

На основу чл. 41. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 26. Статута Основне школе “Ђура Јакшић” у Крагујевцу, на седници одржаној _____ 2010. године Школски одбор донео је

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Основне школе “Ђура Јакшић” у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Основне школе “Ђура Јакшић” у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Одредбама Правилника уређује се унутрашња организација рада матичне школе и издвојеног одељења Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 3.

Школа обавља делатност образовања и васпитања у седишту у Крагујевцу, улица Кајмакчаланска, број 59 (у даљем тексту: матична школа) и у издвојеном одељењу у Горњим Комарицама.

У згради матичне школе налазе се канцеларије директора Школе, педагога, секретара, шефа рачуноводства и административног радника-благајника.

У згради матичне школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 4.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор), уз помоћ руководиоца смена.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима рада Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 6.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 8 часова, а друга смена у 13,30 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 7.

У издвојеним одељењима образовно васпитни рад обавља се само у првој смени, од 9 часова.

Пре времена наведеног у ставу 1. овог члана могу се заказивати предчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 8.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 20 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају десет и пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 9.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и колективним уговором, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 10.

Директор у оквиру осмочасовног радног времена ради у првој или другој смени, или комбиновано, према својој одлуци, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Руководиоци смена раде сваки у својој смени, у првој и другој смени, наизменично недељно.

Члан 11.

Педагог Школе раде у првој смени од 7,30 часова до 13,30 часова.

Члан 12.

Библиотекар Школе ради само у првој смени, од 7,30 до 14,30 часова.

Члан 13.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени, од 7,30 до 14,30 часова.

Члан 14.

Помоћно-техничко особље у матичној школи ради у две смене.
Прва смена почиње у 6,00 часова, а завршава се у 14 часова.
Друга смена почиње у 14 часова, а завршава се у 22 часа.

Члан 15.

Помоћни радник у издвојеном одељењу ради само у првој смени, од 6,30 до 14 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем реду, заведен под бројем _____, од _____ . године.

Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора:

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од _____ 2010. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ 2010. године, а ступио је на снагу дана _____, 2010. године.

Секретар Школе:
