

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ,  
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ  
ЕФЕКТИМА У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ**

На основу члана 119. став 1. тач. 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) (у даљем тексту: Закон), Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 10/2024), и члана 54. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Ђура Јакшић“ Крагујевац, Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ Крагујевац, на седници одржаној дана 30.06.2025. године донео је:

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ,  
ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ  
ЕФЕКТИМА У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: друштвено-користан рад) и извештавања о његовим ефектима у Основној школи „Ђура Јакшић“ Крагујевац (у даљем тексту: Школа).

**Члан 2.**

Друштвено-користан рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика.

Друштвено-користан рад, у смислу овог правилника, односи се на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Активности друштвено-корисног рада представљају следеће активности: хуманитарне акције; еколошке акције уређења школе, учионица, других просторија, као и школског окружења; акције прикупљања материјала за рециклажу; припрема, односно уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења; посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту; и друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи.

Конкретне активности које запослени у Школи могу да планирају и реализују у складу са годишњим планом заштите од насиља, као и у оквиру појачаног васпитног рада предвиђене су Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања.

**Члан 3.**

Друштвено корисни рад који се спроводи на нивоу Школе дели се на друштвено корисни рад који има превентивну функцију и као облик ресторативне дисциплине када се користи као једна од активности појачаног васпитног рада.

### **Превентивни друштвено-корисни рад**

#### **Члан 4.**

Друштвено користан рад са превентивном функцијом доприноси развијању емпатије, солидарности и сарадње, активизма, као и основних моралних вредности и уз унапређивање међупредметне компетенције одговорно учешће у демократском друштву.

Сврха друштвено-корисног рада је, поред осталог, да ученици унапреде компетенције потребне за одговорно учешће у друштву, као и да буду оснажени да поштују и промовишу људска права.

#### **Члан 5.**

У друштвено користан рад са превентивном функцијом укључују се ученици, запослени и родитељи, односно други законски заступници у оквиру установе или у сарадњи са локалном заједницом и другим установама.

Школа планира активности у складу са својим потребама, специфичностима, могућностима, условима и циљевима, самостално или у сарадњи са релевантним институцијама, организацијама, локалном заједницом и сл.

#### **Члан 6.**

Приликом организације и спровођења друштвено-корисног рада мора се водити рачуна о психичком и физичком интегритету учесника, безбедности и здрављу.

У ситуацији када се друштвено-корисни рад планира за ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење тима за инклузивно образовање.

#### **Члан 7.**

Надзор над организацијом и спровођењем друштвено корисног рада од стране запослених врши директор.

Запослени у школама планирају и реализују активности друштвено-корисног рада заједно са ученицима, уз укључивање родитеља.

Родитељи ученика се укључују у планирање и организацију конкретног друштвено корисног рада преко одељенског старешине.

#### **Члан 8.**

О евидентирању и праћењу превентивног друштвено корисног рада надлежан је да се стара одељењски старешина за ученике свог одељења укључене у ове активности.

Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском и писаном облику, у форми табеле.

Лице из става 1 овог члана дужно је да директору поднесе извештај у року од 15 дана од дана спроведеног конкретног друштвено корисног рада.

Извештај садржи конкретну активност, место организовања одн. спровођења, број учесника, укљученост родитеља одн. законских заступника, релевантних организација и др.

### **Друштвено корисни рад као облик ресторативне дисциплине**

#### **Члан 9.**

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад реализује се у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

#### **Члан 10.**

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У оквиру појачаног васпитног рада, приликом планирања активности друштвено-корисног рада потребно је да се узму у обзир особености ученика и врста повреде која је извршена.

Планиране активности не смеју угрожавати достојанство, психички и физички интегритет ученика, безбедност и здравље.

Активности морају бити примерене узрасту и у смислено логичкој вези са учињеном повредом обавеза ученика, односно повредом забране.

Одабрана активност друштвено-корисног рада треба да има за сврху развој вредносног система ученика који је извршио насиље и реализација те активности не сме доводити до виктимизације особе која је претрпела насиље.

### **Члан 11.**

Школа позива родитеља односно другог законског заступника ученика да узме активно учешће у реализацији друштвено-корисног рада који је саставни део појачаног васпитног рада.

Родитељ је одговоран у складу са Законом ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

### **Члан 12.**

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Евиденција из става 1. овог члана води се у писаном и електронском облику, у форми предвиђене табеле.

Евиденција о току спровођења активности обухвата:

- повреду обавезе ученика или повреду забране за коју се ученику одређује друштвено-корисан, односно хуманитарни рад;
- мишљење тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- податке о обављеним консултацијама са родитељима односно другим законским заступником ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- податке о планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о трајању активности, учесталости и временском периоду/динамици остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- податке о учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу,
- друго).

### **Члан 13.**

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

## **Прелазне и завршне одредбе**

## **Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада**

### **Члан 14.**

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

На основу евалуације ефеката, уколико је неопходно, врши се измена овог Правилника на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

### **Члан 15.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Стефан Симовић

Правилник је заведен под деловодним бројем 925 од 30.06.2025. год., и објављен на огласној табли школе дана 30.06.2025. год., а ступио је на снагу дана 09.07.2025 године.

Секретар Школе

---

Маријана Божовић