju pozitivnih odnosa među vršnjacima.
Radionica: „Kako rešavamo sukobe?“

MART

Praćenje napretka učenika i poređenje sa prethodnim periodom.
Individualni rad sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška.
Podrška učenicima u pripremi za kontrolne zadatke i odgovaranja.
Saradnja sa roditeljima i nastavnicima.
Podsticanje učenika da učestvuju u vannastavnim aktivnostima.
Radionica: „Moja prava i moje obaveze“.

APRIL

Praćenje redovnosti, uspeha i ponašanja učenika.
Podrška učenicima koji pokazuju rizik od osipanja ili smanjenja angažovanja.
Rad sa roditeljima na značaju završavanja školske godine.
Podrška u razvijanju samostalnosti i odgovornosti.
Učešće u školskim i inkluzivnim aktivnostima.
Radionica: „Drug drugu pomaže“.

MAJ

Intenzivna podrška učenicima u završavanju školskih obaveza.
Pomoć u pripremi za završne provere znanja i ocenjivanje.
Posebna podrška učenicima koji imaju rizik od neuspeha.
Praćenje redovnosti i motivisanje učenika da istraju do kraja školske godine.
Razgovori sa roditeljima o završetku školske godine.
Podrška učenicima u planiranju narednih obrazovnih koraka.

JUN

Praćenje završnih rezultata učenika.
Podrška učenicima tokom završnih aktivnosti i obaveza.
Analiza napretka i realizovanih oblika podrške.

Razgovori sa učenicima o rezultatima i planovima za narednu školsku godinu.
Saradnja sa nastavnicima i stručnom službom u proceni ostvarenih ciljeva.
Izrada završnog izveštaja o radu pedagoškog asistenta.

6. INDIVIDUALNI RAD SA UČENICIMA

Pomoć u razumevanju i savladavanju nastavnih sadržaja.
Pomoć pri izradi domaćih zadataka i organizaciji školskih obaveza.
Razvijanje radnih navika i samostalnosti.
Podsticanje učenika da postavlja pitanja i traži pomoć.
Razgovori o motivaciji, interesovanjima i školskim ciljevima.
Praćenje napretka i beleženje preduzetih mera podrške.

7. RAD SA MALIM GRUPAMA

Vežbanje osnovnih obrazovnih veština.
Razvijanje komunikacije i saradnje.
Pomoć u pripremi za proveru znanja.
Razvijanje tehnika učenja.
Rad na toleranciji, poštovanju i nenasilnoj komunikaciji.

8. SARADNJA SA RODITELJIMA/STARATELJIMA

Redovna i pravovremena komunikacija.
Individualni razgovori o uspehu, redovnosti i ponašanju učenika.
Informisanje roditelja o školskim obavezama i važnim aktivnostima.
Podsticanje roditelja da prate domaće zadatke, učenje i pohađanje nastave.
Upućivanje roditelja na stručnu podršku škole kada je potrebna.

9. SARADNJA SA NASTAVNICIMA I STRUČNOM SLUŽBOM

Redovna razmena informacija o napretku i potrebama učenika.
Dogovor o individualizovanim oblicima podrške.
Praćenje izostanaka i zajedničko planiranje mera podrške.
Saradnja sa pedagogom, psihologom i drugim članovima stručne službe.

Učešće u radu školskih timova kada je potrebno.

10. PREVENCIJA OSIPANJA UČENIKA

Rano prepoznavanje rizika: česti izostanci, pad uspeha, gubitak motivacije ili povlačenje.

Redovna komunikacija sa učenikom i porodicom.

Blagovremeno informisanje odeljenskog starešine i stručne službe.

Dogovor o konkretnim merama podrške.

Praćenje efekata preduzetih mera.

11. PREDLOG RADIONICA

Naziv radionice	Cilj
Moja škola – moje mesto	Razvijanje osećaja pripadnosti školi i odgovornosti.
Zašto je važno da učim?	Razvijanje motivacije i svesti o značaju obrazovanja.
Poštovanje različitosti	Razvijanje tolerancije i prihvatanja različitosti.
Drug drugu pomaže	Podsticanje solidarnosti i vršnjačke podrške.
Kako rešavamo sukobe?	Vežbanje nenasilnog rešavanja konflikata.
Moja prava i obaveze	Upoznavanje učenika sa odgovornostima i pravima u školi.
Bezbednost na internetu	Razvijanje odgovornog i bezbednog ponašanja na internetu.
Prevenција vršnjačkog nasilja	Prepoznavanje nasilja i načini reagovanja.
Kako da budem uspešniji učenik?	Tehnike učenja i organizacija vremena.
Profesionalna orijentacija	Razgovor o interesovanjima, sposobnostima i budućem obrazovanju.

12. PRAĆENJE I EVIDENCIJA

Datum	Učenik	Odeljenje	Vrsta podrške	Razlog/potreba	Preduzeta aktivnost	Napredak/napomena

13. EVALUACIJA RADA

Evaluacija rada vršiće se kontinuirano, mesečno, polugodišnje i na kraju školske godine. Pratiće se redovnost učenika, obrazovni napredak, uključenost u nastavu i školske aktivnosti, saradnja sa roditeljima, kao i uspešnost preduzetih mera podrške. Na osnovu rezultata evaluacije planiraće se naredne aktivnosti i po potrebi menjati prioriteti rada.

14. OČEKIVANI ISHODI

Veća redovnost učenika u pohađanju nastave.

Bolja uključenost učenika u obrazovni proces.

Unapređen školski uspeh i radne navike u skladu sa individualnim mogućnostima.

Veća samostalnost i motivacija učenika.

Bolja komunikacija između učenika, roditelja i škole.

Smanjenje rizika od osipanja učenika.

Razvijenije socijalne veštine i pozitivni odnosi među učenicima.

Efikasnija saradnja pedagoškog asistenta sa nastavnicima i stručnom službom.

15. ZAVRŠNA NAPOMENA

Plan rada je okviran i može se prilagođavati tokom školske godine u skladu sa potrebama učenika, zahtevima škole, procenom nastavnika i stručne službe, kao i promenama u okolnostima koje utiču na obrazovanje i redovno pohađanje nastave.

6. ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент организује се у последња два разреда основне школе ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Циљ активности је подстицање толеранције, активизма и креативности код ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда школе.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика председника и записничара.

Представници су у обавези да о свим садржајима, идејама, закључцима обавештавају своје Одељенске заједнице.

Руководиоци овим телом су председник Ученичког парламента и чланови Тима наставника координатора за Ученички парламент.

Планирано је да парламент одржи најмање осам радних састанака, а бавиће се питањима и задацима који су од општег интереса за целу школу, а посебно од интереса и значаја за ученике. Састанци ће се одржавати у просторијама школе у 13:20.

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултати (исходи)	Начин праћења
Формирање Ученичког парламента за школску 2026/2027 годину	С	Чланови Ученичког парламента	Септембар 2026. године	Развијање културе дијалога	

Организациона питања, избор председника, заменика председника и записничара	А	Координатори Ученичког парламента		Развијање комуникацијских и организационих вештина	Записници са седница Ученичког парламента
Избор чланова Парламента за Школски одбор и тимове	С			Оспособљавање за живот у демократском друштву	Периодично анкетање чланова Парламента
Упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента	Т			Оспособљавање ученика да самостално или тимски преузму одговорност за добијена задужења	
Доношење плана рада Ученичког парламента за школску 2026/2027 годину	А				
Давање мишљења за Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2025/2026 годину	Н				
Давање мишљења за ГПРШ за школску 2026/2027 годину	А				
Предлагање плана активности поводом Дечје недеље	К				
Договор око начина оглашавања Ученичког	Састанак	Чланови Ученичког парламента	Септембар 2026. године	Развијање вештине активног слушања Аргументовано изношење ставова	Записник

парламента					
Присуство састанку ШО	Састанак	Члан председништва	Током школске 2026/2027. године	Развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором и Саветом родитеља у циљу унапређења школског процеса	Извештај
Присуство састанцима школских тимова	Састанак	Делегирани члан Парламента	Током школске 2026/2027. године		
Присуство састанцима Савета родитеља	Састанак	Делегирани члан Парламента	Током школске 2026/2027. године		
Крос РТС-а	Учешће у активностима	Сви чланови Ученичког парламента	Септембар/октобар 2026. године	Сарадња са предметним наставницима у реализацији манифестације	Извештај
Обележавање Дечје недеље	Учешће у активностима	Сви чланови Ученичког парламента	Октобар 2026. године	Развијање толеранције, емпатије, сарадње међу ученицима Подстицање креативног изражавања	Извештај Продукти рада
Анализа понашања ученика у школи са циљем процене безбедности ученика у школи	Осмишљавање анкете за ученике Презентовање добијених резултата	Сви чланови Ученичког парламента	Октобар 2026. године	Проналажење адекватних начина за побољшање безбедности ученика	Извештај Резултати анкете
Трибина- „Кул је бити културан“	Припрема и реализација предавања	Сви ученици Ученичког парламента	Октобар 2026. године	Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи	Извештај Продукти рада

Обележавање Дана школе	Учешће у активностима	Сви чланови Ученичког парламента	Октобар 2026. године	Развијање осећаја заједништва и припадности	Извештај
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Припрема презентације Прављење амблема	Сви чланови Ученичког парламента	Новембар 2026. године	Подизање свести о националној историји	Извештај
Светски дан толеранције	Учествовање у припреми предавања	Сви чланови Ученичког парламента	Новембар 2026. године	Развијање толеранције међу ученицима и наставницима	Извештај
Трибина о дигиталном насиљу	Учешће у активностима	Сви чланови Ученичког парламента	Новембар 2026. године	Смањење облика насиља употребом дигиталних технологија	Извештај
Светски дан борбе против ХИВ инфекције	Припрема презентације. Одржавање предавања. Спровођење анкете	Сви чланови Ученичког парламента	Децембар 2026. године	Едукација и подизање свести ученика о значају превенције и начинима заштите од вируса	Извештај
Традиционална припрема новогодишњих пакетића за децу из осетљивих група	Прикупљање слаткиша	Сви чланови Ученичког парламента	Децембар 2026. године	Повезивање са Локалном самоуправом. Развијање емпатије.	Фотографије пуне осмеха, среће и захвалности
Новогодишњи базар	Учешће у активностима.	Сви чланови Ученичког парламента	Децембар 2026. године	Развијање осећаја заједништва. Развој предузетништва	Извештај. Продукти рада
Обележавање школске славе	Учешће у активностима.	Сви чланови Ученичког парламента	Јануар 2027. године		Извештај
Дан државности Дан заљубљених Свети Трифун	Припрема презентације. Одржавање предавања. Обилазак Старе Цркве, Милошевог конака, Тополивнице	Сви чланови Ученичког парламента	Фебруар 2027. године	Неговање различитости	Извештај. Продукти рада

Дан розе мајица	Организација и учешће у активностима.	Сви чланови Ученичког парламента	Фебруар 2027. године	Развијање емпатије, неговање толеранције, неговање различитости	Извештај. Продукти рада
Пројекат „Реч на реч“	Учешће у активностима.	Сви чланови Ученичког парламента	Март 2027. године	Развијање критичког мишљења,	Извештај. Продукти рада
Еколошка акција	Организација и учешће у активностима	Сви чланови Ученичког парламента	Април 2027. године	Развијање и неговање еколошке свести	Извештај. Продукти рада
Недеља сећања и заједништва	Организација и учешће у активностима	Сви чланови Ученичког парламента	Мај 2027.године	Развијање толеранције, емпатије, сарадње међу ученицима	Извештај. Продукти рада
Обележавање битних датума у току целе године	Организација и учешће у активностима	Сви чланови Ученичког парламента	У току школске године	Подизање свести о битним датумима, сарадња мђу ученицима, сарадња са наставницима	Извештаји

6.2. ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

План активности Црвеног крста реализоваће се током школске 2026/2027. године у складу са програмом Црвеног крста Крагујевац и потребама ученика школе. Активности ће бити усмерене на развијање хуманости, солидарности, добровољности, одговорности и здравих животних навика код ученика.

Планиране су следеће активности:

- **Хуманитарне активности и прикупљање помоћи** – прикупљање добровољних прилога, школског прибора, играчака, књига и других материјала за ученике и породице којима је помоћ потребна.
- **Обележавање значајних датума** – Светски дан прве помоћи, Светски дан здравља, Светски дан борбе против пушења, Светски дан добровољних давалаца крви, Светски дан борбе против дискриминације старијих и други значајни датуми из области здравља и хуманости.

- **Прва помоћ** – упознавање ученика са основама прве помоћи, организовање радионица и припрема ученика за учешће на такмичењима из прве помоћи.
- **Здравствено-превентивне активности** – реализација предавања и радионица о здравим животним навикама, хигијени, здрављу зуба, превенцији болести зависности, правилној исхрани и другим темама значајним за здравље ученика.
- **Активности усмерене на безбедност деце** – учешће у активностима и пројектима који се односе на безбедност деце у саобраћају и превенцију ризичног понашања.
- **Развијање солидарности и хуманости** – укључивање ученика у хуманитарне и рекреативне акције, као и активности које подстичу међусобно помагање и уважавање различитости.
- **Едукативне и креативне активности** – радионице, израда пригодних честитки и материјала, учешће на конкурсима и другим активностима Црвеног крста.
- **Сарадња са Црвеним крстом Крагујевац** – редовна сарадња са организацијом Црвеног крста, праћење њихових програма и укључивање ученика и запослених у активности у складу са могућностима школе.
- **Подршка ученицима којима је потребна помоћ** – праћење потреба ученика и, у сарадњи са школом и Црвеним крстом, пружање одговарајућих видова подршке.

Реализација активности пратиће се током школске године, а о оствареним активностима и резултатима водиће се одговарајућа документација и сачињавати извештај на крају школске године.

7. ПОСЕБНИ И ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ					
АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Организација и реализација дежурства	Израда плана и распореда дежурства; редовно спровођење дежурства у школском простору; посебна пажња током одмора и на местима са повећаним ризиком	Директор, Тим за заштиту, дежурни наставници, помоћно особље	Септембар 2026. – јун 2027; свакодневно	Повећана безбедност ученика и смањена учесталост ризичних ситуација	Евиденција у свесци дежурства; извештаји; анализа инцидената
Упознавање ученика са правилима понашања и	Представљање и анализа правила на часовима	Директор, Тим за заштиту, одељењске старешине,	Септембар 2026. и по потреби током године	Ученици познају правила понашања,	Панои, ученички продукти, записници

правима и обавезама	одељењског старешине; истицање правила у учионицама и заједничким просторима; израда одељењских правила	Ученички парламент		своја права и обавезе	, евиденција у ЕС Дневнику
Упознавање ученика са облицима и нивоима насиља	Радионице, презентације и разговори на часовима одељењског старешине; примери ситуација из школског живота; упознавање са процедурама пријављивања	Тим за заштиту, психолог, одељењске старешине	Септембар– октобар 2026.	Ученици препознају различите облике насиља и знају коме могу да се обрате за помоћ	Извештаји, продукти радионица, ЕС Дневник, анкете
Обележавање Дечје недеље	Радионице, ликовни и литерарни конкурси, игре сарадње, активности Ученичког парламента и промоција дечјих права	Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент	5–11. октобар 2026.	Развијање солидарности, припадности и поштовања дечјих права	Фотографије, продукти ученика, извештаји, записници

Обележавање Европског дана борбе против трговине људима	Презентације, разговори, радионице о ризицима, безбедном понашању и препознавању потенцијално опасних ситуација	Тим за заштиту, психолог, одељењске старешине	18. октобар 2026.	Ученици упознати са ризицима и начинима заштите	Презентације, продукти, извештаји, фотографије
Обележавање Међународног дана толеранције	Радионице на тему прихватања различитости, стереотипа и предрасуда; ликовни и литерарни радови; израда заједничког паноя	Одељењске старешине, наставници српског језика и књижевности, ликовне културе и верске наставе, Тим за заштиту	16. новембар 2026.	Развијање толеранције, емпатије и прихватања различитости	Панои, ученички радови, извештаји, ЕС Дневник
Реализација програма радионица: „Речи граде, речи повређују“, „Пре него што пошаљеш“, „Мој безбедан интернет“, „Стоп онлајн притиску“, „Будимо Савезници“	Интерактивне радионице о томе шта ученици остављају на интернету, приватности, онлајн репутацији и одговорном објављивању садржаја	Наставник информатике и рачунарства, психолог, одељењске старешине	Октобар 2026- април 2027.	Развијање одговорног односа према дигиталном садржају и приватности	Ученички продукти, квизови, извештаји

Обележавање Дана розе мајица – Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Радионице, презентације, разговори, симболично ношење розе мајица, израда порука против насиља и активности Ученичког парламента	Тим за заштиту, психолог, Ученички парламент, одељењске старешине	24. фебруар 2027.	Подизање свести о штетности вршњачког насиља и промовисање ненасилне комуникације	Фотографије, презентације, ученички радови, извештаји
Вршњачка подршка и култура помагања	Радионице о томе како пружити подршку вршњаку, како препознати ситуацију у којој је потребна помоћ и коме се обратити; формирање мреже ученичке подршке у складу са могућностима школе	Психолог, Тим за заштиту, Ученички парламент, одељењске старешине	Новембар 2026. – мај 2027.	Јачање осећаја припадности и спремности ученика да потраже и пруже помоћ	Анкете, извештаји, записници, праћење ученичких иницијатива
Развијање социо-емоционалних вештина	Радионице о препознавању и регулисању емоција, емпатији, самопоуздању, стресу и ненасилној комуникацији	Психолог, одељењске старешине	Током школске 2026/2027. године	Развијање емоционалне писмености и боља адаптација ученика на школско окружење	Анкете, извештаји, продукти радионица, запажања наставника

Хуманитарне акције и развијање солидарност и	Оглашавање акција, прикупљање средстава и материјала, припрема пакетића и укључивање ученика у активности солидарности	Директор, Тим за заштиту, Ученички парламент, одељењске старешине	Током школске 2026/2027. године, посебно децембар 2026.	Развијање солидарности, емпатије и одговорности према заједници	Евиденција акција, извештаји, фотографије
Медијска писменост и препознавање штетног садржаја	Радионице о препознавању лажних информација, манипулативног садржаја, увредљивих коментара и ризичног садржаја на друштвеним мрежама	Наставник информатике, наставник српског језика, психолог	Фебруар–март 2027.	Ученици критички процењују садржаје које проналазе на интернету и одговорније комуницирају	Квизови, ученички радови, анкете, извештаји
Анонимна процена осећаја безбедности ученика-„Школа без страха“	Спровођење кратких анонимних анкета о осећају безбедности, местима и ситуацијама у којима се ученици осећају угрожено и начинима за унапређење безбедности	Тим за заштиту, психолог	Октобар 2026. и мај 2027.	Добијање повратних информација ученика и препознавање области за унапређење превентивног рада	Анализа анкета, извештај Тима за заштиту, предлог мера

Унапређивање компетенција запослених за превентивни рад и реаговање на насиље	Радионице, трибине, презентације, размена искустава, праћење стручних обука и коришћење доступних програма и материјала, укључујући платформу „Чувам те“	Директор, Тим за заштиту, стручна служба, ЦСУ Крагујевац и други релевантни партнери	Током школске 2026/2027. године	Унапређене компетенције запослених за превенцију, препознавање, реаговање и вођење документације	Потврде о обукама, сертификати, извештаји, записници
Сарадња са родитељима у области превенције насиља	Родитељски састанци, тематске презентације и разговори о дигиталној безбедности, комуникацији са децом, препознавању промена у понашању и начинима реаговања	Одељењске старешине, психолог, Тим за заштиту	Новембар 2026. и март 2027.	Већа укљученост родитеља у превенцију и рано препознавање ризичних ситуација	Записници, евиденција присутних, анкете и извештаји
Сарадња са локалном заједницом и институцијама	Предавања и радионице у сарадњи са полицијом, здравственим установама, Центром за социјални рад и другим	Директор, Тим за заштиту, стручна служба	Током школске 2026/2027. године	Унапређена сарадња школе и институција у циљу заштите ученика	Записници, извештаји, фотографије, евиденција реализов

	релевантним установама				аних активнос ти
--	---------------------------	--	--	--	------------------------

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Примена утврђених процедура у случајевима насиља	Директор, Тим за заштиту	У току школске 2026/2027. године
Сарадња са центром за социјални рад и полицијом	Директор, Тим за заштиту психолог Миломирка Савић	У току школске 2026/2027. године
Евидентирање случајева насиља	Одељењске стрешине, психолог Миломирка Савић	У току школске 2026/2027. године
Праћење учесталости насиља	Одељењске стрешине, психолог Миломирка Савић	У току школске 2026/2027. године
Извештавање органа установе о ефектима и остваривању програма заштите	Директор, Тим за заштиту деце од насиља	Квартално
Израда и спровођење планова појачаног васпитног рада	Одељењске старешине, психолог Миломирка Савић, Тим за заштиту	У току школске 2026/2027. године
Израда и спровођење оперативних планова заштите	Одељењске старешине, психолог Миломирка Савић	У току школске 2026/2027. године

Саветдадни рад са родитељима	Одељењски старешина, психолог Миломирка Савић	У току школске 2026/2027. године
------------------------------	---	----------------------------------

7.2. ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Дискриминација и законска регулатива	Упознавање запослених са појмом дискриминације, облицима дискриминације, правима ученика и поступањем у случају сумње на дискриминацију; презентација и анализа конкретних ситуација	Директор, секретар, психолог, Тим за заштиту	Септембар–октобар 2026.	Запослени су упознати са основним појмовима, прописима и процедурама поступања	Записник са Наставничког већа; материјал презентације; дневник рада психолога/педагога
„Дискриминација или није?“	Радионица са картицама ситуација;	Психолог, одељењске старешине	Октобар –	Ученици развијају способност	Радни листови; продукти

	ученици анализирају конкретне примере и одређују да ли је реч о дискриминацији, сукобу, неспоразуму, предрасуди или шали		новембар 2026.	препознавања дискриминаторног понашања и разликовања дискриминације од других облика међуљудских односа	радионице; извештаји
„Да ли је увек тако?“ – стереотипи и предрасуде	Радионица, анализа тврдњи и примера стереотипа; разговор о томе како настају предрасуде и како утичу на односе међу ученицима	Психолог, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	Март 2027.	Ученици препознају стереотипе и предрасуде и развијају критичко мишљење и поштовање различитости	Радни листови; ученички продукти; фотографије; извештаји
„Будимо савезници“ – вршњачка подршка	Игре улога и анализа ситуација у којима ученик присуствује дискриминацији; увежбавање безбедних	Тим за заштиту, психолог, Ученички парламент	Фебруар–март 2027.	Ученици развијају одговорност, солидарност и вештине пружања вршњачке подршке	Извештаји; продукти; анкете; ЕС Дневник

	начина реаговања и пружања подршке				
„Недеља различитости“	Тематски дани, радионице, изложба ученичких радова, квизови и активности посвећене различитости ма, толеранцији и прихватању	Тим за заштиту, Ученички парламент, одељењске старешине, наставници	Април 2027.	Јачање осећаја припадности школи и прихватања различитости	Изложба; фотографије; продукти; извештаји
Анонимно испитивање ученика о дискриминацији и осећају припадности школи	Анонимна анкета о осећају прихваћеност и, безбедности, поштовању различитости и евентуалним искуствима дискриминац ије	Психолог, Тим за заштиту	Октобар 2026. и мај 2027.	Добијање повратних информација о стању у школи и препознавање области за даљи превентивни рад	Анализа анкете; извештај Тима за заштиту; поређење резултата
Сарадња са родитељима у	Тематски родитељски састанци и	Одељењске старешине, психолог,	Новемб ар 2026.	Повећана информисаност и укљученост	Записници; евиденција

превенцији дискриминације	разговори о предрасудама , прихватању различитости , дигиталној комуникацији и и начинима реаговања	Тим за заштиту	и март 2027.	родитеља у превентивни рад	присутних; извештаји
Праћење и анализа стања у области дискриминације	Континуирано праћење пријава, запажања наставника, мера подршке и реализованих превентивних активности; анализа на састанцима Тима за заштиту	Директор, Тим за заштиту, психолог	Током школске 2026/2027. године	Правовремено препознавање проблема и унапређивање превентивних мера	Записници Тима; извештаји; евиденције; годишња анализа

7.3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методе облика да и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду,	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију,	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални	Освећивање личних афинитетаи капацитета ученика у оквиру стицања

		попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	координише групним радом, анализира и подстиче.	рад, рад у паровима.	реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	2	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу

					са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	1	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методе облицира да и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну	Радионице, групни рад, демонстрација,	Стицање знања о мрежи школа и образовним

		групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	индивидуални рад, рад у паровима.	профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене

					информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.
--	--	--	--	--	---

7.4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Реализација програма радионица *	Ученици V-VIII азреда	Развијање међусобног поверења, сарадње и комуникације; развој емпатије; вежбање самоконтроле; развој самопоуздања и креативности	Психолог	У интервалу октобар 2026.-април 2027.	Материјали са радионица, продукти ученика, евалуациони листићи
Радионица „Мој стрес – како га препознати и шта могу да урадим?“	Ученици VI–VIII разреда	Препознавање симптома стреса и усвајање техника релаксације и саморегулације	Психолог, одељењске старешине	Прво полугодиште	Радионичарски материјал, евалуација

Радионица „Дигитални свет и моје ментално здравље“	Ученици V– VIII разреда	Развијање одговорног односа према друштвеним мрежама, екранима и дигиталним садржајима	Психолог, наставник информатике	Прво полугодиште	Презентација, ученички продукти, извештај
Активности поводом Светског дана менталног здравља	Ученици I– VIII разреда	Подизање свести о значају менталног здравља и промовисање бриге о себи	Психолог, Тим за заштиту, одељењске старешине	Октобар 2026.	Панои, фотографије, ученички радови
Израда паноя „Шта ми помаже да се осећам добро?“	Ученици I– VIII разреда	Подстицање ученика да препознају позитивне активности, односе и навике које доприносе њиховом благостању	Одељењске старешине, психолог	Током школске године	Панои, ученички радови, фотографије
Недеља здравих животних навика – исхрана, физичка активност, сан и одмор	Ученици I– VIII разреда	Усвајање навика које доприносе физичком и менталном здрављу	Учитељи, наставници биологије и физичког, психолог	Друго полугодиште	Фотографије, ученички продукти, извештаји
Спортске и рекреативне активности – крос, турнири и игре	Ученици I– VIII разреда	Подстицање физичке активности, дружења, припадности групи и	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања	Током школске године	Фотографије, извештаји

		позитивног расположења			
Радионица „Како решавамо сукобе?“	Ученици V– VIII разреда	Развијање асертивности, ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликата	Психолог, одељењске старешине	Друго полугодиште	Материјали, ученички продукти, извештаји
„Недеља добрих односа“ – активности за јачање припадности и поверења у одељењу	Ученици I– VIII разреда	Унапређивање односа међу ученицима и стварање подстицајне одељењске атмосфере	Одељењске старешине, психолог	Током школске године	Извештаји ОС, фотографије, ученички радови
Предавање за родитеље „Како разговарати са дететом када му је тешко?“	Родитељи ученика I– VIII разреда	Унапређивање комуникације и јачање родитељских компетенција за пружање емоционалне подршке	Психолог	Друго полугодиште	Презентација, материјали, евалуациони листићи
Активности дружења и повезивања запослених	Наставно и ненаставно особље	Јачање кохезије колектива, међусобне подршке и позитивне радне атмосфере	Сви запослени	Током школске године	Фотографије, извештаји
„Сигурно место у школи“ – активности за препознавање	Ученици I– VIII разреда	Оснаживање ученика да препознају коме могу да се обрате када	Психолог, Тим за заштиту, одељењске старешине	Током школске године	Ученички продукти, извештаји

особа и места за подршку		имају проблем или потребу за подршком			
Радионица „Неки људи пуше – неки не“	Ученици VII–VIII разреда	Превенција употребе дувана и развијање одговорног односа према здрављу	Психолог, стручњаци Института за јавно здравље	Прво полугодиште	Записници, презентације, листе присутности
Трибина „ХИВ, АИДС и ППИ – истине и заблуде“	Ученици VII разреда	Превенција ризичног понашања и развијање одговорног односа према здрављу	Ученички парламент, наставник биологије, психолог	Децембар 2026.	Презентација, фотографије, записник УП

* Програм радионица је сачињен као засебан документ, у сарадњи са одељењским старешинама, на основу процене потреба и специфичности сваког одељења појединачно. На тај начин су теме и садржаји радионица прилагођени конкретним потребама ученика и одељења

7.5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

Здравствено васпитање усмерено је на стицање основних знања и развијање одговорног односа ученика према сопственом физичком и менталном здрављу. Садржаји здравственог васпитања реализују се кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, изборне и ваннаставне активности, спортске секције, обележавање значајних датума из календара здравља, као и кроз активности усмерене на очување и унапређивање школског и животног окружења.

У оквиру превентивног рада школа реализује активности усмерене на **превенцију болести зависности, неприхватљивих облика понашања и малолетничке делинквенције**, са циљем развијања позитивних животних навика, одговорности, самоконтроле и здравих начина коришћења слободног времена. Посебна пажња посвећује се јачању сарадње са родитељима и укључивању ученика у спортске, културне, креативне и друге ваннаставне активности. У складу са потребама школе, остварује се сарадња са **Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Полицијском управом** и другим релевантним установама.

Значајан део превентивног рада представља и **васпитање за хумане и равноправне односе међу половима**, које је усмерено на развијање међусобног поштовања, толеранције, емпатије, другарства и позитивних особина личности. Ови садржаји реализују се у оквиру наставних предмета, часова одељењског старешине, радионица и ваннаставних активности.

У реализацији наведених активности учествују **одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог и други стручни сарадници**, уз могућност укључивања стручњака из здравствених и других институција, у зависности од теме и потреба ученика.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА

ЗНАЧАЈНИ ДАНИ	ДАТУМ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Светски дан срца	29.09.2026.	Одељењске старешине, наставници биологије, наставници физичког и здравственог васпитања	Разговори на ЧОС-у, презентације и активности о значају физичке активности, правилне исхране и очувања здравља срца
Светски дан хране	16.10.2026. године	Чланови тима, одељенске старешине	Радионица на тему хране
Светски дан менталног здравља	10.10.2026.	Психолог, одељењске старешине, Тим за заштиту	Радионице, разговори са ученицима, израда паноя и промотивних материјала о значају очувања менталног здравља
Светски дан хране	16.10.2026.	Чланови тима, одељењске	Радионице о правилној

		старешине, наставници биологије	исхрани, здравим животним навикама и значају правилног избора намирница
Светски дан борбе против дијабетеса	14.11.2026.	Наставници биологије, психолог, одељењске старешине	Презентације, разговори и едукативне активности о превенцији и здравим животним навикама
Светски дан сећања на жртве саобраћајних незгода	15.11.2026.	Одељењске старешине, наставници, Саобраћајна полиција	Предавања и радионице о безбедности у саобраћају и одговорном понашању
Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а	01.12.2026.	Ученички парламент, психолог, наставник биологије	Предавање за ученике VII и VIII разреда, презентација и разговор
Међународни дан особа са инвалидитетом	03.12.2026.	Психолог, педагошки асистент, одељењске старешине	Радионице о прихватању различитости, инклузији, емпатији и међусобном уважавању
Међународни дан жена и девојчица у науци	11.02.2027.	Наставници природних наука, одељењске старешине	Презентације и разговори о значају науке и доприносу жена у

			научним областима
Међународни дан среће	20.03.2027.	Психолог, одељењске старешине	Радионице о позитивним емоцијама, захвалности, дружењу и активностима које доприносе менталном благостању
Светски дан вода	22.03.2027.	Учитељи, наставник ликовне културе, наставници биологије	Разговори на ЧОС-у, едукативне активности, израда и изложба ликовних радова
Светски дан здравља	07.04.2027.	Одељењске старешине, наставници биологије Дијана Младеновић и Небојша Павловић, наставници физичког и здравственог васпитања	Тематски дан, презентације, радионице и активности посвећене здрављу
Светски дан планете Земље	22.04.2027.	Учитељи, наставници биологије и географије, одељењске старешине	Еколошке радионице, уређење школског дворишта, израда паноа и ученичких радова

Светски дан породице	15.05.2027.	Психолог, одељењске старешине, учитељи	Разговори и радионице о значају породице, подршке, поверења и заједништва
Светски дан без дувана	31.05.2027.	Одељењске старешине, психолог, наставници биологије	Предавања на ЧОС-у, радионице и активности о штетности употребе дувана
Светски дан животне средине	05.06.2027.	Учитељи, наставници биологије и географије, Тим за заштиту животне средине	Еколошке акције, уређење школског простора и активности о очувању животне средине

7.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе са родитељима остварује се континуирано, кроз различите облике информисања, саветодавног рада, едукације и укључивања родитеља у живот и рад школе.

Сарадња се реализује кроз:

- индивидуалне разговоре и консултације одељењских старешина, предметних наставника, психолога и директора са родитељима, у циљу праћења образовног, социјалног, емоционалног и личног развоја ученика;
- редовне и ванредне родитељске састанке, на којима се родитељи информишу о успеху, владању, напредовању и потребама ученика, као и о питањима од значаја за организацију наставе и школског живота;

- тематске родитељске састанке, трибине, предавања и радионице из области васпитања, развоја деце и младих, превенције насиља, безбедности на интернету, менталног здравља и подршке учењу;
- благовремено информисање родитеља путем писаних обавештења, електронске комуникације и других доступних канала;
- укључивање родитеља у живот и рад школе кроз Савет родитеља, одељењске састанке, школске активности, пројекте и друге облике сарадње;
- сарадњу са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна, васпитна, социјална или друга подршка;
- посебну сарадњу са родитељима ученика завршних разреда у вези са професионалном оријентацијом, избором средње школе и припремом за завршни испит.

Планира се одржавање **пет редовних родитељских састанака на нивоу одељења**, као и ванредних састанака и индивидуалних разговора по потреби. За ученике четвртог и осмог разреда планирају се додатни родитељски састанци у складу са специфичним потребама ових узрасних група.

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Информисање родитеља о организацији и безбедности у школи	Родитељски састанци, обавештења, презентације, писани и електронски материјали	Директор, одељењске старешине, Савет родитеља, Тим за безбедност	Септембар 2026. и по потреби током године	Родитељи упознати са организацијом рада школе, правилима понашања и мерама безбедности
Упознавање родитеља са правима, обавезама и правилима школе	Родитељски састанци, обавештења, презентације, индивидуални разговори	Директор, психолог, одељењске старешине	Септембар– октобар 2026. и током године	Родитељи упознати са својим правима и обавезама, као и са правилима и

				процедурама школе
Праћење образовних постигнућа и владања ученика	Родитељски састанци, индивидуални разговори, консултације, извештавање о напредовању	Одељењске старешине, предметни наставници, психолог, родитељи	Континуирано, најмање квартално	Правовремено уочавање тешкоћа и заједничко планирање мера подршке ученику
Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални разговори, консултације, тематски сусрети, радионице	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске 2026/2027. године	Родитељи оснажени за адекватно пружање подршке детету и решавање развојних и васпитних изазова
Едукација родитеља о превенцији и заштити од насиља-	Предавања, трибине, радионице, тематски родитељски састанци	Психолог, Тим за заштиту, одељењске старешине	Током године, са акцентом на март 2027.	Родитељи препознају облике и нивое насиља и упознати су са начинима реаговања и процедурама заштите
„Дигитални родитељ“	Радионице, предавања, информативни материјали, тематски	Психолог, одељењске старешине, Тим за заштиту	Новембар 2026. – фебруар 2027.	Родитељи упознати са ризицима дигиталног окружења и

	родитељски састанци			начинима заштите деце на интернету
Подршка менталном здрављу и добробити ученика	Предавања, разговори, радионица „Како разговарати са дететом када постоји проблем“ и саветодавни рад	Психолог,	Друго полугодиште 2026/2027.	Родитељи препознају знаке емоционалних тешкоћа и упознати су са начинима пружања подршке детету
Припрема и информисање родитеља о Завршном испиту	Родитељски састанци, обавештења, дописи, презентације, седнице Савета родитеља	Одељењске старешине, наставници осмог разреда, психолог, директор	Током школске 2026/2027. године	Родитељи упознати са календаром, процедурама, обавезама ученика и начинима пружања подршке у припреми за Завршни испит
Професионална оријентација ученика и сарадња са родитељима	Презентације, индивидуални разговори, радионице, информисање о образовним профилима	Психолог, одељењске старешине, родитељи	Друго полугодиште	Родитељи и ученици информисани о могућностима даљег школовања и значају

				правилног избора занимања
Сарадња са родитељима ученика четвртог разреда при преласку у предметну наставу	Тематски родитељски састанак, саветодавни разговори, презентације	Учитељи, одељењске старешине, психолог	Друго полугодиште	Родитељи припремљени за промене које доноси прелазак ученика у предметну наставу
Укључивање родитеља у живот и рад школе	Савет родитеља, школске манифестације, пројекти, хуманитарне и културне активности	Директор, наставници, одељењске старешине, Савет родитеља	Током године	Повећано учешће родитеља у школском животу и остварена партнерска сарадња школе и породице

7.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- Прослава Светог Саве, посета црквама и манастирима
-
- Сарадња са Црвеним крстом (донација у намерницама за школску кухињу, предавања „Заштитимо децу у саобраћају,,)
- Сарадња са Средњим школама у граду(презентације занимања, пре уписа осмака у средње школе)

- Сарадња са Саобраћајном полицијом (предавање првацима,учествовање у Тиму за заштиту ученика од насиља, технички преглед аутобуса за екскурзију)
- Сарадња са Полицијском управом
- Сарадња са Домом здравља-Школским диспанзером, Патронажном службом
- Сарадња са Туристичким агенцијама
- Сарадња са Општином Крагујевац (Слање 1 ученика у Румунију на море-старији разреди)
- Учешће ученика на „Ђурђевданском карневалу,,
- Даривање одличних ученика на крају школске године књигом
- Даривање ђака првака
- Центом за развој социјалних услуга Књегиња Љубица
- Сарадња са СОШО „Вукашин Марковић“
- Сарадња са интересорном комисијом Скупштине града Крагујевца
- Сарадња са градском библиотеком „Вук Караџић“
- Сарадња са центром за социјални рад „Солидарност“

У прилогу је акциони план сарадње са другим установама

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Обавештавање центра за социјални рад о ученицима који не похађају редовно наставу; укључивање центра у реализацију ИППО и Плана појачаног васпитног рада	Дописи, обавештења; састанци са водитељима случаја	Одељењске стрешине, секретар Маријана Божовић	Квартално током школске 2026/2027; По потреби	Центар активно укључен у мотивисање ученика; добијене повратне информације са предузетим мерама и конкретна упуства школи за поступање; КРАЈЊИ ИСХОД: повећана редовност ученика
Обавештавање полицијске управе о насилним ситуацијама трећег нивоа	Путем званичног дописа који садржи конкретне информације о инциденту и подацима актера	Слободан Божић, секретар Маријана Божовић	По налогу центра током школске 2026/2027.	Укључене надлежне институције у интервенцију насилних облика понашања

Информисање центра за социјални рад о редовности похађања наставе, успеху и социјалном функционисању ученика који су у хранитељском смештају	Упућивање званичних дописа са траженим подацима	Одељењске старешине	По налогу центра током школске 2025/2026.	Стручни тим и водитељ случаја су информисани у напретку и функционисању ученика; Добијање повратне информације и датаљних упутства за поступање и даље праћење ученика
Сарадња са Црвеним крстом- учешће у такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту“	Набављање материјала за такмичење; договор око термина такмичења писменим или телефонским путем; Пратња ученика на такмичење и пружање подршке у припреми за такмичења.	Ксенија Ковачевић одељењске старешине, ученици	Април-мај 2027.	Укључени су ученици
Сарадња са Црвеним крстом- остваривање	Израда списка економски угрожених ученика који	Одељењске старешине	Септембар 2026.	Сви социјално и материјално угрожени ученици иако

права на бесплатну ужину	остварују праву на бесплатну ужину и прослеђивање истог.			право на бесплатну ужину
Сарадња са Црвеним крстом- Договор и организовање трибина и предавања на тему превенције алкохолизма и делинквенције	Дописи и размена планова, договор око термина	Одељењске старешине, Ученички парламент	Друго полугодиште 2026/2027.	Ученици су упозанти са последицама ин ачинима превенције злоупотребе алкохола
Сарадња са Црвеним крстом- организација обуке из прве помоћи	Спровођење обуке прве помоћи за ученике 4. разреда од стране ученика медицинске школе	Милица Влашковић, Сања Михајловић Банковић	Март 2027.	Сви ученици четвртог разреда су прошли обуку
Сарадња са Интерресорном комисијом – тражење сагласности за усвајање и споровђење ИОП-а 2	Упућивање званичних дописа са пропратном документацијом (извештај лекара, психолога, одељењског старешине, ИОП); присуство на заседањима комисије	Одељењске старешине, чланови тима за Инклузивно образовање: Мирјана Ж. Томић, Сања М. Банковић Јелена Јотић, родитељи	На крају првог и другог полугодишта	Прибављена мишљена Интерресорне комисије; ученици су остварили право на додатну подршку

Сарадња са другим школама – размена ИОП-а и планова транзиције	Званичана размена документације; састанци са чалновима тима за инклузивно образовање и одељењским старешинама	Одељењске старешине, родитељи Стручни сарадници других школа;	У току школске 2026/2027.	Остварена сарадња; Олакшан процес транзиције ученика из једне школе у другу; Наставници, одељењске старешине психолог располажу кључним информацијама о функционисању ученика
Сарадња са Ресурсним центром ШОСО „Вукашин Марковић“- ангажовање дефектолога	Упућивање званичних дописа и захтева за укључивање ученика дефектолошки третман	Одељењске старешине, родитељи	Октобар 2026.–јун 2027.	Ангажован дефектолог за ученике који имају решење интерресорне комисије; ученицима пружена додатан подршка од стране стручњака; Наставници дају јасне и специфичне препоруке за приступ сваком ученику

7.8. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

План и програм извођења једнодневне екскурзије ученика од 1. до 4. разреда за школску 2026/2027. годину

Рута:

Крагујевац → Свилајнац (Природњачки музеј) → Етно комплекс "Моравски конаци" → Манастир Копорин → Крагујевац

Време извођења:

Мај 2027. године.

1. Полазак из Крагујевца

- Прикупљање ученика испред школе у 7:00
- Пут до Свилајнца, време вожње око 1:30 сати
- Пажљиво организовати превоз и присуство наставника и пратилаца

2. Посета Природњачком музеју у Свилајнцу

- Време: 9:00 – 10:30
- Циљ: Упознавање са биљним и животињским светом српске природе
- Садржај:
 - Разгледање експоната фосила, минерала и животиња

- Едукативна прича о природи и очувању животне средине прилагођена узрасту
 - Образовни задаци:
 - Развијање интересовања за природу и науку
 - Учити запажању и критичком размишљању
 - Васпитни задаци:
 - Поштовање природног окружења
 - Сарадња у групи и дисциплина током посете
-

3. Етно комплекс "Моравски конаци"

- Време: 11:30 – 13:00
- Циљ: Упознавање са традицијом и културом Моравског краја
- Садржај:
 - Обилазак кућа и објеката који показују стару народну архитектуру и начин живота
 - Показ и кратка представа традиционалних заната и обичаја
- Образовни задаци:
 - Разумевање и поштовање културне баштине
 - Упознавање са локалним народним обичајима и традицијом
- Васпитни задаци:
 - Развијање патриотизма и поноса на национални идентитет
 - Учење културног понашања на посебним местима

4. Манастир Копорин

- Време: 14:00 – 15:30
- Циљ: Упознавање са верском и историјском баштином
- Садржај:
 - Обилазак манастирског комплекса уз стручног водича
 - Приче о историјату манастира, значају у локалној заједници
- Образовни задаци:
 - Упознавање са православном културом и верским обичајима
 - Развијање осећаја за историју и културни идентитет
- Васпитни задаци:
 - Поштовање верских објеката и традиција
 - Учење мирног и достојанственог понашања

5. Здравствени задаци:

-боравак на чистом ваздуху, у природи, као основ за здрав живот

Носиоци предвиђених активности и садржаја су учитељи и ученици 1, 2, 3. и 4.

разреда. Техничка организација биће реализована од стране агенције, а трошкове путовања сnose ђачки родитељи.

Овим једнодневним излетом обухваћени су сви ученици млађих разреда.

6. Повратак у Крагујевац (приближно у 17:00)

Додатна напомена:

- Ученици требају понети ужину и воду.
- Обавезно носити прикладну одећу и обућу за шетње и боравак у природи.
- Пратња мора бити организована са довољним бројем наставника.

Актив учитеља, септембар 2026. године.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА **ШКОЛСКЕ 2026/27. године**

Реалација: Крагујевац-Крушедол - Сремски Карловци - Петроварадин- Нови Сад - Крагујевац

Планирано је да једнодневна екскурзија буде реализована у мају месецу.

Реализатори: Туристичка агенција, ученици и одељењске старешине

Циљ: усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, стицање знања о духовно-

историјским наслеђем српског народа кроз обилазак манастира Крушедол и Сремских Карловаца, Петроварадина и Новог Сада.

Задачи: упознавање манастира Крушедол, Сремских Карловаца, Петроварадина и Новог Сада. Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, стицање знања о типичним, ретким и угроженим биљним и животињским врстама, развијање еколошке свести.

Полазак се планира за ране јутарње часове, прва посета је манастиру Крушедол. Затим, долазак и обилазак Сремских Карловаца. Потом долазак на Петроварадинску тврђаву и шетња центром Новог Сада. Планира се обилазак бројних културно-историјских знаменитости и лепота на датим локацијама. Повратак у Крагујевац се планира за вечерње часове.

8. ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

8.1.ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА У УСТАНОВИ УШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време (датум)
Јасна Марковић-Тодоровић	Електронски дневник Сајт школе	прво и друго полугодиште
	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	прво или друго полугодиште

	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	прво или друго полугодиште
	-Учешће у ликовним и литерарним конкурсима и конкурсима у организацији Министарства просвете -Посета позоришној представи - Презентација уџбеника - Дечја недеља -Радионице са предшколцима - Дежурство на пријемном испиту	прво или друго полугодиште
Јасмина Илић - Филиповић	Дечја недеља	октобар 2026.
	Дан здраве хране	октобар 2026.
	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 2026.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Угледни час	друго полугодиште
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године

	Дежурства на такмичењима	друго полугодиште
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2027.
ЗорицаБожих	Дечја недеља	октобар 2026.
	Дан здраве хране	октобар 2026.
	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 2026.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Угледни час	друго полугодиште
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугодиште
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2027.
	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа (1 час)	друго полугодиште
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	током школске године
	Тематска одељењска већа	1. и 2.полугод.
	Организовање такмичења и хуманитарних акција на нивоу школе	током године
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	

		ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	Излагање са стручног усавршавања	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	Слушалац излагања са стручних усавршавања	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математчара „Кенгур без граница“	прво и друго полугодиште
	Трибине у организацији ЦСУ	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	Зимски сусрети учитеља	друго полугодиште
	Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	Угледни час са дискусијом (1 час)	друго полугодиште

Сања Михајловић- Банковић	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа (1 час)	друго полугодиште
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	током школске године
	Тематска одељењска већа	1. и 2.полугод.
	Организовање такмичења и хуманитарних акција на нивоу школе	
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	током године
	Излагање са стручног усавршавања	током школске године
	Слушалац излагања са стручних усавршавања	током школске године
	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	током школске године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2027.
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математчара „Кенгур без граница"	током школске године

	Трибине у организацији ЦСУ	прво и друго полугодиште
	Дан школе	октобар 2026.
	Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	друго полугодиште
Весна Марковић	Дечја недеља	октобар 2026.
	Дан здраве хране	октобар 2026.
	Одлазак у позориште	у току школске године
	Дан школе	октобар 2026.
	Семинари и стручни скупови	у току школске године
	Ликовни и литарарни конкурси	у току школске године
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математичара „Кенгур без граница“	друго полугодиште

	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	друго полугодиште
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2027.

Јована Симоновић	Дечјанедеља	октобар 2026.
	Дан здраве хране	октобар 2026.
	Одлазак у позориште	у току године
	Дан школе	октобар 2026.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2027.
Гордана Белошевић	Дечја недеља	октобар 2026.
	Дан здраве хране	октобар 2026.
	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	у току године
	Дан школе	октобар 2026.
	Семинари и стручни скупови	у току године

	Вебинари	у току године
	Трибине у организацији ЦСУ	у току године
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2027.
Марија Максимовић	Дечја недеља	октобар 2026.
	Дан здраве хране	октобар 2026.
	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 2026.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године

8.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Кат. бр.	Назив семинара	Бр. бод	компетенција	Време (датум)
Јасна Марковић-Тодоровић		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2026/2027. године
Јасмина Илић-Филиповић		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2026/2027. године
Зорица Божић		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2026/2027. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2026/2027. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2026/2027. године
Марија Максимовић		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2026/2027. године

Сања Михајловић -Банковић		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2026/2027. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2026/2027. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2026/2027. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2026/2027. године
Гордана Белошевић		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2026/2027. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2026/2027. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2026/2027. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2026/2027. године

ВеснаВасилијевић- Марковић		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2026/2027. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2026/2027. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2026/2027. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2026/2027. године
ЈованаСимоновић		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2026/2027. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2026/2027. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2026/2027. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2026/2027. године

8.3.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време (датум)
Драгана Ставретовић	Стручно веће	у току школске 2026/2027. године
	Организација посете фестивалу науке	Децембар, фебруар
	Присуство огледном часу	у току школске 2026/2027. године
	Присуство презентацијама уџбеника за следећу школску годину	Фебруар-април
	Координатор за ЗИ	у току школске 2026/2027. године
Васиљка Микић	1.Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно васпитног рада установе	у току школске 2026/2027. године
	2.Платформа „Чувам те“	у току школске 2026/2027. године
	3.Обележавање важних датума: Светски дан писмености, Европски дан језика, Међународни дан матерњег језика, Међународни дан књиге, мњеђународни дан дечије књижевности, Светски дан писања писама...	у току школске 2026/2027. године

	4.Набавка књига за библиотеку за која средства обезбеђује Министарство просвете и набавка књига за крај школске године за ученике који су постигли одличан успех.	у току школске 2026/2027. године
	5.Продукти Једносменског рада	у току школске 2026/2027. године
Иван Грбовић	Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	у току школске 2026/2027. године
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	у току школске 2026/2027. године
	Присуствовање на трибинама	у току школске 2026/2027. године
Јелена Јотић	Угледни/огледни час/активност	у току школске 2026/2027. године
	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2026/2027. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	у току школске 2026/2027. године
	Такмичења и смотре (кенгур)	у току школске 2026/2027. године
Дијана Младеновић	Угледни/огледни час/активност	у току школске 2026/2027. године
	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2026/2027. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	у току школске 2026/2027. године
	Такмичења и смотре	у току школске 2026/2027. године
	Организација обogaћеног једносменског рада	у току школске 2026/2027. године

Мирјана Живановић Томић	Извођење угледних, огледних, отворених часова, односно активности са дискусијом и анализом Тематски дан	у току школске 2026/2027. године
	Неформални контролни задаци, тестови знања заједнички за поједине предмете	у току школске 2026/2027. године
	Такмичења и смотре	у току школске 2026/2027. године
	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	у току школске 2026/2027. године
	Обука за завршни испит	у току школске 2026/2027. године
	Завршни испит	у току школске 2026/2027. године
	Коришћење ресурса локалне заједнице	у току школске 2026/2027. године
	Едукативне радионице / предавања за ученике	у току школске 2026/2027. године
Мирјана Трифунровић	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2026/2027. године
	Такмичења и смотре (кенгур)	у току школске 2026/2027. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	у току школске 2026/2027. године
	Организација обogaћеног једносменског рада	у току школске 2026/2027. године
Јелена Лазовић	Учествовање у раду Стручног актива	у току школске 2026/2027. године

	Присуство угледним часовима са анализом и дискусијом	у току школске 2026/2027. године
	Организација и реализација школских свечаности	у току школске 2026/2027. године
	Присуствовање предавањима, трибинама, културним и спортским манифестацијама у школи	у току школске 2026/2027. године
	Пројектна и тематска настава-извођење угледних часова	у току школске 2026/2027. године
	Организација изложби радова у школи	у току школске 2026/2027. године
Снежана Јовановић	Припрема и учешће ученика на такмичењима,	у току школске 2026/2027. године
	Анализа резултата ученика и мере за унапређење наставе у оквиру стручног или одељењског већа	у току школске 2026/2027. године
	Организовање изложби, радова у школи, као и посетилац на академијама и изложбама организованим од стране колега	у току школске 2026/2027. године
	Прегледање завршног испита	у току школске 2026/2027. године
Душица Војводић	Извођење угледног часа и присуство часовима других колега	у току школске 2026/2027. године
	Присуство на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик усавршавања(анализом и дискусијом) компетенције и приоритети зависе од теме излагања	у току школске 2026/2027. године
	Организовање приредби	у току школске 2026/2027. године
	Организација и реализација пројектне наставе	у току школске 2025/2026. године

Весна Обрадовић	Координатор ес дневника	у току школске 2026/2027. године
	Организација општинског такмичења из страних језика	у току школске 2026/2027. године
	Угледни час – обележавање Европског дана језика -	у току школске 2026/2027. године
	Организација активности Д. недеље	у току школске 2026/2027. године
	Часови у оквиру пројектне наставе	у току школске 2026/2027. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2026/2027. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2026/2027. године
	Стручно веће језика и књижевности	у току школске 2026/2027. године
	Завршни испит	у току школске 2026/2027. године
Ксенија Ковачевић	Извођење угледних, огледних, отворених часова, односно активности са дискусијом и анализом	у току школске 2026/2027. године
	Организација предавања, трибина, смотре, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи	у току школске 2026/2027. године
	Такмичења и смотре – општински ниво	у току школске 2026/2027. године
	Администратор сајта	у току школске 2026/2027. године
	Стручна већа/тимови на нивоу школе	у току школске 2026/2027. године
	Коришћење ресурса локалне заједнице – амбијентално учење и анализа посете	у току школске 2026/2027. године
	Едукативне радионице / предавања за ученике	у току школске 2026/2027. године

	Презентација примера добре праксе	у току школске 2026/2027. године
	Посета трибини	у току школске 2026/2027. године
Александра Петровић	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2026/2027. године
	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2026/2027. године
Стефан Ђурановић	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2026/2027. године
	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2026/2027. године
Миломирка Савић	Присуство огледном часу	у току школске 2026/2027. године
	Присуство угледном часу	
	Спровођење завршног испита	Март, јун 2027
	Едукативне радионице	у току школске 2026/2027. године
	Учешће у подружници Црвеног крста	у току школске 2026/2027. године
	Похађање обука на платформи „Чувам те“	у току школске 2026/2027. године
	Спровођење истраживања	у току школске 2026/2027. године
	Вођење евиденције насиља на платформи „Чувам те“	у току школске 2026/2027. године

8.4.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Кат. бр.	Назив семинара	Бр. бод	компетенција	Време (датум)
Драгана Ставретовић	657	Креативни експерименти у настави физике	8	ПЗ	у току школске 2026/2027. године
	666	Републички семинар о настави физике	24	ПЗ	у току школске 2026/2027. године
Васиљка Микић		Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	К4,Р1 , К2,К3	у току школске 2026/2027. године
		Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2026/2027. године
Душица Војводић	945	Читање и обликовање младог читаоца у настави српског језика	8	К ₁	у току школске 2026/2027. године
	941	Технике за развој писмености	8	К1,К2, К13,К 23	у току школске 2026/2027. године
	928	Књижевност и језик у савременој учионици	8	К1,К2 К3,К4	у току школске 2026/2027. године

Иван Грбовић	221	Настава модерне историје југоисточне Европе-оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје			у току школске 2026/2027. године
	226	Сусрети с прошлошћу-обука наставника историје и друштвено-хуманистичких наука за менторски рад са талентованим ученицима			у току школске 2026/2027. године
	346	Компетенције за будућност-међупредметни приступ у настави			у току школске 2026/2027. године
Јасна Марић	759	Вештачка интелигенција у учионици	32	H2 П-6	у току школске 2026/2027. године
	167	Инклузивно образовање и Индивидуални образовни план (ИОП)	16	H2 П-1	у току школске 2026/2027. године
	661	Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије	8	H1 П-4	у току школске 2026/2027. године
Јелена Јотић		Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	K4,P1 , K2,K3	у току школске 2026/2027. године
		Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2026/2027. године
Мирјана Живановић Томић		Етика и интегритет у систему образовања			у току школске 2026/2027. године
Мирјана Трифуновић		Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	K4,P1 , K2,K3	у току школске 2026/2027. године

		Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2026/2027. године
Дијана Младеновић		Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	K4,P1 , K2,K3	у току школске 2026/2027. године
		Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2026/2027. године
Снежана Јовановић	354	Израда стабдардизованих писмених провера знања	8	H2, П2	у току школске 2025/2026. године
	660	STEM- знање за иновације	8	H1,П3	у току школске 2025/2026. године
Весна Обрадовић		Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	K4,P1 , K2,K3	у току школске 2026/2027. године
		Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2026/2027. године
Ксенија Ковачевић		Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	K4,P1 , K2,K3	у току школске 2026/2027. године
		Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2026/2027. године
Јелена Лазовић	193	Развој даровитости кроз међупредметне компетенције			у току школске 2026/2027. године
	439	Образовање за одрживи развој – истраживачка и пројектна интердисциплинарна настава			у току школске 2026/2027. године

		Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	К4,Р1 , К2,К3	у току школске 2026/2027. године
		Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2026/2027. године
Душан Карапавловић		Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	К4,Р1 , К2,К3	у току школске 2026/2027. године
Александра Петровић	663	Примена географско информационих система у настави	8	Н-1, ССД У1 П-6	у току школске 2026/2027. године
	661	Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије	8	Н-1, Д-2 П-4	у току школске 2026/2027. године
	660	СТЕМ – знање за иновације	8	Н-1 П-3	у току школске 2026/2027. године
	494	Интегрисана амбијентална настава	8	Н-2, ССД У1 П-3	у току школске 2026/2027. године
	761	Дигиталне компетенције као предуслов квалитетног функционисања у савременом друштву 2	8	Н-2, В3, ССП У5, В ДУ2, ССД У1 П-6	у току школске 2026/2027. године
Тамара Јовановић	787	Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања –			у току школске 2026/2027. године

		јединство наставних и ваннаставних активности			
	789	Унапређивање квалитета наставе физичког и здравственог васпитања у основним и средњим школама			у току школске 2026/2027. године
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању – Платформа "Чувам те"			у току школске 2026/2027. године
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања – Платформа "Чувам те"			у току школске 2026/2027. године
Наташа Бугарчић	787	Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности			у току школске 2026/2027. године
	789	Унапређивање квалитета наставе физичког и здравственог васпитања у основним и средњим школама			у току школске 2026/2027. године
		Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању – Платформа "Чувам те"			у току школске 2026/2027. године
		Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања – Платформа "Чувам те"			у току школске 2026/2027. године
Стефан Ђурановић		Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све			у току школске 2026/2027. године
		Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова			у току школске 2026/2027. године

		неопходних за живот и рад у савременом друштву			
Миломирка Савић	185	Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма	8	ССД У1 П1	у току школске 2025/2026. године
	174	Рад са децом из маргинализованих група	8	Н2, ВДУ 2, Д2, ССД У1	у току првог полугодишта 2026/2027. године
	12	Начини заштите младих од опасности и злостављања на интернету	8	ССПУ 2	у току првог полугодишта 2026/2027. године

9. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ Школске 2026/2027.

У оквиру плана педагошко-инструктивног рада за ову школску годину, посебна пажња биће посвећена праћењу и унапређивању квалитета реализације наставног процеса кроз посете часовима редовне наставе. Током ове школске године биће праћен рад Стручног већа природних наука, са циљем сагледавања начина планирања, реализације и вредновања наставе, као и пружања стручне подршке наставницима у унапређивању наставне праксе.

Посебан нагласак биће стављен на праћење процеса вредновања ученичких постигнућа, са фокусом на примену формативног оцењивања као важног инструмента за праћење напредовања ученика и усмеравање њиховог даљег учења. Приликом посете часовима пратиће се и начин на који наставници постављају јасне и оствариве циљеве учења, упознају ученике са очекивањима и критеријумима оцењивања и како их уче да постављају циљеве у учењу. Такође, пажња ће бити усмерена на прилагођавање наставе различитим образовним потребама ученика, односно на примену различитих метода, облика рада и који омогућавају већу укљученост и напредовање свих ученика. Кроз непосредно праћење наставе, разговор са наставницима и кроз заједничку

анализу посећеног часа, за, настојаће се да се идентификују области у којима је потребно додатно стручно усавршавање и подршка.

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	ЦИЉ ПОСЕТЕ
Мирјана Трифуновић	Математика	Друга недеља октобра	8/2	Праћење наставе и учења
Снежана Јовановић	Хемија	07. 10. 2026.	8/1	Праћење наставе и учења
Јелица Сикимић	Хемија	05. 10. 2026.	7/2	Праћење наставе и учења
Драгана Ставретовић	Физика	06.10.2026	6/1	Праћење наставе и учења
Марија Стојковић	Математика	07. 10. 2026.	6/1	Праћење наставе и учења
Дијана Младеновић	Биологија	05. 10. 2026.	5/1	Праћење процеса адаптације и наставе и учења
Јован Стојановић	Техника и технологија	08.10.2026.	5/2	Праћење процеса адаптације и наставе и учења
Небојша Павловић	Математика	09.10.2026.	5/1	Праћење процеса адаптације и наставе и учења
Јелена Јотић	Математика	12.10.2026.	7/1	Праћење наставе и учења

Прилози

- Распоред дежурства
- Распоред часова
- Планови одељењских старешина
- Оперативни планови као засебни документи

Дел.број:1001

Датум:14.09.2026.год.

На основу члана 119. став 1.тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 , 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: Закон) и члана 54. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, бр. 922 од 30.06.2025. године (пречишћени текст), Школски одбор, на седници одржаној дана 14.09.2026. године, донео је

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Ђура Јакшић“ Крагујевац
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ***

У Крагујевцу

Председник Школског одбора

Јована Симоновић