

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ – КРАГУЈЕВАЦ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

**Крагујевац,
септембар 2024. године**

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ “Ђура Јакшић”, Кајмакчаланска 59

Е-mail: os.djurajaksic@mts.rs

тел/факс: 034/302-135, 034/302-136, 034/364-362

Матични број: 07277717

ПИБ: 101576798

Шифра делатности: 07277717

Година оснивања школе 1934. година

Језикна комесеизводинастава: Српски језик

Страни језици којима се уче у школи: Енглески језик, Немачки језик

Број одељења: 15

Број ученика у школи: 251

Број наставног особља: 31

Број ненаставног особља: 12

Стручна служба: 2

Педагошки асистент: 1

Стручна заступљеност кадрова: Употпуности

Врстенаставе: Редовна, Изборна, Додатна, Допунска, Припремна, Пројектна, Обогаћен једносменски рад

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

При доношењу Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину, Школски одбор је пошао од следећих докумената:

1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник бр. 88/2017, 27/2018 и 6/2021, 129/2021);
2. Закона о основном образовању и васпитању у школи („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 129/2021)
3. Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023/2025. год. (Службени гласник РС – Просветни гласник 44/2023)
4. Правилника о наставном плану и програму за 1. и 2. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10-др. правилник, 3/2011-др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013 и 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)
5. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник 5/2019, 6/2020 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
6. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни

- гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
7. Правилника о наставном програму за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 -др. правилник, 7/2011 – др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и11/2019)
 8. Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 6/2020)
 9. Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 6/07, 2/10 и 7/10- др. правилник, 3/2011- др. правилник, 1/2013 и 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018)
 10. Правилника о наставном плану и програму за 6. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/08, 3/2011 - др. правилник и 1/2013 и 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
 11. Правилника о наставном програму за 7 разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
 12. Правилника о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020)
 13. Правилник о измени о допунама правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 12/2018 15/2018 (др. правилник)
 14. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети и шести разред основног образовања (Службени гласник РС – Просветни гласник 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 , 6/2020, 17/2021, 16/2022 и 13/2023)
 15. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник " бр.2/92,2/2000);
 16. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021- др. правилник)
 17. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања ("Сл. гласник РС" бр.73/2023);
 18. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ – Просветни гласник) 101/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка) 13/2023
 19. Других подзаконских аката Министарства просвете;
 20. Школског програма;
 21. Развојног плана школе за период 2021-2025. године;
 22. Материјалне основе, услова рада школе, кадровских могућности, расположивог школског простора, бројног стања ученика и опремљености школе;
 23. Извештаја о раду у школској 2022/2023. години
 24. Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Службени гласник РС“- Просветни гласник-11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020 , 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021,4/2021, 7/2021, 18/2021 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)
 25. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („ Службени гласник РС“- Просветни гласник 5/2019 и 16/2020)
 26. Правилник о распореду завршног испита основног образовања и васпитања (ПР 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/20044, 2/2018, 3/2021, 14/2022,4/2023 и 5/2023 – испр.)

27. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник 14/2018)
28. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("сл. гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020)
29. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС 30/2019)
30. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
31. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.109/2021.),
33. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10,74/2018).
34. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.34/2019, 59/2020 и81/2020.)
35. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр.5/2010); .
36. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18, 82/2018, 37/2019, 56/2019,112/2020,6/2021, 85/2021 и 102/2022 -др. правилник.),
37. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласникбр.77/14.)
38. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС-5/11.

2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. години

- Очување здравља и безбедности ученика и запослених
- Упис ученика у први разред
- Реализација плана за унапређење квалитета рада установе
- Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту
- Уређење школског простора и дворишта
- Уређење и опремање кабинета
- Јачање свести о очувању здравља и развијање здравствене културе
- Промовисање менталног здравља
- Смањење изостанака ученика у школи и побољшање успеха и дисциплине
- Појачан рад на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Побољшање сарадње са центром за социјални рад и институтом за јавно здравље
- Израда паноа различите садржине у сарадњи са Ученичким парламентом јачање свести о одржавању хигијене у школском простору

II УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је организована као самостална осморазредна образовна-васпитна установа.

Матична школа располаже са четири објекта укупне површине 3579м². У највећем објекту налазе се кабинети, учионице, канцеларије и припремне просторије. Најстарији део овог објекта изграђен је 1934. године, а затим је дограђен у две фазе 1963. и 1991. године. На овај објекат физички се наставља физкултурна сала изграђена 1964. године. У трећој згради се налазе просторије у којој бораве ученици који похађају целодневну наставу. У четвртом објекту је смештена савремена гасна котларница.

Просторни услови матичне школе су следећи:

- учионице	13
-рачунарска учионица.....	1
- кабинет за музичку културу.....	1
- кабинет за техничко образовање	1
- кабинет за веронауку.....	1
- учионице за предшколце.....	3
- просторије за боравак ученика у целодневној настави.....	3
- физкултурна дворана.....	1
- библиотека.....	1
- игралиште за рукомет.....	1
- игралиште за кошарку.....	1
- игралиште за одбојку.....	1
-игралиште за мали фудбал.....	1
-игралиште за тенис.....	1
-канцеларије(наставничка и друге).....	6
-кухиња.....	1
-трпезарија.....	1

По одлуци Наставничког већа рад у матичној школи је организован у млађим разредима по одељењским учионицама, а у старијим разредима се изводи учионичка настава сем поменутих кабинета. Млађи разреди, осим другог разреда се налазе на спрату, а старији разреди су смештени у учионицама у приземљу.

Кабинет информатике је опремљен са 30 савремених рачунара и 3 сервера који су донација Министарства телекомуникација. Овај кабинет је умрежен са мултимедијалним центром који је опремљен најсавременијим техничким уређајима: видео бимом, ТВ апаратом, видео рекордером, ЦД плејерима, касетофонима, графоскопима и др.

Школа располаже већим бројем образовних компакт дискова, који осавремењују наставни процес, енциклопедијама, електронским уџбеницима. Наставу у кабинету информатике и медијатеци изводе наставници разредне и предметне наставе. Школа је прикључена на кабловски интернет и кабловску телевизију, што знатно доприноси подизању нивоа наставе.

У школи постоји библиотека која располаже са око 12000књига ученичке и стручне наставничке литературе.

Од осталих капацитета у школи су заступљене просторије за рад директора, секретара, психолога, финансијске службе и помоћног особља. Административно-финансијска служба је опремљена са шест савремених рачунара који су умрежени и прикључени на Интернет што знатно подиже квалитет рада ове службе.

У школи је инсталирана савремена видео опрема која је значајно подигла ниво безбедности ученика.

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Радници	стручна спрема						укупно
	Мр	ВСС	ВШ С	ССС	КВ	ПК	
Директор		1					1
Психолог		1					1

Библиотекар		1				1
Наставници разредне наставе		7	1			8
Наставници предметне наставе		20	2	1		23
Секретар		1				1
Радници на одржавању хигијене					9	9
Шеф рачуноводства			1			1
Педагошки асистент				1		1
Укупно						46

Мр-магистар,
 Вс- висока стручна спрема
 Всс-виша стручна спрема
 Ссс-средња стручна спрема
 Кв-квалификован радник
 Пк-полуквалификован

3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни Број	Име и презиме наставника	Године стажа	Наставни предмет	Стручна спрема	Лиценца
1.	Сања Михајловић Банковић	27	Разредна настава	VII	Да
2.	Гордана Белошевић	25	Разредна настава	VII	Да
3.	Јасмина Илић- Филиповић	31	Разредна настава	VII	Да
4.	Јасна Марковић Тодоровић	19	Разредна настава	VII	Да
5.	Јована Милосављевић	11	Разредна настава	VI	Да
6.	Зорица Божић	27	Разредна настава	VII	Да
7.	Марија Максимовић	11	Разредна настава	VII	Да
8.	Весна Марковић	11	Разредна настава	VII	Да
9.	Васиљка Микић	9	Српски језик	VII	Не
10.	Душица Војводић	11	Српски језик	VII	Да
11.	Биљана Тодоровић	5	Српски језик	VII	Не
12.	Весна Обрадовић	24	Енглески језик	VII	Да
13.	Мирјана Живановић – Томић	23	Енглески језик	VII	Да
14.	Ксенија Ковачевић	21	Ликовна култура	VI	Да
15.	Богдан Савић	2	Музичка култура	VII	Не
16.	Иван Грбовић	17	Историја	VII	Да
17.	Душан Карапавловић	20	Географија	VII	Да
18.	Јелица Сикимић	21	Хемија	VII	Да
19.	Дијана Младеновић	3	Биологија	VII	Да
21.	Јован Стојановић	15	Техника и технологија	VII	Да

22.	Мирјана Милутиновић	7	Математика/ информатика	VII	Не
23.	Јелена Јотић	27	Математика	VII	Да
24.	Драгослав Костић	35	Физич. Васпитање	VI	Да
25.	Зоран Стевић	27	Физич. Васпитање	VII	Да
26.	Драгана Ставретовић	22	Физика	VII	Да
27.	Стефан Ђукановић	1	Верска настава	VII	Не
28.	Стефан Симовић	9	Немачки језик	VII	Не
29.	Миломирка Савић	8	Психолог	VII	Не
30.	Нина Стојановић	18	Библиотекар	VII	Да
31.	Снежана Јовановић	15	Хемија	VII	Да
32.	Јасна Марић Ђурђевић	7	Географија	VII	Не
33.	Александра Ђирић	5	Педагошки асистент	IV	
34.	Небојша Павловић	21	Биологија	VII	Да

1. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Административно-финансијско особље

Ред.бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Стручни испит	Радни стаж
1.	Слободан Божић	Директор школе	VII	не	31
2.	Маријана Божовић	Секретар школе	VII	не	4
3.	Иван Вучковић	Руководилац рачуноводства	VI	не	13

Техничко и помоћно особље

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж
2.	Јелена Младеновић	Помоћни радник	I	22
3.	Тања Николић	Помоћни радник	I	14
4.	Миланка Јовановић	Помоћни радник	I	13
5.	Јулка Шкркић	Помоћни радник	I	23
6.	Драган Ранковић	Помоћни радник	I	27
7.	Драган Младеновић	Помоћни радник	I	30
8.	Славица Вучићевић	Помоћни радник	I	27
9.	Дејан Јовановић	Помоћни радник	I	16

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

- 02. 09. 2024. - почетак редовне наставе
 - 16. 09. 2024. - почетак пројекта Обогаћен једносменски рад
 - 16. 09. 2024.- почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
 - 05. 09. 2024. - Одељењска већа
 - 06. 09. 2024. -Родитељски састанци
 - 30. 10. 2024. године - Одељењска већа
 - 31. 10. 2024. године - Наставничко веће
 - 31. 10. 2024. године - Родитељски састанци
 - 31.10.2024. године - Завршетак првог класификационог периода
 - 25. 12.2024. године – Одељењска већа
 - 26. 12.2024. године – Наставничко веће
 - 26. 12.2024. године – родитељски састанци
 - 27. 12.2024. године – завршетак првог полугодишта
 - 20. 01.2025. године - почетак другог полугодишта
 - 16. 02. 2025. – Државни празник
 - 21. 03. 2025. - 22. 03. 2025. – Пробни завршни испит
 - 31. 03. 2025 - Одељењска већа за ученике VIII разреда
 - 01. 04. 2025. –Наставничко веће
 - 01. 04. 2025. године – Родитељски састанци
 - 29. 05.2025. године - Одељењска већа за ученике VIII разреда
 - 30. 05.2025. године - Наставничко веће
 - 30. 05.2025. године - Родитељски састанци за ученике VIII разреда
 - 30. 05. 2025. године – Завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда
 - 02. 06 - 06. 06. 2025. године – припремна настава за ученике VIII разреда за поправне и разредне испите
 - 09. 06. - 13. 06. 2025. године – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда
 - 13. 06. 2025. године - Одељењска већа за ученике VIII разреда који полажу поправне испите
 - 19. 06. 2025. године - Одељењска већа I-VII разреда
 - 20. 06. 2025. године - Наставничко веће
 - 16.06. 2025. – 18. 06.2025. Завршни испит
 - 28. 06. 2025. – свечана подела књижица и сведочанстава ученицима од I-VII разреда
 - 12. 08. 2025. - 16. 08. 2025. године –припремна настава за ученике од I-VII разреда
 - 19. 08. 2025. – 29. 08. 2025.-поправни и разредни испити за ученике од I-VII разреда
 - 30. 08. 2025. године - Одељењска већа за ученике I-VII разреда који су полагали разредне и поправне испите
 - 30. 08. 2025. године - Наставничко веће
- Прво полугодиште има 83 наставна дана, а друго полугодиште има 97 наставних дана.
- Образовно- васпитни рад за ученике од I до VII разреда оствариће се у 36 петодневних наставних недеља, 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда у 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.
- У случају да због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених не буде могуће да се остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју предвиђених наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, дозвољено је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Дани културних и спортских активности

- ❖ 06. 10. 2024. - Трка за "Срећније детињство"
- ❖ 07. 10. - 13. 10. 2024. године – Дечја недеља „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан!”
- ❖ 21. 10. 2024. године обележавање 21. октобра (радни, а ненаставни дан)
- ❖ 22. 10. 2024. године - прослава Дана школе (приредба и изложба ликовних и литерарних радова)
- ❖ 27. 01. 2025. године - Св. Сава – школска слава
- ❖ 05. 05. -09.05. 2025. Обележавање Недеље сећања

Школски распуст

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији . У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почести невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не раде:

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великогпетка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Такмичења

- Избор и распоред такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2024/2025. годину.
- Март 2025. Такмичење „Кенгур без граница“
- Април 2025. Школско такмичење из прве помоћи
- Мај 2025.- "Шта знаш о Црвеном крсту"

2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Ушколској 2024/25. години, настава ће се одвијати у једној смени. Настава траје од 8:00 до 14:10 часова. Организовано је једно хетерогено одељење продуженог боравка које сачињавају ученици првог и другог разреда. Образовно васпитни рад за све ученике првог и другог циклуса се организује непосредно у просторијама школе, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута. Настава се остварује са одељењима у пуном саставу и свако одељење има своју учионицу. Једина промена учионице ће бити неопходна у случају одржавања наставе из предмета информатика и рачунарство и музичке културе у другом циклусу образовања.

Школске 2024/2025. наставиће се са пројектом Обогаћен једносменски рад. Сви видови и облици наставе изводиће се у стандардним учионицама.

Наставне и ваннаставне активности изводиће се према распореду часова који ће сачинити и на њиховим евентуалним променама радити задужени наставници. При томе ће се посебно водити рачуна да се не прекорачи дозвољено недељно и дневно оптерећење ученика, а уједно да се испоштује Законом прописани фонд часова.

Допунски рад биће организован у свим областима за ученике од првог до осмог разреда.

Школа ће организовати и додатни рад за ученике од четвртог до осмог разреда који имају посебно интересовање за поједине области, а њихова идентификација биће извршена од стране наставника и стучног сарадника.

Школа ће организовати здравствено-васпитни рад са ученицима који ће реализовати здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности.

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Број ученика у школи:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бр.одељ.	2	2	1	2	2	2	2	2	15
Бр.учен.	32	27	35	23	32	32	41	27	249

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Грађанско васпитање	5	7	7	8	27
Верска настава	27	20	28	15	90

Број ученика - изборни предмети од 5- 8. Разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Грађанско Васпитање	3	5	17	2	27
Верска Настава	29	27	24	25	105

Број ученика - Слободне наставне активности од 5. до 8. разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Чувари природе	21	25	/	/	46
Музиком кроз живот	11	7	/	/	18
Домаћинство	/	/	39	25	64
Музиком кроз живот	/	/	2	2	4

4. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Одељењске старешине

1/1	Јасмина Илић Филиповић
1/2	Зорица Божић
2/1	Јована Симоновић
2/2	Сања Михајловић Банковић
3/1	Гордана Белошевић
3/2	Весна Марковић
4/1	Јасна Марковић Тодоровић
5/1	Ксенија Ковачевић
5/2	Јелена Јотић
6/1	Дијана Младеновић
6/2	Мирјана Трифуновић
7/1	Мирјана Живановић Томић
7/2	Весна Обрадовић
8/1	Јован Стојановић
8/2	Васиљка Микић
Продужени боравак	Марија Максимовић

Задужења по тимовима и активима

ТИМ	НАСТАВНИЦИ
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Миломирка Савић Слободан Божић Богдан Савић Сања Михајловић Банковић Ана Пантић- Рачић- Члан Савета родитеља Тијана Ђорђевић- Представник Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Слободан Божић Миломирка Савић Јасна Марковић Тодоровић Мирјана Живановић Томић Стефан Симоновић Јелена Филиповић- Представник Ученичког парламента Јелена Гојковић- Представник Савета родитеља
Тим за инклузију	Миломирка Савић Гордана Белошевић Јелена Јотић
Тим за заштиту од	Слободан Божић

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Миломирка Савић Маријана Божовић Стевић Зоран Стефан Симовић Марија Максимовић Милца Аризановић- Представник Савета родитеља Припадник ПУ
Тим за школски маркетинг	Јасна Марковић Тодоровић Васиљка Микић Јован Стојановић
Тим за професионални развој	Јасмина Илић Филиповић Мирјана Трифуновић
Тим за спречавање осипања ученика	Александра Тирић Миломирка Савић Зорица Божић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Весна Марковић Васиљка Микић Драгана Ставретовић
Тим за професионалну оријентацију	Васиљка Микић – наставник предметне наставе Јован Стојановић -наставник предметне наставе Весна Обрадовић -наставник предметне наставе Мирјана Живановић Томић наставник предметне наставе Слободан Божић- директор Миломирка Савић- психолог
Тим за кризне догађаје	Слободан Божић – директор Миломирка савић- психолог Марија Максимовић- наставник разредне наставе Стефан Симовић- наставник предметне наставе Александра Новић- представник Света родитеља Школски полицајац

Руководиоци стручних већа

Стручно веће	Име и презиме наставника
Српски језик, страни језици	Биљана Тодоровић
Природне науке	Мирјана Трифуновић
Друштвене науке	Јасна Марић Ђурђевић
Вештине и уметност	Богдан Савић
Разредна настава	Зорица Божић

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Назив секције	Име и презиме наставника
Литерарна секција	Јасна Марковић Тодоровић

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Називсекције	Имеипрезименаставника
Литерарна секција	Васиљка Микић
Ликовна секција	Ксенија Ковачевић
Љубитељи страних језика	Мирјана Живановић - Томић Стефан Симовић
Биолошка секција	Дијана Младеновић

5. СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети	Часови учења	Допунска настава	Додагни рад	Час одељењског старешине	Секције, ваннаставне активности	Културне и друштвене активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за рад	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Активности планиране Школским програмом и Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних органа	Руковођење стручним већима	Рад у тимовима	Реализација спортских, рекр. култ. активности	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО
Јасна М. Годоровић	Разр. наст.	19	1		1	1	1	1		24	12	1	1		0.5	0.5		0.5	0,5	40
Илић Филипковић Јасмина	Раз. наст	18	1	1	1		1	1	1	24	10	1	1	1		1		1	1	40
Божич Зорица	Раз. наст.	18	1	1	1		1	1	1	24	10	1	1	1	0.5	0.5		1	1	40
Јована Милосављевић	Разр. наст.	19	1		1		1	1	1	24	10	1	1	1			1	0.5	0.5	40
Сања Михајловић Банковић	Разр. наст.	19	1		1		1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	0.5	0.5	40
Весна Марковић	Разр. наст.	19	1		1		1	1	1	24	10	1	1	1		1		1	1	40
Белошевић Гордана	Разр. наст.	19	1		1		1	1	1	24	10	1	1	1		1		1	1	40
Марија Максимовић	Прод бора			18				5	1	24	10	1	1	1		1	1	1		40

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Слободне наставне активности	Изборни програм	Допунска настава	Додатни рад	Час одељењског старешине	Секције, ваннаставне активности	Културне и друштвене активности	Обогаћен једносменски рад	Такмичења ученика	Припремна настава	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Активности планиране	Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних	Руковођење стручним већима	Рад у тимовима и активима	Реализација спортских, рекр.	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО	
Васиљка Микић	Срп. језик	8		3			1	1	1	3		1	18	9	0.5		1			0.5		0.5	0.5	30	
Војводић Душица	Срп. језик	18			1	1		1	1		2		24	12	0.5			0.5		0.5	0.5	1	1	40	
Биљана Тодоровић	Срп. језик	8		1		1		1				1	12	6	0.5					0.5		0.5	0.5	20	
Ковачевић Ксенија	Ликов.култ	10					1	1					12	5	0.5		0.5			0.5		1	0.5	20	
Обрадовић Весна	Енгл. Језик	12			1		1						14	7	0.5		0.5			0.5		0.5	0.5	23.5	
Живановић-Томић Мирјана	Енгл. Језик	18			1	1	1	1	1		1		24	12	1	0.5	1	0.5				0.5	0.5	40	
Симовић Стефан	Немач. Језик	10			1	1			1				13	6	0.5			0.5	0.5	0.5		0.5	0.5	22	
Миљан Марковић	Немач. Језик	6			1	1							8	4								0.8	0.5	13.30	
Богдан Савић	Музич. култу.	8	3					1	1	2			15	7					1	1		1	1	26	
Грбовић Иван	Историја	14			1	1						1	17	7	0.5	0.5				0.5		1	1	28	
Карапавловић Душан	Географија	4				1							5	2						0.5			0.5	8	
Ставретовић	физика	12			0.	0.						1	14	6	1					0.5		0.5	1	1	24

Драгана					5	5																		
Трифуновић Мирјана	Математика	16			1	1	1	1			2	2	24	12	1		1	0.5		0.5		0.5	0.5	40
Јотић Јелена	Математика	20			1	1	1	1					24	12	1		1	0.5		0.5		0.5	0.5	40
Дијана Младеновић	Биологија	12			1		1						14	6	1		1			0.5	0.5	0.5	0.5	24
Небојша Павловић	Биологија	4									1	5	2							0.5	0.5			8
Сикимић Јелица	Хемија	4									1	5	2	0.5									0.5	8
Јовановић Снежана	Хемија	4				1							5	2	0.5			0.5						8
Јован Стојановић0	Техника и тех.	20				1	1		1		1		24	10	1		1	1		1		1	1	40
Костић Драгослав	Физич. Васпи.	15						1	1		1		18	8						1	1	1	1	30
Стевић Зоран	Физич. Васпи.	8						1	1		1		11	5	0.5					0.5		0.5	0.5	18
Крстић Миодраг	верска настав	12						1	1	4	1		19	9						1	1	1	1	32
Јасна Марић	Географија	8						1				1	10	5								0.5	0.5	16
Александра Петровић	Географија	2						1					3	1										4

6. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	1
УКУПНО А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. Број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	36
Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	756	22	756	21	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА		1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	2	72	2	72	1	36
3.	Настава у природи	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

р. број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год.
	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
	Енглески језик	2	72	2	108	2	72	2	68
	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО		24	918	25	954	28	1008	28	952
р. број	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год..
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		3	108	3	108	3	108	4	136
ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава		27	1026	28	1062	21	1116	31	1054
Слободне наставне активности		1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава		1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад		1	36	1	36	1	36	1	34
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељењског старешине		1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности		1	36	1	36	1	36	1	34

ДОПУНСКА НАСТАВА

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради

спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.).

Допунски рад је обавезан за ученика којег је на то упутио предметни наставник или одељењско веће.

Часови ће се организовати према сачињеном распореду са флексибилним временом трајања.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава организоваће се за ученике који постижу изузетне резултате и испољавају висок степен интересовања у појединим наставним областима, а на основу праћења и вредновања интересовања и постигнућа ученика у појединим наставним предметима. Утврдиће се наставне области из којих ће се организовао додатна настава.

У овај рад ученици ће се добровољно укључивати.

У организацији овог рада обратиће се пажња на следеће моменте :

- перманентно ће се пратити и бирати ученици за ову активност у складу са њиховим интересовањима и способностима,
 - један ученик може бити само у једној области додатног рада,
 - један ученик треба континуирано да ради у једној области,
 - наставници у додатном раду појављују се као сарадници, саветници и васпитачи у најширем смислу. Они подстичу стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем и откривањем знања које се налази ван садржаја наставног програма,
 - одабираће се адекватни облици и методе рада,
 - пратиће се и вредновати рад при чему похвале и награде заузимају значајно место као подстицајно средство,
 - водиће се документација и вршиће се анализа остварених резултата.
- Ове школске године додатно образовно - васпитни рад организоваће се из српског језика, математике, енглеског језика.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава ће се организовати за оне ученике који полажу поправни испит у августовском року као и за ученике који полажу разредни испит. Сваки ученик ће бити обухваћен овом наставом 10 часова по предмету који полаже.

7. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЊЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пројекат Обогаћени једносменски рад се спроводи сваког дана након часова од 13:30 до 15:30 часова. Ученици и родитељи се на почетку године упознају са понудом активности и распоредом остваривања истих, након чега бирају за коју активност се опредељују. Наставници сачињавају оперативне планове који су део њихове педагошке документације и које достављају на увид психологу школе сваког месеца.

IV ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор: Слободан Божић, професор

Школа: ОШ „Ђура Јакшић“

Школска година: 2024/2025.

Све послове и активности директор ће обављати у складу са Законом, Статутом и Правилницима школе.

Директор је одговоран за остваривање наставног плана и програма; организује и остварује педагошко - инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, односно стручног сарадника; предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усмерава и усклађује рад стручних органа у школи; сарађује са родитељима ученика.

Оперативни план и програм рада директора школе:

рб	месец	послови и задаци
1.	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Родитељски састанак првог разреда и пријем првака - Упознавање са ученицима првог разреда - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег плана рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада, других ваннастаних активности и обогаченог једносменског рада - Увид у планове рада наставника
2.	Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска настава и додатни рад, одељенска заједница) - Анализа текућих васпитно - образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном раду - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних већа - Припреме за стручно усавршавање - Организовање и обележавање Дана школе
3.	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних већа - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима - Сарадња са друштвеном средином
4.	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању контрола спровођења ИОП а - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР-а. - Одржавање седница Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I

		<p>полугодишту, мере за даљи рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Седница школског одбора
5.	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полуугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве
6.	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда разних извештаја - Анализа материјално финансијског стања - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе - Организација и припрема школских такмичења
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином
8.	Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном заједницом - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
9.	Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима - Праћење ораганизације ГПР
10.	Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полуугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста

11.	Јули Август	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) - Израда извештаја о раду школске 2021/2024. године - Организација израде ГПР за школску 2021/2024. годину - Рад на формирању одељења првог и петог разреда - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2021/2024. годину - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2021/2024. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2021/2024. годину - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак школске године
-----	----------------	---

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2021/2024. ГОДИ

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											СВЕ ГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I	
1.	Обезбеђивање законитости рада школе	8	6	4	5	5	5	5	5	5	4	2	54
2.	Организовање васпитно-образовног рада	18	20	23	25	8	25	25	24	25	25	2	220
3.	Припрема за вршење педагошко-инструктивног увида и надзора	10	15	15	15	5	15	15	15	14	13	1	133
4.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	5	22	22	22	9	21	21	20	20	17	1	180
5.	Предузимање мера за унапређивање рада	10	12	12	12	8	12	12	12	12	12	4	118
6.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
7.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
8.	Рад са наставницима на спровођењу одлука	15	14	15	12	8	12	15	15	15	10	4	135

	стручних органа												
9.	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	20	15	17	17	15	4	156
10.	Рад са родитељима ученика	8	9	7	8	6	6	8	8	8	8	4	80
11.	Студијско аналитички рад	5	5	7	5	32	5	5	5	5	17	5	96
12.	Материјално-финансијски проблеми пословања школе	4	5	4	5	12	5	5	5	5	4	3	57
13.	Програмирање рада школе и сопствено планирање	31	12	10	10	7	7	7	7	7	7	3	137
14.	Доношење одлука, решења, закључивање Уговора, споразума	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	35
15.	Остваривање сарадње са Министарством и Општином	16	8	5	5	12	7	6	7	6	6	6	84
16.	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	5	7	7	7	27	8	7	7	7	7	4	93
17.	Остали послови	3	3	4	5	4	5	5	3	4	3	2	41
УКУПНО		168	168	167	168	167	168	168	167	167	168	84	1760

2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Садржај плана и програма рада	Носилац активности
Септембар 2024. године	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање Извештаја директора о свом раду за школску 2023/2025 год. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 год. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених ушколској 2023/2024. Доношење Плана стручног 	преседник ШО директор и чланови Школског одбора

	<p>усавршавања запослених у школској 2024/2025.години</p> <p>6. Усвајање Извештаја о реализацији програма заштите ученике од насиља у школској 2023/2024.год.</p> <p>7. Разматрање извештаја о самовредновању рада установе</p> <p>8.. Извештај о Завршном испиту школске 2023/2024.</p>	
<p>Јануар/Фебруар 2025. године</p>	<p>1.Организација прославе школске славе</p> <p>2. Извештај о извршеном попис у школи и усвајање извештаја</p> <p>3. Усвајање извештаја о пословању и завршног рачуна школе за 2024. годину</p> <p>4.Усвајање финансијског плана школе</p> <p>5. Извештај директора о полугодишњем Раду</p> <p>6. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p>	<p>преседник ШО директор и чланови Школског одбора</p>
<p>Март/Април 2025. године</p>	<p>1. Текућа питања</p>	<p>преседник ШО директор, чланови Школског одбора</p>
<p>Мај 2025. године</p>	<p>1. Припреме за спровођење завршног испита</p>	<p>преседник ШО директор, чланови Школског одбора и секретар школе</p>
<p>Јун 2025. године</p>	<p>1. Информације о резултатима завршеног испита</p> <p>2. Анализа резултата рада на крају другог полугодишта</p> <p>3. Уџбеници који ће се користити у наредној школској години</p> <p>4. Доношење решења о годишњем одмору за директора школе</p> <p>5.Извештај о реализацији обогаћеног једносменског рада 2024/2025.</p>	<p>преседник ШО директор и чланови Школског одбора</p>

2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

за школску 2024/2025. годину

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ/МЕСТО	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Савета родитеља Избор председника	Укључивање родитеља у рад Школе	Састанак	Школа/септембар	Директор
Предлаже представника и његовог заменика Савета родитеља за локални савет родитеља	Укључивање родитеља у локални савет родитеља	састанак	Школа/јануар, фебруар	Директор
Разматрање анекса Школског програма	Информисање родитеља	састанак	Школа/септембар	Директор
Разматрање предлога Годишњег плана	Информисање родитеља	састанак	Школа/септембар	Директор
Развојни план и самовредновање	Развој школе	састанак	Школа/током године	Директор, ШРТ и Тим за самовредновање
Извештај о успеху, изостајања и владању ученика	Сагледавање успеха ученика и предлог мера за побољшање	састанак	Школа/ на крају сваког квалификационог периода	Миломирка Савић Директор
Упознавање са радом Ученичког парламента	Информисање	састанак	Школа/новембар, април	Психолог школе, Миломирка Савић Директор
Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе 2023/2024.	Учешће родитеља	састанак	Школа/септембар	Директор
Извештај о безбедности и заштити деце	Информисање родитеља	састанак	Школа/децембар, мај	Директор
Избор уџбеника за наредну школску годину	Учешће родитеља	састанак	Школа/фебруар 2025.	Директор
Припрема за завршни испит	Информисање родитеља	састанак	Школа/мај 2025.	Директор
Извештај о успеху и владању ученика у школској	Сагледавање успеха ученика и предлога мера за побољшање	састанак	Школа/јун 2025 .	Директор

1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

за школску 2024/2025. годину

Редни број	Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
------------	--------------	-------------------	-----------

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи школе су: Наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи у складу са статутом.

Стручни органи старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања, вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно - васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа утврђени су Статутом школе

СЕПТЕМБАР			
1.	Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
2.	Извештај о раду школе у школској 2022/2024. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
3.	Извештај о раду директора	септембар	директор психолог Наставничко веће
4.	Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања	септембар	директор Наставничко веће
5.	Припрема за обележавање Дана школе	септембар	директор Наставничко веће
ОКТОБАР			
1.	Обележавање Дана школе	октобар	директор Наставничко веће
2.	Извештај о успеху и владању на крају првог класификационог периода; закључци; предлог мера	новембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Допунски и додатни рад - реализација	октобар	директор Наставничко веће
4.	Реализација свих видова образовно-васпитног рада	новембар	директор психолог руководиоци већа
5.	Текућа питања	новембар	директор психолог руководиоци већа
НОВЕМБАР			
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. Полугодишта	децембар	директор психолог руководиоци већа
2.	Извештај о реализацији видова образовно-васпитног рада	децембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Извештај директора о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће
4.	Извештај о раду психолога и библиотекара за 1. Полугодиште	јануар - фебруар	психолог библиотекар Наставничко веће
ЈАНУАР - ФЕБРУАР			
1.	Реализација додатне наставе и припрема за такмичења	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће
2.	Прослава Дана Светог Саве	јануар - фебруар	директор психолог библиотекар Наставничко веће

МАРТ			
1.	Анализа рада стручних већа и извештај о стручном усавршавању	март	Наставничко веће одељењске старешине
2.	Разматрање реализације Наставног плана и програм	март	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
3.	Припреме за пробни завршни испит	март	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
АПРИЛ			
1.	Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода, предлог мера	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори
2.	Извештај о реализацији свих видова образовно-васпитног рада	април	директор Наставничко веће руководиоци већа координатори психолог
3.	Извештај о одржаним такмичењима	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори
МАЈ			
1.	Организација припремне наставе за полагање завршног испита	мај	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
2.	Реализација ваннаставних активности	мај	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
3.	Реализација излета и матурске вечери	мај	психолог директор
ЈУН и ЈУЛ			
1.	Анализа успеха и владања ученика 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине психолог

2.	Реализација свих видова образовно-васпитног рада	јун	директор одељењске старешине психолог Наставничко веће
3.	Евалуација пројекта обogaћен једносменски рад	јун	директор Наставничко веће психолог
4.	Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
5.	Организовање поправних и разредних испита за ученике 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине психолог
6.	Извештај о реализацији екскурзија	јун	директор одељењске старешине психолог
7.	Анализа успеха и владања ученика на крају 2. Полугодишта	јун	директор одељењске старешине психолог
8.	Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада ученика од 1. до 7. разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
9.	Резултати поправног испита ученика 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
10.	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
11.	Похвале, награде и дипломе ученика од 1. до 7. разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
12.	Извештај о резултатима полагања завршног испита	јул	директор одељењске старешине руководиоци

			одељењских већа психолог
АВГУСТ			
1.	Избор комисија за поправне и разредне испите	август	директор психолог Наставничко веће
2.	Резултати поправних и разредних испита и анализа успеха на крају школске године	август	директор психолог Наставничко веће
3.	Предлог 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
4.	Организација рада школе, подела предмета на наставнике, разредна старешинства, ученичке организације	август	директор психолог Наставничко веће
5.	Избор председника стручних и одељењских већа	август	директор психолог Наставничко веће
6.	Припреме за изреду годишњег плана рада школе за школску 2025/2025. Годину	август	директор психолог Наставничко веће
7.	Извештај о новинама у образовно-васпитном процесу у школи	август	директор психолог Наставничко веће
8.	Утврђивање Календара за школску 2025/2025. год.	август	директор психолог Наставничко веће
9.	Усвајање распореда часова	август	директор психолог Наставничко веће
10.	Усвајање 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
11.	Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног процеса	август	директор психолог Наставничко веће

2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2024/25. годину

АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Извештај о раду за прошлу годину, представљање плана рада за следећу годину	Евалуација	Састанци	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање	Професионални	Састанак		Чланови

извештаја о стручном усавршавању за 2022/2024. годину	развој, Унапређење компетенција		Септембар	Педагошког колегијума
Подела задужења везаних за годишњи план рада Школе	Остваривање задатака	састанци	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Припрема Дана школе	Остваривање плана маркетинга	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са задацима и активностима из Развојног плана Школе и подела задатака	Остварити циљеве предвиђене ШРП-ом и подела задужења	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са извештајем и акционим планом тима за самовредновање и подела задатака	Унапређење рада Школе и подела задужења	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Праћење резултата остваривања програма за заштиту деце од насиља	Унапређење дисциплине;	Састанаци, Извештаји Анализа документације	Октобар, Децембар, Март 2024., Јун 2024.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа реализације акционог плана ШРП-а и Самовредновање	Давање подршке тимовима, отклањање тешкоћа у раду – поделом задужења	састанци	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање списка ученика предложених за ИОП	Давање сагласности за израду ИОП-а	састанци	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Новембар	Чланови Педагошког колегијума

Планирање педагошко-инструктивног рада и извештавања	Побољшање квалитета наставе	састанци посете часовима	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јануар 2025.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење стручног усавршавања	Унапређење рада наставника и њихово напредовање	састанци семинари	У току школске 2024/2025	Чланови Педагошког колегијума
Праћење реализације ИОП-а	Унапређење рада и напредовања ученика	Извештаји, Анализа документације тима за инклузију	Март, јун 2025.	Чланови Педагошког колегијума
Организација такмичења на општинском нивоу	Екстерни маркетинг	Састанак	Март 2025.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Април 2025.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење припреме новог школског програма		Састанци, анализа	Јун 2025..	Чланови Педагошког колегијума
Представљање и усвајање школског програма		Састанак	Јун 2025.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење остваривања Плана рада школе	Евалуација постигнутих резултата	извештаји педагошка документација	Децембар 2024.- Јун 2025.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јун 2025	Чланови Педагошког колегијума
Анализа реализације Годишњег плана рада	Унапређење квалитета рада	Састанак, Извештаји, документација	Јун 2025	Чланови Педагошког колегијума

школе и свих стручних тимова				
Израда плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину	Операционализација активноати за следећу годину	састанци анализа педагошке документације	Август 2025	Чланови Педагошког колегијума

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 .ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање новог стручног већа за разредну наставу • Доношење Плана рада стручног већа • Подела задужења • Договор наставника око слободних активности • Планирање и организовање допунске и додатне наставе • Едукација ученика и родитеља о техникама правилног учења • Планирање излета • Идентификација деце за индивидуализацију • Упознавање ученика и родитеља са последицама кршења правила • Договор о прикупљању наставних јединица и организовању часова који се баве препознавањем насиља и превенцијом • Одабир потребне стручне литературе и дидактичког материјала 	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак стручног већа за разредну наставу -Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда -Родитељски састанци -Индивидуални разговори са ученицима и родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> -Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација активности током Дечје недеље (дечја права и заштита деце) • Организација и реализација прославе Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Све активности током Дечје недеље (маскенбал, дечји шкраб, радионице,...) - Састанак стручног већа за разредну 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог

	<ul style="list-style-type: none"> • Запажања о првим оценама ученика 	наставу - Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда -Анкетирање -Тестирање ученика	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Идентификација деце за коју треба израдити индивидуални образовни план • Анализа рада додатне и допунске наставе • Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика 	-Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за разредну наставу -Опсервација	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта • Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе • Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић • Организација Новогодишње представе за предшколце • Припрема и организација новогодишњег вашара • Израда извештаја о реализованим активностима • Евалуација ИОП-а 	- Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за разредну наставу -Такмичење -Представа за предшколце -Извештај	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање рада у другом полугодишту • Договор о организацији Св. Саве • Припрема организације такмичења из математике • Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада 	- Састанак стручног већа за разредну наставу -Обележавање Дана св.Саве	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Наставниц и Српског језика Директор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Договор око курсева хигијене и прве помоћи • Реализација школског такмичења из математике • Праћење реализације ИОП-а • Припрема ученика за пети разред(усклађивање захтева са предметним наставницима) 	-Курс хигијене и прве помоћи -Школско такмичење из математике -На часовима	- Учитељи од првог до четвртог разреда Психолог
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварених резултата 	- Састанак стручног	- Учитељи

	<ul style="list-style-type: none"> на такмичењима Идентификација ученика за категоризацију Стручно усавршавање - размена искустава Организовање огледног часа 	<p>већа за разредну наставу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Седница одељењског већа -Тестирање -Огледни час 	<p>од првог до четвртог разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> -Психолог
Април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада Припрема и организација ускршњег вашара Припрема за Сајам образовања 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Изложба ускршњих јаја -Представљање школе на сајму образовања 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на карневалу поводом Дана града Припрема и реализација једнодневне екскурзије Припрема и реализација наставе у природи 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак стручног већа за разредну наставу -Одлазак на екскурзију 	<ul style="list-style-type: none"> -Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа реализације Плана рада стручног већа за разредну наставу Анализа учешћа у раду стручних тимова Предлози за побољшање рада у наредној школској години Евалуација ИОП-а Упознавање закључака донетих на Колегијуму 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Тестирање -Анализирање оствареног 	<ul style="list-style-type: none"> -Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор

Начин праћења реализације

Записници са састанака стручног већа за разредну наставу, записници са одељењских и наставничких већа, извештаји, увид у педагошку документацију, увид у базу припрема, записници са родитељских састанака...

Руководилац стручног већа за разредну наставу
Зорица Божић, професор разредне наставе

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ,
ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ, БИОЛОГИЈЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ И
РАЧУНАРСТВА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Време реализације	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Конституисање стручног већа и избор председника стручног већа – Усвајање годишњег програма рада стручног већа – Израда програма и планова реализације допунске и додатне – Иницијално тестирање свих ученика од петог до осмог разреда – Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете и избор семинара – Договор о извођењу угледних часова и корелација у настави математике, међупредметно повезивање у оперативним плановима(уколико се створе услови) 	Сви чланови стручног већа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа иницијалних тестова на почетку школске године. – Индентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП – Рад са обдареним ученицима- додатна настава и секција 	Сви чланови стручног већа, психолог
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха и изостајања ученика на крају првог класификационог периода – Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у – Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита 	Сви чланови стручног већа, психолог
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Организација и спровођење школског такмичења – Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода – Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа – Праћење и напредовање ученика – Анализа реализације програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и секције на крају другог класификационог периода 	Сви чланови стручног већа, психолог
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Организација и спровођење Општинског такмичења – Извештај посете Научном клубу и радионице организоване на ПМФ – Извештај наставника који су били на семинарима. – Организовање угледних часова : <ul style="list-style-type: none"> • припрема за реализацију часова 	Сви чланови стручног већа, психолог

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Спровођење такмичења на окружном нивоу – Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину – Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода – Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у – Организација и спровођење такмичења из математике Кенгур без граница 	Сви чланови стручног већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха ученика осмог разреда на пробном завршном испиту – Извештај посете Научном клубу и радионице организоване на ПМФ 	Сви чланови стручног већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа реализованих и посећених часова огледне наставе – Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима 	Сви чланови стручног већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта – Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту – Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања – Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 	Сви чланови стручног већа
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> – Избор председника стручног већа за наредну школску годину – Доношење годишњег програма рада стручног већа за наредну школску годину 	Сви чланови стручног већа

***План и програм рада стручног већа за
српски језик и стране језике
школске 2024/2025. године***

САДРЖАЈ	ЦИЉЕВИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Израда годишњих планова рада и планова за допунску, додатну наставу и секције	Подизање наставе и учења на виши ниво спровођењем активности из планова	Договорима, разменама мишљења, изношењем предлога, а на основу резултата спроведених анализирања и	чланови стручног већа	АВГУСТ 2024.

		испитивања		
- Анализа постигнућа на завршном испиту	Побољшање резултата на Завршном испиту	Осмишљавање мера за подстицање ученика на активније и посвећеније припремање за Завршни испит	наставници српског језика	
-Израда предлога плана стручног усавршавања	Договарање и боља сарадња међу члановима	Договорима, разменама мишљења, изношењем предлога, међусобна сарадња	чланови стручног већа	
-Израда предлога набавке наставних средстава	Договарање и набавка средстава у циљу побољшања рада	Договорима, разменама мишљења, изношењем предлога, међусобна сарадња	чланови стручног већа	
- Планирање писмених задатака и других видова писменог проверавања	Договарање међу члановима да не би дошло до преклапања и преоптерећености ученика	Договорима, разменама мишљења, изношењем предлога, међусобна сарадња	чланови стручног већа	
-Договор у вези са обележавањем значајних датума током школске године -Међународни дан писмености 8. септембар -Европски дан језика 26. септембар	Подстицање ученика на истраживачки рад и њихово активно учествовање	Радионице, презентације, израда паноа, корелација међу предметима (на редовним часовима, за време обогаћеног једносменског рада)	чланови стручног већа	СЕПТЕМБАР 2024.
-Провера оспособљености ученика у читању и писању	Пружање помоћи ученицима који имају потешкоће у читању и писању	Читање текстова који су прилагођени могућностима ученика (на редовним часовима и часовима допунске	наставници српског језика	

		наставе)		
- Анализа иницијалних тестова	Утврђивање резултата ради унапређивања и отклањања нејасноћа код ученика	Осмишљавање мера за подстицање ученика за обнављање и утврђивање градива и задатака који су лошије урађени, стицање функционалних и трајних знања	чланови стручног већа	
-Усаглашавање критеријума и начина оцењивања знања ученика	Уједначен начин оцењивања	Договорима, разменама мишљења, изношењем предлога, међусобна сарадња	чланови стручног већа у оквиру истог предмета	
-Посета сајму књига у Београду	Неговање љубави према читању, књигама, ослушкивање потреба деце.	Размена искуства.	чланови стручног већа	
- Обележавање Дечје недеље	Подизање свести о заједничком раду, правима и обавезама ученика, неговање заједништва, толеранције, богатства различитости, неговање компетенција.	Спровођење активности током Дечје недеље	чланови стручног већа	
-Велики школски час и Музеј „21.октобар“ - посета	Упознавање ученика са догађајима који су обележили нашу прошлост, међупредметне компетенције.	Посета	наставници немачког језика	
-Прослава Дана школе (литерарни и ликовни конкурс на нивоу школе)	Подстицање ученика на учешће у организацији поводом Дана	Учешће у организацији приредебе (одабир текста за представу,	чланови стручног већа (сарадња са другим стручним	

ОКТОБАР 2024.

	школе и активно учешће на конкурсима,	костима, музике, израда сцене)	већима)	
-Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Анализирање успеха и утврђивање области које ученицима стварају тешкоће у раду, осмишљавање мера за постизање бољих резултата.	Осмишљавање мера за побољшање успеха у наредном периоду	чланови стручног већа	НОВЕМБАР 2024.
Дан посвећен рођењу Вука Стефановића Караџића (6. новембар)	Подизање свести код ученика о животу и раду Вука Стефановића Караџића, неговање наше културе и традиције.	Радионице, презентације, израда паноа (на редовним часовима, за време обогаћеног једносменског рада)	наставници српског језика	
-Договор и израда плана реализације огледних и угледних часова	Договарање ради унапређивања и осавремењивања рада	Осмислити, сачинити и организовати спровођење огледног или угледног часа, уз посвећену сарадњу и међупредметну корелацију	чланови стручног већа	
-Коришћење школске библиотеке, повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности	Подстицање ученика на читање и сарадња са школским библиотекарим	Договарање, повезивање, сарадња	чланови стручног већа	ДЕЦЕМБАР 2024.
- Новогодишњи вашар	Подстицање ученика на израду украса и активно учешће у вашару, неговање међупредметних компетенција и предузетништва.	Израда новогодишњих украса, честитки, украшавање учионица и школе (часови обогаћеног једносменског рада)	чланови стручног већа (сарадња са другим стручним већима)	
- Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	Анализирање успеха и предлагање мера за побољшање	Осмишљавање мера за побољшање успеха у	чланови стручног већа	ЈАНУАР 2025.

	успеха	наредном периоду		
-Прослава школске славе	Подстицање ученика на учешће у организацији поводом Светог Саве (школске славе), неговање наше културе и традиције.	Учешће у организацији приредебе (одабир текста за представу, костима, музике, израда сцене)	наставници српског језика	
-Организација школских такмичења	Неговање личних афинитета ученика и осећаја здраве конкуренције.	Учешће на такмичењима језика и рецитаторским такмичењима.	чланови стручног већа	
-Реализација огледних и угледних часова	Унапређивање рада, осавремењивање иновативним идејама, стручно усавршавање	Реализација и анализа часа	чланови стручног већа	ФЕБРУАР 2025.
Дан матерњег језика 21. фебруар Национални дан књиге („Читајмо гласно“) 28. фебруар	Подстицање ученика на истраживачки рад и њихово активно учествовање	Радионице, презентације, израда паноа (на редовним часовима, за време обogaћеног једносменског рада)	наставници српског језика	
-Израда честитки поводом Дана жена - 8. март	Подстицање ученика на израду честитки поводом Дана жена	Израда честитки, (часови обogaћеног једносменског рада)	чланови стручног већа (сарадња са другим стручним већима)	
-Светски дан поезије 21. март	Подстицање ученика на истраживачки рад и њихово активно учествовање	Радионице, презентације, израда паноа, читање поезије (на редовним часовима, за време обogaћеног једносменског рада)	чланови стручног већа	МАРТ 2025.
- Анализа квалитета и унапређивање редовне наставе	Анализирање квалитета рада и предлагање мера за побољшање рада	Осмишљавање мера за побољшање квалитета рада у наредном периоду	чланови стручног већа	

-Посете установама културе- позориште, биоскоп - Обележавање 27. марта – Дана позоришта; посета изабраном позоришту	Подстицање ученика на истраживачки рад и њихово активно учествовање, одабир представе или филма	Радионице, презентације, израда паноя (на редовним часовима, за време обогаченог једносменског рада), посета позоришту, биоскопу	чланови стручног већа	
-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Анализирање успеха и предлагање мера за побољшање успеха	Осмишљавање мера за побољшање успеха у наредном периоду	чланови стручног већа	
-„Доситејеви дани“ 10.април	Подизање свести код ученика о животу и раду Доситеја Обрадовића	Радионице, презентације, израда паноя (на редовним часовима, за време обогаченог једносменског рада)	наставници српског језика	
- Васкршњи вашар	Подстицање ученика на израду украса и активно учешће у вашару	Израда васкршњих украса, честитки, украшавање учионица и школе (часови обогаченог једносменског рада)	чланови стручног већа (сарадња са другим стручним већима)	АПРИЛ 2025.
-Организовање припреме ученика 8. разреда за завршни испит из српског језика	Неговање афинитета ученика, стицање трајних и функционалних знања, стварање радних навика.	Планови и извештаји о Припремној настави.	наставници српског језика	
-Активности тематски везане за прославу одређених празника/дешавања Месец књиге: Међународни дан дечије књижевности, 2. април Светски дан књиге, 23. април (израда паноя: Моја омиљена књига)	Подстицање ученика на истраживачки рад и њихово активно учествовање	Радионице, презентације, израда паноя (на редовним часовима, за време обогаченог једносменског рада)	чланови стручног већа	
-Анализа резултата са такмичења	Анализирање	Анализирање,	чланови	

и учешћа на конкурсима и предлози за доделу посебних диплома и признања	резултата и успеха и предлагање ученика за доделу диплома	договарање	стручног већа	
Недеља сећања и заједништва (5. мај – 9. мај)	Подстицање ученика на заједнички рад, развој толеранције, емпатије, заједништва	Радионице, презентације, панои	чланови стручног већа	
-Промоција ученичких постигнућа- Панои с успесима ученика	Промовисање постигнућа ученика и промоција школе	Израда паноя који ће стајати на видном месту у холу школе	чланови стручног већа	
-Анализа пробног завршног испита из српског језика	Анализирање успеха на пробном завршном испиту и предлагање мера за побољшање резултата	Осмишљавање мера за побољшање резултата на Завршном испиту	наставници српског језика	
-Организовање и спровођење припремне наставе ученика 8. разреда за завршни испит	Организовање припремне наставе како би ученици остварили што боље резултате	Реализација припремне наставе	наставници српског језика	
-Анализа рада већа на крају школске године	Анализирање рада већа и предлагање мера за побољшање рада	Осмишљавање мера за побољшање рада у наредном периоду	чланови стручног већа	ЈУН 2025.
-Израда Годишњег програма рада Стручног већа и избор председника	Договарање о изради Годишњег плана рада, избор председника за наредну школску годину	Договарање, предлагање, сарадња међу члановима	чланови стручног већа	
- Самовредновање школског развојног плана	Унапређење рада школе и рада Већа.	Израда плана и увођење потребних активности.	чланови стручног већа	
-Анализа успеха ученика на крају школске године	Анализирање успеха и предлагање мера за побољшање успеха у наредној школској години	Осмишљавање мера за побољшање успеха у наредном периоду	чланови стручног већа	

-Предлог поделе часова наставницима већа за наредну школску годину	Подела часова према четрдесето часовној радној недељи у складу са нормом, водећи рачуна о ученицима (да се не мењају наставници)	Договарање, предлагање, сарадња међу члановима	чланови стручног већа	
-Анализа остварености Школског плана и програма укључујући и допунску и додатну наставу и ваннаставне активности-секције	Анализирање остварености Школског плана и програма и предлагање мера за побољшање истог	Осмишљавање мера за побољшање остварености Школског плана и програма у наредном периоду	чланови стручног већа	

Председник стручног већа за српски језик и стране језике,
Биљана Тодоровић, професор српског језика и књижевности

План рада Стручног већа друштвених наука за школску 2024/2025. годину

Председник: Јасна Марић Ђурђевић, наставник географије

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор председника Стручног већа Израда годишњег плана рада Стручног већа Предлог набавке наставних средстава учила и збирки Израда годишњих и месечних планова рада Планирање и организовање иницијалног тестирања	директор школе психолог школе Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	АВГУСТ 2024.	Просторије школе	-Разговор -Договор -Дискусија -Израда

<p>Израда критеријума оцењивања</p> <p>Израда педагошких профила ученика и ИОП-а</p> <p>Унапређивање формативног оцењивања</p> <p>Планирање и организовање додатне и допунске наставе</p>	<p>Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић</p>	<p>СЕПТЕМБАР 2024.</p>	<p>Просторије школе</p>	<p>-Договор</p> <p>-Организација</p> <p>-Припремање</p> <p>-Одабир ученика</p>
<p>Планирање посета културно-историјским објектима и манифестацијама</p> <p>Планирање и организовање припремне наставе за завршни испит</p> <p>Стручно усавршавање наставника</p> <p>Унапређивање праксе хоризонталног стручног усавршавања</p> <p>Обележавање 21. октобра</p> <p>Прослава Дана школе</p>	<p>Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић</p>	<p>ОКТОБАР 2024.-ЈУН 2025.</p>	<p>Просторије школе</p>	<p>-Анкетирање наставника, благовремено давање информација о семинарима</p> <p>-Одабир ученика</p>
<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Реализација плана и програма</p> <p>Мере за побољшање успеха ученика</p>	<p>Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић</p>	<p>НОВЕМБАР 2024.</p>	<p>Просторије школе</p>	<p>-Анализа</p> <p>-Припрема</p> <p>-Реализација</p>

<p>Одабир и припрема ученика за учешће на</p>	<p>Иван Грбовић Душан</p>	<p>ДЕЦЕМБАР 2024.</p>	<p>Просторије школе</p>	<p>-Анализа</p> <p>-Припрема</p> <p>-Реализација</p> <p>-Одабир</p>
---	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------	---

такмичењима Питања и предлози	Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић			ученика
Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха ученика Реализација израђених ИОП-а и евалуација рада по ИОП-у Анализа рада у допунској и додатној настави Прослава 27. јануара-Свети Сава Припреме за општинско такмичење	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ЈАНУАР 2025.	Просторије школе	Организација -Сарадња -Припреме -Реализација -Договор
Организовање школског такмичења Избор уџбеника и приручника за наставу историје и географије	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ФЕБРУАР 2025.	Просторије школе	-Припрема -Реализација -Анализа
Учешће на општинском такмичењу и анализа резултата на такмичењу Пробни тест за осми разред	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	МАРТ 2025.	Просторије школе	-Припрема -Увид -Реализација

<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма Мере за побољшање успеха ученика Реализација програма припремне наставе за завршни испит Извештај о успеху ученика на такмичењима</p>	<p>Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић</p>	<p>АПРИЛ 2025.</p>	<p>Просторије школе</p>	<p>- Организација -Реализација -Припреме</p>
<p>Екскурзије ученика V-VII разреда Извештај о успеху ученика на такмичењима Реализација програма припремне наставе за завршни испит</p>	<p>Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић</p>	<p>МАЈ 2025.</p>	<p>- Места одржавања екскурзија - Просторије школе</p>	<p>- Организација -Реализација -Праћење</p>
<p>Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода Реализација планова и програма Анализа рада у допунској и додатној настави Реализација израђених ИОП-а и евалуација рада по ИОП-у Реализација припремне наставе за завршни испит и анализа завршног испита</p>	<p>Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић</p>	<p>ЈУН 2025.</p>	<p>Просторије школе</p>	<p>-Договор -Анализа -Реализација</p>

Извештај о посетама културно-историјским манифестацијама и објектима Стручно усавршавање наставника				
Анализа рада Стручног већа				

Носиоци активности: Иван Грбовић, професор историје
 Душан Карапавловић, професор географије
 Јасна Марић, професор географије

Стручно усавршавање:

- Одржавање огледних часова
- Посете огледним часовима колега из Стручног већа и сродних већа
- Примена нових метода и облика рада
- Сарадња са локалном заједницом
- Размена искустава са колегама из других школа и културним установама

План Стручног усавршавања:

- Одржавање огледних часова
- Посете огледним часовима колега из Стручног већа и сродних већа
- Примена нових метода и облика рада
- Сарадња са локалном заједницом
- Размена искустава са колегама из других школа и културним установама

**ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025.ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈЕ
	Реализација дана школе. Активности	Свечана приредба, уређење школског	предметни наставници,руководиоци црвеног крста,ученичког парламента	Музичко Ликовно Физичко Српски језик

Октобар	поводом дечије недеље.	простора. Организација трке “За срећније детињство” Изложба школског панона		Ученички парламент Црвени крст
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Дискусија	предметни наставници	
Децембар	Такмичење у одбојци и малом фудбалу. Анализа успеха ученика на крају полугодишта. Припреме за обележавање Нове године	Подела ученика у две групе поразредиима. Дискусија Уређење и украшавање школског простора	предметни наставници	
Јануар	Организација поводом школске славе Св. Сава Стручно усавршавање	Припрема свечане приредбе. Присуство на свечаној седници Дискусија	Сви наставници и руководство школе предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Музичко Ликовно Физичко
Фебруар	Договор око огледног часа	Дискусија	предметни наставници	Музичко Ликовно
Март	Организација поводом обележавања почетка пролећа	Спортски турнир. Подела ученика по групама и разредиима. Украшавање панона	предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко
Април	Учествовање на кросу Р Т С-а. Првенство града у атлетици Организованње недеље спорта Анализа успеха ученика на крају трећег	Подела ученика по групама и разредиима. Дискусија	предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко

	квалификационог периода			
Мај	Спортска такмичења	Подела ученика по групама и разредиима.	предметни наставници	
Јун	Припрема школског паноа Анализа успеха ученика на крају Другог полугодишта	Подела ученика по групама и разредиима. Дискусија	предметни наставници предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко

Чланови већа: Ксенија Ковачевић, Зоран Стевић, Драгослав Костић, Богдан Савић

VI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

1. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Начин Реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август 2024.	Сачињавање плана рада стручног тима за развој школског програма за 2024/2025. ; -израда плана стручног усавршавања ;	Дискусија	Чланови Стручног тима,
Током године	Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог

Током године у време класификационих периода	Праћење реализовања и извештавање о броју одржаних часова	Анализа, дискусија, Извештавање	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Октобар-јун	Анализа угледних часова	Дискусија	Чланови стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања сврхе, циља и задатака школског програма и планираног фонда часова за све предмете	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања посебних програма васпитно-образовног рада	Извештавање, Анализа	Чланови стручног тима, психолог
Током године	Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом	Дискусија, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Јун2025.	Евалуација реализације предвиђених садржаја за протеклу школску годину Извештај о раду за протеклу школску годину	Дискусија, анализа, извештавање	Чланови Стручног тима, директор и психолог, предметни наставници и учитељи

Током године	Доношење анекса Школског програма на основу измене и допуне закона	Усклађивање са постојећим школским програмом	Чланови тима
---------------------	--	--	--------------

VII ПЛАН РАДА ТИМОВА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОШ „БУРА ЈАКШИЋ“ У КРАГУЈЕВЦУ ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задачи Тима за инклузивно образовање

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Тим за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима у шк. 2024/2025. години чине:

1. Миломирка Савић, психолог у школи
2. Јелена Јотић, професор математике
3. Гордана Белошевић, проф. разредне наставе
4. одељенске старешине, по потреби

ПЛАН РАДА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ИСХОДИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда оперативног плана рада тима; подела активности	Тим за инклузивно образовање. Миломирка Савић, Гордана Белошевић, Јелена Јотић	Септембар 2024.	Подељена су задужења међу члановима тима	Записник Тима за ИО;
Преглед документације ИОП-а	Чланови тима за ИО, Миломирка Савић, Гордана Белошевић, Јлеена Јотић. Чланови тимова за додатну подршку.	Септембар-октобар 2024.	Евалуирани ИОПи	Записник Тима за ИО;
Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС)	Одељенске старешине од 1. до 8. Разреда; предметни наставници Тим за Инклузију	На почетку шк.године и по кварталима	Прелиминарни списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Записници тима; Педагошка свеска; есДневник
Препознавање деце са изузетним способностима.	Одељенске старешине од 1. до 8. Разреда; предметни наставници Тим за Инклузију	Септембар, Октобар 2024.	Прелиминарни списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Записници тима; Педагошка свеска; есДневник
Усвајање ИОПа на Педагошком колегијуму	Педагошки колегијум	Август/септембар Новембар 2024. Јануар 2025.	Одобрени ИОПи	Записници тима; Записник ПК
Формирање ИОП Тима у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом	Педагог школе, одељенски старешина, наставници, родитељи ученика	Током шк.године -по потреби	Формирани тимови за ИОП за сваког ученика	Записници тима; Педагошка свеска; есДневник
Израда ИОП-а (са	Тим за	Током шк.	Листа ученика	Записници

прилагођеним или модификованим програмом) уколико постоје ученици којима је потребна додатна подршка	инклузију	године	предложених за ИОП	тима; Педагошка свеска; есДневник
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током шк. године	Одобрени ИОПи	Записници, извештаји
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Током шк. године	Евидентиране промене постигнућа	Записници тима; Педагошка свеска; есДневник
Евалуација ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Два месеца након доношења и квартално	Извештај о реализацији плана тима	Записници, извештаји
Прибављање мишљења од интерресорне комисије о појединим ученицима	Тим за инклузију	Септембар Током школске 2024/2025. године	Решење и коначна одлука комисије	Решење; записник тима
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Руководилац Тима за ИО	Током шк.године	Размена искуства и савети за рад	Записници, извештаји
Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а	Тим за стручно усавршавање	Децембар	Израђени педагошки профили; унапређени постојећи педагошки профили	Записници, извештаји
Праћење реализације програма ИО	Тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Квартално	Евидентиране промене постигнућа	Записници, извештаји
Сарадња са Тимом за подршку ученицима и доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало неправдано изостају са наставе, имају проблеме у	Тим за инклузивно образовање	Током године	Списак ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Записници, Извештаји Педагошка свеска; есДневник

понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП				
Израда извештаја о реализацији програма ИО	Тим за инклузивно образовање	Децембар – Јул	Евидентиране промене постигнућа	Евалуациони листови; извештаји
Активности предвиђене Планом транзиције ученика из основних у средње школе	Педагог школе	Јул – август	Размена искуства и прављење плана за транзицију	Записници, извештаји
Опште информисање о активностима тима за ИО: Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Родитеља на родитељским састанцима	Директор, Тим за Инклузију	Септембар, Октобар 2024.	Информисаност органа управљања и стручних органа	Записници ШО и Савета родитеља; Записник Тима за ИО
Консултације и сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка.	Одељењске старешине; чланови тима за ИО Психолог Миломирка Савић, Јелена Јотић, Гордана Белошевић Родитељи	Септембар 2024, Квартално и током школске 2024/2025. године по потреби	Усаглашеност процена наставника и родитеља о постигнућу ученика	
Вођење евиденције у електронској и папирној форми	Координатор тима за ИО, директор	Септембар, током школске 2024/2025. године		Обрасци
Вредновање и оцењивање постигнућа ученика	Тим за Инклузију, ИОП тимови	квартално		Извештаји, есДневник
Сарадња са СОШО Вукашин Марковић	Психолог, Тим за Инклузију	Током школске 2024/2025. године	Размена искуства и савети за рад	Дописи; извештаји
Сарадња са ПУ Ђурђевдан	Психолог, Тим за Инклузију	Април септембар 2025.	Размена искуства и прављење плана за	План транзиције, евалуација, извештаји

			транзицију	
Самовредновање реализације плана	Тим за инклузију	Јун 2025.	Извештај о реализацији плана тима	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Израда програма заштите деце од насиља	Чланови Тима за заштиту; одељењске старешине од 1. до 8. разреда	Састанак	Септембар 2024	Припремљен програм заштите
Израда чек листи за вођење евиденције о насилним ситуацијама	Чланови Тима за заштиту; Миломирка Савић		Септембар 2024	
Дефинисање правила понашања и последица кршења	Миломирка Савић, психолог Маријана Божовић, секретар	Израда правила понашања и истицање на видљивом месту	Септембар 2024.	Истакнута су правила понашања, ученици и родитељи су упознати са правилима
Успостављање сарадње са другим установама (МУП, центар за социјални рад)	Слободан Божић, директор Миломирка Савић, психолог Маријана Божовић, секретар	Организовање састанака, конференције случаја; размена и обвештавање званичним дописима	У току школске 2024/2025. године	Успостављена сарадња
Организација обележавања 18. Октобра	Миломирка Савић психолог, чланови Ученичког парламента	Гледање филма „Посматрачи“ и разговор о филму -дебата	Октобар 2024.	Ученици 8. разреда упознати са опасностима и начинима превенције

Обележавање Дана розе мајица	психолог Миломирка Савић у сарадњи са Ученичким парламентом и стручним већем за разредну наставу	Одржавање радионица, предавања, презентација	Фебруар 2025. године	
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	Сви чланови тима за заштиту (кад су у питању насиље другог и трећег нивоа); одељењске старешине	Прикупљање и увид у писмено пријављене и евидентиране случајеве насиља. Одељењске старешиен прате и евидентирају случајеве насиља првод нивоа.	Током школске 2024/25. године	Евидентиран број и врста свих пријављених насилних ситуација.
Процењивање ефикасности Програма заштите	Чланови тима за заштиту	Процена и поређење евиденција насиља у доносу на претходну школску године	Током школске 2024/25. године	Уочене слабе стране и позитии ефекти (смањена учесталост насилних ситуација)
Спровођење плана превенције	Одељењске старешине; предметни наставници; Родитељи; Ученички парламент; чланови тима	Одржавање предавање, радионица,	Током школске 2024/25. године	Релизоване све планиране превентивне активности. Анализирани разлози за неспроведена активности
Спровођење интервентних мера у случају насиља	Сви запослени; чланови тима за заштиту; Одељењске старешине	Поступање по протоколу, заустасвљање насиља, скупљање података, одлучивања о нивоу насиља; израда планова појачаног васпитног рада информисање инсититуција	Током школске 2024/25. године	
Унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, препознавање, реаговање на насиље	Директор, психолог, Наставници	Мотивисање свих наставника на похађање обуке на платформи „Чувам те“ и праћење	Током школске 2024/25. године	Већина наставника је прошла доступне обуке
Анализа стања и израда извештаја о раду тима и реализацији програма за	Директор, психолог, Наставници,	Анализирање свих достављених докумената	На крају полугодишта и школске 2024/25.	Израђен извештај тима и извештај о

заштиту	Чланови тима			реализацији програма заштите
Вођење евиденције насиља на платформи Чувам те	психолог Миломирка Савић, Марија Максимовић	Евидентирање, унос и пријава насилних ситуација	Током школске 2022/2024. године	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;

- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прикупљање података и обавештавање институција	Директор, секретар, психолог	По сазнању
Информисање запослених, ученика, родитеља, медија	Директор школе	Одмах након догађаја
Планирање рада у школи након кризног догађаја	Директор школе	Након догађаја
Процењивање психолошког стања свих актера погођених	Психолог у сарадњи са здравственом установом	Након догађаја
Пружање подршке породици; Оснаживање деце погођене кризном ситуацијом	Психолог у сарадњи са клиничким психологом и здравственом установом	Након догађаја
Праћење реализације плана рада и евалуација	Тим за кризне ситуације	Након догађаја
Вођење документације о предузетим активностима	Тим за кризне ситуације, психолог	
Извештавање Школског одбора и Савета родитеља	Директор	По потреби

План рада тима за маркетинг школе школска 2024/2025. година

Рад Тима засниваће се на организовању и обележавању школских активности. Као и у претходном периоду, циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин, као и циљ школе је културно-уметничко образовање, развијање талената, развијање личности и способности деце и младих, као и практичне примене стечених знања.

Одазваћемо се позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других институција и удружења које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо - комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал. Неке од тих активности су:

обележавање јубилеја и значајних датума,

презентација ученичких радова у разним секцијама,

укључивање ученика у све облике такмичења,

јачање сарадње са родитељима,

редовна промоција школе и сарадња са предшколским установама,

извештавање о семинарима и стручним скуповима,

спровођење и извештавање о трибинама, у сарадњи са Полицијском управом, Домом здравља, Црвеним крстом.

обележавање међународних догађаја,

редовно извештавање преко Фејсбук и Инстаграм странице школе и школског сајта.

Чланови тима су:

Јасна Тодоровић, професор разредне наставе

Васиљка Микић, мастер филолог србиста

Гордана Павловић, професор технике и технологије

	Садржај по месецима	Носиоци активности	Начин реализације
С Е П Т Е М Б А Р	<p>-Организација и праћење пријема првака</p> <p>- Осмишљавање активности за текућу школску годину пратећи предлоге Министарства просвете, науке и технолошког развоја водећи рачуна о афинитетима и индивидуалним способностима ученика, као и водећи рачуна омоту школе Богатство различитости</p> <p>Организација активности за Дечју недељу.</p> <p>Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа:</p> <p>8. септембар – Међународни дан писмености (признат од УН),</p> <p>22. септембар – Светски дан без аутомобила</p>	<p>- Наставници разредне наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставница информатике</p> <p>-Тим за маркетинг</p>	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <p>- Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p> <p>- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима</p>
О К Т О Б А Р	<p>- Праћење учешћа ученика на Дечјој недељи– Дан посвећен инклузији</p> <p>Припрема и праћење активности поводом Дана школе</p> <p>- Дан школе - 22. октобар (праћење и постављање материјала на сајт школе Фејсбук и Инстаграм странице)</p> <p>Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа:</p> <p>4. октобар – Светски дан животиња</p> <p>15. октобар – Светски дан чистих руку</p> <p>16. октобар – Светски дан хране / здраве хране (признат од УН)</p>	<p>- Наставници</p> <p>-Тим за маркетинг</p> <p>-Драмско - рецитаторска секција</p>	<p>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)</p> <p>- Снимање и фотографисање активности</p> <p>- Ажурирање сајта школе и Фејсбук и Инстаграм странице</p>

<p>Н О В Е М Б А Р</p>	<p>- Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 16. новембар – Међународни дан толеранције (признат од УН) 23. новембар – Међународни хуманитарни дан</p>	<p>-Наставници -Тим за маркетинг - Драмско – рецитаторска секција</p>	
<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<p>Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 20. децембар – Међународни дан људске солидарности 10. децембар – Светски дан људских права (признат од УН) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве Новогодишњи базар</p>	<p>-Наставници -Тим за маркетинг - Драмско – рецитаторска секција</p>	
<p>Ј А Н У А Р</p>	<p>Обележавање Светог Саве Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 28. јануар – Дан заштите података (признат од Савета Европе) 31. јануар – Национални дан без дуванског дима</p>	<p>-Наставници -Тим за маркетинг - Драмско - рецитаторска секција</p>	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима</p>
<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<p>- Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (радионице за будуће прваке) Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа:</p>	<p>- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско- рецитаторска секције</p>	<p>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности</p>

	21. фебруар – Међународни дан матерњег језика (признат од УН)		- Ажурирање сајта школе и Фејсбук и Инстаграм странице
М А Р Т	Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 2.март – Светски дан књиге 8. март – Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир (признат од УН) 21-28. март – Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминациједискриминације (признат од УН) 21. март – Светски дан шума 21. март – Светски дан поезије * промоција уписа првака	- Наставници разредне наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставник историје и географије, наставница информатике -Тим за маркетинг	
А П Р И Л	Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа- 1. април – Дан шале 8. април – Светски дан Рома 22. април – Дан планете Земље 23.-29. април – УН недеља безбедности у саобраћај Смотра рецитатора Извештавање са такмичења Обавештавање поводом пробне Мале матуре * промоција уписа првака Ускршњи базар	- Наставници разредне наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставница информатике технике и технологије Тим за маркетинг	
М А Ј	Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 11. мај – Светски дан писања писама 18. мај – Светски дан музеја 24. мај – Европски дан паркова Извештавање са екскурзија Смотра рецитатора Извештавање са такмичења * промоција уписа првака	- Наставници разредне наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставница информатике технике и технологије Тим за маркетинг	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем
Ј	Редовно ажурирање сајта школе,	- Наставници разредне	

**ГОДИШЊИ
ПЛАН ЗА
САМОВРЕД
НОВАЊЕ
ШКОЛСКА
2024/2025.**

година
Чланови тима
за
самовреднова
ње у
школској
2024//2025.
радиће
истраживање
за област
квалитета:
Програмирање,
планирање
и
извештавање.
Процењиваће
се
оствареност
следећих

У Н	<p>Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 1. јун – Међународни Дан деце 4. јун – Међународни дан деце жртва насиља (признат од УН) 5. јун – Светски дан заштите животне средине (признат од УН) Резултати мале матуре * промоција уписа првака</p>	<p>наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставница информатике технике и технологије Тим за маркетинг</p>	<p>електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе facebook и instagram странице</p>
Ј У Л	<p>Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима * промоција уписа првака</p>	<p>-Тим за маркетинг</p>	
А В Г У С Т	<p>- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину</p>	<p>- Тим за маркетинг</p>	

стандарда:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установеучествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко- истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- 1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општим предметних и међупредметних компетенција.

- 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планитање наставе.
- 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
Идентификовање извора доказа и стандарда и одређивање нивоа остварености по индикаторима за Програмирање, планирање и извештавање	Тим за самовредновање	Октобар 2024.	Развојни план, обавезна школска документација, извештај просветних саветника о екстерном вредновању, Закон о основама система образовања и васпитања
Идентификовање кључних школских докумената са специфичностима установе	Чланови тима, директор, стручни сарадник	Октобар 2024.	Обавезна школска документација, ЕсДневник
Организовање Програмирања рада на основу података добијених на основу истраживања и процена квалитета рада установе.	Чланови тима, директор, стручни сарадник	Октобар 2024. Децембар 2024.	Обавезна школска документација, ЕсДневник
Испитивање интересовања ученика, анализа, израда понуде ваннаставних активности..	Тим за самовредновање	Октобар 2024. Децембар 2024.	Обавезна школска документација
Програмирање, реализација и анализа анкета о интересовању ученике, родитеље и наставнике.	Чланови тима, представник родитеља и представник ученика	од децембра 2024. до маја 2025. године	Реализоване и анализирани анкете; процена остварености стандарда записник Тима
Припрема наставника и/или напомене о реализацији планираних активности у припреми наставника.	Чланови тима, наставници	Током школске године	Припреме наставника
Процена остварености стандарда и доноси активности и начина реализације активности за акциони план за школску 2024/2025.	Тим за самовредновање	јун 2025. године	Делимично попуњен извештај о прикупљеним доказима
Извештавање комплетног извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину	Руководилац Тима за самовредновање	јун 2025. године	Извештај о самовредновању за школску 2024/2025.
Процена остварености стандарда Годишњег плана самовредновања за школску 2025/2026. годину	Руководилац Тима за самовредновање	Август 2025.	Годишњи план самовредновања за школску 2025/2026. годину

План рада Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину

ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	1.Избор координатора и записничара Тима за самовредновање 2. Разматрање плана рада за наредну школску годину /уознавање са новим Приручником за самовредновање 3. Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента 4. Обавештавање наставника, Савета родитеља Ученичког парламента и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2024/2025. години	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Октобар	1. Израда инструмената којим ће се вршити истраживање 2. Избор узорака који ће бити обухваћен истраживањем 3. Подела задужења у оквиру Тима	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Новембар	1. Спровођење истраживања која су дата у новом Приручнику /Правилнику 2. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
децембар - Мај	1.Израда извештаја о спроведеном истраживању за дату област 2. Израда акционог плана 3. Обрада података за област Планирање, програмирање, извештавање 4. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Април-Мај	1. Израда извештаја о спроведеном истраживању 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Јун	1. Израда акционог плана 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Август	1. Извештај о активностима спроведеним у школској 2024/25. години 2. Договор о плану самовредновања за наредну школску годину	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ
УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине директор школе, стручни сарадници, представници запослених и родитеља.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно- васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и запослених;

Тим чине :

1. Слободан Божих, директор
2. Миломирка Савих, психолог
3. Сања Михајловић Банковић, проф.раз.наставе
4. Богдан Савих, професор муз.културе
5. Ана Пантић Рачих, представник Савета родитеља
6. Тијана Ђорђевић, представник ђачког парламента

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------

<p>Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој рада школе</p> <p>Договор о раду Тима</p> <p>Усвајање Плана рада Тима</p> <p>Анализа смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. год.</p>	<p>Август, септембар</p>	<p>Дискусија, Размена Стручна упуства</p>	<p>Директор, чланови Тима, Педагошки колегијум</p>
<p>Анализа Извештаја Школског развојног програма и Годишњег плана рада школе за претходну школску годину</p> <p>Одређивање приоритета Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.</p> <p>Обезбеђивање и унапређење квалитета образовно васпитног рада</p>	<p>Септембар</p>	<p>Размена, анализа, координација</p>	<p>Чланови Тима</p>
<p>Праћење организације, услова рада школе и распореда часова</p> <p>Праћење резултата ученика на основу приоритета утврђених на почетку школске године</p> <p>Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025.године</p> <p>Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугодишта</p> <p>Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</p> <p>Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног програма</p> <p>Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</p> <p>Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада</p> <p>Праћење реализације и спровођење плана квалитета и развоја школе</p>	<p>Јануар</p>	<p>Анализа, дискусија, извештај</p>	<p>Директор школе, чланови Тима, Педагошки колегијум</p>
<p>Састанак са координаторима свих школских тимова и актива</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Размена, усаглашавање</p>	<p>Директор, координатори</p>

<p>Учешће у обради података добијених на радионицама за ученике, наставнике и родитеље које је организовао Стручни актив за школско развојно планирање</p> <p>Учешће у анализи добијених резултата самовредновања</p> <p>Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада</p>	Мај	Анализа, дискусија, извештај	Директор школе, чланови Тима, Педагошки колегијум
<p>Праћење и анализа напредовања и постигнућа ученика у односу на очекиване резултате у току школске 2024/2025.године (завршног испита, такмичења...)</p> <p>Анализа резултата на основу параметара утврђених планом</p> <p>Анализа реализације наставе</p> <p>Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању</p> <p>Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске 2024/2025.године</p> <p>Учешће у изради новог Школског развојног плана</p> <p>Праћење реализације и спровођење плана квалитета и развоја школе</p>	Јун	Анализа, размена, извештај о остварености постигнућа ученика, дискусија, сугестија	Директор, психолог, одељењске старешине, чланови Тима
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	У складу са динамиком рада органа	Презентација	Представник Тима
<p>Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе</p> <p>Праћење ефеката примене знања стечених на стручним усавршавањима наставника/Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника</p>	Континуирано	Анализа школске документације и планирање	Директор, координатори, Тим за самовредновање психолог, Тим за професионални развој запослених
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	По потреби	Вредновање, процена по дефинисаном критеријуму	Директор, психолог

<p>Самовредновање рада Тима и израда извештаја о раду у школској 2024/2025.години</p> <p>Давање смерница и сугестија Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину.</p> <p>Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2025/2026.годину.</p> <p>Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива, и педагошко-инструктивног рада</p> <p>Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</p>	<p>Август</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестија, извештај</p>	<p>Директор, чланови Тима, Педагошки колегијум</p>
--	---------------	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

2024/25. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Договор о раду тима у школској 2024/2025. години -конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва -израда плана рада школску 2024/2025. годину.</p>	<p>Август 2024.</p>	<p>школа</p>	<p>Дискусија, Записници са састанка одељенских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума</p>	<p>Директор, чланови Тима, психолог</p>
<p>Израда Акционог плана за школску 2024/2025. годину - Креирање плана рада(операционализација рада)</p>	<p>септембар</p>	<p>школа</p>	<p>планирање, размена, усаглашавање, Записник са састанка Тима,</p>	<p>Директор, чланови Тима</p>
<p>Упознавање свих актера са садржајем акционог плана за шк. 2024/2025 Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор израда акционог плана рада за школску 2024/2025. годину; -анализа потенцијала и слабости школе, предлагање потреба и приоритета за даљи развој школе и наставног процеса;</p>	<p>септембар</p>	<p>школа</p>	<p>планирање, размена, усаглашавање, Записници</p>	<p>Директор, чланови Тима, психолог</p>

Прикупљање извештаја и остале документације	континуирано	школа	Документација, записници	Координатор, координатори тимова и стручних већа
Састанак са председницима стручних већа и Тима за Развојно планирање и координаторима за инклузију и самовредновање	квартално	школа	планирање, размена, усаглашавање, Записник са састанка Тима, електронска комуникација	координатори тимова, директор, чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Анализа извештаја о Самовредновању, инклузији, Тима о злостављању, насиљу и занемаривању, Тима за маркетинг	јануар	школа	Записник са састанка Тима	координатор, координатори тимова
Извештавање стручним и саветодавним органима школе	периодично (јануар, јун)	школа	презентација	Координатор, директор
Праћење реализације активности тимова Класификациони период: анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема.	током школске године новембар, јануар, мај, јун	школа	документовање, анализа, евалуација, записници тимова	Координатор тима, директор
Припрема извештаја о реализацији Акционог плана за 2024/2025годину и његово презентовање	јун	школа	размена, договор	Директор, координатор, психолог
Анализа рада и израда извештаја. Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и васпитно-образовног процеса	јун	школа	Записник са састанка Тима	Координатор

ПЛАН РАДА ЗА 2024/25. ГОДИНУ

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову **функционалну примену**.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и

предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Директори у школама пружају подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

НАДЕЛЕЖНОСТИ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

„Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:“

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;
- 5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
- 6) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Међупредметна компетенција:		ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1	Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу	Разредни и предметни наставници, психолог	Директор психолог	Током године	ученик уочава структуру градива, уме да разликује битно од мање битног и небитног, као и да то исто користи у сродним садржајима различитих предмета и свакодневном животу
2	-Наставник на часу користи различите методе рада -Ученици упознати са различитим техникама и методама учења као и њиховој примени на конкретним садржајима различитих предмета	Разредни и предметни наставници, психолог	Директор	Током године	ефикасно користи различите методе учења и примењује их у садржајима различитих предмета и свакодневним ситуацијама
3	Стављање у разнолике проблемске ситуације на часовима уз обавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета	Разредни и предметни наставници, одељењски старешина	Директор, психолог	Током године	разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита сазнања из других предмета да би решио конкретну ситуацију
4	Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима(1,2,5,6 разред) и стандардима (1-8 разреда) из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили. Уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих.	Разредни наставници и предметни наставници	Директор психолог	Током године	Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче.
5.	На часу провере користити самооцењивање и вршњачке процене	Разредни и предметни наставници, разредне старешине, психолог	Директор психолог	Током године	туди се да у што већој мери објективно процени како свој тако и степен вршњачке савладаности градива уз претходно познавање и исхода/стандарда које је требао да испуни за одређену оцену
Међупредметна компетенција:		КОМУНИКАЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи

1.	На часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуницирања и уме да их препозна у различитим	Наставник српског и страног језика у сарадњи са	Наставници српског и страних језика	Током године	ученик познаје и труди се да правилно користи усмену и писмену комуникацију, као и комуникацију путем интернета и телефона
----	--	---	-------------------------------------	--------------	--

	садржајима како језичких тако и осталих предмета	осталим наставницима а и разредним старешинама			
2.	Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања	Разредни и предметни наставници	ППП служба	Током године	уме јасно, тачно, конкретно, прецизно, културно и асертивно да искаже одређени садржај, усмено и писмено
3.	На ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања	одељењски старешина, наставник грађанског, српског језика, педагог	Директор, пп служба	Током године	уважава саговорника, активно слуша, асертивно комуницира и негује културу дијалога
4.	На часовима редовне наставе, час-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација	Разредни и предметни наставници, педагог, психолог	Директор, пп служба	Током године	изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на свим часовима и школским ситуацијама

Међупредметна компетенција:

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временски оквир	Очекивани исходи
1	Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом свакодневном животу а кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и кроз примере из свакодневног живота	Наставник информатике, разредни наставници предметни наставници, педагог	Директор, помоћник директора, пп служба	Током године	зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке и правилно их повезивати употребљавати, такође ученик је упознат и са негативним последицама неправилног и лошег повезивања података и информација
2	На часовима информатике ученици се упознају са начином графичког представљања података, њиховог тумачења и коришћењу и примени у свакодневном животу кроз логичне и свакодневне примере уз повезивање садржаја из осталих предмета који могу бити актуелни за одређене податке	Разредни наставници предметни наставници а посебно наставници информатике и наставници математике	Директор, помоћник директора, пп служба	током године	користи табеларни и графички приказ и уме да их чита и тумачи у различитим ситуацијама на разним предметима и свакодневном животу
3	У зависности од садржаја који се обрађује на часу, ученици се подстичу да користе ИКТ приликом учења	Предметни наставници, наставник информатике	Директор, Педагог	Током године	користи ИКТ за чување, презентацију и основну обрада података

Међупредметна компетенција:

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Радионица на тему-Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике , предметни и разредни наставници	Директор психолог	Током године	сигурна и критичка употреба електронских медија у слободном времену и комуницирању
2.	Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо-комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике Предметни и наставници разредне наставе	Директор Директор психолог	Током године	приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета

Међупредметна компетенција:

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на редовним и часовима грађанског и ОЗ	Разредни и предметни наставници, наставници грађанског васпитања, разредне старешине	Директор психолог	Током године, на часовима	ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање
2.	Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота	Разредни и предметни наставници	Директор психолог	Током године	ученик уме да упоређује различита могућа решења

Међупредметна компетенција:

САРАДЊА

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему	Разредни и предметни наставници,	Особа која је задала одређену активност	Током године	активно слуша и поставља релевантна питања

2	Израда пројеката из одређених предмета, прављење панела или ПП презентације као завршне активности пројекта	Разредни и предметни наставници	Особа која је задала одређену активност, помоћник директора, пп служба	Током године	ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе
---	---	---------------------------------	--	--------------	--

Међупредметна компетенција:

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Одељењски старешина предметни наставници,	Директор психолог	Током године	понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву а првенствено у школској средини
2.	Чланови Ученичког парламента упознали вршњаке са повељом о Дечијим правима На часовима одељењске заједнице и чос-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права...	Ученички парламент, одељењски старешина,	Директор психолог	Током године	зна дечија и основна људска права и одговорности, уме да препозна кршење и способан је да их аргументовано брани
3.	Организовање хуманитарних, акција	Предметни наставници, разредне старешине	Директор	Током године	промовише позитивне вредности друштва

Међупредметна компетенција:

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља	Црвени крст, Дом Здравља, предметни наставници	Разредни и предметни наставници, директор	Током године	познаје заразне болести, болести зависности и мере превенције
2.	Радионице базиране на увезивању садржаја из ове теме на ЧОС-у итд.	Предметни и разредни наставници	Директор	Током године	познаје здраве стилове живота, промовисање истих

Међупредметна компетенција:

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Ученици се на часовима подстичу на активности које подстичу одрживост: штедња воде, енергије, рециклажа, разврставање отпада кроз међупредметно повезивање садржаја предмета који ће допринети снажнијем подстицају и ангажовању ученика	Разредни и предметни наставници(биологије, хемије, техника и технологија, географија, историја...)	Директор,	Током године	ученик разуме и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса
2.	Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине са акцентом на међупредметно повезивање сродних предмета чији се садржаји могу увезати и бити у функцији акције и спознаје код ученика као крајњег циља акције	Директор, руководилац еколошке секције и тима за заштиту животне средине, предметни и разредни наставник	Директор	Током године	ученик спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота
Међупредметна компетенција:		ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА			
Редни број	Активност	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Истицање значаја културе, уметности и естетичке компетенције-развој креативног и стваралачког мишљења и одговорног односа према разним пољима живота на часовима и разредне и предметне наставе уз обавезно увезивање два или више предмета	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Директор	Током године	ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима одређених предмета као и у свакодневном животу

2.	Организовање радионица на часовима одељењског старешине на тему културе и културног односа према себи и другима кроз повезивање са садржајима из предмета српског језика, историје, веронауке и грађанског васпитања	Одељењски старешина	Директор	Током године	показује позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница у свом и ширем окружењу
----	--	---------------------	----------	--------------	--

Међупредметна компетенција: ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Редни број	АКТИВНОСТ	Реализатори	Особа задужена за праћење реализације и вредновање процеса и исхода	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему – представљање одређене идеје и реализација исте	Разредни и предметни наставници, ученици	Директор, одељењске старешине, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године	ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада, учествују у акцији од „идеје до производа за продају“
2.	Израда CV и мотивационог писма у којима описује своје компетенције, жеље, очекивања...	Ученици, наставници српског језика, одељењске старешине. Једносменски рад	Директор, одељењске старешине	Током године	препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију

Тим за превенцију осипања

Акциони план ОШ „Ђура Јакшић“ Крагујевац за школску 2024./25

1. **Тим за превенцију осипања**
Ради што ефикасније идентификације ученика под ризиком од осипања и адекватног реаговања школе у тим ситуацијама, успостављен је тим за превенцију осипања (ТПО).
Тим чине чланови тима за подршку ученицима:

1. Зорица Божић-координатор
2. Александра Ћирић-записничар
3. Миодраг Крстић

2. **Анализа**

<p>Снаге</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагошки асистент – боља комуникација са родитељима, рад са ученицима • Приправници на стручној пракси • Обезбеђивање бесплатних уџбеника и ужине • Редовно одржавање допунске наставе • Мотивисани наставници за стручно усавршавање • Заинтересованост ученика за ваннаставне активности, спортска и друга такмичења • Сарадња са другим основним и средњим школама 	<p>Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ученици страни држављани (могућност поновног одласка) • Осипање деце из ромских породица • Развод родитеља • Изостајање са часова • Ниска постигнућа
--	---

	<p>Шансе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помоћ и подршка локалне заједнице • Сарадња са невладиним сектором • Добра сарадња са установама социјалне и здравствене заједнице • Размена искуства са другим школама које су укључене у пројекат • Добра сарадња са средњим школама које уписују наши ученици • Учешће у пројектима • Развијена инфраструктура града (биоскоп, позориште лутака, базен, библиотеке) • Постојање ваннаставних садржаја у граду (спортски клубови, школе језика) 	<p>Претње</p> <ul style="list-style-type: none"> • све већи број родитеља корисника услуга Центра за социјални рад • незапосленост родитеља • близу 10% породица које немају решено стамбено питање • близу 10% дефицијентних породица 						
<p>3. Специфични циљеви и очекивани резултати</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="181 835 1010 891">Специфични циљеви</th> <th data-bbox="1010 835 1557 891">Очекивани резултати</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="181 891 1010 1368"> <p>1. Имплементација система за рану идентификацију ученика код којих постоји ризик од напуштања школе</p> </td> <td data-bbox="1010 891 1557 1368"> <p>1.1 Обучени стручни сарадници и наставници за примену Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања</p> <p>1.2 Идентификовани ученици на основу Инструмента и одлучено са тимом за које ће се ученике израдити ИППО</p> <p>1.3 Израђени и примењени индивидуални планови превенције осипања за све идентификоване ученике</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="181 1368 1010 1771"> <p>2. Утврђивање и спровођење мера и активности за превенцију раног напуштања школе</p> </td> <td data-bbox="1010 1368 1557 1771"> <p>2.1 Повећана сарадња са родитељима и њихова укљученост кроз различите активности</p> <p>2.2 Формиран вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима</p> <p>2.3 Активно укључивање ученика у ваннаставне и културне активности</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Специфични циљеви	Очекивани резултати	<p>1. Имплементација система за рану идентификацију ученика код којих постоји ризик од напуштања школе</p>	<p>1.1 Обучени стручни сарадници и наставници за примену Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања</p> <p>1.2 Идентификовани ученици на основу Инструмента и одлучено са тимом за које ће се ученике израдити ИППО</p> <p>1.3 Израђени и примењени индивидуални планови превенције осипања за све идентификоване ученике</p>	<p>2. Утврђивање и спровођење мера и активности за превенцију раног напуштања школе</p>	<p>2.1 Повећана сарадња са родитељима и њихова укљученост кроз различите активности</p> <p>2.2 Формиран вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима</p> <p>2.3 Активно укључивање ученика у ваннаставне и културне активности</p>
Специфични циљеви	Очекивани резултати							
<p>1. Имплементација система за рану идентификацију ученика код којих постоји ризик од напуштања школе</p>	<p>1.1 Обучени стручни сарадници и наставници за примену Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања</p> <p>1.2 Идентификовани ученици на основу Инструмента и одлучено са тимом за које ће се ученике израдити ИППО</p> <p>1.3 Израђени и примењени индивидуални планови превенције осипања за све идентификоване ученике</p>							
<p>2. Утврђивање и спровођење мера и активности за превенцију раног напуштања школе</p>	<p>2.1 Повећана сарадња са родитељима и њихова укљученост кроз различите активности</p> <p>2.2 Формиран вршњачки тим за подршку у учењу и другим активностима</p> <p>2.3 Активно укључивање ученика у ваннаставне и културне активности</p>							

	<p>3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања</p>	<p>3.1 ТПО је оспособљен за примену различитих активности које спречавају осипање</p> <p>3.2 Наставници оспособљени за ефикасно подстицање учења, мотивације, контроле понашања и самопоуздања ученика у настави</p> <p>3.3 Наставници обучени за израду и примену ИОПа и упознати са стратегијама прилагођавања наставе</p>
--	--	--

4. Партнери школе у реализацији пројекта

Партнери са којима имамо добру сарадњу		
<ul style="list-style-type: none"> • Центар за социјални рад • Здравствене установе • Црвени крст • Координатора за ромска питања 	Школа остварује добру сарадњу са овим институцијама	Организовање семинара, подршка образовању деце из сиромашних породица

Активности	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Докази о остварености активности
Информисање стручних сарадника и одељенских старешина за ученика под ризиком од осипања	Септембар 2024	Стручни сарадници и одељенске старешине, ТПО	Стручни сарадници, ТПО	Одељенске старешине, ТПО	Записник са састанка
Прикупљање података о ученику под ризиком од осипања и	Октобар 2024	Информисани чланови, ТПО	Стручни сарадници, чланови ТПО-а Координатор	Одељенске старешине, родитељи, стручни сарадници и	Евиденција наставника

процена његових потреба			за ромска питања	локална заједница, ТПО	
Креирање мера и активности	Новембар 2024	Успостављен систем мера и активности, ТПО	Тим за превенцију осипања	Стручни сарадници, координатор	Подаци прикупљени из школске док.
Месечни сусрет родитеља и предметних наставника	Према календару школских активности	Евиденција броја посета	ТПО	Одељрски старешина, наставници, ТПО, родитељи	Извештаји
Укључивање ученика у реализацију активности професионалне оријентације	Школаска 2024/2025	Ученици схватају значај даљег образовања	Ученици, ТПО	Стручни сарадници, ТПО, ученици	Фотографије и записници

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Тим за професионални развој чине:

1. Мирјана Трифуновић, наставник математике и информатике и рачунарства – координатор
2. Јасмина Илић Филиповић, наставник разредне наставе- записничар

Наставници, стручни сарадници и директор дужни су да систематично прате, вреднују и анализирају свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој.

Професионални развој се обезбеђује кроз континуирано учествовање у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, односно интерним документом школе.

План рада тима

Време реализације	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања ✓ Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја ✓ Избор записничара и расподела задужења ✓ Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе за 2024-2025 	тим, стручна већа и стручни сарадници
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање Тима и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи 	тим, психолог

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање Насавничког већа са документом ✓ Усвајање документа о вредновању СУ на Школском одбору ✓ Договор око организације реализације семинара и пријављивање на заказане семинаре, скупове, трибине 	
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању ✓ Израда полугодишњих извештаја 	тим, наставници, електронска база
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе ✓ Тим за СУ врши анализу и подноси извештај о остварености плана СУ 	тим, наставници, Педагошки колегијум
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа угледних и огледних часова ✓ Израда плана индивидуалног професионалног развоја за школску 2025/2026. годину ✓ Евалуација и подношење извештаја о раду Тима 	тим, наставници, Педагошки колегијум
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручног сарадника у прошлој школској години ✓ Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја ✓ Избор записничара и расподела задужења ✓ Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана Тима стручног усавршавања на нивоу школе 	тим, стручни сарадници

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима:

1. Јован Стојановић, наставник технике и технологије, координатор тима
2. Слободан Божић – директор
3. Миломирка Савић, психолог

4. Васиљка Микић, професорка српског језика и књижевности
5. Мирјана Живановић Томић, професорка енглеског језика и књижевности
6. Весна Обрадовић, професорка енглеског језика и књижевности

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Договор о раду тима у школској 2024/2025.	септембар	тим	састанак	школа
2.	Израда плана 2024/2025.	септембар	тим	састанак	школа
3.	Праћење реализације програма радионица професионалне оријентације	полугодишње	координатор тима	анализа извештаја ОС о реализацији радионица	школа
4.	Извештавање о реализацији програма радионица професионалне оријентације	децембар/ јун	координатор тима	састанак, наставничко веће	школа
5.	Договарање о организовању и реализацији реалних сусрета и посета промоцијама школа	март	тим	састанак	Школа, средње школе
6.	Разговор о Сајму образовања и запошљавања	април, мај	тим	извештаји о реалним сусретима	школа
7.	Анализирање реализације радионица и програма професионалне оријентације	јун	тим	састанак	школа
8.	Извештај о реализацији програма професионалне оријентације и раду тима у школској 2024/2025.	јун	тим	састанак, извештавање наставничког већа	школа
9.	Израда предлога програма професионалне оријентације за наредну школску годину	август	тим	састанак	школа

VIII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ЦИЉ: Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, - Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика, - Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја, - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе, - Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање, - Подршка отворености установе према педагошким иновацијама, - Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља, - Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу, - Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

На основу извештаја рада психолога из школске 2023/2024. и приоритета школе издвајају су следећи приоритети за школску 2024/2025. Годину

Индивидуални саветодавни рад са ученицима

- Креирање индивидуалних планова за спречавање осипања ученика и њихово спровођење у тиму
- Рад на професионалној оријентацији ученика
- Пружање психо-социјалне подршке ученицима
- Спровођење превентивних активности у спречавању насиља

<i>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВАНО ВАСПИТНОГ РАДА</i>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада и израда појединих делова	Септембар 2024.	Предметни наставници, одељењске старешине, директор	ГПР
Израда плана и програма рада и месечног плана рада стручног сарадника – психолога	Септембар 2024.	/	Планови рада
Израда акционог плана за унапређење менталног здравља	Септембар 2024.		Акциони план, ГПР
Учешће у изради планова тимова за инклузивно образовање, осипање	Септембар 2024.	Чланови наведених тимова	Планови тимова

ученика, заштиту од насиља, обезбеђивање квалитета			
Учешће у изради педагошког профила и ИОП-а	Септембар – Новембар 2024., током школске 2024/2025. године	Предметни наставници, одељењске старешине	Педагошки профили, ИОП
Припремање плана посете психолога часовима	Септембар 2024.	/	План посете, дневник рада психолога
Учешће у изради инструмената процене у оквиру самовредновања школе	Октобар 2024.	Чланови тима за смовредновање: Јасна Марковић Тодоровић	Извештаји, записници, инструменти
Израда личног плана стручног усавршавања	Септембар 2024.	/	План
Планирање корективног рада	Новембар, Фебруар 2025, Април 2025.	Директор	План
Учешће у изради посебних програма: програма заштите ученика, програма здравствене превенције	Септембар 2024.	Чланови тима за заштиту од насиља, Марија Максимовић, Сефан Симовић, Слободан Божић, Маријана Божовић	Израђени програми
Израда извештаја о постигнућу ученика	Квартално школске 2024/2025.	Одељењске старешине	Извештаји, записник седнице
Израда и адаптација упитника који ће се користити у програму професионалне оријентације	Октобар 2024. Године	Одељењске старешине	Упитник, дневник рада психолога
Израда упитника за испитивање учесталости насилних ситуација	Децембар 2024. Године	/	Израђен упитник
Израда и адаптација упитника за Израживње о насиљу	Јануар/фебруар 2025. године	/	Израђен упитник
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља	Друго полугодиште школске 2024-2025	Родитељи, ученици, одељењске старешине	Нацрт, извештај, Записници састанка
Праћење и анализа понашања ученика који испољавају поремећаје понашања	Континуирано током школске 2024/2025. године	Одељењске старешине, родитељи	Досијеи ученика; извештаји саветодавног рада, израђени материјали
Праћење и евиденција насилних ситуација	Током школске 2024/2025. године	Чланови тима за заштиту	Чек листе, записници

Праћење поступака и ефеката оцењивања	Током школске 2024/2025. године	Предметни наставници	есДневник, дневник рада психолога
Праћење примене мера индивидуализације и напредовања ученика који раде по ИОП-у	Током школске 2024/2025. године	Чланови ИОП тимова, чланови тима за ИО	есДневник; записници са састанка; евалуциони листови
Учешће у изради извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	Јул 2025.	Директор, предметни наставници, одељењске старешине; чланови тимова и већа	
Праћење и анализа напредовања и постигнућа ученика од 1. до 8. разреда и предлагање мера унапређивање постигнућа	Током школске 2024/2025. године квартално	Одељењске старешине, директор, педагошки асистент	Извештаји, План мера
Праћење и вредновање остваривања плана рада тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током школске 2024/2025. године	Чланови тима за заштиту	Извештаји, дневник рада психолога
Праћење и вредновање остваривања плана рада стручних већа у оквиру пилот пројекта обogaћен једносменски рад	Током школске 2024/2025. године	Чланови тима за Обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји, записници; дневник рада психолога
Праћење реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе	Током школске 2024/2025. године	Одељењске старешине, директор	есДневник
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознавање одељењских старешина 1. и 5. разреда са психолошким карактеристикама и специфичностима ученика	Септембар 2024.	Одељењске старешине, родитељи	Дневник рада психолога
Пружање помоћи наставницима у унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, коришћење савремених метода и облика рада	Током школске 2024/2025. године	Наставници, директор	
Саветодавни рад и подршка наставницима у јачању компетенција комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба	Током школске 2024/2025. године	Наставници	Дневник рада психолога, Извештаји са већа

Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење обазовно – васпитног рада	Током школске 2024/2025. године	Наставници	Анализе посете; план мера унапређења наставе
Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а	Током школске 2024/2025. године	Наставници, родитељи	есДневник, оперативни планови; дневник рада психолога
Сарадња са наставницима у препознавању ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ наставницима у раду са ученицима (сарадња у изради педагошког профила, у изради ИОП-а)	Септембар 2024., Током школске 2024/2025.године	Родитељ, одељењске старешине	
Праћење и помоћ у вођењу педагошке документације	Септембар 2024., Током школске 2024/2025.године		Документација, планови, извештаји
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и даровитим ученицима	Током школске 2024/2025.године	Родитељи, педагошки асистент, одељењске старешине	Извештаји, дневник рада психолога
Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Током школске 2024/2025.године		
Помоћ наставницима у прилагођавању рада васпитно-образовним потребама детета	Током школске 2024/2025. године	Родитељи, педагошки асистент, одељењске старешине	
Пружање саветодавне помоћи у раду са родитељима	Током школске 2024/2025. године	/	Записници са родитељских састанака, есДневник-белешке о поједничним посетама; дневник рада са родитељима
Упознавање одељењских старешина са карактеристима нових ученика	Током школске 2024/2025. године	Родитељи	Дневник рада психолога, извештај/мишљење психолога
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА

	РЕАЛИЗАЦИЈЕ		
Праћење адаптације ученика 1. Разреда на школу	Септембар-новембар	Родитељи ученика 1.разреда, Јована Милосављевић, Сања Михјаловић Банковић, Маирја Максимовић	Педагошка свеска, дневник рада психолога, записници разговора са родитељима
Тестирање ученика за упис у први разред (провера спремности за полазак у школу)	Април-јун 2025.	Родитељи	Извештаји о тестирању
Помоћ новим ученицима и ученицима који су понављали разред у адаптацији	Септембар 2024. Током школске године	Родитељи, одељењске старешине	
Праћење и помоћ ученицима 5. Разреда у адаптацији на предметну наставу	Септембар-новембар 2024.	Родитељи, одељењске старешине (Мирјана Трифуновић, Маја Минић)	Извештај о спроведној анкети, Извештаји о разговорима са ученицима
Испитивање особина личности, општих способности и мотивације за школско учење	Током школске 2024/2025 године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима	Током школске 2024/2025. године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	
Едукација ученика о болестима зависности и значају менталног здравља	Децембар -јануар	одељењске старешине	Продукти, извештај, планови, Дневник рада психолога
Едукација и тренинг социјалних вештина	Октобар-мај	одељењске старешине	
Идентификовање ученика са изузетним способностима	Током школске године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Резултати испитивања, есДневник, Дневник рада психолога
Испитивање професионалних опредељења ученика	Април 2024.	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Упитници, Дневник рада психолога
Посета часовима одељенског старешине у одељењима где је нарушена динамика	Током школске 2024/2025.године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	есДневник, Дневник рада психолога, оперативни план ЧОС
Инструктивни рад са ученицима који имају сметње у развоју	Октобар – новембар 2024., Март-април 2025.	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Дневник рада психолога

Саветодавни рад са ученицима који имеју емоционалне проблеме	Током школске године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Дневник рада психолога; план и извештај саветовања
Учешће у Ученичким организацијама	Септембар 2024- јун 2025.	Координатор Ученичког парламента Јелена Јотић, чланови Ученичког парламента, Председник парламента	Записници парламента, извештаји; дневник рада психолога
Пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у	Током школске године	родитељи, одељењске старешине, чланови иоп тимова	дневник рада психолога; ИОП
Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Септембар2024.- Јун 2025.године	родитељи, одељењске старешине	дневник рада психолога; план и евалуација појачаног васпитног рада; досијеи ученика
Саветодавни рад са ученицима у оквиру реализације оперативног плана заштите	Током школске 2024/2025.године	родитељи, одељењске старешине	дневник рада психолога; план и евалуација оперативног плана заштите
РАД СА РОДИТЕЉИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Континуирана сарадња са родитељима- размена информација о напретку, развоју и дисциплини	Током школске 2024/2025.године	Одељењске старешине, педагошки асистент, предметни наставници	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Едукација родитеља о значају менталног здравља		Одељењске старешине	дневник рада психолога, извештај
Саветодавна помоћ родитељима ученика који имају тешкоће у развоју	Током школске 2024/2025.године	/	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветовање родитеља чија деца врше неку повреду правила понашања	Током школске 2024/2025.године	Одељењске старешине, директор	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавно – инфомативни разговори у вези	Током школске 2024/2025.године	Јелена Јотић, Слободан Божић,	Записник разговора са

професионалне оријентације и завршног испита са родитељима ученика 8. Разреда		педагошки асистент Александра Ћирић	родитељима, дневник рада психолога
Информативни разговори са родитељима будућих ученика 1. Разреда	Током школске 2024/2025.године	/	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавно-инструктивни разговори са родитељима ученика са емоционалним и социјалним тешкоћама	Током школске 2024/2025. године	Одељењске старешине	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога	Септембар 2024, Јануар 2025. Јун 2025.	Директор Ђорђе Божовић, секретар Маријана Божовић	Записници седница Савета родитеља
РАД СА ДИРЕКТОРОМ и ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са директором у оквиру тимова	Током школске 2024/2025. Године	Чланови тимова	дневник рада психолога
Сарадња са директором на припреми докумената установе	Септембар 2024.	Наставници	дневник рада психолога
Сарадња са директором у организовању радионица, презентација и семинара	Током школске 2024/2025.године	Наставници, тим за професионални развој	дневник рада психолога
Сарадња са директором у ситуацијама жалбе и приговора родитеља	Током школске 2024/2025.године		дневник рада психолога
Сарадња са педагошким асистентом током пружања подршке ученицима	Током школске 2024/2025.године	Одељењске старешине, родитељи	дневник рада психолога
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће у раду одељењских већа	Током школске 2024/2025.године године	Одељењске старешине	Записници одељењских већа, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду Наставничког већа у виду презентовања извештаја о постигнућу и владања ученика и давања саопштења	Квартално Током школске 2024/2025.године године.	Наставници, директор	Записници Наставничког већа, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду следећих тимова: Тим за заштиту ученика од насиља,	Током школске 2024/2025.године године	Чланови тимова	Записници тимова, дневник рада психолога;

злостављања и занемаривања; Тим за инклузију; Тим за самовреновње; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе			извештаји
Учешће у раду актива за развоја школског програма и актива за развојно планирање	Током школске 2024/2025.године	Чланови актива, директор	Записници актива, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске 2024/2025.године	Чланови Педагошког колегијума	Записници Педагошког колегијума, дневник рада психолога; извештаји
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са Центром за стручно усавршавање Крагујевац- Договор око семинара, пријава запоселних за семинаре Центра	Током школске 2024/2025.године	Тим за професионални развој, директор	Дописи, , планови и извештаји одржаних семинара; пријаве за семинаре
Сарадња са Црвеним крстом- Израда спискова за бесплатну ужину, заказивање трибина, предавања и едукација	Септембар 2024., децембар 2024. Март –мај 2025.	Ксенија Ковачевић, одељењске старешине; директор Слободан Божић	Списак ученика за учину; Извештаји о одржаним едукацијама; продукти
Сарадња са Центром за социјални рад „Солидарност“- обавештавање о редовности ученика, упсеху, понашању наставе	Током школске 2024/2025.године	Директор Слободан Божић, Маријана Божовић	Дописи,; обавештења, састанци
СОШОВукашин Марковић	Током школске 2024/2025.године	Директор	Дописи, извештаји
Интерресорном комисијом	Током школске 2024/2025.године	Директор	Дописи, извештаји; захтеви комисији и решења комисије
Сарадња са Центром за развој социјалних услуга Књегиња Љубица- помоћ ученицима са проблемима у понашању	Током школске 2024/2025.године	одељењске стрешине	Дописи, захтеви за укључивање ученика; дневник рада психолога
Предшколском установом Ђурђевдан- процес	Април –септембар 2025.	Учитељи, директор, родитељи	Планови транзиције и

транзиције			извештаји; списковни ученика
Успостављање сарадње са средњим школама-организација посета, презентација и спровођења плана транзиције	Јануар – септембар 2025.	Одељењске старешине Васиљка Микић и Јован Стојановић, директор	Извештаји, записници, есДневник, планови транзиције
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРЕИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Вођење евиденције о психолошким тестирањима	Током школске 2024/2025.године године	/	Тестови; запажња, извештаји тестирања
Вођење евиденције о насилним ситуацијама на платформи „Чувам Те“	Током школске 2024/2025.године године	Марија Максимовић, члан Тима за заштиту	Дневник рада психолога; Извештај са платформе „Чувам те“
Израда психолошког досијеа	Током школске 2024/2025.године године	Родитељи, одељењске старешине	Документација о ученицима; досијеи ученика
Вођење евиденције о посећеним часовима	Током школске 2024/2025.године године	Директор Слободан Божић	Анализа часа; дневник рада психолога
Вођење евиденције о реализованим активностима; предавањима, радионицама	Током школске 2024/2025.године године	/	Извештаји продукти, дневник раа психолога
Похађање акредитованих семинара, трибина	Током школске 2024/2025.године године	/	Сертификати и потврде
Праћење стручне литературе, инофомација од значаја за образовно-васпитни рад	Током школске 2024/2025.године године	/	Белешке и извештаји
Вођење дневника рада	Свакодневно Током школске 2024/2025.године године	/	Дневник рада
Вођење евиденције о раду са родитељима	Свакодневно Током школске 2024/2025.године године	/	Записник разговора са родитељима

Психолог: Миломирка Савић

План рада школског библиотекара

Редни број	Садржаји	Фонд
------------	----------	------

Теме		
I	<p align="center">Планирање и програмирање рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада; • Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци; • Припремање програма рада библиотечке секције; • Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике 	<p align="center">1 сат недељно или 44 годишње</p>
II	<p align="center">Васпитно- образовна делатност</p> <p align="center">а) Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са радом школске библиотеке, са библиотекарским фондом и мрежом библиотека; • Упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење; • Упознавање са пословима библиотекара и другим сродним занимањима; • Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе; • Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци; • Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом; • Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности; • Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; • Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе; • Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала; • Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике • Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању њеног програма рада, • Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима 	<p align="center">8 сати недељно или 321 годишње</p>
	<p align="center">Библиотечко-информациона делатност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системско информисање корисника о новим књигама, 	

<p style="text-align: center;">III</p>	<p>листовима, часописима и медијатечној грађи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и слично) • Припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе; • Припремање библиографије за поједине предмете из области васпитно-образовног рада; • Израђивање прегледа и графикона о коришћењу књижне и некњижне грађе (по разредима, предметима, одељењима и слично); • Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-сарадничког фонда; • Вођење библиотечног пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизирање и друго; • Израђивање азбучног и стручног каталога; • Вођење збирних и посебних фондова; • Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње. 	<p style="text-align: center;">4 сати недељно или 220 годишње</p>
<p style="text-align: center;">IV</p>	<p style="text-align: center;">Културна и јавна делатност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности чколске библиотеке; • Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевнетрибине, сусрети, разговори, акција „ Месец дана књиге", прикупљање књига и значајне грађе, такмичења, конкурси, читалачка значка) • Учествовање у припремању и скупљању материјала за школска информативна гласила; • .Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, које се организовано баве радом с децом и младима, посебно њиховим слободним временом; • Сарађивње са новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама 	<p style="text-align: center;">пола сата недељно или 22 годишње</p>
	<p style="text-align: center;">Сарадња са наставницима и стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припремање годишњег плана за обраду лектире; • Коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; • Планирање набавке књижне и некњижне грађе; • Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литетатуре и медијатечке грађе; • Сарадња са наставницима разредне и предметне 	

V	<p>наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу и школској библиотеци;</p> <ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада; Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада; Организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења о организованом и систематском коришћењу књижне и некњижне грађе 	<p>1 сат недељно или 66 годишње</p>
VI	<p style="text-align: center;">Стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; Учествовање на седницама стучих и других органа школе; Учествовање на семинарима и стручни, саветовањима за школске библиотеке; Полагање стручног библиотекарског испита и стицање вишег степена стручне спреме; Учествовање у раду шатива чколских библиотекара на нивоу општине, града, региона и републике; Сарађивање са Народним и другим библиотекама и Савезима библиотечких радника региона и Србије 	<p>пола сата недељно или 22 годишње</p>

проф.енглеског језика: Нина Стојановић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНАТА 2024/2025 ОШ „Ђура Јакшић“

Рад са ученицима:		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Мотивисање ученика ромске националности у учењу и да редовно и успешно похађају наставу.	Током целе године	Саветодавни разговори
Пружање подршке ученицима у редовној настави којима је потребна додатна подршка.	Током целе године	Инидивидуални, групни рад и онлине

Пружање подршке у допунској настави којима је потребна додатна подршка.	Током целе године	Индивидуални, групни рад и онлине
Индивидуални рад са децом која раде по ИОП-у.	Током целе године	Индивидуални рад и онлине
Афирмативне мере за упис ученика у средњу школу.	Мај	Састанци, разговори
Пружање подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	Август/Септембар	Саветодавни разговори
<u>Рад са родитељима:</u>		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Подизање свести о значају образовања и значају редовности похађањанаставе.	Током целе године	Саветодавни разговор
Пружање подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	Током целе године	Разговор са родитељима
Посете породицама ромске националности у циљу прибављања неопходних информација о деци.	Током целе године	Разговор , прикупљање података
Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем.	Током целе године	Саветодавни разговор
<u>Рад у настави:</u>		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Сарадња са стручним сарадницима око планирања активности око помоћи у реализацији наставе.	Током целе школске године	Разговор
Информисање о проблемима у раду са ученицима.	Током целе школске године	Разговор
Информисање о породичној ситуацији.	Током целе школске године	Разговор
Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе.	Током целе школске године	Праћење и анализе
Индивидуални рад из одређених предмета.	Током целе школске године	Рад са ученицима
Подстицање сарадње у	Током целе школске године	Сарадња са наставницима,

породице и школе		учитељима и родитељима
Сарадња са локалном самоуправом, стручним установама, школама за образовање ученика са сметњама у развоју, удружењима, Националним саветом ромске националне мањине и невладиним организацијама.	Током целе школске године	Састанци, разговори
Вођење евиденције о бројном стању деце ромске националности.	Током целе школске године	Прикупљање података
Присуствовање наставичком и одељенском већу.	Током целе школске године	Састанци, разговори

Педагошки асистент: Александра Јовановић Тирић

IX ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент организује се у последња два разреда основне школе ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаствним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Циљ активности је подстицање толеранције, активизма и креативности код ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда школе.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика председника и записничара.

Представници су у обавези да о свим садржајима, идејама, закључцима обавештавају своје Одељенске заједнице.

Руководиоци овим телом су председник Ученичког парламента и чланови Тима наставника координатора за Ученички парламент.

Планирано је да парламент одржи најмање осам радних састанака, а бавиће се питањима и задацима који су од општег интереса за целу школу, а посебно од интереса и значаја за ученике. Састанци ће се одржавати у просторијама школе у 13:20.

О раду парламента се редовно обавештава највиши стручни орган школе – Наставничко веће.

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
за 2024/2025. годину**

Активности	Време реализације	Начин реализације
<p>1. Организациона питања, избор председника, заменика председника и записничара; 3. Представљање ГПРШ и Програма Парламента, упознавање са циљем и садржајем рада Ученичког парламента 4. Договор око постављања табле за оглашавање Ученичког парламента 5. План активности поводом Дечје недеље</p>	<p align="center">Септембар 2024.</p>	<p align="center">- Састанак</p> <p align="center">-Маскенбал и учешће у дечјем шкрабу</p>
<p>1. Анализа понашања ученика у школи са циљем процене безбедности ученика у школи 2. Учествовање у обележавању дечије недеље 3. Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу 4. Учесће у обележавању „недеље школског спорта“ 5. Договор о активностима поводом прославе Дана школе Трибина –против дигиталног насиља</p>	<p align="center">Октобар 2024.</p>	<p align="center">-Учесће у анкети</p> <p align="center">-Предлагање активности</p> <p align="center">-Презентација Предавања радионице</p>

<p>1. Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи</p> <p>2. Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар)</p> <p>3. Акција чишћења школе и школског дворишта</p>	<p>Новембар 2024.</p>	<p>-Састанак, разговори, урђивање паноа</p> <p>-Предавање, презентација</p>
<p>1.ОбележавањеДан хива</p> <p>2. Прослава и обележавање предстојећих празника (Новогодишњи маскембал)</p> <p>3. Хуманитарна акција – припрема пакетића за децу без родитељског старања</p>	<p>Децембар 2024.</p>	<p>-предавање</p> <p>-Изложба радова и украса</p>
<p>1.Прослава Школске славе Св. Саве</p> <p>2. Прослава Дана заљубљених- сандуче за поруке</p> <p>3. Трибина –против електронског насиља 2</p> <p>4. Анализа резултат са полугодишта</p>	<p>Јануар/фебруар 2025.</p>	<p>-Рецитовање Литерарни конкурс</p> <p>-прављење сандучета</p> <p>Презентација Предавања радионице</p>
<p>2. Избор Нај-друга у ОЗ и избор најуређеније учионице</p> <p>3.Облежавање дана броја П</p> <p>3. Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора</p>	<p>Март 2025.</p>	<p>-сређивање учионица</p> <p>-организација такмичења</p> <p>-припрема предавања и презентације</p>
<p>1. Турнир</p> <p>2. Трибина – Светски</p>	<p>Април 2025.</p>	

дан здравља (наркоманија, алкохолизам...)		
1. Анализа рада Ученичког парламента, предлози за рад у наредној школској години. - извештај о раду парламента	Мај/јун 2025.	

X ПОСЕБНИ И ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Насиље се дефинише као: сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Општи циљ овог програма јесте да се унапреди квалитет и безбедност ученика у школском окружењу а и ван њега.

* Дискриминација је свако поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
------------	--------------------	--------------------	-------------------	------------------	----------------

*Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Врсте насиља:

*физичко насиље је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа.

*психичко насиље је понашање које доводи до тренутног и трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

*социјално насиље је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице и ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

*сексуално насиље је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

*електронско насиље је злоупотреба информационих технологија и других комуникационих програма која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже, и сл

У реализацију превентивних активности укључени су сви запослени, ученици, родитељи. Превентивне активности се спроводе током целе школске године. За праћење реализације и успешности превентивних активности задужен је Тим за заштиту ученика, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, а о ефектима програма превенције обавештавају се Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Организација и реализација дежурства	Прављење плана и распореда дежурства, спровођење дежурства	Директор, Тим за заштиту, Задужени наставници ; Помоћно особље	Септембар Сакодневно , током школске 2024-2025. године	Смањена учесталост насиља	Евиденција свеске дежурства
Доношење правила понашања	Истицање правила на паноима и огласној табли	Директор, Тим за заштиту деце	Септембар 2024.	Поштовање правила понашања	Панои, продукти, увид у огласну таблу
Упознавање свих ученика са класификацијом насиља	Истицање класификације у учионицама и огласним таблама; Предавање на ЧОС-у Радионице	Одељењске старешине Одељењске старешине Психолог Миломирка Савић, чланови Тима за заштиту	Септембар 2024 У току првог полугодишта школске 2024-2025.	Ученици упознати са нивоима насиља и поделом	
Организовање и спровођење Дечје недеље	Такмичење, радионице	Тим за заштиту, Одељењске старешине, Ученички парламент	Октобар		Продукти, фотографије, записници
Обележавање 18. Октобра, Светског дана заштите од трговине људима		Чланови Тима	Октобар		Продукти, фотографије, записници, извештаји
Обележавање Дана толеранције	Ликовни радови, састави,	Одељењске старешине, Наставник	Новембар	Упознатост ученика са појомом	Панои са радовима; продукти радионица; записници; ес

	Радионице предавања	ликовне културе, Наставник српског језика Наставник верске нставе		толеранције	Дневник
Учествовање у хуманитарним акцијама	Оглашавање, прикупљање средстава, припрема пакетића	Директор, Тим заштити	Током школске 2024/2025. Године, Децембар 2024. године		Евиденција
Развијање вештина за конструктивно решавање конфликта	Радионица	Одељењске старешине, психолог Миломирка Савић	Октобар 2024, фебруар 2025, април 202	Ученици овладали вештинама за решавање сукоба	Записници, Ес дневник, извештаји, фотографије
Упознавање са појмом Дигиталног насиља (појам, дефиниција, начин превенције)	Радионице, презентације, филм	Психолог, Ученички парламент Одељењске старешине	Октобар 2024. године Фебруар 2025.	Ученици упознати са дефиницијом Дигиталног насиља, знају да препознају облике	Извештаји, фотографије
Родно засновано насиље	Радионица „Родни стереотипи“	Тим за заштиту деце	Март 2025.		Извештаји, фотографије, продукти
Унапређење компетенција запослених за превентивни рад и уочавање насиља, реаговања на насиље	Радионице, трибине, презентације, Похађање обука на платформи „Чувам те“	Цсу Крагујевац, Полицијска управа	У току школске 2024/2025. године		Потврде, сертификати извештаји о стручном усавршавању

ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Дискриминација и законска регулатива	Упозанвање Наставничког већа	Секретар, психолог	Октобар 2024.	Наставници су упознати са законима у вези дискриминације и знају како да поступају у случају дискриминације	Записник са наставничког већа; дневник рада психолога
Предавање „Како препознати дискриминацију“	Предавање, презентација	Тим за заштиту, ОС	Новембар	Ученици упознати са појмом дискриминације и начинима поступања	есДневник
Упозанвање ученика са протоколом поступања	Предавање	ОС	Новембар		есДневник

План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању

АДРЖАЈ/ПОДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕСУРСИ	ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Школска управа, Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку, Стручни сарадници и Руководиоци и Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, Одељенске старешине	Центар за социјални рад, Црвени крст, Школска управа, Руководиоци и Тима, Полицијска управа, Ученички парламент, Вршњачки тим, Стручни сарадници	Новембар (трећа и четврта недеља) Децембар Децембар Мај Април	Приручници, Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу
Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Центар за социјални рад, Црвени крст, полицијска управа	18.октобар	Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Упознавање заштите ове деце и мере у заштити ове деце
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртва трговине људима-образовање	Радна група школске управе	Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку	Новембар (прва и друга недеља), Март	Презентација, усвојени индикатори за прелиминарну идентификацију жртва трговине људима-образовање, приручници	Обученост/ оспособљеност за примену инструмента Индикатори за прелиминарну идентификацију

				к за превенцију трговине децом и младима у образовању “	жртва трговине људима-образовање
Улога, задаци, одговорности и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању у трговине људима	Руководиоци и Тима за заштиту деце од насиља	Стручни сарадници	Октобар	Презентација, документ Правилник о примени протокола у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/24.ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Примена утврђених процедура у случајевима насиља	Директор, Тим за заштиту	У току школске 2024/2025 године
Сарадња са центром за социјални рад и полицијом	Директор, Тим за заштиту психолог Миломирка Савић	У току школске 2024/2025 године
Евидентирање случајева насиља	Одељењске стрешине, психолог Миломирка Савић	У току школске 2024/2025 године
Праћење учесталости насиља	Одељењске стрешине, психолог Миломирка Савић	У току школске 2024/2025 године

Извештавање органа установе о ефектима и остваривању програма заштите	Директор, Тим за заштиту деце од насиља	Квартално
Израда и спровођење планова појачаног васпитног рада	Одељењске старешине, психолог Миломирка Савић, Тим за заштиту	
Израда и спровођење оперативних планова заштите	Одељењске старешине, психолог Миломирка Савић	У току школске 2024/2025 године
Саветдавни рад са родитељима	Одељењски старешина, психолог Миломирка Савић	У току школске 2024/2025 године

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ- ко шта ради, када постоји сумња на насиље или се насиље догоди:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК / ВАСПИТАЧ:

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија)
- обавештава одељењског старешину / васпитача о случају
- евидентира случај
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА / ВАСПИТАЧ

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите деце
- разговара са учесницима насиља
- информисе родитеље и сарађује са њима
- по потреби сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби комуницира са релевантним установама

ТИМ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби сарађује са другим установама

- евидентира случај

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

УЧЕНИЦИ / ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини / дежурном наставнику
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима
- учествују у мерама заштите

Начини информисања

Информисање се врши на седницама Наставничког већа, седницама Савета родитеља усменим путем у виду саопштења директора, секретара и психолога школе. Ученици и запослени се информишу о обавезама и одговорностима путем истицања обавештења на оглавној табли и школском панелу. Ученици се обавезама и одговорностима додатно информишу на часовима одељењског старешине.

Упућивање родитеља о обавезама у области заштите се редовно обавља на родитељским састанцима.

Евиденција

За евидентирање случајевана насиља користиће се предложени образаца евиденцију насилног понашања из приручника за примену посебног протокола.

Извештавање

Извештавање о појединим случајевима насиља путем саопштења даваће директор школе водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интерес детета на прво место.

Облици рада са децом

У случајевима насиља потребно је пружити адекватну васпитну подршку ученику који врши насиље и заштиту ученику који трпи насиље. У зависности од врсте и нивоа насиља биће примењени различити приступи. За ученике који су претрпели насиље другог и трећег, биће израђен план заштите. За ученике који су претрпели насиље првог нивоа, биће пружена подршка у оквиру одељењске заједнице, групним и индивидуалним разговорима са одељењским старешином и по потреби са психологом. Ти ученици ће бити укључени у одговарајуће радионице.

За ученике који су починили насиље, планира се укључивање у индивидуалне разговоре са психологом, израда плана појачаног васпитног рада, учествовање у друштвено корисном, односно хуманитарном раду.

У случајевима трећег нивоа насиља, ако мере предузете од стране школе немају жељени ефекат, престанак насилног понашања, биће укључен Центар за социјални рад и МУП.

Процењивање ефеката превенције / интервенције

На основу евиденције које воде одељењске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити психолог школе преко следећих **индикатора**:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

Анализа примене програма

Примену програма прати и анализира Тим (ПП –служба) преко евиденције о реализованим активностима које су планиране програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Извештавање о примени програма

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методеоблицирада и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	2	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	1	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.
Садржаји програма	Број	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања,	Циљеви и задаци садржаја програма

	часова			методеоблицирада и технике	
Самоспознаја	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм ће се реализовати путем одељенских заједница и слободних активности ученика са циљем развијања и очувања еколошке свести код ученика, развијања смисла за лепо и формирање хигијенских навика уз истовремено подстицање здравствене културе ученика. Овим програмом биће обухваћени сви ученици како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

СЕПТЕМБАР:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информисање о мерама опреза и заштити од вируса Ковид 19 ✓ Уређење хола, ходника, улаза и учионица ✓ Очување личне хигијене ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине
ОКТОБАР:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изложба ликовних радова у холу школе ✓ Такмичење за најуређенију учионицу ✓ Уређење спортских терена ✓ Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима ✓ Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставници физичког васпитања, наставник ликовне културе
НОВЕМБАР:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима ✓ Човекова животна средина ✓ Однос животне и радне средине ✓ Школа и деоокружења ✓ Правилна исхрана ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник Биологије
ДЕЦЕМБАР:	<p>Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Заштита и унапређење животне средине“</p> <p>Еколошка криза и могућност њеног развоја</p> <p>-Чишћење снега у дворишту</p>
Носиоци Активности	Сви ученици и наставноособље
ФЕБРУАР:	<ul style="list-style-type: none"> -Уређење школских улаза -Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела -Телесно здравље и спортска хигијена
Носиоци активности	Разредне старешине, наставник биологије и физичког васпитања.
МАРТ:	<ul style="list-style-type: none"> -Сађење нових садница у школском дворишту, естетскоосмишљавање -Уређење дворишта и спортских терена -Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота
Носиоци Активности	Разредни старешина, наставник биологије
АПРИЛ:	<ul style="list-style-type: none"> -Уређење школских кабинета -Неговање цвећа по учионицама -Израда панона у холовима школе -Сукоб моралних вредности
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник биологије и наставник ликовне културе

МАЈ:	-Сакупљање лековитог биља -Лична хигијена ученика -Култура рада, становања и исхране -Одржавање зелених површина у школи
Носиоци Активности	Разредне старешина, наставник биологије
ЈУН:	-Сређивање кабинета и хола -Анализаостварених резултата у оквиру активности на уређењу школских објеката, хигијенском, естетском и еколошком уређењу и предлози за следећу школску годину. -Анализу ће спровести разредне старешине на часовимаодељењскогстарешинства, што ће бити обједињено на нивоу школе. -Стручни органи школе ће такођеанализирати остварењеовог програма и донети одређене закључке.
Носиоци Активности	Разредне старешине, директор школе, стручни органи

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвија се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја
- изборне наставе
- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређивање школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве хране и активности у складу са календаром здравља,
- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена,
- часова одељењског старешине.

За реализацију појединих тема ангажоваћемо здравствене раднике који се баве одређеном проблематиком (болести зависности, ХИВ инфекције, орална хигијена, исхрана) и сарађиваћемо са Црвеним крстом, , Домом културе, Центром за социјални рад.

ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запушеног и делинквентног понашања ученика. Циљ школе је да код ученика развија позитиван , активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задаци школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да:

- јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима,
- обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима,
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Здравственим центром и Полицијском управом.

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности и јачању другарства.

Задаци и садржај ове васпитне активности интегрисани су у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности. Реализатори овог програма су:

- одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, психолог и педагог.
- стручњаци ван школе (лекар, социјални радник)

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА

ЗНАЧАЈНИ ДАНИ	ДАТУМ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Светски дан срца	29.09.2024. године	одељењске старешине,	
Светски дан хране	16.10.2024. године	Чланови тима, одељењске старешине	Радионица на тему хране
Светски дан борбе против сиде	01.12.2024. године	Ученички парламент, психолог	Предавање вршњацима, ученицима 7. и 8. разреда
Светски дан воде	22.03.2025. године	Учитељи Наставник ликовне културе	Обележавање на часу; Израда и изложба ликовних радови
Светски дан здравља	07.04.2025. године	Одељењске старешине, наставници биологије Маја Минић, Небојша Павловић, наставници Фи	Тематски дан
Светски дан без дуванског дима	31.05.2025. године	Одељењске старешине	Предавање на Чосу

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

План рада школског маркетинга за школску 2024/2025.

У школској 2024/24. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли сајту школе.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима уколико дозволи епидемиолошка ситуација
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Прослава дана Светог Саве /27. јануара 2024.
- *Прослава*
- Изложба ликовних ђачких радова /*током године/актив наставника ликовне културе*

Екстерни маркетинг

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата рада су:

- Учешће на такмичењима из свих наставних области /*током године -предметни наставници*
- Одржавање интернет странице и
- Учешће у културним манифестацијама у граду /*током године-наставници*
- Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и часописима
- Комуницирање са јавношћу /*током године/директор*
- Сарадња са родитељима /*током године/директор, разредне старешине*

Интерни маркетинг

Интерни маркетинг информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, изложбе, прикази, трибине и сл.)

У оквиру интерног маркетинга планиране су следеће активности

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано током целе године	- Доследно обавештавање о свим активностима школе	путем школског разгласа	Ученички парламент
Континуирано током целе године	- Вођење школског Летописа	путем записа	Наставник српског језика
Континуирано током целе године	- Фото-записи свих важнијих догађаја у школи - Формирање одговарајућих албума	путем фотоапарата и камере	Наст. задужени за фото-записе и албуме
Континуирано током целе године	- Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и проблемима школе	путем извештаја, дописа, анкетним листићима,	Одељењске старешине, секретар, помоћници директора
Континуирано током целе године (посебно за пријем првака, Нову годину, Светог Саву, Дан школе)	Организовање и постављање тематских изложби	путем паноа, огласних табли и зидних новина	Наст. задужени за естетско уређење
Јануар – март	Представљање школе на сајму образовања	припрема текстова, фотографија и штампање	Школски Тим
Континуирано током целе године	Ажурурање сајта школе	припрема текстова, фотографија и штампање	Наставник информатике, остали чл.тима за школски маркетинг

Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине

Такмичења - смотре – изложбе

Екстерни маркетинг има функцију да све оно што је добро рађено у школи буде на прави начин презентовано у јавности, као и да сви већи проблеми (нпр. везани за материјални положај школе, услове рада и друго) буду стављени у жижу како локалне средине тако и шире.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ
Међународно математичко такмичење Кенгур без граница	Наставници математике,, ученици	март 2025.
Такмичења из наставних предмета: српски језик, енглески језик, руски језик, математика, историја, географија	Наставници и ученици такмичари	фебруар-март 2025.
Израда ликовних радова	Ксенија Ковачевић, учитељи	Поводом значајних манифестација
Писање литерарних радова поводом значајних датума и активности	Наставници српског језика, учитељи	По потреби
Такмичења из наставних предмета	Наставници и ученици такмичари	фебруар –јун2025.
Спортска такмичења	Наставници физичког васпитања	према плану

Помоћ у сарадњи са медијима пружаће им директор школе и наставници чији резултати у настави и укупном васпитно-образовном процесу то заслужују. Као посебан вид маркетинга је активност школе на промовисању успешних појединаца за стицање виших звања у струци (подстицај на даље школовање), добијање одговарајућих задатака у струци (руководиоци Окружних актива), додељивање јавних признања у школи и граду и подстицање за објављивање стручних радова и одржавање предавања на Републичким семинарима за наставнике.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се одвија:

- Индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагога и директора са родитељима, у којима се разматрају развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.
- Одржавањем родитељских састанака на којима се родитељи информишу о успеху и владању у одељењу, праве се и договори у вези екскурзија и наставе у природи, врши се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља. Планирано је 5 редовних одељењских састанака на нивоу школе, ванредни по потреби и разредни родитељски за ученике четвртог и осмог разреда
- Укључивањем родитеља у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Информисање родитеља око доношења око безбедносних и организационих питања	Састанци, саопштење	Савет родитеља, директор	Септембар 2024.	Родитељи упућени у организацију рада школе
Информисање о правилницима школе	Састанци, обавештења, оглашавање	Директор, родитељи, одељењске старешине, психолог	Током школске 2024/2025.	Родитељи упознати са правилницима и законом
Праћење образовних постигнућа и дисциплине ученика	Родитељски састанци, појединачни састанци, извештавање	Одељењске старешине од 1. до 8. Разреда, психолог Миломирка Савић; родитељи	Квартално 2024/2025	
Саветодавни рад са родитељима	Састанци, предавања, радионице	Психолог, родитељи	Током школске 2024/2025.	
Припрема и упознавање родитеља о Завршном испиту	Родитељски састанци, слање обавештења дописа; саопштавање на седницама Савета родитеља	Одељењске старешине, Васиљка Микић, Јован Стојановић Слободан Божић, Миломирка Савић	Током школске 2024/2025.	Родитељи упознати са процедуром спровођења Завршног испита

Едукација родитеља о насиљу	Предавања о нивоима насиља, родитељским састаницима, трибине, радионице	Психолог-Миломирка Савић; Тим за заштиту; одељењске старешине	Октобар 2024. – мај 2025. године	Родитељи упућени и знају да препозанју облике и нивое насиља;
-----------------------------	---	---	----------------------------------	---

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- Прослава Светог Саве, посета црквама и манастирима
- Посета амбуланти, апотеци
- Сарадња са Црвеним крстом (донација у намерницама за школску кухињу, путовање ученика из социјално угрожених породица у Чешку републику, помоћ у одећи, обући и школском прибору за социјално угрожене ученике, предавања „Заштитимо децу у саобраћају,„)
 - Сарадња са Средњим школама у граду (презентације занимања, пре уписа осмака у средње школе)
 - Сарадња са Саобраћајном полицијом (предавање првацима, учествовање у Тиму за заштиту ученика од насиља, технички преглед аутобуса за екскурзију)
 - Сарадња са Полицијском управом
 - Сарадња са Домом здравља-Школским диспанзером, Патронажном службом
 - Сарадња са Туристичким агенцијама
 - Сарадња са Општином Крагујевац (Слање 1 ученика у Румунију на море-старији разреди)
 - Учешће ученика на „Ђурђевданском карневалу,„
 - Даривање одличних ученика на крају школске године књигом
 - Даривање ђака првака
 - Центом за развој социјалних услуга Књегиња Љубица
 - Сарадња са СОШО „Вукашин Марковић“
 - Сарадња са интересорном комисијом Скупштине града Крагујевца
 - Сарадња са градском библиотеком „Вук Караџић“
 - Сарадња са центром за социјални рад „Солидарност“

У прилогу је акциони план сарадње психолога са другим установама

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Обавештавање центра за социјални рад о ученицима који не похађају наставу редовно	Путем дописа који садржи конкретне информације о редовности похађање наставе и предузетим активностима школе	Одељењске стрешине, секретар Маријана Божовић	Квартално током школске 2022/2024.	Центар активно укључен у мотивисање ученика; добијене повратне информације са предузетим мерама и конкретна упуства школи за поступање; КРАЉИ ИСХОД: повећана редовност ученика
Укључивање ученика у дневни боравак за децу Кнегиње Љубице	Слање попуњеног стандардизованог обрзца за укључивање	Одељењске старешине, родитељи	У току школске 2024/2025.	Ученик усваја позитивне обрасце понашања; смањен број непожељних облика понашања
Обавештавање полицијске управе о насилним ситуацијама трећег нивоа	Путем званичног дописа који садржи конкретне информације о инциденту и подацима актера	Слободан Божић, секретар Маријана Божовић	По налогу центра током школске 2024/2025.	Укључене надлежне институције у интервенцију насилних облика понашања
Информисање центра за социјални рад о редовности похађања наставе, успеху и социјалном функционисању ученика који су у хранитељском смештају	Упућивање званичних дописа са траженим подацима	Одељењске старешине	По налогу центра током школске 2024/2025.	Стручни тим и водитељ случаја су информисани у напретку и функционисању ученика; Добијање повратне информације и датаљних упутства за поступање и даље праћење ученика
Сарадња са	Набављање	Ксенија	Април-мај	Укључени су

Црвеним крстом-учешће у такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту	материјала за такмичење; договор око термина такмичења писменим или телефонским путем; Пратња ученика на такмичење и пружање подршке у припреми за такмичења.	Ковачевић одељењске старешине, ученици	2024.	ученици
Сарадња са Црвеним крстом-остваривање права на бесплатну ужину	Израда списка економски угрожених ученика који остварују праву на бесплатну ужину и прослеђивање истог.	Одељењске старешине	Септембар 2024.	Сви социјално и материјално угрожени ученици имају право на бесплатну ужину
Сарадња са Црвеним крстом-Договор и организовање трибина и предавања на тему превенције алкохолизма и делинквенције	Дописи и размена планова, договор око термина	Одељењске старешине, Ученички парламент	Друго полугодиште 2024/2025	Ученици су упознати са последицама различитим начинима превенције злоупотребе алкохола
Сарадња са Црвеним крстом-организација обуке из прве помоћи	Спровођење обуке прве помоћи за ученике 4. разреда од стране ученика медицинске школе	Јасна Марковић Тодоровић	Март 2025.	Сви ученици четвртог разреда су прошли обуку
Сарадња са Романипеном-обавештавање чланова организације о потреба ученика ромске националности	*Достављање спискова ученика којима је потребна материјална подршка; *Слање спискова ученика осмог разреда и организовање састанака са ученицима, родитељима и	Одељењске старешине, родитељи	Септембар 2024., у току школске 2024/2025. Март 2025.	Пружена материјална помоћ и помоћу виду уџбеника *сви ученици ромске националности су упознати са

	члановима НВО у процесу професионалне оријентације и остваривања права на афирмативну акцију			мерама у оквиру Афирмативне акције и родитељи су приложили потребну документацију *већина ученика ромске националности похађа припремен часове у оквиру Романипена *сви ученици су упозанти са Дуалним образовањем
Сарадња са Романипеном-пружање подршке повратницама ромске националности	Састанци са родитељима ученика повратника и члановима организације у циљу размене информација и саветовања родитеља; Прављење заједничког оријентационог плана подршке	Одељењске старешине, родитељи	У току школске 2024/2025.	Олакшан и убрзан процес адаптације; Ученик је укључен у вршњачку групу
Сарадња са Интерресорном комисијом – тражење сагласности за усвајање и споровђење ИОП-а 2	Упућивање званичних дописа са пропратном документацијом (извештај лекара, психолога, одељењског старешине, ИОП); присуство на заседањима комисије	Одељењске старешине, чланови тима за Инклузивно образовање: Гордана Белошевић, Јелена Јотић, родитељи	На крају првог и другог полугодишта	Прибављена мишљена Интерресорне комисије; ученици су остварило право на додатну подршку
Сарадња са другим школама – размена ИОП-а и планова	Званичана размена документације; састанци са члановима тима за	Одељењске старешине, родитељи	У току школске 2024/2025.	Остварена сарадња; Олакшан процес транзиције ученика из једне

транзиције	инклузивно образовање и одељењским старешинама	Стручни сарадници других школа;		школе у другу; Наставници, одељењске старешине психолог располажу кључним информацијама о функционисању ученика
Сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“-ангажовање дефектолог	Упућивање званичних дописа и захтева за укључивање ученика дефектолошки третман	Одељењске старешине, родитељи	Октобар – новембар 2024.	Ангажован дефектолог за ученике који иако имају решење интерресорне комисије; ученицима пружена додатан подршка од стране стручњака; Наставници иако јасне и специфичне препоруке за приступ сваком ученику

Акциони план за унапређење менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Гледање филма Inside out и организовање радионица и дискусија на тему емоција	Ученици од 1. до 4.	Развијање емоционалне писмености	Учитељи/психолог	Октобар 2024.	Фотографије; записник стручног већа за разредну наставу, есДневник, извештаји ОС
Реализација радионица на тему менталног здравља-	Ученици од 5. до 8. разреда	Развијање и увежбавање техинка мишићне прогресивне релаксације, Технике тајм оут асертивности, решавања проблема	Психолог	Октобар – децембар 2024.	Материјал са радионица, производи
Реализација радионице „Пасивно пушење-решавање проблема“	Ученици од 6. до 8. разреда	Превенција злоупотребе дувана	Психолог, стручњаци института за јавно здравље	Јануар 2025.	Записници, презентације, листе посећености. План ЧОС-а
Реализација радионица „Истине и заблуде о алкохолу“	Ученици 8. Разреда	Едукација о штетности алкохола; Корекција заблуда и митова о алкохолу	Психолог, одељењске старешине 8. разреда	Децембар 2024.	Продукти са радионице, фотографије,
Организовање трибина и радионица „Шта су Хив, аидс и ППИ-истине и заблуде“	Ученици 7. и 8. разреда	Превенција ризичног понашања	Ученички парламент, наставник биологије, психолог	Децембар 2024.	Продукти са радионице, презентација, фотографије, записници УП
Израда панона на тему значаја менталног здравља (у свакој учioniци и неколико заједничких који ће бити истакнути на зидовима	Ученици од 1. до 8. разреда	Усвајање основних знања о значају менталног здравља и усвајање стратегија за унапређење здравља (подизање свести ученика и мотивисање	Одељењске старешине, ученици	Октобар 2024.	Извештаји одељењског старешине; фотографије, израђени панони, ученички радови

ходника)		на самобригу)			
Организација и реализација обука управљање стресом и управљање временом	Наставно и ненаставно особље	Стицање знања и вештина за превладавање стреса; повећање организације и продуктивности	ЦСУ и стручњаци института за јавно здравље	Новембар 2024.	Материјал и извештај са семинара; Сертификати и уверења; Извештај о стручном усавршавању
Организовање дружења и наставничке екскурзије	Наставно и ненаставно особље	Стварање кохезивног колектива и превенција сафоревања на послу	Сви запослени	Током школске године	Фотографије, извештаји
Едукација родитеља – организовање предавања „Шта је ментално здравље“	Родитељи ученика од 1. до 8. разреда (чланови Савета родитеља)	Информисање и едуковање родитеља о значају менталног здравља	Психолог	Децембар 2024.	
Организација недеље здраве хране	Ученици од 1. до 8.	Усвајање здравих навика и едуковање о значају здраве исхране	Учитељи, наставници биологије, психолог	Друго полугодиште 2024/2025	Продукти, фотоградије
Одржавање турнира у фудбалу и кошарци	Ученици од 1. До 8. разреда		Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања	Једном месечно у току школске 2024/2025. године	

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 1. 2. 3. и 4. РАЗРЕДА ОШ " БУРА ЈАКШИЋ "

**ПРЕДВИЂЕНА ДЕСТИНАЦИЈА: КРАГУЈЕВАЦ, ТОПОЛА, АРАНЂЕЛОВАЦ
ПРЕДВИЂЕНО ВРЕМЕ: МАЈ 2025. ГОДИНЕ
ПОЛАЗАК У 8h, ПОВРАТАК 18-19h**

ЦИЉЕВИ:

- усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у друштвеној средини;
- заједничко дружење, неговање толеранције и поштовања једних према другима;
- развијање комуникативне способности са вршњацима и одраслима
- развијање интересовања за природу, изградње еколошких навика и свести о заштити природе и човекове средине;

- усвајање основних знања о улози и значају физичке активности;
- развијање самопоуздања и поштовања у циљу лакшег прилагођавања и сналажења у непознатим ситуацијама;
- Примена стечених знања о понашању у средствима јавног превоза.

ЗАДАЦИ И САДРЖАЈ:

ПУТ ОД КРАГУЈЕВЦА ПРЕМА ТОПОЛИ И АРАНЂЕЛОВЦУ:

- укључивање у саобраћај;
- разликовање врста саобраћаја;
- упознавање саобраћајних средстава;
- поштовање реда и правила понашања у саобраћају;
- поштовање правила понашања у групи.

ПУТНИ ПРАВЦИ:

- путовање од Крагујевца до Аранђеловца - пећина Рисовача, парк Буковичке бање (Старо здање - летња резиденције Михаила Обреновића, скулптуре);
- посета Орашцу (црква, спомен-школа, спомен-чесма);
- путовање ка Тополи - Карађорђево градо, маузолеј, кућа краља Петра I.

Носиоци предвиђених активности и садржаја су учитељи и ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда. Техничка организација биће реализована од стране агенције, а трошкове путовања носе ђачки родитељи. Овим једнодневним излетом обухваћени су сви ученици од првог до четвртог разреда.

септембар 2024. год.
Крагујевац

Актив првог, другог, трећег и четвртог разреда
Зорица Божић

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

Предлог релације:

Крагујевац – Ниш – Нишка Бања – Крагујевац

Време реализације: Мај 2025.

Носиоци активности: Одељењске старешине петог разреда

Циљ:

Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем и уочавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културно-историјског наслеђа, као и рекреативни и забавни карактер.

Задаци:

Проучавање објеката и феномена у природи, развијање интересовања за природу и екологију, упознавање са историјским наслеђем овог краја, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Садржаји: Обилазак Ниша, Спомен парка Чегар, Теле куле и Нишке бање.

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА VI РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Релација:

Крагујевац – Ниш – Нишка Бања – Крагујевац

Време реализације: Мај 2025.

Носиоци активности: Одељењске старешине шестог разреда

Циљ: усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, стицање знања о духовно-историјском наслеђу српског народа кроз обилазак Ниша, Спомен парка Чегар, Теле куле и Нишке бање, упознавање природних лепота наше земље, развијање другарства.

Задаци: Упознавање и проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, стицање знања о типичним, ретким и угроженим биљним и животињским врстама, развијање еколошке свести.

Планира се екскурзија у трајању од једног дана и план је да иде 80% ученика петог и шестог разреда. Полазак се планира за ране јутарње часове, обилазак Ниша, Спомен парка Чегар, Теле куле и Нишке бање. Планира се обилазак бројних културно-историјских знаменитости и лепота на датим локацијама. Повратак у Крагујевац је планиран за вечерње часове.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 7. И 8. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/25. Године

Реалација: Крагујевац-Крушедол - Сремски Карловци - Петроварадин- Нови Сад - Крагујевац

Планирано је да једнодневна екскурзија буде реализована у мају месецу.

Реализатори: Туристичка агенција, ученици и одељењске старешине 7. (Мирјана Живановић-Томић и Весна Обрадовић) и 8. разреда (Јован Стојановић и Васиљка Микић).

Циљ: усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, стицање знања о духовно-историјским наслеђем српског народа кроз обилазак манастира Крушедол и Сремских Карловаца, Петроварадина и Новог Сада.

Задаци: упознавање манастира Крушедол, Сремских Карловаца, Петроварадина и Новог Сада. Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, позитивним социјалним односима, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, стицање знања о типичним, ретким и угроженим биљним и животињским врстама, развијање еколошке свести.

Полазак се планира за ране јутарње часове, прва посета је манастиру Крушедол. Затим, долазак и обилазак Сремских Карловаца. Потом долазак на Петроварадинску тврђаву и шетња центром Новог Сада. Планира се обилазак бројних културно-историјских знаменитости и лепота на датим локацијама. Повратак у Крагујевац се планира за вечерње часове.

**ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. ГОДИНУ**

**ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА У УСТАНОВИ У
ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време (датум)
Јасна Марковић-Тодоровић	Електронски дневник Сајт школе	прво и друго полугодиште
	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	прво или друго полугодиште
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установа	прво или друго полугодиште
	-Учешће у ликовним и литерарним конкурсима и конкурсима у организацији Министарства просвете -Посета позоришној представи - Презентација уџбеника - Учешће на маскенбалу поводом Дана града Крагујевца -Радионице са предшколцима	прво или друго полугодиште
Јасмина Илић - Филиповић	Дечја недеља	октобар 2024.
	Дан здраве хране	октобар 2024.
	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 2024.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Угледни час	друго полугодиште
	Ликовни и литерарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугодиште
Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2025.	
Зорица Божић	Дечја недеља	октобар 2024.
	Дан здраве хране	октобар 2024.

	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 2024.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Угледни час	друго полугође
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2025.
	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа (1 час)	друго полугодиште
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	током школске године
	Тематска одељењска већа	1. и 2.полугод.
	Организовање такмичења и хуманитарних акција на нивоу школе	током године
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	током школске године
	Излагање са стручног усавршавања	током школске године
	Слушалац излагања са стручних усавршавања	током школске године
	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	током школске године
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математчара „Кенгурбезграница"	прво и друго полугодиште
	Трибине у организацији ЦСУ	током школске године
	Зимски сусрети учитеља	друго полугодиште
	Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	током школске године
Сања Михајловић- Банковић	Угледни час са дискусијом (1 час)	друго полугодиште
	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа (1 час)	друго полугодиште
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	током школске године
	Тематска одељењска већа	1. и 2.полугод.
	Организовање такмичења и хуманитарних акција на нивоу школе	
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	током године
	Излагање са стручног усавршавања	током школске

		године
	Слушалац излагања са стручних усавршавања	током школске године
	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	током школске године
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математчара „Кенгур без граница“	током школске године
	Трибине у организацији ЦСУ	прво и друго полугодиште
	Зимски сусрети учитеља	током школске године
	Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	друго полугодиште
Весна Марковић	Дечја недеља	октобар 2024.
	Дан здраве хране	октобар 2024.
	Одлазак у позориште	у току године
	Дан школе	октобар 2024.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2025.

Јована Милосављевић	Дечја недеља	октобар 2024.
	Дан здраве хране	октобар 2024.
	Одлазак у позориште	у току године
	Дан школе	октобар 2024.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2025.
Гордана Белошевић	Дечја недеља	октобар 2024.
	Дан здраве хране	октобар 2024.

	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 2024.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Угледни час	друго полугође
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2025.
Марија Максимовић	Дечја недеља	октобар 2024.
	Дан здраве хране	октобар 2024.
	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 2024.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2025.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Кат. бр.	Назив семинара	Бр. бод	компетенција	Време (датум)
Јасна Марковић-Тодоровић		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2024/2025. године
Јасмина Илић-Филиповић		Програми стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2024/2025. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2024/2025. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2024/2025. године
		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2024/2025. године
Зорица Божић		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2024/2025. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2024/2025. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2024/2025. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2024/2025. године
Марија Максимовић		Мобилни свет наставе (кат.бр. 319 – К2- 8			у току школске 2024/2025. године
		Иновативне праксе подучавања, ЦСУ Крагујевац, К2, кат. бр. 448			у току школске 2024/2025. године
		Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција, ЦСУ Крагујевац, К1, кат. бр. 271			у току школске 2024/2025. године
		Учимо да учимо, ЦСУ Крагујевац, К2кат. бр. 600			у току школске 2024/2025. године
		Електронски портфолио наставника и ученика (кат.бр.437 – К2			у току школске 2024/2025. године

Сања Михајловић - Банковић		Мобилни свет наставе (кат.бр. 319 – К2- 8			у току школске 2024/2025. године
		Иновативне праксе подучавања, ЦСУ Крагујевац, К2, кат. бр. 448			у току школске 2024/2025. године
		Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција, ЦСУ Крагујевац, К1, кат. бр. 271			у току школске 2024/2025. године
		Учимо да учимо, ЦСУ Крагујевац, К2кат. бр. 600			у току школске 2024/2025. године
		Електронски портфолио наставника и ученика (кат.бр.437 – К2			у току школске 2024/2025. године
Гордана Белошевић		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2024/2025. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2024/2025. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2024/2025. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2024/2025. године
Весна Василијевић- Марковић		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2024/2025. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2024/2025. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2024/2025. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2024/2025. године
Јована Милосављевић		<i>„ Вештине комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика “</i> Кт.бр. 7 К2, К3, К4, К23, П2 Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију, Београд,	16		у току школске 2024/2025. године
		<i>„ Добра сарадња између родитеља и наставника “</i> Кт.бр. 8 К4, П5 Центар за медијацију, детекцију лагања и	8		у току школске 2024/2025. године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време (датум)
Драгана Ставретовић	Стручно веће	у току школске 2024/2025. године
	Организација посете фестивалу науке	Децембар, фебруар
	Присуство огледном часу	у току школске 2024/2025. године
	Присуство презентацијама уџбеника за следећу школску годину	Фебруар-април
	Координатор за ЗИ	у току школске 2024/2025. године
Дијана Младеновић	Извођење угледног часа и присуство часовима других колега	у току школске 2024/2025. године
	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2024/2025. године
	Тематско планирање – дан планете земље	у току школске 2024/2025. године
Биљана Тодоровић	1.Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно васпитног рада установе, К4	у току школске 2024/2025. године
	2.Платформа „Чувам те“	у току школске 2024/2025. године
	3.Обележавање важних датума: Светски дан писмености, Европски дан језика, Међународни дан матерњег језика, Међународни дан књиге, међународни дан дечије књижевности, Светски дан писања писама...	у току школске 2024/2025. године
	4.Набавка књига за библиотеку за која средства обезбеђује Министарство просвете и набавка књига за крај школске године за ученике који су постигли одличан успех.	у току школске 2024/2025. године
	5.Продукти Једносменског рада	у току школске 2024/2025. године
Иван Грбовић	Излагање са стручних усавршавања са обавезном	у току школске

	дискусијом и анализом	2024/2025. године
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	у току школске 2024/2025. године
	Присуствовање на трибинама	у току школске 2024/2025. године
Јелена Јотић	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2024/2025. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	у току школске 2024/2025. године
Мирјана Живановић Томић	Извођење угледних, огледних, отворених часова, односно активности са дискусијом и анализом Тематски дан	у току школске 2024/2025. године
	Неформални контролни задаци, тестови знања заједнички за поједине предмете	у току школске 2024/2025. године
	Такмичења и смотре	у току школске 2024/2025. године
	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	у току школске 2024/2025. године
	Обука за завршни испит	у току школске 2024/2025. године
	Завршни испит	у току школске 2024/2025. године
	Коришћење ресурса локалне заједнице	у току школске 2024/2025. године
	Едукативне радионице / предавања за ученике	у току школске 2024/2025. године
Мирјана Трифуновић	Угледни/огледни час/активност	у току школске 2024/2025. године
	Учешће у раду тимова и већа. Председник стручног већа	у току школске 2024/2025. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	у току школске 2024/2025. године
	Такмичења и смотре (кенгур)	у току школске 2024/2025. године
	Организација обogaћеног једносменског рада	у току школске 2024/2025. године
Снежана Јовановић	Извођење угледног часа и присуствовање часовима колега	у току школске 2024/2025. године
	Анализа резултата ученика и мере за унапређење	у току школске 2024/2025. године

	наставе у оквиру стручног или одељењског већа	
	Организовање изложби, радова у школи, као и посетилац на академијама и изложбама организованим од стране колега	у току школске 2024/2025. године
	Посета манифестацији Ноћ Истраживача, Фестивал науке	у току школске 2024/2025. године
	Учествовање на такмичењима-Прегледање завршног испита	у току школске 2024/2025. године
	Трибине, стручни скупови	у току школске 2024/2025. године
Душица Војводић	Извођење угледног часа и присуство часовима других колега	у току школске 2024/2025. године
	Присуство на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик усавршавања(анализом и дискусијом) компетенције и приоритети зависе од теме излагања	у току школске 2024/2025. године
	Организовање приредби	у току школске 2024/2025. године
	Организација и реализација пројектне наставе	у току школске 2024/2025. године
Весна Обрадовић	Координатор ес дневника	у току школске 2024/2025. године
	Организација општинског такмичења из страних језика	у току школске 2024/2025. године
	Угледни час – обележавање Европског дана језика -	у току школске 2024/2025. године
	Организација активности Д. недеље	у току школске 2024/2025. године
	Часови у оквиру пројектне наставе	у току школске 2024/2025. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2024/2025. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2024/2025. године
	Стручно веће језика и књижевности	у току школске 2024/2025. године
	Завршни испит	у току школске 2024/2025. године
Миломирка Савић	Присуство огледном часу	у току школске 2024/2025. године
	Присуство угледном часу	у току школске 2024/2025. године
	Учешће у раду тимова и актива	у току школске 2024/2025. године
	Спровођење завршног испита	Март, јун 2025.
	Едукативне радионице	у току школске

		2024/2025. године
	Учешће у подружници Црвеног крста	у току школске 2024/2025. године
	Похађање обука на платформи „Чувам те“	у току школске 2024/2025. године
	Спровођење истраживања о насиљу	Друго полугодиште 2024/2025.
	Вођење евиденције насиља на платформи „Чувам те“	у току школске 2024/2025. године

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Име и презиме запосленог	Кат. бр.	Назив семинара	Бр. бод	компетенциј а	Време (датум)
Драгана Ставретић	904	Модел и експерименти у настави физике	8	П3	у току школске 2024/2025. године
	919	Употреба мобилних телефона у настави физике	8	П6	у току школске 2024/2025. године
	/	Семинари које организује ЦСУ Крагујевац	/	/	у току школске 2024/2025. године
Дијана Младеновић		Семинари организовани у школи , или вебинари	8- 36	К4,Р1 , К2,К 3	у току школске 2024/2025. године
		Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2024/2025. године
Душица Војводић	945	Читање и обликовање младог читаоца у настави српског језика	8	К1	у току школске 2024/2025. године
	941	Технике за развој писмености	8	К1,К 2,К13 ,К23	у току школске 2024/2025.

					године
	928	Књижевност и језик у савременој учионици	8	К1,К2К3,К4	у току школске 2024/2025. године
Иван Грбовић		Тематски приступ у настави историје (КБ 291)	/	К1К2/П4П5	у току школске 2024/2025. године
		Приступ, методе и технике у настави историје-пут ка развоју компетенција ученика (КБ 287)			у току школске 2024/2025. године
		Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа (КБ 515)			у току школске 2024/2025. године
Јасна Марић		Самоевалуацијом до квалитетне школе	8	К-4 П-2	у току школске 2024/2025. године
		Оцењивање у функцији развоја и учења	16	К-2 П-2	у току школске 2024/2025. године
		Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	8	К-2 П-3	у току школске 2024/2025. године
		Примена географско информационих система у настави	8	К-1, К-2 П-6	у току школске 2024/2025. године
		Примена савремених научних сазнања у настави географије	8	К-1 П-4	у току школске 2024/2025. године
Јелена Јотић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	К4,Р1, К2,К3	у току школске 2024/2025. године
	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2024/2025. године
Мирјана Живановић Томић	/	Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	К4,Р1, К2,К3	у току школске 2024/2025. године

Мирјана Трифуновић	/	Семинари организовани у школи , или вебинари	8-36	К4,Р1 , К2,К3	у току школске 2024/2025. године
	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2024/2025. године
Снежана Јовановић	464	Активан на часу, функционалан у животу	8	К2, К23, П3	у току школске 2024/2025. године
	463	"Језик кости нема, али кости ломи – развијање говорне културе код ученика	8	К2, П4	у току школске 2024/2025. године
Весна Обрадовић	/	У зависности од организованих семинара Центра за стручно усавршавање Крагујевац	/	/	у току школске 2024/2025. године
Биљана Тодоровић		1.Не постављај питање да ли волим читање, К2, К5		К2, К5	у току школске 2024/2025. године
		2.Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја-различити видови читања у школском окружењу, К2, К3, К23		К2, К3, К23	у току школске 2024/2025. године
		3.Књижевне радионице			у току школске 2024/2025. године
		4.Од игре до уметности – драмски метод у настави			у току школске 2024/2025. године
		5.Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу			у току школске 2024/2025. године
Миломирка Савић	251	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	8	К3, К5, К11, К14, К23; П1	у току школске 2024/2025. године
	229	Визуелне стратегије за развој	8		у току

		комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма			школске 2024/2025. године
--	--	--	--	--	---------------------------------

**План посете часовима редовне наставе
школске 2024/2025. године**

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	ЦИЉ ПОСЕТЕ
Зорица Божић	Дигитални свет Српски језик Ликован култура	13. 09. 2024. 19. 09. 2024.	1/2	Праћење процеса адаптације
Јасмина илић Филиповић	Српски језик Физичко и здравствено васпитање Математика	12. 09. 2024. 19. 09. 2024. 02. 10. 2024.	1/1	Праћење процеса адаптације
Јована Милосављевић	Математика	17. 09. 2024.	2/1	Праћење прилагођавања рада на часу потребама ученика
Сања Михајловић Банковић	Свет око нас	17.09.2024.	2/2	Праћење прилагођавања рада на часу потребама ученика
Марија Максимовић	Учитељ у боравку	23. 09.2024.	Продужени боравак	Праћење процеса адаптације
Јелена Јотић	ЧОС	23.09.- 27.09.2024	5/2	Праћење процеса адаптације и дисциплине
Ксенија Ковачевић	ЧОС	23.09.- 27.09.2024	5/1	Праћење процеса адаптације и дисциплине
Снежана Јовановић	Хемија	02. 10. 2024.	8/1	Праћење наставе и учења и дисциплине ученика
Васиљка микић	Српски језик	08.10.2024.	7/2	Праћење наставе и учења
Иван Грбовић	Историја	15.10. 2024.	5/1	Праћење наставе и учења и дисциплине ученика
Мирјана Трифунровић	Информатика	04.10.2024.	7/1	Праћење наставе и учења
Весна Марковић	Српски језик	18. 09. 2024.	3/2	Праћење активности ученика и снимање атмосфере на часу; праћење оцењивања
Гордана Белошевић	Српски језик	19. 09. 2024.	2/1	Увид у рад на часу, Праћење

				активности ученика и снимање атмосфере на часу
Дијана Младеновић	Биологија	07. 10. 2024.	7/2	Праћење наставе и учења

**ПЛАН МЕРА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу**

Садржај

1. ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА	147 -
1.1. Правни оквир	148 -
1.2. Дефиниције	148 -
1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности.....	150 -
2. САДРЖАЈ ПЛАНА	152 -
2.1. Основни подаци о школи.....	152 -
2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури	152 -
2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури:-	152 -
-	
3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ-	153 -
3.1. Опште мере	153 -
3.2. Посебне мере.....	153 -
3.3. Врсте посебних мера.....	154 -
3.4. Политика једнаких могућности.....	154 -
3.5. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности-	154 -
4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА ..-	154 -

**ПЛАН МЕРА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
у Основној школи „ЂУРА ЈАКШИЋ“ у Крагујевцу**

1. ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне

равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

План представља саставни део годишњег плана рада школе.

1.1. Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021) којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређење родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.

1.2. Дефиниције

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце у кључујућим међусобним односима мушкарца и жене улоге у тим односима које су друштвено одређене независности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са селом, жртвеним насиљем, као и групе лица које су због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својствана лезбе и транс особе једнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкарца, њихово равноправно третирање равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима, друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација** је лица по основу два или више личних својстава без обзира на то дали се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкарца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља проценивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере активности, јавне политике и програме, пожење и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена** заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола између 40-50% односно другог пола, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% односно другог пола, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља којег се врши према лицу или групи малих лица због припадности одређеном полу или роду, као и претња таквим делима, без обзира то да се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који увећује меру погађања лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и св а дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње зажене, обухватајући и претња таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **насиље у породици** означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља које долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога дали извршилац дели или је делио исто бора виштеса жртвом;

13) **узнемиравање** је стесвање које нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, анарочито ако се тим стваром испуњавају страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

14) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на другачији начин;

15) **сексуално, односно полно узнемиравање** је стесвање које нежељено и вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, анарочито ако се тим стваром испуњавају страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

16) **сексуално, односно полно цењивање** је свако понашање лица које, у намери чињеница или нечињеница дела сексуалне природе, уцени другог да ће случајно одбијање апружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

17) **родно осетљив језик** је језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средством

ојим се утиче на свест оних којима језиком служе управцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којима служе у лично и професионалном животу;

18) **органијавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације или са којима су законом поверена појединачна јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

19) **послодавац** једнога ње или страног правног физичког лица у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;

20) **социјални партнери** су Влада, надлежни органи аутономне покрајине, надлежни органи јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодавца, послодавци, изузев субјекта који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

22) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и не отуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности и у примени начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

23) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихово могуће понашање и положај у друштву;

24) **телазародна равноправност** су временателог органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе које се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног

разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(7) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката,

као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

2. САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, ПИБ, број и датум решења о упису у регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе
- укупан број запослених по полној структури
- укупан број руководиљачких и извршилачких радних места по полној структури
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге и одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. Основни подаци о школи

- **Назив:** Основна школа „Ђура Јакшић“Крагујевац
- **Седиште:** 34000 Крагујевац, Кајмакчаланска 59
- **ПИБ:** 101576798
- **Матични бр:** 07277717
- **Број и датум решења о упису:** ФИ 130/2020 од 07.10.2020. године, број рег. улошка суда 5-148-00
- **Шифра делатности:** 8520

2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури

2024. година	
Укупан бр. запослених	46 (100%)
Мушкарци	14 (30,4%)
Жене	32 (69.6%)

2.3. Укупан број и проценат руководиљачких и извршилачких радних места по полној структури:

2024. година			
Укупан број запослених		46(100%)	
Руководећа радна места		Извршилачка радна места	
1 (100%)		45 (100%)	
мушкарци	жене	мушкарци	жене

1 (100%)	0 (0%)	13(29%)	32(71%)
----------	--------	---------	---------

3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварању једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapošljavanja, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама,
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика,
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада,
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима,
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности,
- 6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца,
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкараце у свим областима друштвеног живота;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена,
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима,
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје нити могу бити прописана истоветна радна места са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоји нити може бити прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

3.5. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности

Мере и процедуре су:

- план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,
- успостављање равномерног односа полова распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећање броја лица мушког пола приликом одређивања одељенских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама,
- редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања,
- план редовних едукација запослених из области равноправности полова.

4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се Директор школе.

О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених,
2. податке о променама о полној структури запослених у претходној календарској години,
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, према полној структури,
4. податке о променама о укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури.

План и извештај се објављују на сајту школе а у штампаној форми се Извештај чува у архиви школе.

О Плану мера школа ће надлежном Министарству доставити обавештење о интернет страници на којој се налази План.

Прилози

- Распоред дежурства
- Распоред часова
- Планови одељењских старшина
- Оперативни планови као засебни документи

На основу члана 119. став 1.тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 , 27/2018, 10/2019, 129/2021 - даље: Закон) и члана 54. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу,бр. 579 од 19.04.2024.године (пречишћени текст), Школски одбор, на седници одржаној дана 16.09.2024. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Ђура Јакшић“ Крагујевац
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

У Крагујевцу

Председник школског одбора,
