

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ – КРАГУЈЕВАЦ



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Крагујевац,
септембар 2023. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ “Ђура Јакшић”, Кајмакчаланска 59

Е-mail: os.djurajaksic@mts.rs

тел/fax: 034/302-135, 034/302-136, 034/364-362

Матични број: 07277717

Пиб: 101576798

Шифра делатности: 07277717

Година оснивања школе 1934. година

Језикнакомесеизводинастава: Српскијезик

Страни језици који се уче у школи: Енглески језик, Немачки језик

Број одељења: 15

Број ученика у школи: 260

Број наставног особља: 31

Број ненаставног особља: 12

Стручна служба: 2

Педагошки асистент: 1

Стручна заступљеност кадрова: У потпуности

Врстенаставе: Редовна, Изборна, Додатна, Допунска, Припремна, Пројектна, Обогаћен једносменски рад

САДРЖАЈ

I	Увод	5
	Полазне основе	5
	Приоритетни задаци	7
II	Услови рада	8
	1. Материјално технички и просторни услови рада	8
	2. Кадровски услови рада	9
	3. Наставно особље	10
	4. Ненаставно особље	11
III	Организација образовно-васпитног рада	12
	1. Школски календар	12
	Табеларни преглед календара	15
	2. Ритам радног дана	16
	3. Бројно стање ученика и одељења	17
	4. Задужења запослених	18
	5. Структура 40-очасовне радне недеље	21
	6. Годишњи фонд часова	25
	7. Пројекат обогати једносменски рад	28
IV	Планови руководећих и управних органа школе	32
	1. План рада директора	32
	2. План рада школског одбора	36
	3. План рада савета родитеља	38
V	Планови рада стручних органа	39
	1. План рада наставничког већа	40
	2. План рада Педагошког колегијума	44
	3. План рада одељењских већа	46
	4. План рада стручних већа	55
VI	Планови стручних актива	67
	1. План рада стручног актива за развој школског програма	67
	2. Акциони план за спровођење развојног планирања	69
VII	План рада тимова	70
	План рада тима за инклузивно образовање	70
	План рада тимаштита ученика од насиља	73
	План рада тима за школски маркетинг	75
	План рада тима за самовредновање	80
	• Годишњи план самовредновања	81
	• Акциони план самовредновања	83
	План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	89
	План рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво	91
	План рада тима за спречавање осипања ученика	93
	План рада тима за професионални развој	95
VIII	План рада стручних сарадника и педагошког асистента	97
	1. План рада психолога	97
	2. План рада библиотекара	105
	3. План рада педагошког асистента	108

IX	План ученичких организација	110
	1. План рада ученичког парламента	110
	2. План рада тима за превенцију Вршњачког насиља	113
X	Посебни и остали програми образовно васпитног рада	115
	Програм за заштиту деце и ученика	115
	Програм професионалне оријентације	124
	Програм заштите и унапређење животне средине	128
	Програм здравственог васпитања	129
	Програм школског маркетинга	131
	Програм сарадње са родитељима и друштвеном средином	134
	Програм излета и екскурзија	140
XI	Програм стручног усавршавања	146
XII	План посете часовима	163
XIII	План мера за остваривање и унапређење родне равноправности	165
XIV	Праћење остваривања и евалуације годишњег плана	173

I УВОД

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

При доношењу Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, Школски одбор је пошао од следећих докумената:

1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник бр. 88/2017, 27/2018 и 6/2021, 129/2021);
2. Закона о основном образовању и васпитању у школи („Службени гласник РС“ бр.55/2013, 101/2017,10/2019, 129/2021)
3. Правилника о календару образовно –васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. год. (Службени гласник РС – Просветни гласник 44/2023)
4. Правилника о наставном плану и програму за 1. и 2. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник,10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10,7/10-др. правилник, 3/2011- др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013 и 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 12/2018)
5. Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник 5/2019, 6/2020 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
6. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
7. Правилника о наставном програму за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 -др. правилник, 7/2011 – др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 11/2019)
8. Правилник о допунама правилника о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 6/2020)
9. Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 6/07, 2/10 и 7/10- др. правилник, 3/2011- др. правилник, 1/2013 и 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018)
10. Правилника о наставном плану и програму за 6. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 5/08, 3/2011 - др. правилник и 1/2013 и 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
11. Правилника о наставном програму за 7 разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)

12. Правилника о наставном плану и програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020)
13. Правилник о измени о допунама правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 12/2018 15/2018 (др. правилник)
14. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети и шести разред основног образовања (Службени гласник РС – Просветни гласник 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 , 6/2020, 17/2021, 16/2022 и 13/2023)
15. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Просветни гласник " бр.2/92,2/2000);
16. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/2021- др. правилник)
17. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа која обавља делатност основног образовања ("Сл. гласник РС" бр.73/2023);
18. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („ Службени гласник РС“ – Просветни гласник) 101/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020, 16/2022, 1/2023 (исправка) 13/2023
19. Других подзаконских аката Министарства просвете;
20. Школског програма;
21. Развојног плана школе за период 2021-2024. године;
22. Материјалне основе, услова рада школе, кадровских могућности, расположивог школског простора, бројног стања ученика и опремљености школе;
23. Извештаја о раду у школској 2022/2023. години
24. Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Службени гласник РС“- Просветни гласник-11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020 , 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021,4/2021, 7/2021, 18/2021 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023)
25. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („ Службени гласник РС“- Просветни гласник 5/2019 и 16/2020)
26. Правилник о распореду завршног испита основног образовања и васпитања (ПР 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/20044, 2/2018, 3/2021, 14/2022,4/2023 и 5/2023 – испр.)
27. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Просветни гласник 14/2018)
28. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("сл. гласник рс", бр. 46/2019 и 104/2020)
29. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС 30/2019)

30. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће за ученике основне школе ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
31. Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину у основној школи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.109/2021.),
33. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10,74/2018).
34. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.34/2019, 59/2020 и81/2020.)
35. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр.5/2010); .
36. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18, 82/2018, 37/2019, 56/2019,112/2020,6/2021, 85/2021 и 102/2022 -др. правилник.),
37. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Сл.гласникбр.77/14.)
38. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС-5/11.

2. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години

- Очување здравља и безбедности ученика и запослених
- Упис ученика у први разред
- Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту
- Уређење школског простора и дворишта
- Јачање свести о очувању здравља и развијање здравствене културе
- Смањење изостанака ученика у школи и побољшање успеха и дисциплине
- Подршка ученицима у учењу новим методама и приступима
- Појачан рад на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Побољшање сарадње са предшколском установом
- Ажурирање Web сајта школе и званичне странице на дрштвеним мрежама
- Опремање кабинета и дневног боравка
- Израда паноа различите садржине у сарадњи са Ученичким парламентом јачање свести о одржавању хигијене у школском простору

II УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школа је организована као самостална осморазредна образовна-васпитна установа.

Матична школа располаже са четири објекта укупне површине 3579м². У највећем објекту налазе се кабинети, учионице, канцеларије и припремне просторије. Најстарији део овог објекта изграђен је 1934. године, а затим је дограђен у две фазе 1963. и 1991. године. На овај објекат физички се наставља фискултурна сала изграђена 1964. године. У трећој згради се налазе просторије у којој бораве ученици који похађају целодневну наставу. У четвртом објекту је смештена савремена гасна котларница.

Просторни услови матичне школе су следећи:

- учионице	13
-рачунарска учионица.....	1
- кабинет за музичку културу.....	1
- кабинет за техничко образовање	1
- кабинет за веронауку.....	1
- учионице за предшколце.....	3
- просторије за боравак ученика у целодневној настави.....	3
- фискултурна дворана.....	1
- библиотека.....	1
- игралиште за рукомет.....	1
- игралиште за кошарку.....	1
- игралиште за одбојку.....	1
-игралиште за мали фудбал.....	1
-игралиште за тенис.....	1
-канцеларије(наставничка и друге).....	6
-кухиња.....	1
-трпезарија.....	1

По одлуци Наставничког већа рад у матичној школи је организован у млађим разредима по одељењским учионицама, а у старијим разредима се изводи учионичка настава сем поменутих кабинета. Млађи разреди, осим другог разреда се налазе на спрату, а старији разреди су смештени у учионицама у приземљу.

Кабинет информатике је опремљен са 30 савремених рачунара и 3 сервера који су донација Министарства телекомуникација. Овај кабинет је умрежен са мултимедијалним центром који је опремљен најсавременијим техничким уређајима: видео бимом, ТВ апаратом, видео рекордером, ЦД плејерима, касетофонима, графоскопима и др.

Школа располаже већим бројем образовних компакт дискова, који осавремењују наставни процес, енциклопедијама, електронским уџбеницима. Наставу у кабинету информатике и медијатеци изводе наставници разредне и предметне наставе. Школа је прикључена на кабловски интернет и кабловску телевизију, што знатно доприноси подизању нивоа наставе.

У школи постоји библиотека која располаже са око 12000књига ученичке и стручне наставничке литературе.

Од осталих капацитета у школи су заступљене просторије за рад директора, секретара, психолога, финансијске службе и помоћног особља. Административно-

финансијска служба је опремљена са шест савремених рачунара који су умрежени и прикључени на Интернет што знатно подиже квалитет рада ове службе.

У школи је инсталирана савремена видео опрема која је значајно подигла ниво безбедности ученика.

2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Радници	стручна спрема						укупно
	Мр	ВСС	ВШ С	ССС	КВ	ПК	
Директор		1					1
Психолог		1					1
Библиотекар		1					1
Наставници разредне наставе		7	1				8
Наставници предметне наставе		20	2	1			23
Секретар		1					1
Радници на одржавању хигијене					9		9
Шеф рачуноводства			1				1
Педагошки асистент				1			1
Укупно							46

Мр-магистар,

Вс- висока стручна спрема

Всс-виша стручна спрема

Ссс-средња стручна спрема

Кв-квалификован радник

Пк-полуквалификован

3. НАСТАВНО ОСОБЉЕ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редни Број	Име и презиме наставника	Године стажа	Наставни предмет	Стручна спрема	Лиценца
1.	Сања Михајловић Банковић	26	Разредна настава	VII	Да
2.	Гордана Белошевић	24	Разредна настава	VII	Да
3.	Јасмина Илић- Филиповић	30	Разредна настава	VII	Да
4.	Јасна Марковић Тодоровић	18	Разредна настава	VII	Да
5.	Јована Милосављевић	10	Разредна настава	VI	Да
6.	Зорица Божић	26	Разредна настава	VII	Да
7.	Марија Максимовић	10	Разредна настава	VII	Да
8.	Весна Марковић	10	Разредна настава	VII	Да
9.	Василка Микић	8	Српски језик	VII	Да
10.	Душица Војводић	10	Српски језик	VII	Да
12.	Весна Обрадовић	23	Енглески језик	VII	Да
13.	Мирјана Живановић – Томић	22	Енглески језик	VII	Да
14.	Ксенија Ковачевић	20	Ликовна култура	VI	Да
15.	Слободан Божић	30	Музичка култура/ хор и оркестар	VII	Да
16.	Иван Грбовић	16	Историја	VII	Не
17.	Душан Карапавловић	19	Географија	VII	Да
18.	Јелица Сикимић	20	Хемија	VII	Да
19.	Марија Минић	3	Биологија	VII	Да
21.	Гордана Павловић	12	Техн. образовање	VII	Да
22.	Мирјана Милутиновић	6	Математика/ информатика	VII	Не
23.	Јелена Јотић	26	Математика	VII	Да
24.	Драгослав Костић	34	Физич. васпитање	VI	Да
25.	Зоран Стевић	26	Физич. васпитање	VII	Да
26.	Драгана Ставретовић	21	Физика	VII	Да
27.	Миодраг Крстић	17	Верска настава	VII	Не
28.	Стефан Симовић	8	Немачки језик	VII	Не
29.	Миломирка Савић	7	Психолог	VII	Не
30.	Нина Стојановић	17	Библиотекар	VII	Да
31.	Снежана Јовановић	14	Хемија	VII	Да
32.	Јасна Марић Ђурђевић	6	Географија	VII	Не
33.	Александра Ћирић	4	Педагошки асистент	IV	
34.	Небојша Павловић	20	Биологија	VII	Да

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Административно-финансијско особље

Ред.бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Стручни испит	Радни стаж
1.	Ђорђе Божовић	Директор школе	VII	да	22
2.	Маријана Божовић	Секретар школе	VII	не	3
3.	Иван Вучковић	Руководилац рачуноводства	VI	не	12

Техничко и помоћно особље

Ред.бр.	Име и презиме	Радно место	Степен стручне спреме	Радни стаж
2.	Јелена Младеновић	Помоћни радник	I	22
3.	Тања Николић	Помоћни радник	I	14
4.	Миланка Јовановић	Помоћни радник	I	13
5.	Јулка Шкркић	Помоћни радник	I	23
6.	Драган Ранковић	Помоћни радник	I	27
7.	Драган Младеновић	Помоћни радник	I	30
8.	Славица Вучићевић	Помоћни радник	I	27
9.	Дејан Јовановић	Помоћни радник	I	16

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

- 01. 09. 2023. - почетак редовне nastave
 - 18. 09. 2023. - почетак пројекта Обогаћен једносменски рад
 - 18. 09. 2023.- почетак рада допунске, додатне nastave и ваннаставних активности
 - 04. 09. -08. 09. 2023. - Одељењска већа
 - 05. 09. -09. 09. 2023. -Родитељски састанци
 - 30. 10. 2023. године - Одељењска већа
 - 31. 10. 2023. године - Наставничко веће
 - 31. 10. 2023. године - Родитељски састанци
 - 31.10.2023. године - Завршетак првог класификационог периода
 - 28.12.2023. године – Одељењска већа
 - 29. 12.2023. године – Наставничко веће
 - 29. 12.2023. године – родитељски састанци
 - 29. 12.2023. године – завршетак првог полугодишта
 - 22.01.2024. године - почетак другог полугодишта
 - 15. 02. -16. 02. 2024. – Државни празник
 - 22. 03. 2024. - 23. 03. 2024. – Пробни завршни испит
 - 25. 03. 2024 - Одељењска већа за ученике VIII разреда
 - 26. 03. 2024. –Наставничко веће
 - 01. 04. 2024 године – Одељењска већа за ученике I-VII разреда
 - 02. 04. 2024. године – Наставничко веће
 - 02. 04. 2024. године – Родитељски састанци
 - 30. 05.2024. године - Одељењска већа за ученике VIII разреда
 - 31.05.2024. године - Наставничко веће
 - 31. 05.2024. године - Родитељски састанци за ученике VIII разреда
 - 31. 06. 2024. године – Завршетак другог полугодишта за ученике VIII разреда
 - 03. 06 - 07. 06. 2024. године – припремна настава за ученике VIII разреда за поправне и разредне испите
 - 10. 06. - 14. 06. 2024. године – поправни и разредни испити за ученике VIII разреда
 - 13. 06. 2024. године - Одељењска већа I-VII разреда
 - 14. 06. 2024. године - Одељењска већа за ученике VIII разреда који полажу поправне испите
 - 14. 06. 2024. године - Наставничко веће
 - 19.06. 2024. године – Одељењска већа за ученике од I-VII разреда
 - 17.06. 2024. – 19. 06.2024. Завршни испит
 - 28. 06. 2024. – свечана подела књижица и сведочанстава ученицима од I-VII разреда
 - 14. 08. 2024. - 20. 08. 2024. године –припремна настава за ученике од I-VII разреда
 - 21. 08. 2024. - 30. 08. 2024.-поправни и разредни испити за ученике од I-VII разреда
 - 30. 08. 2024. године - Одељењска већа за ученике I-VII разреда који су полагали разредне и поправне испите
 - 31. 08. 2024. године - Наставничко веће
- Прво полугодиште има 83 наставна дана, а друго полугодиште има 97 наставних дана.

- Образовно- васпитни рад за ученике од I до VII разреда ostvariће се у 36 петодневних наставних недеља, 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда у 34 наставне недеље, односно 170 наставних дана.
- У случају да због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених не буде могуће да се остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју предвиђених наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, дозвољено је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Дани културних и спортских активности

- ❖ 01. 10. 2023. - Трка за "Срећније детињство"
- ❖ 02. 10. - 08.10.2023. године – Дечја недеља
- ❖ 21. 10. 2023. године обележавање 21. октобра (радни, а ненаставни дан)
- ❖ 22. 10. 2023. године - прослава Дана школе (приредба и изложба ликовних и литерарних радова)
- ❖ 27. 01. 2024. године - Св. Сава – школска слава

Школски распуст

- ❖ 01. 01.2023. -19. 01.2024. године –Зимски распуст
- ❖ 22.01.2024. године – почетак другог полугодишта
- ❖ 29. 04. 2024. – 06. 05.2024. године –пролећни распуст
- ❖ 17. 06.2024. – 31. 08. 2024. године – летњи распуст за ученике од 1. до 7. разреда
- ❖ 31.08. 2024. године – завршетак летњег распуста

Радно се празнују Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године. Свети Сава и Видовдан су радни, а ненаставни дани.

Обележава се 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не раде:

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Такмичења

- Избор и распоред такмичења ученика основних школа, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2023/2024. годину.
- Март 2024. Такмичење „Кенгур без граница“
- Април 2024. Школско такмичење из прве помоћи
- Мај 2024.- "Шта знаш о Црвеном крсту"

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Прво полугодиште







М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Ушколској 2023/24. години, настава ће се одвијати у једној смени. Настава траје од 8:00 до 14:10 часова. Организовано је једно хетерогено одељење продуженог боравка које сачињавају ученици првог и другог разреда. Образовно васпитни рад за све ученике првог и другог циклуса се организује непосредно у просторијама школе, за све ученике у одељењу истовремено. Час траје 45 минута. Настава се остварује са одељењима у пуном саставу и свако одељење има своју учионицу. Једина промена учионице ће бити неопходна у случају одржавања наставе из предмета информатика и рачунарство и музичке културе у другом циклусу образовања.

Школске 2023/2024. наставиће се са пројектом Обогаћен једносменски рад. Сви видови и облици наставе изводиће се у стандардним учионицама.

Наставне и ваннаставне активности изводиће се према распореду часова који ће сачинити и на њиховим евентуалним променама радити задужени наставници. При томе ће се посебно водити рачуна да се не прекорачи дозвољено недељно и дневно оптерећење ученика, а уједно да се испоштује Законом прописани фонд часова.

Допунски рад биће организован у свим областима за ученике од првог до осмог разреда.

Школа ће организовати и додатни рад за ученике од четвртог до осмог разреда који имају посебно интересовање за поједине области, а њихова идентификација биће извршена од стране наставника и стучног сарадника.

Школа ће организовати здравствено-васпитни рад са ученицима који ће реализовати здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности.

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Број ученика у школи:

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Бр.одељ.	2	2	1	2	2	2	2	2	15
Бр.учен.	28	36	22	35	37	39	28	35	260

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Грађанско васпитање	9	7	2	3	21
Верска настава	19	29	20	32	100

Број ученика - изборни предмети од 5- 8. Разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Грађанско Васпитање	2	14	8	6	30
Верска настава	35	25	20	29	109

Број ученика - Слободне наставне активности од 5. до 8. разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Хор и оркестар	37	39	28	35	139

4. ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Одељењске старешине

1/1	Јована Милосављевић
1/2	Сања Михајловић Банковић
2/1	Гордана Белошевић
2/2	Весна Марковић
3/1	Јасна Марковић Тодоровић
4/1	Јасмина Илић Филиповић
4/2	Зорица Божић
5/1	Маја Минић
5/2	Мирјана Трифуновић
6/1	Мирјана Живановић Томић
6/2	Весна Обрадовић
7/1	Гордана Павловић
7/2	Васиљка Микић
8/1	Слободан Божић
8/2	Јелена Јотић
Продужени боравак	Марија Максимовић

Задужења по тимовима и активима

ТИМ	НАСТАВНИЦИ
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Ђорђе Божовић Миломирка Савић Слободан Божић Сања Михајловић Банковић Члан Савета родитеља Представник Ученичког парламента
Тим за самовредновање	Ђорђе Божовић Миломирка Савић Јасна Марковић Тодоровић

	<p>Мирјана Живановић Томић Маја Минић Представник парламента Представник Савета родитеља</p>
Тим за инклузију	<p>Миломирка Савић Гордана Белошевић Јелена Јотић</p>
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	<p>Ђорђе Божовић Миломирка Савић Маријана Божовић Стевић Зоран Стефан Симовић Марија Максимовић Припадник ПУ</p>
Тим за школски маркетинг	<p>Јасна Марковић Тодоровић Гордана Павловић Васиљка Микић</p>
Тим за професионални развој	<p>Јасмина Илић Филиповић Мирјана Трифуновић</p>
Тим за спречавање осипања ученика	<p>Александра Ђирић Миодраг Крстић Зорица Божић</p>
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<p>Весна Марковић Васиљка Микић Драгана Ставретовић</p>

Руководиоци стручних већа

Стручно веће	Име презимена наставника
Српски језик, страни језици	Миљан Марковић
Природне науке	Мирјана Трифуновић
Друштвене науке	Иван Грбовић
Вештине и уметност	Слободан Божић
Разредна настава	Јасмина Илић Филиповић

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА – МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Назив секције	Име и презиме наставника
Драмско рецитаторска секција	Јасмина Илић Филиповић
Ликовна секција	Зорица Божић

РУКОВОДИОЦИ СЕКЦИЈА – СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Назив секције	Име презимена наставника
Драмско рецитаторска секција	Душица Војводић
Литерарна секција	Васиљка Микић
Ликовна секција	Ксенија Ковачевић
Љубитељи страних језика	Мирјана Живановић - Томић Стефан Симовић
Биолошка секција	Маја Минић

5. СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети	Часови учења	Допунска настава	Додатни рад	Час одељењског старешине	Секције, ваннаставне активности	Културне и друштвене активности	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за рад	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Активности планиране ШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ И Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних органа	Руковођење стручним већима	Рад у тимовима	Реализација спортских, рекр. култ. активности	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО	
Јасна М. Тодоровић	Разр. наст.	19	1		1	1	1	1		24	10	1		1	1	0.5	0.5		1	1	40
Илић Филипковић Јасмина	Разр. наст.	19	1		1	1	1	1		24	12	1		1		0.5	0.5		0.5	0.5	40
Божић Зорица	Разр. наст.	19	1		1	1	1	1		24	12	1		1		0.5			1	0.5	40
Јована Милосављевић	Разр. наст.	18	1	1	1		1	1	1	24	10	1	1	1	1			1	1		40
Сања Михајловић Банковић	Разр. наст.	18	1	1	1		1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	1			40
Весна Марковић	Разр. наст.	19	1		1		1	1	1	24	10	1	1	1		1		1	1		40
Белошевић Гордана	Разр. наст.	19	1		1		1	1	1	24	10	1	1	1		1		1	1		40
Марија Максимовић	Прод бора			18				5	1	24	10	1	1	1		1	1	1			40

Презиме и име наставника	Радно место	Обавезни наставни предмети	Слободне наставне активности	Изборни програм	Допунска настава	Додатни рад	Час одељењског старешине	Секције, ваннаставне активности	Културне и друштвене активности	Обогаћен једносменски рад	Такмичења ученика	Припремна настава	СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Планирање и припремање за	Вођење педагошке евиденције и издавање јавних исправа	Активности планиране	Сарадња са родитељима	Учешће у раду стручних	Руковођење стручним већима	Рад у тимовима и активима	Реализација спортских, рекр.	Стручно усавршавање	Дежурство у школи	УКУПНО
Васиљка Микић	Срп. језик	8		1			1	1	1	4	1		17	8	0.5		0.5			0.5		0.5	0.5	27.50
Војводић Душица	Срп. језик	18			1	1		1	1		1	1	24	12	0.5			0.5		0.5	0.5	1	1	40
Биљана Тодоровић	Срп. језик	8		1	1	1		1					12	6	0.5					0.5		1		20
Ковачевић Ксенија	Ликов.култ	10						1	1				12	5	0.5			0.5				1	1	20
Обрадовић Весна	Енгл. Језик	12			1		1						14	7	0.5		0.5			0.5		0.5	0.5	23.5
Живановић-Томић Мирјана	Енгл. Језик	18			1	1	1	1	1		1		24	12	1	0.5	1	0.5				0.5	0.5	40
Симовић Стефан	Немач. Језик	10			1	1			1				13	6	0.5			0.5	0.5	0.5		0.5	0.5	22
Миљан Марковић	Немач. Језик	6			1	1							8	4								0.8	0.5	13.30
Божић Слободан	Музич. култу.	10	8				1	1	1	2	1		24	10	1	0.5	1	1	1	0.5		0.5	0.5	40
Грбовић Иван	Историја	14			1	1						1	17	7	0.5	0.5		0.5				1	1	28
Карапавловић Душан	Географија	4				1							5	2						0.5			0.5	8

Ставретовић Драгана	физика	12			0.5	0.5					1	14	6	1			0.5		0.5		1	1	24
Трифунковић Мирјана	Математика	20			1	1	1	1				24	12	1		1	0.5		0.5		0.5	0.5	40
Јотић Јелена	Математика	16			1	1	1	1		2	2	24	12	1		1	0.5		0.5		0.5	0.5	40
Маја Минић	Биологија	12			1		1					14	6						1	1	1	1	24
Небојша Павловић	Биологија	4								1		5	2							0.5	0.5		8
Сикимић Јелица	Хемија	4								1		5	2	0.5								0.5	8
Јовановић Снежана	Хемија	4				1						5	2	0.5			0.5						8
Павловић Гордана	Техника и тех.	20				1	1		1			24	10	1		1	1		1		1	1	40
Костић Драгослав	Физич. Васпи.	15					1	1		1		18	8						1	1	1	1	30
Стевић Зоран	Физич. Васпи.	8					1	1		1		11	5	0.5					0.5		0.5	0.5	18
Крстић Миодраг	верска настав	12					1	1	4	1		19	9						1	1	1	1	32
Јасна Марић	Географија	10					1		2		1	14	6					1	1		1	1	24

6. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	1
УКУПНО А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. Број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	36
Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	756	22	756	21	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА		1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	2	72	2	72	1	36
3.	Настава у природи	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

р. број	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год.
	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
	Енглески језик	2	72	2	108	2	72	2	68
	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО		24	918	25	954	28	1008	28	952
р. број	ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год..
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		3	108	3	108	3	108	4	136
ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Редовна настава		27	1026	28	1062	21	1116	31	1054
Слободне наставне активности		1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава		1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад		1	36	1	36	1	36	1	34
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Час одељењског старешине		1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности		1	36	1	36	1	36	1	34

ДОПУНСКА НАСТАВА

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима)

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузму превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.).

Допунски рад је обавезан за ученика којег је на то упутио предметни наставник или одељењско веће.

Часови ће се организовати према сачињеном распореду са флексибилним временом трајања.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава организоваће се за ученике који постижу изузетне резултате и испољавају висок степен интересовања у појединим наставним областима, а на основу праћења и вредновања интересовања и постигнућа ученика у појединим наставним предметима. Утврдиће се наставне области из којих ће се организовано додатна настава.

У овај рад ученици ће се добровољно укључивати.

У организацији овог рада обратиће се пажња на следеће моменте :

- перманентно ће се пратити и бирати ученици за ову активност у складу са њиховим интересовањима и способностима,
- један ученик може бити само у једној области додатног рада,
- један ученик треба континуирано да ради у једној области,
- наставници у додатном раду појављују се као сарадници, саветници и васпитачи у најширем смислу. Они подстичу стваралаштво, самосталност, љубав за трагањем и откривањем знања које се налази ван садржаја наставног програма,
- одабираће се адекватни облици и методе рада,
- пратиће се и вредновати рад при чему похвале и награде заузимају значајно место као подстицајно средство,
- водиће се документација и вршиће се анализа остварених резултата.

Ове школске године додатно образовно - васпитни рад организоваће се из српског језика, математике, енглеског језика.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава ће се организовати за оне ученике који полажу поправни испит у августовском року као и за ученике који полажу разредни испит. Сваки ученик ће бити обухваћен овом наставом 10 часова по предмету који полаже.

7. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Пројекат Обогаћени једносменски рад се спроводи сваког дана након часова од 13:30 до 15:30 часова. Ученици и родитељи се на почетку године упознају са понудом активности и распоредом остваривања истих, након чега бирају за коју активност се опредељују. Наставници сачињавају оперативне планове који су део њихове педагошке документације и које достављају на увид психологу школе сваког месеца.

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ, МАТЕМАТИКУ И ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

1. Рачуарска графика (прављење честитки, постера за учионице, украшавање врата учионица, украшавање ходника)
2. Програмирање
3. Учимо кроз игру – повезивање предмета
4. Спретне руке
5. Радионице

Активности спроводи: Мирјана Трифуновић Сваког понедељка од 13:30 до 15:00

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Списак активности у пројекту Обогаћен једносменски рад за школску 2023.-2024. годину

Уз забаву и на занимљив начин ученици ће моћи да обнављају, уче и процењују своје знање. Имају могућност да кроз практичне радионице, квизове, примене знања и вештине које поседују. Гледањем документарних филмова, ученици ће се мисаоно активирати, а затим причом кроз питања долазиће до многобројних одговора. Имаће прилике и да осмисле сценарио за за представу тако што ће сами бирати тематику која је њима најинтересантнија.

Циљ овог пројекта управо и јесте дружење ученика које је другачије од њихових свакодневних школских активности.

АКТИВНОСТИ	
1.	Квиз знања (форма игре у којој ученици покушавају да дају тачан одговор на питања из различитих области знања.)
2.	Практичне радионице *модел вулкана *како натерати јаје да плива *лава лампа * невидљиво мастило-магија науке * солитер од смокија и чачкалица *како се балон сам надува?
3.	Документарни филмови *На ивици облака-Аустралија 1. и 2.

	<ul style="list-style-type: none"> * Свет на длану-Бразил *Свет на длану- Чиле и Аргентина *Свет на длану-Перу *Пустиња Атакама *Норвешка природа *Најпосећеније атракције Ст. Петербурга * Шта обићи у Москви
4.	Теме по жељи ученика
5.	Осмишљавање сценарија за представу и њено извођење (кроз тимски рад ученици развијају и реализују своје идеје)

Наставник географије: Јасна Марић Ђурђевић
Наставник српског језика и књижевности: Душица Војводић

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТ

* МУЗИЧКА РАДИОНИЦА распоређена у четири целине:

- * Историја музике
- * Теорија музике
- * Слушање музике
- * Израда музичких инструмената

ПОНУДА АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Понуда активности, немачки језик

1. Подршка у учењу
2. Учење кроз игру
3. Моја школа и моја породица
4. Кувам и храним се здраво
5. Интернационални дани – Дан жена, Halloween, Светски дан здравља, Дан заљубљених...
6. Празници и њихово обележавање у земљама немачког говорног подручја
7. Маскенбал
8. Историја и Географија Немачке кроз фотографију
9. Језичке радионице

10. OKTOBERFEST

Циљеви :

Упознавање ученика са природом и обичајима везаним за различите празнике (националне, верске, културне);

Неговање духа породице;

Културолошке важности празника без обзира на различитости;

Развој верске и националне толеранције;

Креирање и израда плаката, извештаја, презентција;

Неговање културе говора;

Развијање способности сарадње са другима;

Уважавање туђег мишљења;

Развијање емпатије;

Неговање мишљења да ученици буду активни чланови друштва - подстакнути су за планирање заједничких акција и пројеката у школи/заједници;

Оспособљавање ученика за истраживање.

Међупредметне компетенције

Понуда активности, српски језик

Ред. бр.	Активности	Број часова по месецима										Свега	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.	Наша лична карта	3											33
2.	Разноликост – Порукe на челу		4										
3.	Равноправност – део сам мањине Музиком кроз свет			4									
4.	Дрво нетолеранције и Моја фабрика Прослава Нове године				4	2							
5.	Одлазак у биоскоп Учење ромског језика						2	4					
6.	Сарадња са локалном самоуправом Одговорност – Постајем еколошки свестан... моја школа учествује								4				

7.	Мит о Сизифу, традиционални дани									4		
8.	Књижевно вече – то смо ми!									3		

Наставник српског језика и књижевности: Васиљка Микић

IV ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Директор: Ђорђе Ч. Божовић, професор, специјалиста
Школа: ОШ „Ђура Јакшић“
Школска година: 2023/2024.

Све послове и активности директор ће обављати у складу са Законом, Статутом и Правилницима школе.

Директор је одговоран за остваривање наставног плана и програма; организује и остварује педагошко - инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, односно стручног сарадника; предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усмерава и усклађује рад стручних органа у школи; сарађује са родитељима ученика.

Оперативни план и програм рада директора школе:

рб	месец	послови и задаци
1.	Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи- Подела задужења и решења о радним обавезама- Контрола програма и плана рада за све облике рада- Утврђивање распореда часова за све облике рада- Родитељски састанак првог разреда и пријем првака- Упознавање са ученицима првог разреда- Припрема за избор Савета родитеља- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа- Припреме и учешће на седницама школског одбора- Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива- Организација стручног усавршавања- Праћење реализације годишњег плана рада школе- Утврђивање распореда часова и дежурства наставника- Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада, других ваннастаних активности и обогаћеног једносменског рада- Увид у планове рада наставника
2.	Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе- Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања- Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно образовног рада (редовна настава, допунска настава и додатни рад, одељенска заједница)- Анализа текућих васпитно - образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном раду- Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе- Контрола планова и реализација допунског и додатног рада

		<ul style="list-style-type: none"> - Одржавање седница стручних већа - Припреме за стручно усавршавање - Организовање и обележавање Дана школе
3.	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних већа - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима - Сарадња са друштвеном средином
4.	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању контрола спровођења ИОП а - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР-а. - Одржавање седница Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугодишту, мере за даљи рад - Седница школског одбора
5.	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школске славе Светог Саве
6.	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда разних извештаја - Анализа материјално финансијског стања - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе - Организација и припрема школских такмичења
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и

		<ul style="list-style-type: none"> евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином
8.	Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном заједницом - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
9.	Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима - Праћење организације ГПР
10.	Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом завршног испита - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста
11.	Јули Август	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) - Израда извештаја о раду школске 2021/2023. године - Организација израде ГПР за школску 2021/2023. годину - Рад на формирању одељења првог и петог разреда - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2021/2023. годину - Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за 2021/2023. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2021/2023. годину - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак школске године

Остале активности директора школе:

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

ГОДИШЊА СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ШКОЛСКА 2021/2023. ГОДИ

Р Б	СТРУКТУРА ПОСЛОВА ПО МЕСЕЦИМА	БРОЈ ЧАСОВА ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛОВА (МЕСЕЧНО)											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII I	СВЕ ГА
1.	Обезбеђивање законитости рада школе	8	6	4	5	5	5	5	5	5	4	2	54
2.	Организовање васпитно-образовног рада	18	20	23	25	8	25	25	24	25	25	2	220
3.	Припрема за вршење педагошко-инструктивног увида и надзора	10	15	15	15	5	15	15	15	14	13	1	133
4.	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора	5	22	22	22	9	21	21	20	20	17	1	180
5.	Предузимање мера за унапређивање рада	10	12	12	12	8	12	12	12	12	12	4	118
6.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
7.	Усмеравање и усклађивање рада стручних органа	6	6	6	6	4	5	7	7	7	10	4	68
8.	Рад са наставницима на спровођењу одлука стручних органа	15	14	15	12	8	12	15	15	15	10	4	135
9.	Рад са ученицима	15	15	15	15	8	20	15	17	17	15	4	156
10.	Рад са родитељима ученика	8	9	7	8	6	6	8	8	8	8	4	80
11.	Студијско аналитички рад	5	5	7	5	32	5	5	5	5	17	5	96
12.	Материјално-финансијски проблеми пословања школе	4	5	4	5	12	5	5	5	5	4	3	57
13.	Програмирање рада школе и	31	12	10	10	7	7	7	7	7	7	3	137

	сопствено планирање												
14.	Доношење одлука, решења, закључивање Уговора, споразума	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	35
15.	Остваривање сарадње са Министарством и Општином	16	8	5	5	12	7	6	7	6	6	6	84
16.	Усавршавање и учешће у усавршавању наставника	5	7	7	7	27	8	7	7	7	7	4	93
17.	Остали послови	3	3	4	5	4	5	5	3	4	3	2	41
УКУПНО		168	168	167	168	167	168	168	167	167	168	84	1760

2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Садржај плана и програма рада	Носилац активности
Септембар 2023. године	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање Извештаја директора о свом раду за школску 2022/2023 год. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 год. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину Усвајање Извештаја о остваривању планастручног усавршавања запослених ушколској 2022/2023. Доношење Плана стручног усавршавања запослених ушколској 2023/2024.години Усвајање Извештаја о реализацији програма заштите ученике од насиља ушколској 2022/2023.год. Усвајање Извештаја о остваривању Школског развојног плана школе за школску 2022/2023. год. Разматрање извештаја о самовредновању рада установе 	преседник ШО директор и чланови Школског одбора

	<p>9.Цена услуге целодневног боравка и ужине ученика</p> <p>10. Извештај о Завршном испиту школске 2022/2023.</p>	
<p>Јануар/Фебруар 2024. године</p>	<p>1.Организација прославе школске славе</p> <p>2. Извештај о извршеном попис у школи и усвајање извештаја</p> <p>3. Усвајање извештаја о пословању и завршног рачуна школе за 2023. годину</p> <p>4.Усвајање финансијског плана школе</p> <p>5. Извештај директора о полугодишњем Раду</p> <p>6. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p>	<p>преседник ШО директор и чланови Школског одбора</p>
<p>Март/Април 2024. године</p>	<p>1. Доношење, измене и допуне општинских аката</p> <p>2. Текућа питања</p>	<p>преседник ШО директор, чланови Школског одбора</p>
<p>Мај 2024. године</p>	<p>1. Припреме за спровођење завршног испита</p>	<p>преседник ШО директор, чланови Школског одбора и секретар школе</p>
<p>Јун 2024. године</p>	<p>1. Информације о резултатима завршеног испита</p> <p>2. Анализа резултата рада на крају другог полугодишта</p> <p>3. Уџбеници који ће се користити у наредној школској години</p> <p>4. Доношење решења о годишњем одмору за директора школе</p> <p>5.Извештај о реализацији обогашеног једносменског рада 2023/2024.</p>	<p>преседник ШО директор и чланови Школског одбора</p>

2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

за школску 2023/2024. годину

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ/МЕСТО	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Савета родитеља Избор председника	Укључивање родитеља у рад Школе	Састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Директор
Предлаже представника и његовог заменика Савета родитеља за локални савет родитеља	Укључивање родитеља у локални савет родитеља	састанак	Школа/јануар, фебруар	Директор
Разматрање анекса Школског програма	Информисање родитеља	састанак	Школа/септембар	Директор
Разматрање предлога Годишњег плана	Информисање родитеља	састанак	Школа/септембар	Директор
Развојни план и самовредновање	Развој школе	састанак	Школа/током године	Директор, ШРТ и Тим за самовредновање
Извештај о успеху, изостајања и владању ученика	Сагледавање успеха ученика и предлог мера за побољшање	састанак	Школа/ на крају сваког квалификационог периода	Миломирка Савић Директор
Упознавање са радом Ученичког парламента	Информисање	састанак	Школа/новембар, април	Психолог школе, Миломирка Савић Директор
Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе 2022/2023.	Учешће родитеља	састанак	Школа/септембар	Психолог школе, Миломирка Савић Директор
Извештај о безбедности и заштити деце	Информисање родитеља	састанак	Школа/децембар, мај	, Миломирка Савић Директор
Избор уџбеника за наредну школску годину	Учешће родитеља	састанак	Школа/фебруар 2024.	Директор

Припрема за завршни испит	Информисање родитеља	састанак	Школа/мај 2024.	Директор
Извештај о успеху и владању ученика у школској 2023/2024. год.	Сагледавање успеха ученика и предлога мера за побољшање	састанак	Школа/јун 2024 .	Директор

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи школе су: Наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи у складу са статутом.

Стручни органи старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања, вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика , предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно - васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа утврђени су Статутом школе

1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА за школску 2023/2024. годину			
Редни број	Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
СЕПТЕМБАР			
1.	Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
2.	Извештај о раду школе у школској 2022/2023. год.	септембар	директор психолог Наставничко веће
3.	Извештај о раду директора	септембар	директор психолог Наставничко веће
4.	Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања	септембар	директор Наставничко веће
5.	Припрема за обележавање Дана школе	септембар	директор Наставничко веће
ОКТОБАР			
1.	Обележавање Дана школе	октобар	директор Наставничко веће
2.	Извештај о успеху и владању на крају првог класификационог периода; закључци; предлог мера	новембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Допунски и додатни рад - реализација	октобар	директор Наставничко веће
4.	Реализација свих видова образовно-васпитног рада	новембар	директор психолог руководиоци већа
5.	Текућа питања	новембар	директор психолог руководиоци већа
НОВЕМБАР			
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају 1. Полугодишта	децембар	директор психолог руководиоци већа
2.	Извештај о реализацији видова образовно-васпитног рада	децембар	директор психолог руководиоци већа
3.	Извештај директора о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће

4.	Извештај о раду психолога и библиотекара за 1. Полугодиште	јануар - фебруар	психолог библиотекар Наставничко веће
ЈАНУАР - ФЕБРУАР			
1.	Реализација додатне наставе и припрема за такмичења	јануар - фебруар	директор психолог Наставничко веће
2.	Прослава Дана Светог Саве	јануар - фебруар	директор психолог библиотекар Наставничко веће
МАРТ			
1.	Анализа рада стручних већа и извештај о стручном усавршавању	март	Наставничко веће одељењске старешине
2.	Разматрање реализације Наставног плана и програм	март	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
3.	Припреме за пробни завршни испит	март	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
АПРИЛ			
1.	Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода, предлог мера	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори
2.	Извештај о реализацији свих видова образовно-васпитног рада	април	директор Наставничко веће руководиоци већа координатори психолог
3.	Извештај о одржаним такмичењима	април	психолог директор Наставничко веће руководиоци већа координатори
МАЈ			
1.	Организација припремне наставе за полагање завршног испита	мај	Директор Наставничко веће

			одељењске старешине психолог
2.	Реализација ваннаставних активности	мај	Директор Наставничко веће одељењске старешине психолог
3.	Реализација излета и матурске вечери	мај	психолог директор
ЈУН и ЈУЛ			
1.	Анализа успеха и владања ученика 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине психолог
2.	Реализација свих видова образовно-васпитног рада	јун	директор одељењске старешине психолог Наставничко веће
3.	Евалуација пројекта обogaћен једносменски рад	јун	директор Наставничко веће психолог
4.	Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
5.	Организовање поправних и разредних испита за ученике 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине психолог
6.	Извештај о реализацији екскурзија	јун	директор одељењске старешине психолог
7.	Анализа успеха и владања ученика на крају 2. Полугодишта	јун	директор одељењске старешине психолог
8.	Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада ученика од 1. до 7. разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог

9.	Резултати поправног испита ученика 8. Разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
10.	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
11.	Похвале, награде и дипломе ученика од 1. до 7.разреда	јун	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
12.	Извештај о резултатима полагања завршног испита	јул	директор одељењске старешине руководиоци одељењских већа психолог
АВГУСТ			
1.	Избор комисија за поправне и разредне испите	август	директор психолог Наставничко веће
2.	Резултати поправних и разредних испита и анализа успеха на крају школске године	август	директор психолог Наставничко веће
3.	Предлог 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
4.	Организација рада школе, подела предмета на наставнике, разредна старешинства, ученичке организације	август	директор психолог Наставничко веће
5.	Избор председника стручних и одељењских већа	август	директор психолог Наставничко веће
6.	Припреме за изреду годишњег плана рада школе за школску 2024/2024. Годину	август	директор психолог Наставничко веће
7.	Извештај о новинама у образовно-васпитном процесу у школи	август	директор психолог Наставничко веће
8.	Утврђивање Календара за школску 2024/2024. год.	август	директор психолог

			Наставничко веће
9.	Усвајање распореда часова	август	директор психолог Наставничко веће
10.	Усвајање 40-часовне радне недеље	август	директор психолог Наставничко веће
11.	Припремљеност школе и наставника за реализацију образовно-васпитног процеса	август	директор психолог Наставничко веће

2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА за школску 2023/24. годину

АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Извештај о раду за прошлу годину, представљање плана рада за следећу годину	Евалуација	Састанци	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање извештаја о стручном усавршавању за 2022/2023. годину	Професионални развој, Унапређење компетенција	Састанак	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Подела задужења везаних за годишњи план рада Школе	Остваривање задатака	састанци	Септембар	Чланови Педагошког колегијума
Припрема Дана школе	Остваривање плана маркетинга	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са задацима и активностима из Развојног плана Школе и подела задатака	Остварити циљеве предвиђене ШРП-ом и подела задужења	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са извештајем и акционим планом тима за самовредновање и подела задатака	Унапређење рада Школе и подела задужења	састанци	Октобар	Чланови Педагошког колегијума

Праћење резултата остваривања програма за заштиту деце од насиља	Унапређење дисциплине;	Састанаци, Извештаји Анализа документације	Октобар, Децембар, Март 2023., Јун 2023.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа реализације акционог плана ШРП-а и Самовредновање	Давање подршке тимовима, отклањање тешкоћа у раду – поделом задужења	састанци	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Разматрање списка ученика предложених за ИОП	Давање сагласности за израду ИОП-а	састанци	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Планирање педагошко-инструктивног рада и извештавања	Побољшање квалитета наставе	састанци посете часовима	Новембар	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јануар 2024.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење стручног усавршавања	Унапређење рада наставника и њихово напредовање	састанци семинари	У току школске 2023/2024	Чланови Педагошког колегијума
Праћење реализације ИОП-а	Унапређење рада и напредовања ученика	Извештаји, Анализа документације тима за инклузију	Март, јун 2024.	Чланови Педагошког колегијума
Организација такмичења на општинском нивоу	Екстерни маркетинг	Састанак	Март 2024.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Април 2024.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење припреме новог		Састанци, анализа	Јун 2024..	Чланови Педагошког колегијума

школског програма				
Представљање и усвајање школског програма		Састанак	Јун 2024.	Чланови Педагошког колегијума
Праћење остваривања Плана рада школе	Евалуација постигнутих резултата	извештаји педагошка документација	Децембар 2023.- Јун 2024.	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	Сагледавање успеха и предлог мера за побољшање	Извештаји, документација	Јун 2024	Чланови Педагошког колегијума
Анализа реализације Годишњег плана рада школе и свих стручних тимова	Унапређење квалитета рада	Састанак, Извештаји, документација	Јун 2024	Чланови Педагошког колегијума
Израда плана рада Педагошког колегијума за следећу школску годину	Операционализација активноати за следећу годину	састанци анализа педагошке документације	Август 2024	Чланови Педагошког колегијума

3. ПЛАН ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

Активности	Носилац активности	Време реализације
1. Усвајање планова рада 2. Организовање допунске наставе 3. Договор о избору дечје штампе 4. Тематска настава 5. Пројектна настава	Одељењско веће првог разреда	Септембар
Одлазак у биоскоп	Одељењско веће првог разреда	Октобар
Обележавање Дечје недеље и Дана школе	Актив учитеља	Октобар
1. Тромесечна анализа образовно- васпитног рада	Одељењско веће првог разреда	Новембар

2. Анализа остварених резултата у учењу и понашању ученика 3. Реализација наставног плана и програма		
Новогодишња приредба	Одељењско веће првог разреда	Децембар
1. Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Постигнути резултати у ваннаставним активностима 3. Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће првог разреда	Јануар
Одлазак у позориште	Одељењско веће првог разреда	Фебруар
Посета музеју и једнодневни боравак у природи	Одељењско веће првог разреда	Март
1. Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће првог разреда	Април
1. Реализација садржаја и распореда писменог проверавања ученика на крају школске године 2. Једнодневна екскурзија	Одељењско веће првог разреда	Мај
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа остварених резултата у ваннаставним активностима	Одељењско веће првог разреда	Јун

Стручно веће првог разреда
Јована Милосављевић
Сања Михајловић Банковић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

Активности	Носилац активноти	Време реализације
1. Организација рада у условима пандемије вируса Ковид 19 2. Усвајање планова рада 3. Организовање допунске наставе 4. Договор о избору децје штампе 5. Договор о организацији оплемењеног једносменског рада	Одељењско веће другог разреда	Септембар
1. Децја недеља 2. Крос 3. Обележавање 21. Октобра	Одељењско веће другог разреда	Октобар
1. Тромесечна анализа образовно- васпитног рада 2. Анализа остварених резултата у учењу и понашању ученика 3. Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће другог разреда	Новембар
1. Одлазак у биоскоп 2. Новогодишња приредба и базар- пројектна настава	Одељењско веће другог разреда	Децембар
1. Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Постигнути резултати у ваннаставним активностима 3. Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће другог разреда	Јануар
1. Анализа успеха и владање ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће другог разреда	Април
1. Реализација садржаја и распореда писменог проверавања ученика на крају школске године 2. Боравак у природи- Сквер, Метино брдо	Одељењско веће другог разреда	Мај

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација наставног плана и програма 3. Анализа остварених резултата у ваннаставним активностима	Одељењско веће другог разреда	Јун
--	-------------------------------	-----

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета, допунске и додатне наставе 2. Планирање активности за Недељу дечјих права и активности везаних за крос	-чланови одељењског већа -педагог
ОКТОБАР / НОВЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, додатне и допунске наставе 3. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	-чланови одељењског већа -директор -педагог
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера побољшања успеха и уједначавање критеријума оцењивања 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, допунске и додатне наставе	-чланови одељењског већа -директор -педагог
МАРТ / АПРИЛ	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, допунске и додатне наставе	-чланови одељењског већа -директор -педагог
МАЈ / ЈУН	1. Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године	-чланови одељењског већа -директор -педагог

	2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу	
--	--	--

Датум предаје плана: 1. 09 .2023.

Чланови Одељенског већа 3. разреда:

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ
2023/2024.ГОДИНЕ**

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање програма рада и подела послова -Усклађивање и израда школских докумената са Образовним стандардима постигнућа за крај првог циклуса -Израда распореда часова -Опремање и уређење учионичког простора -Подела уџбеника и набавка потрошног материјала -Припрема за први родитељски састанак -Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања -Истицање и подсећање Одељењских правила понашања 4р. -Едукација и информације за активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове тим ИО 	чланови Већа психолог
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Организација и реализација једнодневних излета -Учешће у манифестацијама поводом Дечје недеље -Припреме за обележавање Дана школе и Дани науке -Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања-не толерише насиље, а подстиче позитивно понашање-Истицање и подсећање на правила понашања на нивоу школе -Учествовање у изради индивидуални образовних планова по потреби -Организовање посета позоришту и биоскопу 	чланови Већа тим ИО
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа постигнућа и понашања ученика на крају првог тромесечја -Реализација родитељских састанака -Активности Школе без насиља (Одређивање критеријума за избор најбољег друга, укључивање ученика 4. разреда у Вршњачки тим, анализа понашања ученика према евиденционим формуларима) 	чланови Већа психолог директор тим ИО
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Провера постигнућа ученика из српског језика, математике, СОН и ПД -Учешће на такмичењима и хуманитарним акцијама -Анализа постигнућа, понашања и похађања ученика у току првог полугодишта -Реализација родитељских састанака -Активности Школе без насиља (кроз универзалне вредности уметничког стваралаштва и радио емисије) -Активности поводом Нове године -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Праћење успешности програма сарадње са породицама-анонимна анкета за родитеље 	чланови Већа директор психолог тим ИО
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Активности поводом школске славе Светог Саве -Тематска предавања: "Осамостаљивање деце" и "Улазак у пубертет" -Стручно усавршавање Зимски сусрети учитеља Србије -Сарадња са институцијама друштвене средине (биоскопи, позоришта, музеји, библиотеке,...) -Активности Школе без насиља (Недеља лепих речи) 	чланови Већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за наставу у природи и излете -Припреме за такмичења у школи и ван ње -Учешће на школским и општинским такмичењима -Припреме за активности поводом Пролећних дечјих радости -Организовање посета позоришта и биоскопа 	чланови Већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Активности поводом Пролећних дечјих радости -Анализа постигнућа и понашања ученика на крају трећег тромесечја -Активности Школа без насиља кроз нове уметничке форме - позоришна представа 	чланови Већа психолог директор

	-Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП	тим ИО
Мај	-Провера постигнућа ученика из српског језика, математике и ПД -Активности Школа без насиља (учешће на школском спортском дану, неговање културе понашања на спортским манифестацијама) -Организовање посета позоришту и биоскопу -Реализација екскурзија	чланови Већа психолог директор
Јун	-Анализа постигнућа и понашања ученика на крају школске године -Реализација наставе у природи -Сређивање педагошке документације -Анализа и израда извештаја квалитета реализације Школа без насиља -Израда извештаја о активностима Одељењских Већа током школске 2019/18. године	чланови Већа педагог психолог директор

Чланови Одељењског већа 4. разреда Зприца Божић и Јасмина Илић Филиповић

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења и школски календар рада • Организација писмених и контролних задатака • Организација ваннаставних активности • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Набавка уџбеника • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељењског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог 	Седница Одељењског већа	Чланови Већа Школски педагог

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>полугодишта</i> • <i>Реализација додатне и допунске наставе</i> • <i>Родитељски састанци</i> • <i>Разно</i> 	<i>Родитељски састанак</i>	
--	---	----------------------------	--

**ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.. ГОДИНУ**

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Састав одељења и школски календар рада</i> • <i>Организација писмених и контролних задатака</i> • <i>Организација ваннаставних активности</i> • <i>Родитељски састанци</i> • <i>Разно</i> 	<i>Седница Одељенског већа Родитељски састанак</i>	<i>Чланови Већа</i>
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</i> • <i>Реализација додатне и допунске наставе</i> • <i>Родитељски састанци</i> • <i>Разно</i> 	<i>Седница Одељенског већа Родитељски састанак</i>	<i>Чланови Већа</i>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</i> • <i>Реализација додатне и допунске наставе</i> • <i>Родитељски састанци</i> • <i>Разно</i> 	<i>Седница Одељенског већа Родитељски састанак</i>	<i>Чланови Већа</i>
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода</i> • <i>Реализација додатне и допунске наставе</i> • <i>Набавка уџбеника</i> • <i>Екскурзија ученика</i> • <i>Родитељски састанци</i> • <i>Разно</i> 	<i>Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија</i>	<i>Чланови Већа</i>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</i> • <i>Реализација додатне и допунске наставе</i> • <i>Родитељски састанци</i> • <i>Разно</i> 	<i>Седница Одељенског већа Родитељски састанак</i>	<i>Чланови Већа Школски психолог</i>

Чланови Одељенског већа 6. Разреда: Мирјана Живановић Томић и Весна Обрадовић

Руководилац Већа

**ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА VI РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења и школски календар рада • Организација писмених и контролних задатака • Организација ваннаставних активности • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Набавка уџбеника • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски педагог

Чланови Одељенског већа 6. Разреда: Васиљка Микић и Гордана Павловић

ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА
школска 2023/2024.година

<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>НОСИОЦИ</i>
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења и школски календар рада • Организација писмених и контролних задатака • Организација ваннаставних активности • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ОКТОБАР/ НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Реализација додатне и допунске наставе • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа
МАРТ/АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода • Реализација додатне и допунске наставе • Екскурзија ученика • Родитељски састанци • Разно 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак Екскурзија	Чланови Већа
МАЈ/ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта • Родитељски састанци • Разно • Припремна настава • Анализа завршног испита 	Седница Одељенског већа Родитељски састанак	Чланови Већа Школски педагог

Чланови Одељенског већа 8. Разреда: Јелена Јотић и Слободан Божић

4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 .ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци
Август Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање новог стручног већа за разредну наставу • Доношење Плана рада стручног већа • Подела задужења • Договор наставника око слободних активности • Планирање и организовање допунске и додатне наставе • Едукација ученика и родитеља о техникама правилног учења • Планирање излета • Идентификација деце за индивидуализацију • Упознавање ученика и родитеља са последицама кршења правила • Договор о прикупљању наставних јединица и организовању часова који се баве препознавањем насиља и превенцијом • Одабир потребне стручне литературе и дидактичког материјала 	<p>-Састанак стручног већа за разредну наставу</p> <p>-Седнице актива првог, другог, трећег и четвртог разреда</p> <p>-Родитељски састанци</p> <p>-Индивидуални разговори са ученицима и родитељима</p>	<p>-Учитељи од првог до четвртог разреда</p> <p>-Психолог</p> <p>-Директор</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација прославе Дана школе • Организација и реализација активности током Дечје недеље (дечја права и заштита деце) • Запажања о првим оценама ученика 	<p>-Све активности током Дечје недеље (маскенбал, дечји шкраб, радионице,...)</p> <p>- Састанак стручног већа за разредну наставу</p> <p>- Седнице актива првог, другог,</p>	<p>- Учитељи од првог до четвртог разреда</p> <p>- Психолог</p>

		трећег и четвртог разреда -Анкетирање -Тестирање ученика	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Идентификација деце за коју треба израдити индивидуални образовни план • Анализа рада додатне и допунске наставе • Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика 	-Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за разредну наставу -Опсервација	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта • Анализа остварења плана и програма редовне, допунске и додатне наставе • Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић • Организација Новогодишње представе за предшколце • Израда извештаја о реализованим активностима • Евалуација ИОП-а 	- Седница одељењског већа - Састанак стручног већа за разредну наставу -Такмичење -Представа за предшколце -Извештај	- Учитељи од првог до четвртог разреда - Психолог - Директор
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање рада у другом полугодишту • Договор о организацији Св. Саве • Припрема организације такмичења из математике • Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада 	- Састанак стручног већа за разредну наставу -Обележавање Дана св.Саве	- Учитељи од првог до четвртог разреда -Наставници Српског језика Директор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Договор око курсева хигијене и прве помоћи • Реализација школског такмичења из математике • Праћење реализације ИОП-а • Припрема ученика за пети разред(усклађивање захтева са предметним наставницима) 	-Курс хигијене и прве помоћи -Школско такмичење из математике -На часовима	- Учитељи од првог до четвртог разреда Психолог

Март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварених резултата на такмичењима • Идентификација ученика за категоризацију • Стручно усавршавање - размена искустава • Организовање огледног часа 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Тестирање -Огледни час 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода • Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада • Припрема и организација ускршње изложбе • Припрема за Сајам образовања 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Изложба ускршњих јаја -Представљање школе на сајму образовања 	<ul style="list-style-type: none"> - Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће на карневалу поводом Дана града • Припрема и реализација једнодневне екскурзије • Припрема и реализација наставе у природи 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак стручног већа за разредну наставу -Одлазак на екскурзију 	<ul style="list-style-type: none"> -Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају школске године • Анализа реализације Плана рада стручног већа за разредну наставу • Анализа учешћа у раду стручних тимова • Предлози за побољшање рада у наредној школској години • Евалуација ИОП-а • Упознавање закључака донетих на Колегијуму 	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак стручног већа за разредну наставу - Седница одељењског већа -Тестирање -Анализирање оствареног 	<ul style="list-style-type: none"> -Учитељи од првог до четвртог разреда -Психолог -Директор
<p>Начин праћења реализације Записници са састанака стручног већа за разредну наставу, записници са одељењских и наставничких већа, извештаји, увид у педагошку документацију, увид у базу припрема, записници са родитељских састанака...</p>			

Руководилац стручног већа за разредну наставу
Јасмина Илић-Филиповић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА
Природних наука и Технике и технологије
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. год

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Корелација</i>
АВГУСТ 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Процена рада стручног већа у 2021/2023. години. Израда глобалних планова и тимски рад на корелацији предмета. <ul style="list-style-type: none"> Договор наставника око начина реализације часова непосредно у школи и онлине. Едукација ученика и родитеља о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи План Огледних часова за школску 2021/2023.годину. Планирање реализације контролних вежби. Избор ученика и договор о раду додатне , допунске и ваннаставних активности. 	Чланови већа	Записници, пед.документација, извештаји, планови	
СЕПТЕМБАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставника и наставно-васпитног рада. Договор око распореда и плана активности за једносменску наставу <ul style="list-style-type: none"> Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. Предлагање нових облика рада и употреба савремених наставних средстава. 	наставници природне групе предмета	Извештаји, план, записници	
ОКТОБАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Уједначавање критеријума оцењивања. Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. 	Чланови већа	Записници	
НОВЕМБАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог тромесечја. 	Чланови већа	Извештаји, план, записници	

ДЕЦЕМБАР 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Проблеми који се јављају у настави природних наука и предлози за њихово отклањање. • Припрема ученика за такмичење. • Радионице са предшколцима • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализација наставног плана и предлагање мера за побољшање успеха ученика. • Анализа активности ученика и њихових интересовања у пројекту једн. наставе 	Чланови већа	Извештаји, план, записници	
ЈАНУАР 2024.		Чланови већа	Извештаји, пед. документација	
Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења	
ФЕБРУАР 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Додатна настава: анализа и предлози за нове садржаје • Текући проблеми у допунској настави. • Договор о одласку на Фестивал науке у Првој крагујевачкој гимназији 	Чланови већа	Извештаји, пед. документација	
МАРТ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Предлози уџбеника и литературе • Сарадња са другим већима у школи • Успех ученика на крају другог тромесечја • Учешће наставника на семинарима, размена искустава. 	Чланови већа	Вођење записника, пед. документација	
АПРИЛ 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са даровитим ученицима и предлози за садржај рада. • Анализа такмичења ученика. • договор о реализацији припремне наставе • Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика осмог разреда , реализација наставног плана и програма, предлози за посебне дипломе. 	Чланови већа	Вођење записника, пед. документација	
МАЈ 2024.		Чланови већа	Извештај	
ЈУН 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају другог полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда, реализација наставног плана и програма 	Чланови већа	Извештај	

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ШКОЛСКЕ
2023/2024. ГОДИНЕ**

Редни број	Садржај активности	Време	Задужени
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Програма и плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину; - Едуковање ученика о мерама заштите и епидемиолошкој ситуацији - Праћење примена мера заштите - Запажања о ефектима рада у условима пандемије - Праћење остваривања оперативног плана - План набавке наставних средстава; - Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу у складу са планом наставе и учења у ванредним ситуацијама - Израда планова за допунску и додатну наставу; - Договор наставника око начина реализације часова непосредно у школи и онлине. - Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима; 	Август	Чланови Стручног већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Едукација ученика и родитеља о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи. - Организовање допунске и додатне наставе; - Избор семинара; - Усаглашавање критеријума оцењивања; - Утврђивање распореда извођења угледних/огледних/тематских часова; - Предлог наставних и ваннаставних садржаја погодних и начина за професионалноинформисање и усмеравање; - Обележавање европског дана страних језика 26.9. - Извођење и анализа иницијалних тестова - Прћење оставрености плана наставе непосредно у школи и наставе на даљину - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. 	Септембар	Чланови Стручног већа

3.	- Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја; - Запажања о ефектима рада у околностима епидемиолошких мера. - Реализација наставног плана; - Информатичко усавршавање чланова актива за креирање електронских садржаја у настави страних језика	Новембар	Чланови Стручног већа
4.	- Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе; - Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта;	Јануар	Чланови Стручног већа
5.	- Припрема за школска такмичења и њихова реализација; - Анализа резултата школских такмичења; - Припрема за општинска такмичења и њихова реализација; - Избор уџбеника за наредну школску годину;	Фебруар	Чланови Стручног већа
6.	- Анализа резултата општинских такмичења и евентуална припрема ученика за даља такмичења;	Март	Чланови Стручног већа
7.	- Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја; - Рад са талентованим ученицима (сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница)	Април	Чланови Стручног већа
8.	- Анализа реализације и рада редовне, допунске и додатне наставе у школској 2023/2024.; - Предлози за специјалне дипломе за остварене резултате из страних језика; - Анализа посећених семинара; - Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину;	Јун	Чланови Стручног већа

План рада Стручног већа друштвених наука за школску 2023/2024. годину

Руководилац: Иван Грбовић, професор историје

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор новог председника Израда годишњег Плана рада Стручног већа Договор о набавци	директор школе психолог школе Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	АВГУСТ 2023.	-Разговор -Договор -Дискусија -Израда

наставних средстава Израда годишњих и месечних планова рада Договор наставника о начина реализације часова непосредно у школи и онлине			
Укључивање ученика у рад допунске и додатне наставе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	СЕПТЕМБАР 2023.	-Договор -Организација -Припремање
Стручно усавршавање наставника Избор ученика са додатним интересовањима Корелација у настави Прослава Дана школе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ОКТОБАР 2023.-ЈУН 2024.	-Анкетирање наставника, благовремено давање информација о семинарима -Одабир ученика
Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Реализација плана и програма Запажања о ефектима рада	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	НОВЕМБАР 2023.	-Анализа -Припрема -Реализација

Припрема ученика за школско такмичење у зависности од епидемиолошке ситуације	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ДЕЦЕМБАР 2023.	-Анализа -Припрема -Реализација
---	---	-------------------	---------------------------------------

Анализа ефеката додатне и допунске наставе			
Спровођење школског такмичења Припреме за општинско такмичење Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ЈАНУАР 2024.	Организација -Сарадња -Припреме -Реализација -Договор
Анализа ефеката додатне и допунске наставе	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ФЕБРУАР 2024.	-Припрема -Реализација -Анализа
Анализа резултата са општинског такмичења Праћење напредовања ученика и њихово учешће у педагошком процесу Напредовање у додатној и допунској настави Одлука о избору уџбеника	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	МАРТ 2024.	-Припрема -Увид -Реализација

Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Реализација плана и програма Припреме за окружно такмичење Стручно усавршавање - размена искустава	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	АПРИЛ 2024.	- Организација -Реализација -Припреме
Екскурзије ученика V-VII разреда у зависности од епидемиолошке ситуације Праћење елемената унапређивања наставе и ефеката рада	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	МАЈ 2024.	- Организација -Реализација -Праћење
Предлози за награде и похвале ученика који су се истакли у раду и који су носиоци посебних диплома Анализа успеха ученика на крају школске године Реализација планова и програма Анализа рада Стручног већа	Иван Грбовић Душан Карапавловић Јасна Марић Ђурђевић	ЈУН 2024.	-Договор -Анализа -Реализација

Носиоци активности: Иван Грбовић, професор историје
Душан Карапавловић, професор географије
Јасна Марић Ђурђевић, професор географије

План Стручног усавршавања:

- Одржавање огледних часова
- Посете огледним часовима колега из Стручног већа и сродних већа
- Примена нових метода и облика рада

- Сарадња са локалном заједницом
- Размена искустава са колегама из других школа и културним установама

ПРОГРАМ И ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТ ЗА
ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САРАДНИЦИ	КОРЕЛАЦИЈЕ
Септембар	Едукација ученика о епидемиолошким мерама које ће се примењивати у школи Запажања о ефектима рада у условима пандемије	Дискусија Разговор	предметни наставници	
Октобар	Реализација дана школе. Активности поводом дечије недеље.	Свечана приредба, уређење школског простора. Организација трке “За срећније детињство” Изложба школског панона	предметни наставници,руководиоци црвеног крста,ученичког парламента	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Ученички парламент Црвени крст
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода	Дискусија	предметни наставници	
Децембар	Такмичење у одбојци и малом фудбалу. Анализа успеха ученика на крају полугодишта. Припреме за обележавање Нове године	Подела ученика у две групе поразредиима. Дискусија Уређење и украшавање школског простора	предметни наставници	

Јануар	Организација поводом школске славе Св. Сава Стручно усавршавање	Припрема свечане приредбе. Присуство на свечаној седници Дискусија	Сви наставници и руководство школе предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко Српски језик Музичко Ликовно Физичко
Фебруар	Договор око огледног часа	Дискусија	предметни наставници	Музичко Ликовно
Март	Организација поводом обележавања почетка пролећа	Спортски турнир. Подела ученика по групама и разредиима. Украшавање панона	предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко
Април	Учествовање на кросу Р Т С-а. Првенство града у атлетици Организованње недеље спорта Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода	Подела ученика по групама и разредиима. Дискусија	предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко
Мај	Спортска такмичења	Подела ученика по групама и разредиима.	предметни наставници	
Јун	Припрема школског панона Анализа успеха ученика на крају Другог полугодишта	Подела ученика по групама и разредиима. Дискусија	предметни наставници предметни наставници	Музичко Ликовно Физичко

Председник стручног већа: Слободан Божић

Чланови већа: Ксенија Ковачевић, Зоран Стевић, Драгослав Костић, Слободан Божић

VI ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

1. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Време реализације	Активности	Начин Реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август 2023.	Сачињавање плана рада стручног тима за развој школског програма за 2023/2024. ; -израда плана стручног усавршавања ;	Дискусија	Чланови Стручног тима,
Током године	Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја	Анализа, дискусија	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године у време класификационих периода	Праћење реализовања и извештавање о	Анализа, дискусија, Извештавање	Чланови Стручног тима, директор и психолог

	броју одржаних часова		
Октобар-јун	Анализа угледних часова	Дискусија	Чланови стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања сврхе, циља и задатака школског програма и планираног фонда часова за све предмете	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања посебних програма васпитно-образовног рада	Извештавање, Анализа	Чланови стручног тима, психолог
Током године	Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе	Извештавање, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Током године	Праћење остваривања свих врста активности у образовно-васпитном раду које су планиране школским програмом	Дискусија, анализа	Чланови Стручног тима, директор и психолог
Јун2024.	Евалуација реализације предвиђених садржаја за протеклу школску годину Извештај о раду за протеклу школску годину	Дискусија, анализа, извештавање	Чланови Стручног тима, директор и психолог, предметни наставници и учитељи

Током године	Доношење анекса Школског програма на основу измене и допуне закона	Усклађивање са постојећим школским програмом	Чланови тима
--------------	--	--	--------------

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
за школску 2023/23. годину**

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Образовна постигнућа ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту					
Задатак 1 Унапређење образовних активности припремне наставе					
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ		
			Инструмент и	Носиоци евалуације	Критеријум успеха
Анализа завршног испита	Предметни Наставници: Душица Војводић, Јелица Сикимић, Јасна Марић, Иван Грбовић, Драгана Ставретовић. Јелена Јотић, психолог –	Последња недеља августа 2023.	Записници, извештаји	Директор	Извршена анализа постигнућа

	Миломирка Савић				
Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Одељењске старешине: Стефан Симовић и Мирјана Трифуновић, Родитељи ученика 8. разреда	Прво и друго полугодиште 2023/2024.	Извештаји, белешке у еДневнику	Психолог директор	Сви ученици редовно похађају припремну наставу
Израда плана припремне наставе на основу анализе	Предметни Наставници: Душица Војводић, Мирјана Трифуновић, Душан Карапавловић, Маја Минић, Снежана Јовановић, Иван Грбовић, Драгана Ставретовић	Прво полугодиште 2023/2024.	План, извештај	Директор	Прилагођен оперативни план припремне наставе потребама ученика
Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Прва недеља септембра	Резултати иницијалних тестови	Психолог директор	Обављено иницијално тестирање из свих предмета
Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима	Предметни наставници	Септембар 2023/2024.	Оперативни планови	Психолог, директор	Прилагођени оперативни планови
Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Педагошки колегијум	Крај септембра	Корекција оперативних планова у складу са добијеним резултатима и мере за унапређење		

Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	Прво и друго полугодиште 2023/2024.	Контролни задаци; тестови; извештај о остварености	Директор, психолог	Списак неостварених стандарда као полазне основе за програмирање
---	----------------------	-------------------------------------	--	--------------------	--

VII ПЛАН РАДА ТИМОВА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Израда оперативног плана рада тима	Тим за инклузивно образовање	Септембар
Информисање Наставничког већа, Школског одбора и родитеља на родитељском састанку и Савету родитеља о ИО и ИОП-у	Чланови Тима за ИО, директор, одељенске старешине	Септембар-октобар
Анализа упитника за прелазак ученика из основног у средње образовање и идентификовање могућих потреба за додатном подршком код ученика	Тим за инклузивно образовање	Септембар-октобар
Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС)	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог школе	На почетку шк. године и по кварталима
Формирање ИОП Тима у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом	Психолог школе одељенски старешина, наставници, родитељи ученика	Током шк. године - по потреби
Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом) уколико постоје ученици којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	Током шк. године
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током шк. године
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Током шк. године

Евалуација ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Два месеца након доношења и квартално
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Руководилац Тима за ИО	Током шк.године
Планирање стручног усавршавања наставника по питању ИОП-а	Тим за стручно усавршавање	Децембар
Праћење реализације програма ИО	Тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Квартално
Сарадња са Тимом за подршку ученицима и доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало неправдано изостају са наставе, имају проблеме у понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП	Тим за инклузивно образовање	Током године
Израда извештаја о реализацији програма ИО	Тим за инклузивно образовање	Децембар - Јул
Активности предвиђене Планом транзиције ученика из основних у средње школе	Психолог школе	Јул - август

**АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА
СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ
КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у,
КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
1.Упознавање чланова Тима средње школе са подацима о реализованом плану транзиције кроз ОШ	Састанак П-П служби ОШ и СШ у циљу општег информисања о видовима пружених подршки одређеним ученицима током ОШ	П-П служба ОШ и СТИО ОШ	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ	Јуни

2. Укључивање <u>родитеља</u> , као равноправних чланова, у процес транзиције	Обавештавање родитеља, узимање сагласности за ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	Представници ТИО СШ	Представници СТИО ОШ и СШ, родитељи	Јуни
3. Упознавање ученика и родитеља са <u>простором и активностима школе као и са будућим одељенским старешином и предметним наставницима</u>	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе и наставницима	ТИО ОШ и ТИО СШ	Представници ОШ и СШ, родитељи, ученик	Јули
4. Упознавање стручне службе СШ са <u>педагошким профилем</u> ученика ради боље адаптације	Састанак ТИО СШ са представником ТИО ОШ, родитељима и учеником у простору средње школе а у циљу размене информација о ученику	ТИО ОШ и ТИО СШ	П-П служба ОШ и СШ, родитељ и ученик	Јули
5. Упознавање Тима за подршку СШ са <u>педагошким профилем</u> ученика ради лакше адаптације наставника на другачије начине подучавања код ученика	ТИО СШ на седници Одељенског већа упознаје наставнике- Тим за подршку, са педагошким профилем ученика из ОШ како би се оснажили за рад са учеником на основу препорука из његовог дотадашњег школовања	ТИО СШ	ТИО СШ и Тим за подршку ученику	Август

6.Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Пружање додатних информација СШ о ученику и прилагођавање условима школе; израда педагошког профила и процене потребе за подршком; сарадња са ШОСО “Вукашин Марковић“; сензибилисање одељења (разговори и радионице са ученицима)	П-П служба	ТИО СШ, наставници-чланови Тима за подршку, родитељи, ученик, његови школски другари...	Током првог класификационог периода, почетак другог, као и током школске године-по потреби
---	---	------------	---	--

*П-П – педагошко психолошка служба

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Израда програма заштите деце од насиља	Чланови Тима за заштиту; одељењске старешине од 1. до 8. разреда		Септембар 2023	Припремљен програм заштите
Дефинисање правила понашања и последица кршења	Миломирка Савић, психолог Маријана Божовић, секретар	Израда правила понашања и истицање на видљивом месту	Септембар 2023.	Истакнута су правила понашања, ученици и родитељи су упознати са правилима
Успостављање сарадње са другим установама (МУП, центар за социјални рад)	Ђорђе Божовић, директор Миломирка Савић, психолог Маријана Божовић, секретар	Организовање састанака, конференције случаја; размена и обвештавање званичним дописима	У току школске 2023/2024. године	Успостављена сарадња
Организација обележавања 18. Октобра	Миломирка Савић, психолог, чланови Ученичког парламента	Одржавање радионица	Октобар 2023.	

Обележавање Дана розе мајица	Миломирка Савић, психолог у сарадњи са Ученичким парламентом и стручним већем за разредну наставу	Одржавање радионица, предавања, презентација	Фебруар 2024. године	
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	Сви чланови тима за заштиту (кад су у питању насиље другог и трећег нивоа); одељењске старешине	Прикупљање и увид у писмено пријављене и евидентирани случајеви насиља. Одељењске старешине прате и евидентирају случајеви насиља првог нивоа.	Током школске 2023/23. године	Евидентиран број и врста свих пријављених насилних ситуација.
Процењивање ефикасности Програма заштите	Чланови тима за заштиту	Процена и поређење евиденција насиља у доносу на претходну школску године	Током школске 2023/23. године	Уочене слабе стране и позитивни ефекти (смањена учесталост насилних ситуација)
Спровођење плана превенције	Одељењске старешине; предметни наставници; Родитељи; Ученички парламент; чланови тима	Одржавање предавања, радионица,	Током школске 2023/23. године	Релизоване све планиране превентивне активности. Анализирани разлози за неспроведена активности
Спровођење интервентних мера у случају насиља	Сви запослени; чланови тима за заштиту	Сви запослени се укључују у спровођење прве мере-заустављање насиља. Тим на састанцима одлучује који је ниво насиља у питању	Током школске 2023/23. године	
Унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, препознавање, реаговање на насиље	Директор, психолог, Наставници	Мотивисање свих наставника да похађају обуке на платформи „Чувам те“	Током школске 2023/23. године	Већина наставника је прошла доступне обуке

Анализа стања и израда извештаја о раду тима и реализацији програма за заштиту	Директор, психолог, Наставници, Чланови тима	Анализирање свих достављених докумената	На крају полугодишта и школске 2023/23.	Израђен извештај тима и извештај о реализацији програма заштите
Вођење евиденције насиља на патформи Чувам те	психолог Миломирка Савић, Марија Максимовић	Евидентирање, унос и пријава насилних ситуација	Током школске 2022/2023. године	
Извођење истраживања	Психолог Миломирка Савић	Дефинисање теме; Изучавање литературе; прављење нацрта; израда упитника, анкетање; унос и обрада података, тумачење резулата	Друго полугодиште 2023/2024.	Спроведно истраживање

План рада тима за маркетинг школе школска 2023/2024. година

Рад Тима засниваће се на организовању и обележавању школских активности. Као и у претходном периоду, циљ је да се школа представи и промовише на најбољи начин, као и циљ школе је културно-уметничко образовање, развијање талената, развијање личности и способности деце и младих, као и практичне примене стечених знања.

Одазваћемо се позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других институција и удружења које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо - комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал. Неке од тих активности су:

обележавање јубилеја и значајних датума,

презентација ученичких радова у разним секцијама,

укључивање ученика у све облике такмичења,

јачање сарадње са родитељима,

редовна промоција школе и сарадња са предшколским установама,

извештавање о семинарима и стручним скуповима,

спровођење и извештавање о трибинама, у сарадњи са Полицијском управом, Домом здавља, Црвеним крстом.

обележавање међународних догађаја,

редовно извештавање преко Фејсбук и Инстаграм странице школе и школског сајта.

Чланови тима су:

Јасна Тодоровић, професор разредне наставе

Васиљка Микић, мастер филолог србиста

Гордана Павловић, професор технике и технологије

Садржај по месецима	Носиоци активности	Начин реализације
<p>С Е П Т Е М Б А Р</p> <p>-Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину пратећи предлоге Министарства просвете, науке и технолошког развоја водећи рачуна о афинитетима и индивидуалним способностима ученика, као и водећи рачуна омоту школе Богатство различитости Организација активности за Дечју недељу. Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 8. септембар – Међународни дан писмености (признат од УН), 22. септембар – Светски дан без аутомобила</p>	<p>- Наставници разредне наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставница информатике -Тим за маркетинг</p>	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:</p> <p>- Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе</p> <p>- Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима</p> <p>- Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)</p>
<p>О К Т О Б А Р</p> <p>- Праћење учешћа ученика на Дечјој недељи– Дан посвећен инклузији Припрема и праћење активности поводом Дана школе - Дан школе - 22. октобар (праћење и постављање материјала на сајт школе Фејсбук и Инстаграм странице) Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним</p>	<p>- Наставници -Тим за маркетинг -Драмско - рецитаторска секција</p>	<p>- Снимање и фотографисање активности</p> <p>- Ажурирање сајта школе и Фејсбук и Инстаграм странице</p>

	<p>активностима, н нивоу Стручних већа: 4. октобар – Светски дан животиња 15. октобар – Светски дан чистих руку 16. октобар – Светски дан хране / здраве хране (признат од УН)</p>		
Н О В Е М Б А Р	<p>- Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 16. новембар – Међународни дан толеранције (признат од УН) 23. новембар – Међународни хуманитарни дан</p>	<p>- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско – рецитаторска секција</p>	
Д Е Ц Е М Б А Р	<p>Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 20. децембар – Међународни дан људске солидарности 10. децембар – Светски дан људских права (признат од УН) - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве Новогодишњи базар</p>	<p>- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско – рецитаторска секција</p>	
Ј А Н У А Р	<p>Обележавање Светог Саве Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 28. јануар – Дан заштите података (признат од Савета Европе) 31. јануар – Национални дан без дуванског дима</p>	<p>- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско - рецитаторска секција</p>	<p>Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање</p>

<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<p>- Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (радионице за будуће прваке)</p> <p>Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика (признат од УН)</p>	<p>- Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције</p>	<p>ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...)</p> <p>- Снимање и фотографисање активности</p> <p>- Ажурирање сајта школе и Фејсбук и Инстаграм странице</p>
<p>М А Р Т</p>	<p>Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 2. март – Светски дан књиге 8. март – Дан Уједињених нација за права жена и међународни мир (признат од УН) 21-28. март – Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације (признат од УН) 21. март – Светски дан шума 21. март – Светски дан поезије * промоција уписа првака</p>	<p>- Наставници разредне наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставник историје и географије, наставница информатике -Тим за маркетинг</p>	
<p>А П Р И Л</p>	<p>Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа- 1. април – Дан шале 8. април – Светски дан Рома 22. април – Дан планете Земље 23.-29. април – УН недеља безбедности у саобраћају Смотра рецитатора Извештавање са такмичења Обавештавање поводом пробне Мале матуре * промоција уписа првака</p>	<p>- Наставници разредне наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставница информатике технике и технологије Тим за маркетинг</p>	

	Ускршњи базар		
М А Ј	Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 11. мај – Светски дан писања писам 18. мај – Светски дан музеја 24. мај – Европски дан паркова извештавање са екскурзија Смотра рецитатора извештавање са такмичења * промоција уписа првака	- Наставници разредне наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставница информатике технике и технологије Тим за маркетинг	Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе: - Учешћа ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (дати уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина...) - Снимање и фотографисање активности - Ажурирање сајта школе facebook и instagram странице
Ј У Н	Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима ученика и обележавањем датума који су изабрани на ваннаставним активностима, н нивоу Стручних већа: 1. јун – Међународни Дан деце 4. јун – Међународни дан деце жртва насиља (признат од УН) 5. јун – Светски дан заштите животне средине (признат од УН) Резултати мале матуре * промоција уписа првака	- Наставници разредне наставе, наставнице српског језика, наставници страних језика, наставница ликовне културе, биологије, физике и хемије, наставница информатике технике и технологије Тим за маркетинг	
Ј У Л	Редовно ажурирање сајта школе, Фејсбук и Инстаграм странице у вези са активностима * промоција уписа првака	-Тим за маркетинг	
А В Г У С Т	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	- Тим за маркетинг	

План рада Тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину

ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Септембар	1.Избор председника и записничара Тима за самовредновање 2. Разматрање плана рада за наредну школску годину 3. Избор представника Савета родитеља и Бачког парламента 4. Обавештавање наставника, Савета родитеља Ученичког парламента и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2023/2024. години	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Октобар	1. Израда инструмената којим ће се вршити истраживање 2. Избор узорака који ће бити обухваћен истраживањем 3. Подела задужења у оквиру Тима	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Новембар	1. Спровођење истраживања по областима које су дате у Правилнику 2. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Децембар - Мај	1.Израда извештаја о спроведеном истраживању (Етос и Подршка ученицима) 2. Израда акционог плана за две области (Етос и Подршка ученицима) 3. Праћење реализације акционог плана из области Етос и подршка ученицима (током другог полугодишта) 4. Обрада података за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 5. Договор око термина за консултације	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима
Април-Мај	1. Израда извештаја о спроведеном истраживању 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Јун	1. Израда акционог плана 2. Текућа питања	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима, извештаји о раду
Август	1. Извештај о активностима спроведеним у школској 2023/24. години 2. Договор о плану самовредновања за наредну школску годину	Тим за самовредновање рада школе	Евиденција тима

ГОДИШЊИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ШКОЛСКА 2023/2024. година

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи активности/докази
Договор о плану реализације самовредновања области квалитетаб.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 4. Подршка ученицима5.Етос	Тим за самовредновање	Октобар 2023.	Записник са састанка тима Подела задатака
Анализа школске документације из области квалитета 1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (чек листе, упитници), израда анкета за наставнике,ученике,родитеље из области квалитета Подршка ученицима и Етос 2. Анкетирање родитеља,наставника,ученика 3. Анализа анкета	Тим за самовредновање	Октобар 2023. Децембар 2023.	Чек листа,анкете за наставнике, ученике, родитеље за изабране области квалитета
1. Упоредивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа за изабране области Етос и Подршка ученицима 2.Састављање Акционог плана за области Етос и Подршка ученицима	Савет родитеља Тим за самовредновање	Децембар 2023.	Попуњена анкета за родитеље/анализа Акциони план
Праћење реализације акционог плана Подршка ученицима и Етос	Наставници,ученици, Тим за самовредновање	Фебруар/Мај 2024.	Акциони план
Израда и анализа чек листе за област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Тим за самовредновање	Март/април 2024.	Чек листа
Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које треба накнадноприкупити за областОрганизација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Тим за самовредновање	Март 2024.	Делимично попуњен извештај о прикупљеним доказима
Упоредивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета	Тим за самовредновање	Април 2024.	Делимично попуњен извештај о

рада образовно-васпитних установа за изабране области.			прикупљеним доказима
Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Тим за самовредновање Стручна већа Савет родитеља Ђачки парламент	Април/мај 2024.	Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе
Израда плана за унапређивање квалитета рада школе (Плана побољшања за школску 2024/2025) – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Тим за самовредновање	Март - април 2024.	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета Планпобољшања за школску 2024/2025.
Састављање комплетног извештаја о самовредновању за школску 2023/2024.годину	Руководилац Тима за самовредновање	Август 2024.	Извештај о самовредновању за школску 2024/2025.
Израда Годишњег плана самовредновања за школску 2024/2025 годину	Руководилац Тима за самовредновање	Август 2024.	Годишњи план самовредновања за школску 2024/2025. годину

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА У ВРЕДНОВАНИМ ОБЛАСТИМА

СТАНДАРДИ/ИНДИКАТОРИ	УЧЕНЕ СЛАБОСТИ	МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА /АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УНАПРЕЂИВАЊА
<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцијефикасног и ефективног рада у школи 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора, конкретизовани су циљеви из наставног плана и школског програма.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројекту јупроменасвим нивоима деловања</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе али је делимично усклађен са годишњим планом рада.</p> <p>1.3. Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања</p>	<p>У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника, директора нису у потпуности конкретизовани циљеви из наставног плана и школског програма.</p> <p>Планови органа, тела, тимова не одсликавају на прецизан начин процесе рада. Недостаје предвиђање промена, као део процеса анализе реалности.</p> <p>Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе али је делимично усклађен са годишњим планом рада.</p> <p>У планирању слободних активности ученика у главном се не узимају резултати усменог испитивања ученичког интересовања</p> <p>Планирање васпитног рада са ученицима је делимично засновано на аналитичко/истраживачким подацима као и специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења</p>	<p>Јасно дефинисање циљева;</p> <p>Укључивање свих чланова тима у процесу планирања;</p> <p>Редовна анализа и праћење напретка према плану;</p> <p>Усклађивање годишњег извештаја са планом кроз постављање јасних циљева и редовно праћење напретка током године и анализа узрока одступања.</p> <p>Предлажемо писану анкету за изјашњавање.</p> <p>Разрадити методологију, у виду јединственог упитника или чек листе, за испитивање специфичних потреба.</p> <p>Реализација ваннаставних активности у складу са спроводеном анкетом.</p>	<p>Школска 2023/2024.</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Тимови</p> <p>Предметни наставници, одељењске старешине</p>	<p>Тим за самовредновање</p> <p>Тим за самовредновање</p>

<p>интересовања ученика 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења.</p>					
<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p> <p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у</p>	<p>Индикатор 2.2.3 је делимично остварен што указује да наставник покушава да индивидуализуе приступ али да постоји још простора за даље унапређивање како би се потпуно задовољиле потребе сваког ученика.</p> <p>Индикатор 2.2.5 је делимично остварен.Нема довољно активности како би се задовољиле потребе ученика.</p> <p>Индикатор 2.2.6. је делимично остварен услед недовољне прилагођености различитим потребама ученика.</p> <p>У оквиру стандарда 2.3. индикатори 2.3.5. везан за примену повратне информације у решавању задатака као и индикатора 2.3.6 самосталног реализовања пројекта и његовог вредновања је</p>	<p>Посветити више пажње и времена сваком ученику како би се постигао бољи напредак у учењу. Потребно је континуирано пратити напредак ученика и прилагодити активности према њиховим специфичним потребама. Требало би више пажње посветити индивидуализацији наставе како би се боље задовољиле потребе сваког ученика. Постављање јасних циљева, подстицање самопроцене, рад у паровима или групи, подстицање радозналости код ученика.</p> <p>Детаљније објаснити критеријуме вредновања, дати конкретније примере у циљу лакшег разумевања. Пужати ученицима честе повратне информације, дати додатна објашњења где је потребно. Направити листу различитих тема које ученици могу бирати, омогућити им самостално</p>	<p>Школска 2023/2024.</p>	<p>Стручна већа Наставници Психолог Ученици</p>	<p>Тим за самовредновање</p>

<p>настави самостално или уз помоћ наставника.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p>	<p>такође присутно у мањој мери.</p> <p>Нису свим ученицима довољно јасни критеријуми вредновања, циљеви учења.</p>	<p>осмишљавање задатака за рад, презентацију тема по њиховом избору.</p>			
<p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</p>	<p>Исподпросечни резултати ученика на завршном испиту.</p>	<p>Повећати број часова припремне наставе. Повећати број допунске наставе. Решавање већег броја задатака из напредног нивоа. Решавање тестова из претходних година. Развијање програма подршке ученика којима је потребан индивидуализован приступ. Спровођење радионица за родитеље о значају подршке учењу своје деце. Праћење и евалуација ефикасности спроведених мера како бисмо правовремено реаговали на промене.</p>	<p>Школска 2023/2024.</p>	<p>Предмени наставници, Одељењске старешине, Стручна већа, психолог, директор школе</p>	

<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>Посвећивање више пажње промовисању здравих стилова живота и заштити човекове околине у циљу развијања еколошких вредности код ученика</p> <p>Интензивирање рада са талентованим ученицима</p>	<p>Појачати број еколошких акција.</p> <p>Организовати акцију уређивања школског дворишта и сађења садница</p> <p>Ученицима који показују додатна интересовања и способности пружити пуну подршку, пратити њихов развој и анализирати њихов успех током школске године Кроз посете и организацију научних, спортских и уметничких манифестација мотивисати даровите ученике да проширују своја знања и интересовања.</p>	<p>Школска 2023/2024.</p>	<p>Наставници, одељењске старешине, стручна већа</p>	<p>Тим за самовредновање</p>
<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као</p>	<p>Мањи проценат ученика 17,3 сматра да се у школи не похваљују редовно позитивни поступци и успех.</p>	<p>Редовно похваљивање ученика за њихове напоре и постигнућа кроз организацију посебних догађаја, приредби у којима се истичу успеси ученика. Обавештавање родитеља о успесима њихове деце. Организовање</p>	<p>Школска 2023/2024.</p>	<p>Наставници, Стручна већа, Директор школе</p>	<p>Тим за самовредновање</p>

<p>лични успех и успех школе.</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</p>	<p>Индикатор 5.4.4. и 5.4.5. је присутан али у недовољној мери</p>	<p>већег броја различитих секција на основу интересовања ученика како би се омогућило да се даље развијају у тим областима.</p> <p>Интезивиратисарадњу са родитељима и активније их укључити у рад школе.Организовати активности у којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници заједно.Отварање саветовалишта за родитеље, тематски родитељски састанци...отворити кућак за родитеље – огласна табла за родитеље са разним обавештењима, занимљивостима. Препознати и наградити родитеље у циљу њиховог охрабривања да и даље доприносе школској заједници. Употпунити сарадњу школе са васпитно - образовним , културним, спортским и другим институцијама у свом окрежењуСтална активност у иницијативама и пројектима локалне заједнице и градских установа кроз стварање нових идеја за заједничке пројекте(Упознати родитеље и органе локалне заједнице са финансијским потребама школе ради њиховог остварења)</p> <p>Обезбедити задовољавајући школски простор, у</p>			
---	--	---	--	--	--

<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	<p>Ограничен буџет и недостатак финансијских средстава који отежавају имплементацију иновативних решења и промена у школи. Недостатак редовног планирања и праћења новости путем разних пројеката и конкурса. Култура континуираног унапређења.</p>	<p>функцији васпитног деловања и учења.</p> <p>Опремити кабинете за одређене предмете (физика, хемија, техничко образовање, биологија и сала за физичко васпитање)</p> <p>Пратити новости кроз разне пројекте, конкурсе који би унапредили статус наше школе. Планирати и реализовати акциона истраживања у циљу развијања иновација и нових образовних решења. Подстицати и одржавати мотивацију за даљи професионални развој.</p>	<p>Школска 2023/2024.</p>		
---	---	---	---------------------------	--	--

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА
УСТАНОВЕ**

Р.б.	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање тима и подела дужности	Састанак	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе *	Септембар 2023.год.	Записник са састанка, Годишњи план рада Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
2.	Праћење остваривања ГПРШ и школског програма	Праћење реализације наставе увидом у есДневника, записнике стручних већа	Директор школе, чланови тима	На крају полугодишња и на крају школске 2023/2024. године	Извештаји и записници
3.	Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета		Директор школе, секретар школе, чланови тима	Током школске 2023/2024. године	Извештаји, планови
4.	Сарадња са другим тимовима школе и већима	Састанци; размена информација и планова на Педагошком колегијуму	Чалнови свих тимова и већа	Током школске 2023/2024. године	Записници са састанака тимова и колегијума
5.	Вредновање резултата рада наставника	Праћење резултата и анализа резултата са пробног завршног испита и завршног испита, такмичења; резултати самовредновања школе			
6.	Праћење постигнућа и резултата ученика	Увид и анализе иницијалних тестова, такмичења, извештаја о успеху, Завршног испита			
7.	Анализа успеха ученика на	Састанци, извештаји психолога	Тим за обезбеђивање	Квартално у току школске	

	класификацион им периодима		квалитета и развоја установе	2023/2024. године	
8.	Праћење реализације програма допунске и додатне настав, слободних активности	Посета психолога и директора часовима ; праћење евиденције часова у есДневнику	Тим за обезбеђива ње квалитета и развоја установе		
9.	Прикупљање Аналитичко истараживачки хподатака	Анкетирање; посете часовима	тим за обезбеђива ње квалитета и развоја установе	у току школске 2023/2024. године	
10.	Анализа рада Стручног актива за РШП	Констатовање планираних и остварених и планираних неостварених активности и извештавање на седницама Наставничког већа	Тим за обезбеђива ње квалитета и развоја установе	Квартално и на крају шк. 2023/23.год	Извештај о раду Тима и записници са састанака, записници са седница Наставничког већа
11.	Праћење процеса самовредновањ а	Састанци са тимом за самовредновање, увид у документацију, инструменте	Тим за обезбеђива ње квалитета и развоја установе и чланови тима са самовредно вање	Фебруар/ма рт 2024.	
12.	Праћење и вредновање реализације пројекта Обогаћен једнсмемски рад	Евидентирање планираних и остварених и планираних неостварених активности; Евалуација пројекта	Тим за обезбеђива ње квалитета и развоја установе	На крају првог и другог полугодиш та 2023/23.год	Записници са састанка стручних већа, Извештаји стручних већа о реализацији активности

*Чланови тима су:

Ђорђе Божовић
Миломирка Савић
Слободан Божић
Сања Михајловић Банковић
Члан Савета родитеља

План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

На основу члана 50. став 1. тачка 2. и у складу са чланом 49. Закона о систему образовања и васпитања (Члан 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања *Службени гласник РС* 88/2017 и 227/2018) прописује се формирање Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

У складу са чланом 12. ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

Чланом 9. ЗОСОВ прописани су исходи образовања и васпитања. Исходи су, између осталог и, способност ученика да покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха.

Чланови тима су:

Весна Марковић, професор разредне наставе

Драгана Ставретовић, професор физике

Васиљка Микић, мастер филолог србиста, координатор

члан Ђачког парламента

Сузана Величковић, представник Савета родитеља

Чланови овог тима:

1. Учествују у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. израђују пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
3. прате примену одредаба прописа, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4. учествују у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
5. сарађују са органима школе и другим субјектима у школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

2023/24. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о раду тима у школској 2023/2024. години -конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва -израда плана рада школску 2023/2024. годину.	Август 2023.	школа	Дискусија, Записници са састанка одељенских већа, наставничког већа, Педагошког колегијума	Директор, чланови Тима, педагог
Израда Акционог плана за школску 2023/2024. годину - Креирање плана рада(операционализација рада)	септембар	школа	планирање, размена, усаглашавање, Записник са састанка Тима,	Директор, чланови Тима
Упознавање свих актера са садржајем акционог плана за шк. 2023/2024. Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор израда акционог плана рада за школску 2023/2024.годину; -анализа потенцијала и слабости школе, предлагање потреба и приоритета за даљи развој школе и наставног процеса;	септембар	школа	планирање, размена, усаглашавање, Записници	Директор, чланови Тима, педагог
Прикупљање извештаја и остале документације	континуирано	школа	Документација, записници	Координатор, координатори тимова и стручних већа
Састанак са председницима стручних већа и Тима за Развојно планирање и координаторима за инклузију и самовредновање	квартално	школа	планирање, размена, усаглашавање, Записник са састанка Тима, електронска комуникација	координатори тимова, директор, педагог, чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Анализа извештаја о Самовредновању, инклузији, Тима о злостављању, насиљу и занемаривању, Тима за маркетинг	јануар	школа	Записник са састанка Тима	координатор, координатори тимова

Извештавање стручним и саветодавним органима школе	периодично (јануар, јун)	школа	презентација	Координатор, директор
Праћење реализације активности тимова Класификациони период: анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема.	током школске године новембар, јануар, мај, јун	школа	документовање, анализа, евалуација, записници тимова	Координатор тима, директор
Припрема извештаја о реализацији Акционог плана за 2023/2024. годину и његово презентовање	јун	школа	размена, договор	Директор, координатор, психолог
Анализа рада и израда извештаја. Разматрање и анализа битних питања везаних за даљи развој школе и васпитно-образовног процеса	јун	школа	Записник са састанка Тима	Координатор

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Тим за спречавање осипања ученика је формиран 2018. године.

Циљ је балговремена идентификација ученика који имају повећан ризик од напуштања школовања и систематска помоћ ученицима и породицама.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Подела задужења	Чланови тима: Зорица Божић, Миодраг Крстић, Александра Тирић	Септембар 2023.	Састанак	Записник са састанка
Израда акционог плана за спречавање осипања ученика	Чланови тима	Септембар 2023.		План, записник са састанка
Идентификовање ученика под ризиком	Чланови тима у сарадњи са психологом и одељењским старешинама	Последње две недеље септембра; у току школске година квартално	Разговор са старешинама. Увид психолога у редовност похађање наставе	Записници тимова, одељењских већа; блешке прегледа дневника

Израда индивидуалних планова превенције осипања	Одељењске старешине; Александра Тирић; Миомирка Савић	Септембар 2023, квартално током школске 2023/2024	Прикупљање информација; разговори са родитељима; састанци; креирање активности	ИППО
Пружање подршке тимовима за ИОП	Чланови тима	Август/септембар, новембар 2023, Јануар 2024.	Састанци; давање упутства и помоћ око креирања план превенције у оквру ИОП-а	Састанци тимова, Планови
Пружање подршке родитељима у мотивисању ученика да похађају наставу	Александра Тирић, педагошки асистент Миломирка Савић, психолог	током школске 2023/2024	Кућне посете; разговори Индивидуални разговори; предавања на родитељским сасанцима	Дневник рада, Извештаји рада педагошког асистента и психолога

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Тим за професионални развој чине:

1. Јасмина Илић Филиповић, наставник разредне наставе – координатор
2. Мирјана Трифуновић, наставник математике и информатике и рачунарства- записничар

Наставници, стручни сарадници и директор дужни су да систематично прате, вреднују и анализирају свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој.

Професионални развој се обезбеђује кроз континуирано учествовање у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, односно интерним документом школе.

План рада тима

Време реализације	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">✓ Упознавање чланова Наставничког већа са планом професионалног развоја и обавезом сталног стручног усавршавања✓ Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја✓ Избор записничара и расподела задужења✓ Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе за 2023-2024	тим, стручна већа и стручни сарадници
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">✓ Упознавање Тима и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи✓ Упознавање Наставничког већа са документом✓ Усвајање документа о вредновању СУ на Школском одбору	тим, психолог

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Договор око организације реализације семинара и пријављивање на заказане семинаре, скупове, трибине 	
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о стручном усавршавању ✓ Израда полугодишњих извештаја 	тим, наставници, електронска база
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе ✓ Тим за СУ врши анализу и подноси извештај о остварености плана СУ 	тим, наставници, Педагошки колегијум
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа угледних и огледних часова ✓ Израда плана индивидуалног професионалног развоја за школску 2024/2025. годину ✓ Евалуација и подношење извештаја о раду Тима 	тим, наставници, Педагошки колегијум
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручног сарадника у прошлој школској години ✓ Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја ✓ Избор записничара и расподела задужења ✓ Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана Тима стручног усавршавања на нивоу школе 	тим, стручни сарадници

VIII ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ЦИЉ: Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада, - Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика, - Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја, - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе, - Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање, - Подршка отворености установе према педагошким иновацијама, - Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља, - Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу, - Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

На основу извештаја рада психолога из школске 2022/2023. и приоритета школе издвајају су следећи приоритети за школску 2023/2024. Годину

Индивидуални саветодавни рад са ученицима

- Креирање индивидуалних планова за спречавање осипања ученика и њихово спровођење у тиму
- Рад на професионалној оријентацији ученика
- Пружање психо-социјалне подршке ученицима
- Спровођење превентивних активности у спречавању насиља

<i>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВАНО ВАСПИТНОГ РАДА</i>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће у припреми концепције Годишњег плана рада и израда појединх делова	Септембар 2023.	Предметни наставници, одељењске старешине, директор	ГПР
Израда плана и програма рада и месечног плана рада стручног сарадника – психолога	Септембар 2023.	/	Планови рада
Учешће у изради планова тимова за инклузивно образовање, осипање	Септембар 2023.	Чланови наведених тимова	Планови тимова

ученика, заштиту од насиља, обезбеђивање квалитета			
Учешће у изради педагошког профила и ИОП-а	Септембар – Новембар 2023., током школске 2023/2024.године	Предметни наставници, одељењске старешине	Педагошки профили, ИОП
Припремање плана посете психолога часовима	Септембар 2023.	/	План посете, дневник радапсихолога
Учешће у изради инструмената процене у оквиру самовредновања школе	Октобар2023.	Чланови тима за смовредновање: Јасна Марковић Тодоровић	Извештаји, записници, инструменти
Израда личног плана стручног усавршавања	Септембар 2023.	/	План
Планирање корективног рада	Новембар, Фебруар 2024, Април 2024.	Директор	План
Учешће у изради посебних програма: програма заштите ученика, програма здравствене превенције	Септембар 2023.	Чланови тима за заштиту од насиља, Марија Максимовић, Сефан Симовић, Ђорђе Божовић, Маријана Божовић	Израђени програми
Израда извештаја о постигнућу ученика	Квартално школске 2023/2024.	Одељењске старешине	Извештаји, записник седнице
Израда и адаптација упитника који ће се користити у програму професионалне оријентације	Октобар 2023. Године	Одељењске старешине	Упитник, дневник рада психолога
Израда упитника за испитивање учесталости насилних ситуација	Децембар 2023. Године	/	Израђен упитник
Израда и адаптација упитника за Израживње о насиљу	Јануар/фебруар 2024. године	/	Израђен упитник
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља	Друго полугодиште школске 2023-2024	Родитељи, ученици, одељењске старешине	Нацрт, извештај, Записници састанка
Праћење и анализа понашања ученика који испољавају поремећаје понашања	Континуирано током школске 2023/2024. године	Одељењске старешине, родитељи	Досијеи ученика; извештаји саветодавног рада, израђени материјали
Праћење и евиденција насилних ситуација	Током школске 2023/2024. године	Чланови тима за заштиту	Чек листе, записници

Праћење поступака и ефеката оцењивања	Током школске 2023/2024. године	Предметни наставници	есДневник, дневник рада психолога
Праћење примене мера индивидуализације и напредовања ученика који раде по ИОП-у	Током школске 2023/2024. године	Чланови ИОП тимова, чланови тима за ИО	есДневник; записници са састанка; евалуциони листови
Учешће у изради извештаја о остваривању годишњег плана рада школе	Јул 2024.	Директор, предметни наставници, одељењске старешине; чланови тимова и већа	
Праћење и анализа напредовања и постигнућа ученика од 1. до 8. разреда и предлагање мера унапређивање постигнућа	Током школске 2023/2024. године квартално	Одељењске старешине, директор, педагошки асистент	Извештаји, План мера
Праћење и вредновање остваривања плана рада тима за инклузију	Током школске 2023/2024. године	Чланови тима за инклузију	Извештаји, дневник рада психолога
Праћење и вредновање остваривања плана рада тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Током школске 2023/2024. године	Чланови тима за заштиту	Извештаји, дневник рада психолога
Праћење и вредновање остваривања плана рада стручних већа у оквиру пилот пројекта обогаћен једносменски рад	Током школске 2023/2024. године	Чланови тима за Обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји, записници; дневник рада психолога
Праћење реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе	Током школске 2023/2024. године	Одељењске старешине, директор	есДневник
<i>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</i>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознавање одељењских старешина 1. и 5. разреда са психолошким карактеристикама и специфичностима ученика	Септембар 2023.	Одељењске старешине, родитељи	Дневник рада психолога
Пружање помоћи наставницима у унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, коришћење савремених метода и облика рада	Током школске 2023/2024. године	Наставници, директор	
Саветодавни рад и подршка наставницима у јачању	Током школске 2023/2024. године	Наставници	Дневник рада психолога,

копетенција комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба			Извештаји са већа
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење обазовно – васпитног рада	Током школске 2023/2024. године	Наставници	Анализе посете; план мера унапређења наставе
Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а	Током школске 2023/2024. године	Наставници, родитељи	есДневник, оперативни планови; дневник рада психолога
Сарадња са наставницима у препознавању ученика којима је потребна додатна подршка и помоћ наставницима у раду са ученицима (сарадња у изради педагошког профила, у изради ИОП-а)	Септембар 2023., Током школске 2023/2024.године	Родитељ, одељењске старешине	
Праћење и помоћ у вођењу педагошке документације	Септембар 2023., Током школске 2023/2024.године		Документација, планови, извештаји
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и даровитим ученицима	Током школске 2023/2024.године	Родитељи, педагошки асистент, одељењске старешине	Извештаји, дневник рада психолога
Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у оцењивању ученика	Током школске 2023/2024.године		
Помоћ наставницима у прилагођавању рада васпитно-образовним потребама детета	Током школске 2023/2024. године	Родитељи, педагошки асистент, одељењске старешине	
Пружање саветодавне помоћи у раду са родитељима	Током школске 2023/2024. године	/	Записници са родитељских састанака, есДневник-белешке о поједничним посетама; дневник рада са родитељима
Упознавање одељењских старешина са	Током школске 2023/2024. године	Родитељи	Дневник рада психолога,

карактеристима нових ученика			извештај/мишљење психолога
<i>РАД СА УЧЕНИЦИМА</i>			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење адаптације ученика 1. Разреда на школу	Септембар-новембар	Родитељи ученика 1.разреда, Јована Милосављевић, Сања Михјаловић Банковић, Маирја Максимовић	Педагошка свеска, дневник рада психолога, записници разговора са родитељима
Тестирање ученика за упис у први разред (провера спремности за полазак у школу)	Април-јун 2024.	Родитељи	Извештаји о тестирању
Помоћ новим ученицима и ученицима који су понављали разред у адаптацији	Септембар 2023. Током школске године	Родитељи, одељењске старешине	
Праћење и помоћ ученицима 5. Разреда у адаптацији на предметну наставу	Септембар-новембар 2023.	Родитељи, одељењске старешине (Мирјана Трифуновић, Маја Минић)	Извештај о спроведној анкети, Извештаји о разговорима са ученицима
Испитивање особина личности, општих способности и мотивације за школско учење	Током школске 2023/2024 године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима	Током школске 2023/2024. године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	
Идентификовање ученика са изузетним способностима	Током школске године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Резултати испитивања, есДневник, Дневник рада психолога
Испитивање професионалних опредељења ученика	Април 2023.	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Упитници, Дневник рада психолога
Посета часовима одељенског старешине у одељењима где је нарушена динамика	Током школске 2023/2024.године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	есДневник, Дневник рада психолога, оперативни план ЧОС
Инструктивни рад са ученицима који имају сметње у развоју	Октобар – новембар 2023., Март-април 2024.	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Дневник рада психолога
Саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне проблеме	Током школске године	Ученици, родитељи, одељењске старешине	Дневник рада психолога; план и

			извештај саветовања
Учешће у Ученичким организацијама	Септембар 2023.- јун 2024.	Координатор Ученичког парламента Јелена Јотић, чланови Ученичког парламента, Председник парламента	Записници парламента, извештаји; дневник рада психолога
Пружање подршке ученицима који раде по ИОП-у	Током школске године	родитељи, одељењске старешине, чланови иоп тимова	дневник рада психолога; ИОП
Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања	Септембар2023.- Јун 2024.године	родитељи, одељењске старешине	дневник рада психолога; план и евалуација појачаног васпитног рада; досијеи ученика
Саветодавни рад са ученицима у оквиру реализације оперативног плана заштите	Током школске 2023/2024.године	родитељи, одељењске старешине	дневник рада психолога; план и евалуација оперативног плана заштите
РАД СА РОДИТЕЉИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Континуирана сарадња са родитељима- размена информација о напретку, развоју и дисциплини	Током школске 2023/2024.године	Одељењске старешине, педагошки асистент, предметни наставници	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавна помоћ родитељима ученика који имају тешкоће у развоју	Током школске 2023/2024.године	/	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветовање родитеља чија деца врше неку повреду правила понашања	Током школске 2023/2024.године	Одељењске старешине, директор	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавно – инфомативни разговори у вези професионалне оријентације и завршног испита са родитељима ученика 8. Разреда	Током школске 2023/2024.године	Јелена Јотић, Слободан Божић, педагошки асистент Александра Тирић	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога

Информативни разговори са родитељима будућих ученика 1. Разреда	Током школске 2023/2024.године	/	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Саветодавно-инструктивни разговори са родитељима ученика са емоционалним и социјалним тешкоћама	Током школске 2023/2024. године	Одељењске старешине	Записник разговора са родитељима, дневник рада психолога
Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога	Септембар 2023, Јануар 2024. Јун 2024.	Директор Ђорђе Божовић, секретар Маријана Божовић	Записници седница Савета родитеља
РАД СА ДИРЕКТОРОМ и ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са директором у оквиру тимова	Током школске 2023/2024. Године	Чланови тимова	дневник рада психолога
Сарадња са директором на припреми докумената установе	Септембар 2023.	Наставници	дневник рада психолога
Сарадња са директором у организовању радионица, презентација и семинара	Током школске 2023/2024.године	Наставници, тим за професионални развој	дневник рада психолога
Сарадња са директором у ситуацијама жалбе и приговора родитеља	Током школске 2023/2024.године		дневник рада психолога
Сарадња са педагошким асистентом током пружања подршке ученицима	Током школске 2023/2024.године	Одељењске старешине, родитељи	дневник рада психолога
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Учешће у раду одељењских већа	Током школске 2023/2024.године године	Одељењске старешине	Записници одељењских већа, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду Наставничког већа у виду презентовања извештаја о постигнућу и владања ученика и давања саопштења	Квартално Током школске 2023/2024.године године.	Наставници, директор	Записници Наставничког већа, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду следећих тимова: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузију; Тим за самовреновње; Тим за	Током школске 2023/2024.године године	Чланови тимова	Записници тимова, дневник рада психолога; извештаји

обезбеђивање квалитета и развој установе			
Учешће у раду актива за развоја школског програма и актива за развојно планирање	Током школске 2023/2024.године	Чалнови актива, директор	Записници актива, дневник рада психолога; извештаји
Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске 2023/2024.године	Чланови Педагошког колегијума	Записници Педагошког колегијума, дневник рада психолога; извештаји
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са Центром за стручно усавршавање Крагујевац- Договор око семинара, пријава запоселних за семинаре Центра	Током школске 2023/2024.године	Тим за професионални развој, директор	Дописи, , планови и извештаји одржаних семинара; пријаве за семинаре
Сарадња са Црвеним крстом- Израда спискова за бесплатну ужину, заказивање трибина, предавања и едукација	Септембар 2023., децембар 2023. Март –мај 2024.	Ксенија Ковачевић, одељењске старешине; директор Ђорђе Божовић	Списак ученика за учину; Извештаји о одржаним едукацијама; продукти
Сарадња са Центром за социјални рад „Солидарност“- обавештавање о редовности ученика, успеху, понашању наставе	Током школске 2023/2024.године	Директор Ђорђе Божовић, Маријана Божовић	Дописи,; обавештења, састанци
СОШОВукашин Марковић	Током школске 2023/2024.године	Директор	Дописи, извештаји
Интерресорном комисијом	Током школске 2023/2024.године	Директор	Дописи, извештаји; захтеви комисији и решења комисије
Сарадња са Центром за развој социјалних услуга Књегиња Љубица- помоћ ученицима са проблемима у понашању	Током школске 2023/2024.године	одељењске стрешине	Дописи, захтеви за укључивање ученика; дневник рада психолога
Предшколском установом Ђурђевдан- процес транзиције	Април –септембар 2024.	Учитељи, директор, родитељи	Планови транзиције и извештаји; спискови ученика
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРЕИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАЊЕ			
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА

Вођење евиденције о психолошким тестирањима	Током школске 2023/2024.године године	/	Тестови; запажња, извештаји тестирања
Вођење евиденције о насилним ситуацијама на платформи „Чувам Те“	Током школске 2023/2024.године године	Марија Максимовић, члан Тима за заштиту	Дневник рада психолога; Извештај са платформе „Чувам те“
Израда психолошког досијеа	Током школске 2023/2024.године године	Родитељи, одељењске старешине	Документација о ученицима; досијеи ученика
Вођење евиденције о посећеним часовима	Током школске 2023/2024.године године	Директор Ђорђе Божовић	Анализа часа; дневник рада психолога
Вођење евиденције о реализованим активностима; предавањима, радионицама	Током школске 2023/2024.године године	/	Извештаји продукти, дневник рада психолога
Похађање акредитованих семинара, трибина	Током школске 2023/2024.године године	/	Сертификати и потврде
Праћење стручне литературе, иноформација од значаја за образовно-васпитни рад	Током школске 2023/2024.године године	/	Белешке и извештаји
Вођење дневника рада	Свакодневно Током школске 2023/2024.године године	/	Дневник рада
Вођење евиденције о раду са родитељима	Свакодневно Током школске 2023/2024.године године	/	Записник разговора са родитељима

Психолог: Миломирка Савић

План рада школског библиотекара

Редни број теме	Садржаји	Фонд
I	<p>Планирање и програмирање рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада; • Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци; • Припремање програма рада библиотечке секције; • Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике 	<p>1 сат недељно или 44 годишње</p>

<p style="text-align: center;">II</p>	<p style="text-align: center;">Васпитно- образовна делатност</p> <p style="text-align: center;">а) Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са радом школске библиотеке, са библиотекачким фондом и мрежом библиотека; • Упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење; • Упознавање са пословима библиотекара и другим сродним занимањима; • Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе; • Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци; • Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечком грађом; • Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности; • Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; • Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе; • Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала; • Повремено присуствовање родитељским састанцима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика за читањем подстицање родитеља да се и у породичном кругу негују и развијају читалачке навике • Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању њеног програма рада, • Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима 	<p style="text-align: center;">8 сати недељно или 321 годишње</p>
<p style="text-align: center;">III</p>	<p style="text-align: center;">Библиотечко-информациона делатност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Системско информисање корисника о новим књигама, листовима, часописима и медијатечкој грађи; • Припремање тематских изложби (о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима и слично) • Припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе; • Припремање библиографије за поједине предмете из области васпитно-образовног рада; • Израђивање прегледа и графикана о коришћењу књижне и некњижне грађе (по разредима, предметима, одељењима и слично); • Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставно-сарадничког фонда; 	<p style="text-align: center;">4 сати недељно или 220 годишње</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигналирање, каталогизирање и друго; • Израђивање азбучног и стручног каталога; • Вођење збирних и посебних фондова; • Организовање и остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње. 	
IV	<p style="text-align: center;">Културна и јавна делатност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности чколске библиотеке; • Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевнетрибине, сусрети, разговори, акција „ Месец дана књиге", прикупљање књига и значајне грађе, такмичења, конкурси, читалачка значка) • Учествовање у припремању и скупљању материјала за школска информативна гласила; • .Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе, које се организовано баве радом с децом и младима, посебно њиховим слободним временом; • Сарађивње са новинско-издавачким кућама, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама 	<p>пола сата недељно или 22 годишње</p>
V	<p style="text-align: center;">Сарадња са наставницима и стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Припремање годишњег плана за обраду лектире; • Коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; • Планирање набавке књижне и некњижне грађе; • Информисање стручних актива, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литетатуре и медијатечке грађе; • Сарадња са наставницима разредне и предметне наставе о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне и некњижне грађе у одељењу и школској библиотеци; • Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовног рада; • Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада; 	<p>1 сат недељно или 66 годишње</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање посебне сарадње са наставницима издвојених одељења о организованом и систематском коришћењу књижне и некњижне грађе 	
VI	<p style="text-align: center;">Стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; • Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; • Учествовање на седницама стучих и других органа школе; • Учествовање на семинарима и стручни, саветовањима за школске библиотеке; • Полагање стручног библиотекарског испита и стицање вишег степена стручне спреме; • Учествовање у раду шатива чколских библиотекара на нивоу општине, града, региона и републике; • Сарађивање са Народним и другим библиотекама и Савезима библиотечких радника региона и Србије 	<p>пола сата недељно или 22 годишње</p>

проф.енглеског језика: Нина Стојановић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНАТА 2023/2024 ОШ „Ђура Јакшић“

Рад са ученицима:		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Мотивисање ученика ромске националности у учењу и да редовно и успешно похађају наставу.	Током целе године	Саветодавни разговори
Пружање подршке ученицима у редовној настави којима је потребна додатна подршка.	Током целе године	Индивидуални, групни рад и онлине
Пружање подршке у допунској настави којима је потребна додатна подршка.	Током целе године	Индивидуални, групни рад и онлине
Индивидуални рад са децом која раде по ИОП-у.	Током целе године	Индивидуални рад и онлине
Афирмативне мере за упис ученика у средњу школу.	Мај	Састанци, разговори
Пружање подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	Август/Септембар	Саветодавни разговори

Рад са родитељима:		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Подизање свести о значају образовања и значају редовности похађањанаставе.	Током целе године	Саветодавни разговор
Пружање подршке при упису деце из осетљивих друштвених група.	Током целе године	Разговор са родитељима
Посете породицама ромске националности у циљу прибављања неопходних информација о деци.	Током целе године	Разговор , прикупљање података
Подизање нивоа свести код родитеља о значају укључивања у образовни систем.	Током целе године	Саветодавни разговор
Рад у настави:		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НАЧИН
Сарадња са стручним сарадницима око планирања активности око помоћи у реализацији наставе.	Током целе школске године	Разговор
Информисање о проблемима у раду са ученицима.	Током целе школске године	Разговор
Информисање о породичној ситуацији.	Током целе школске године	Разговор
Вођење евиденције о редовном похађању редовне и допунске наставе.	Током целе школске године	Праћење и анализе
Индивидуални рад из одређених предмета.	Током целе школске године	Рад са ученицима
Подстицање сарадње у породице и школе	Током целе школске године	Сарадња са наставницима, учитељима и родитељима
Сарадња са локалном самоуправом, стручним установама, школама за образовање ученика са сметњама у развоју, удружењима, Националним саветом ромске националне мањине и невладиним организацијама.	Током целе школске године	Састанци,разговори

Вођење евиденције о бројном стању деце ромске националности.	Током целе школске године	Прикупљање података
Присуствовање наставничком и одељенском већу.	Током целе школске године	Састанци, разговори

Педагошки асистент: Александра Јовановић Ћирић

IX ПЛАН УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент организује се у последња два разреда основне школе ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаствним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Циљ активности је подстицање толеранције, активизма и креативности код ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда школе.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика председника и записничара.

Представници су у обавези да о свим садржајима, идејама, закључцима обавештавају своје Одељенске заједнице.

Руководиоци овим телом су председник Ученичког парламента и чланови Тима наставника координатора за Ученички парламент.

Планирано је да парламент одржи најмање осам радних састанака, а бавиће се питањима и задацима који су од општег интереса за целу школу, а посебно од интереса и значаја за ученике. Састанци ће се одржавати у просторијама школе у 13:20.

О раду парламента се редовно обавештава највиши стручни орган школе – Наставничко веће.

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
за 2023/2024. годину**

Активности	Време реализације	Начин реализације
<p>1. Организациона питања, избор председника, заменика председника и записничара; 3. Представљање ГПРШ и Програма Парламента, упознавање са циљем и садржајем рада Ученичког парламента 4. Договор око постављања табле за оглашавање Ученичког парламента 5. План активности поводом Дечје недеље</p>	<p>Септембар 2023.</p>	<p>- Састанак</p> <p>- Маскенбал и учешће у дечјем шкрабу</p>
<p>1. Анализа понашања ученика у школи са циљем процене безбедности ученика у школи 2. Учествовање у обележавању дечије недеље 3. Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу 4. Учесће у обележавању „недеље школског спорта“ 5. Договор о активностима поводом прославе Дана школе Трибина –против дигиталног насиља</p>	<p>Октобар 2023.</p>	<p>-Учесће у анкети</p> <p>-Предлагање активности</p> <p>-Презентација Предавања радионице</p>

<p>1. Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи</p> <p>2. Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар)</p> <p>3. Акција чишћења школе и школског дворишта</p>	<p>Новембар 2023.</p>	<p>-Састанак, разговори, урђивање паноа</p> <p>-Предавање, презентација</p>
<p>1.ОбележавањеДан хива</p> <p>2. Прослава и обележавање предстојећих празника (Новогодишњи маскембал)</p> <p>3. Хуманитарна акција – припрема пакетића за децу без родитељског старања</p>	<p>Децембар 2023.</p>	<p>-предавање</p> <p>-Изложба радова и украса</p>
<p>1.Прослава Школске славе Св. Саве</p> <p>2. Прослава Дана заљубљених- сандуче за поруке</p> <p>3. Трибина –против електронског насиља 2</p> <p>4. Анализа резултат са полугодишта</p>	<p>Јануар/фебруар 2024.</p>	<p>-Рецитовање Литерарни конкурс</p> <p>-прављење сандучета</p> <p>Презентација Предавања радионице</p>
<p>2. Избор Нај-друга у ОЗ и избор најуређеније учионице</p> <p>3.Облежавање дана броја П</p> <p>3. Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора</p>	<p>Март 2024.</p>	<p>-сређивање учионица</p> <p>-организација такмичења</p> <p>-припрема предавања и презентације</p>
<p>1. Турнир</p>	<p>Април 2024.</p>	

2. Трибина – Светски дан здравља (наркоманија, алкохолизам...)		
1. Анализа рада Ученичког парламента, предлози за рад у наредној школској години. - извештај о раду парламента	Мај/јун 2024.	

Тим за превенцију вршњачког насиља

Вршњачки тим има улогу да организује акције превенције насилничког понашања, као и да учествује у решавању конфликтних ситуација и свакодневних проблема ученика који се тичу понашања и комуникације. Вршњачки тим ће бити формиран од ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда. Свако одељење имаће по једног представника.

Циљ постојања Вршњачког тима јесте промоција вредности: толеранција, једнакост, заједништво, сарадња. Да би то могли да обављају чланови вршњачког тима кроз едукативне радионице треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције, да негују и развијају атмосферу подршке и узајамног оснаживања међу вршњацима који су изложени насиљу, да промовишу и заговарају права оних који су изложени насиљу, а такође и да у “кризним ситуацијама” у погледу насиља мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

Чланови Вршњачког тима за школску 2023/2024. годину су:

План рада тима за превенцију вршњачког насиља

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање Вршњачког тима, избор председника и заменика	Септембар 2023.	Чланови Вршњачког тима, стручни сарадник, директор	Записник
Израда Плана рада тима за школску 2023/2024.годину	Септембар 2023.	Чланови Вршњачког тима, психолог, директор	Израђен и приложен план, записник
Упознавање чланова са улогом и значајем Вршњачког тима у школи	Септембар 2023.	Миломирка Савић, психолог	Информатор, записник
Израда информатора о улози Вршњачког тима	Септембар 2023.	Миломирка Савић, психолог	Информатори подељени ученицима

Упознавање свог одељења о улози Вршњачког тима на ЧОС-у	Октобар	Представници Вршњачког тима из одељења	Записник са ЧОС-а
Израда „Кутије поверења“	Март 2024.	Миломирка Савић, психолог; Марија Максимовић, Ксенија Ковачевић, наставник ликовне културе	Записник фотографије
Сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано у току целе школске године	Чланови тима	записник
Сарадња са Ученичким парламентом	Континуирано у току целе школске године	Чланови тима	записник
Евиденција о ситуацијама насиља одељењу (свеску води представник Тима за превенцију насиља)	Континуирано током године (разговор о понашању на последњем ЧОС-у у месецу)	Чланови тима, одељенски старешина	Свеску записника чува одељенски старешина
Израда извештаја о раду Вршњачког тима	Јун	Координатор тима	Извештај

X ПОСЕБНИ И ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Насиље се дефинише као: сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Општи циљ овог програма јесте да се унапреди квалитет и безбедност ученика у школском окружењу а и ван њега.

* Дискриминација је свако поступање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

*Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Врсте насиља:

*физичко насиље је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог, физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа.

*психичко насиље је понашање које доводи до тренутног и трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

*социјално насиље је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице и ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

*сексуално насиље је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

*електронско насиље је злоупотреба информационих технологија и других комуникационих програма која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука, електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже, и сл

У реализацију превентивних активности укључени су сви запослени, ученици, родитељи. Превентивне активности се спроводе током целе школске године. За праћење реализације и

успешности превентивних активности задужен је Тим за заштиту ученика, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, а о ефектима програма превенције обавештавају се Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Организација и реализација дежурства	Прављење плана и распореда дежурства, спровођење дежурства	Директор, Тим за заштиту, Задужени наставници ; Помоћно особље	Септембар Сакодневно , током школске 2023-2024. године	Смањена учесталост насиља	Евиденција свеске дежурства
Доношење правила понашања	Истицање правила на паноима и огласној табли	Директор, Тим за заштиту деце	Септембар 2023.	Поштовање правила понашања	Панои, продукти, увид у огласну таблу
Упознавање свих ученика са класификацијом насиља	Истицање класификације у учионицама и огласним таблама; Предавање на ЧОС-у Радионице	Одељењске старешине Одељењске старешине Психолог Миломирка Савић, чланови Тима за заштиту	Септембар 2023 У току првог полугодишта школске 2023-2024.	Ученици упознати са нивоима насиља и поделом	

Организовање и спровођење Дечје недеље	Такмичење, радионице	Тим за заштиту, Одељењске сатрешине, Ученички парламент	Октобар		Пордукти, фотографије, записници
Обележавање 18. Октобра, Светског дана заштите од трговине људима		Чланови Тима	Октобар		Пордукти, фотографије, записници, извештаји
Обележавање Дана толеранције	Ликовни радови, састави, Радионице предавања	Одељењске старешине, Наставник ликовне културе, Наставник српског језика Наставник верске нставе	Новембар	Упознатост ученика са појомо толеранције	Панои са радовима; продукти радионица; записници; ес Дневник
Учествовање у хуманитарним акцијама	Оглашавање, прикупљање средстава, припрема пакетића	Директор, Тим заштиту	Током школске 2023/2024. Године, Децембар 2023. године		Евиденција
Развијање вештина за конструктивно решавање конфликта	Радионица	Одељењске старешине, психолог Миломирка Савић	Октобар 2023, фебруар 2024, април 202	Ученици овладели вештинама за решавање сукоба	Записници, Ес дневник, извештаји, фотографије

Упознавање са појмом Дигиталног насиља (појам, дефиниција, начин превенције)	Радионице, презентације, филм	Психолог, Ученички парламент Одељењске старешине	Октобар 2023. године Фебруар 2024.	Ученици упознати са дефиницијом Дигиталног насиља, знају да препознају облике	Извештаји, фотографије
Реализација радионице „Мере заштите на друштвеним мрежама“	Радионица	Одељењске старешине, наставник информатике	У току школске 2023/2024.		Извештаји, фотографије
Родно засновано насиље	Радионица „Родни стереотипи“	Тим за заштиту деце	Март 2024.		Извештаји, фотографије, продукти
Унапређење компетенција запослених за превентивни рад и уочавање насиља, реаговања на насиље	Радионице, трибине, презентације, Похађање обука на платформи „Чувам те“	Цсу Крагујевац, Полицијска управа	У току школске 2023/2024. године		Потврде, сертификати извештаји о стручном усавршавању

ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРМЕНСКА ДИНАМИКА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Појам Дискриминације и недискриминације	Предавање ученицима 7. и 8. разреда Радионица са ученицима 5. и 6. разреда	Психолог	Јануар 2023.	Ученици су упознати са појмом дискриминације, знају да га дефинишу и препознају на примерима	Продукти, извештај, фотографије, белешке и анкета ученика

Дискриминација и законска регулатива	Упозанвање Наставничког већа	Секретар, психолог	Октобар 2023.	Наставници су упознати са законима у вези дискриминације и заједно како да поступају у случају дискриминације	Записник са наставничког већа; дневник рада психолога
Школски панои на тему појмови дискриминације /недискриминације	Израда школских паноа на тему	Психолог Миломирка Савић, Ученички парламент, Наставник Ксенија Ковачевић	Фебруар 2024. године	Ученици су упознати са појмом дискриминације	

План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању					
АДРЖАЈ/ПОДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕСУРСИ	ИСХОДИ
Феномен трговине људима (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине)	Школска управа, Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку, Стручни сарадници и Руководиоци и Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, Одељенске старешине	Центар за социјални рад, Црвени крст, Школска управа, Руководиоци и Тима, Полицијска управа, Ученички парламент, Вршњачки тим, Стручни сарадници	Новембар (трећа и четврта недеља) Децембар Децембар Мај Април	Приручници, Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Разумевање феномена трговине људима, Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу
Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	Центар за социјални рад, Црвени крст, полицијска управа	18.октобар	Примери из праксе других система; Филм; Презентације	Упознавање заштите од трговине људима и њене мера у спровођењу ове
Индикатори за прелиминарну идентификацију жртва трговине људима-образовање	Радна група школске управе	Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку	Новембар (прва и друга недеља), Март	Презентација, усвојени индикатори за прелиминарну идентификацију жртва трговине људима-образовање, „приручници	Обученост/ оспособљеност за примену инструмента Индикатори за прелиминарну идентификацију

				к за превенцију трговине децом и младима у образовању “	жртва трговине људима-образовање
Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању у трговине људима	Руководиоц и Тима за заштиту деце од насиља	Стручни сарадници	Октобар	Презентација, документ Правилник о примени протокола у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Примена утврђених процедура у случајевима насиља	Директор, Тим за заштиту	У току школске 2023/2024 године
Сарадња са центром за социјални рад и полицијом	Директор, Тим за заштиту психолог Миломирка Савић	У току школске 2023/2024 године
Евидентирање случајева насиља	Одељењске стрешине, психолог Миломирка Савић	У току школске 2023/2024 године
Праћење учесталости насиља	Одељењске стрешине, психолог Миломирка Савић	У току школске 2023/2024 године

Извештавање органа установе о ефектима и остваривању програма заштите	Директор, Тим за заштиту деце од насиља	Квартално
Израда и спровођење оперативних планова заштите /подршке	Одељењске старешине, психолог Миломирка Савић	У току школске 2023/2024 године
Саветдавни рад са родитељима	Одељењски старешина, психолог Миломирка Савић	У току школске 2023/2024 године

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ- ко шта ради, када постоји сумња на насиље или се насиље догоди:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК / ВАСПИТАЧ:

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија)
- обавештава одељењског старешину / васпитача о случају
- евидентира случај
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА / ВАСПИТАЧ

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите деце
- разговара са учесницима насиља
- информисава родитеље и сарађује са њима
- по потреби сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби комуницира са релевантним установама

ТИМ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби сарађује са другим установама
- евидентира случај

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду

- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

УЧЕНИЦИ / ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- пријављују одељењском старешини / дежурном наставнику
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима
- учествују у мерама заштите

Начини информисања

Информисање се врши на седницама Наставничког већа, седницама Савета родитеља усменим путем у виду саопштења директора, секретара и психолога школе. Ученици и запослени се информишу о обавезама и одговорностима путем истицања обавештења на огласној табли и школском панелу. Ученици се обавезама и одговорностима додатно информишу на часовима одељењског старешине.

Упућивање родитеља о обавезама у области заштите се редовно обавља на родитељским састанцима.

Евиденција

За евидентирање случајеванасила користе се предложени образаца евиденцију насилног понашања из приручника за примену посебног протокола.

Извештавање

Извештавање о појединим случајевима насиља путем саопштења даваће директор школе водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интерес детета на прво место.

Облици рада са децом

У случајевима насиља потребно је пружити адекватну васпитну подршку ученику који врши насиље и заштиту ученику који трпи насиље. У зависности од врсте и нивоа насиља биће примењени различити приступи. За ученике који су претрпели насиље другог и трећег, биће израђен план заштите. За ученике који су претрпели насиље првог нивоа, биће пружена подршка у оквиру одељењске заједнице, групним и индивидуалним разговорима са одељењским старешином и по потреби са психологом. Ти ученици ће бити укључени у одговарајуће радионице.

За ученике који су починили насиље, планира се укључивање у индивидуалне разговоре са психологом, израда плана појачаног васпитног рада, учествовање у друштвено корисном, односно хуманитарном раду.

У случајевима трећег нивоа насиља, ако мере предузете од стране школе немају жељени ефекат, престанак насилног понашања, биће укључен Центар за социјални рад и МУП.

Процењивање ефеката превенције / интервенције

На основу евиденције које воде одељењске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити

психолог школе преко следећих **индикатора**:

- броја и нивоа облика насилног понашања
- број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Аспекти примене програма ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

Анализа примене програма

Примену програма прати и анализира Тим (ПП – служба) преко евиденције о реализованим активностима које су планиране програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Извештавање о примени програма

Тим квартално извештава Наставничковеће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методеоблицирада и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитетаи капацитета ученикау оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилом занимања.
Информације о занимањима	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	2	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	3	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење прелиминарне одлуке о избору занимања	1	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење прелиминарне одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријнтације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начин остваривања, методе облици рада и технике	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи. Ученици треба да препознају да је самоспознаја важан предуслов за процес одлучивања о избору занимања како би могли да упореде свој профил личности са профилем занимања.
Информације о занимањима	5	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Ученици се оспособљавају за информисање о свету занимања и добијају информације о могућностима школовања, што им омогућава да стекну нове увиде о односу личних компетенција и захтева занимања. Ученици се оспособљавају да самостално прикупљају информације са интернета и других извора.
Могућности школовања	3	Попуњавају упитнике, коментаришу, дају предлоге, учествују у групном раду, попуњавају портфолио, израђују плакат, цртају, истражују.	Примењује упитнике, слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Стицање знања о мрежи школа и образовним профилима, оспособљавање за самостално прикупљање информација о могућностима школовања и каријере, да у складу са сопственим интересовањима стекну преглед изабраних школ и доведу их у везу са сопственим интересовањима и могућностима.
Сусрети са светом занимања – реални сусрети	5	Упознају се са светом занимања са образовним профилима средњих школа кроз посете институцијама и средњим школама.	Договара, организује, реализује реалне сусрете, информише ученике.	Посете и испробавање активности одређених занимања.	Упознавање са светом рада и опробавање ученика у реалним ситуацијама у свету рада из области школског образовања, институција релевантних за занимања и манифестација; да упознају саветодавне установе за помоћ у избору занимања.
Доношење одлуке о избору занимања	2	Разговарају, дискутују, коментаришу, анализирају	Слуша, коментарише, даје повратну информацију, координише групним радом, анализира и подстиче.	Радионице, групни рад, демонстрација, индивидуални рад, рад у паровима.	Оспособљавање ученика за доношење одлуке о будућем занимању на основу спознаје о сопственим интересовањима и способностима и оријентације добијене информисањем о могућностима школовања и путевима каријере. Оснаживање за самосталан избор занимања.

**АКЦИОНИ ПЛАН СПРОВОЂЕЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ
ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Време реализ.	Активности	Носиоци активности	Сарадници	Циљна група	Очекивани исход активности	Начин праћења
IX	Усвајањег плана ПО у сарадњи са разр. већем 7. и 8. Разреда	Јелена Јотић, Слободан Божић	Психолог	Наставничко веће, ученици	Израда плана	Записник са наставничког већа
IX	Информисање : 1. Наставничког већа о наставку рада ПО и укључивање нових разреда 2. Савета родитеља 3. Шк. одбора 4. Одељењ. Заједница 7. и 8. разреда 5. Уч. парламент	Директор	разредне старешине, ученички парламент, Школски органи	1. Наставничког већа 2. Савета родитеља 3. Шк. одбора 4. Одељењ. Заједница 7. и 8. разреда 5. Ученички парламент/ <i>резентација</i>	Циљна група упозната са активностима	Записници
IX	1. Прављење распореда радионица 2. Информисање ученика 7. и 8. Р. 3. Информ. родитеља	Јелена Јотић, Слободан Божић, Васиљка Микић, Гордана Павловић		Ученици и родитељи и наставници	Циљна група информисана и направљен план активности	Израђен план активности и записник у дневнику рада
IX-VI	Реализација радионица са ученицима <i>едукативне радионице</i>	Психолог	Одељ. старешине и предметни нас. српског, информатике, грађанског и верског васпитања	Ученици	Ученици прошли кроз радионице	Евиденција о одржаној радионици у дневнику рада.
I-V	Реализација реалних сусрета (посета средњим	Одељенске старешине 8. Р Јелена Јотић,	Наставници средњих школа, Психолог, родитељи	Ученици	Ученици посетили и информисани о занимањима	Извештаји, фотографије, сајт

школа и предузећима и разговори са родитељима)	Слободан Божић				
---	-------------------	--	--	--	--

ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм ће се реализовати путем одељенских заједница и слободних активности ученика са циљем развијања и очувања еколошке свести код ученика, развијања смисла за лепо и формирање хигијенских навика уз истовремено подстицање здравствене културе ученика. Овим програмом биће обухваћени сви ученици како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

СЕПТЕМБАР:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Информисање о мерама опреза и заштити од вируса Ковид 19 ✓ Уређење хола, ходника, улаза и учионица ✓ Очување личне хигијене ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине
ОКТОБАР:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изложба ликовних радова у холу школе ✓ Такмичење за најуређенију учионицу ✓ Уређење спортских терена ✓ Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима ✓ Карактеристике физичког, психичког и социјалног развоја човека
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставници физичког васпитања, наставник ликовне културе
НОВЕМБАР:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Нега саксијског цвећа у учионицама, холу и ходницима ✓ Човекова животна средина ✓ Однос животне и радне средине ✓ Школа и деоокружења ✓ Правилна исхрана ученика
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник Биологије
ДЕЦЕМБАР:	<p>Израда ликовних и литерарних радова на тему: „Заштита и унапређење животне средине“</p> <p>Еколошка криза и могућност њеног развоја</p> <p>-Чишћење снега у дворишту</p>
Носиоци Активности	Сви ученици и наставноособље
ФЕБРУАР:	<ul style="list-style-type: none"> -Уређење школских улаза -Лична хигијена, васпитавање за одржавање хигијене тела -Телесно здравље и спортска хигијена
Носиоци активности	Разредне старешине, наставник биологије и физичког васпитања.
МАРТ:	<ul style="list-style-type: none"> -Сађење нових садница у школском дворишту, естетскоосмишљавање -Уређење дворишта и спортских терена -Вредновање међусобних односа, особина и неких питања породичног живота
Носиоци Активности	Разредни старешина, наставник биологије
АПРИЛ:	-Уређење школских кабинета

	-Неговање цвећа по учионицама -Израда паноа у холовима школе -Сукоб моралних вредности
Носиоци Активности	Разредне старешине, наставник биологије и наставник ликовне културе
МАЈ:	-Сакупљање лековитог биља -Лична хигијена ученика -Култура рада, становања и исхране -Одржавање зелених површина у школи
Носиоци Активности	Разредне старешина, наставник биологије
ЈУН:	-Сређивање кабинета и хола -Анализаостварених резултата у оквиру активности на уређењу школских објеката, хигијенском, естетском и еколошком уређењу и предлози за следећу школску годину. -Анализу ће спровести разредне старешине на часовимаодељењскогстарешинства, што ће бити обједињено на нивоу школе. -Стручни органи школе ће такођеанализирати остварењеовог програма и донети одређене закључке.
Носиоци Активности	Разредне старешине, директор школе, стручни органи

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Циљ наставе здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима из области здравственог васпитања.

Рад на реализацији програма здравственог васпитања одвија се у оквиру:

- редовне наставе, интеграцијом здравствено - васпитних садржаја
- изборне наставе
- ваннаставних активности - спортских секција, акција за унапређивање школских простора, као и простора око школе, обележавањем Дана здраве хране и активности у складу са календаром здравља,
- ваншколских активности на уређивању зелених површина, сарадњом са друштвеном заједницом у организовању културних активности и креативном коришћењу слободног времена,
- часова одељењског старешине.

За реализацију појединих тема ангадоваћемо здравствене раднике који се баве одређеном проблематиком (болести зависности, ХИВ инфекције, орална хигијена, исхрана) и сарађиваћемо са Црвеним крстом, , Домом културе, Центром за социјални рад.

ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Поремећаји у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања.

Школа има посебну улогу у превенцији васпитно запуштеног и делинквентног понашања ученика. Циљ школе је да код ученика развија позитиван , активан однос према менталном и физичком здрављу и развија механизме одбране.

Задаци школе у превенцији болести зависности и неприхватљивог понашања ученика су да:

- јача васпитну функцију унапређивањем сарадње са родитељима ученика и ученицима,
- обезбеди да млади користе организовано слободно време у ваннаставним активностима,
- успоставља сарадњу са Центром за социјални рад, Здравственим центром и Полицијском управом.

ВАСПИТАЊЕ ЗА ХУМАНЕ ОДНОСЕ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Циљ овог програма је да ученици буду обавештени о неговању равноправних и хуманих односа међу половима, развијању позитивних особина личности и јачању другарства.

Задаци и садржај ове васпитне активности интегрисани су у разне области образовно-васпитног рада, у поједине наставне предмете и ваннаставне активности. Реализатори овог програма су:

- одељењске старешине, наставници биологије и физичког васпитања, психолог и педагог.

- стручњаци ван школе (лекар, социјални радник)

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА ЗА ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА

ЗНАЧАЈНИ ДАНИ	ДАТУМ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Светски дан срца	29.09.2023. године	одељењске старешине,	
Светски дан хране	16.10.2023. године	Чланови тима, одељењске старешине	Радионица на тему хране
Светски дан борбе против сиде	01.12.2023. године	Ученички парламент, психолог	Предавање вршњацима, ученицима 7. и 8. разреда
Светски дан воде	22.03.2024. године	Учитељи Наставник ликовне културе	Облежавање на часу; Израда и изложба ликовних радови
Светски дан здравља	07.04.2024. године	Одељењске старешине, наставници биологије Маја Минић, Небојша Павловић, наставници Фи	Тематски дан
Светски дан без дуванског дима	31.05.2024. године	Одељењске старешине	Предавање на Чосу

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

План рада школског маркетинга за школску 2023/2024.

У школској 2023/24. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли сајту школе.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима уколико дозволи епидемиолошка ситуација
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Прослава дана Светог Саве /27. јануара 2023.
- *Прослава*
- Изложба ликовних ђачких радова /*током године/актив наставника ликовне културе*

Екстерни маркетинг

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата рада су:

- Учешће на такмичењима из свих наставних области /*током године -предметни наставници*
- Одржавање интернет странице и
- Учешће у културним манифестацијама у граду /*током године-наставници*
- Информације и приказивање делатности школе у разним листовима и часописима
- Комуницирање са јавношћу /*током године/директор*
- Сарадња са родитељима /*током године/директор, разредне старешине*

Интерни маркетинг

Интерни маркетинг информација и приказивање делатности школе (сајт, разглас, школски лист, изложбе, прикази, трибине и сл.)

У оквиру интерног маркетинга планиране су следеће активности

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано током целе године	- Доследно обавештавање о свим активностима школе	путем школског разгласа	Ученички парламент
Континуирано током целе године	- Вођење школског Летописа	путем записа	Наставник српског језика
Континуирано током целе године	- Фото-записи свих важнијих догађаја у школи - Формирање одговарајућих албума	путем фотоапарата и камере	Наст. задужени за фото-записе и албуме
Континуирано током целе године	- Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и проблемима школе	путем извештаја, дописа, анкетним листићима,	Одељењске старешине, секретар, помоћници директора
Континуирано током целе године (посебно за пријем првака, Нову годину, Светог Саву, Дан школе)	Организовање и постављање тематских изложби	путем паноа, огласних табли и зидних новина	Наст. задужени за естетско уређење
Јануар – март	Представљање школе на сајму образовања	припрема текстова, фотографија и штампање	Школски Тим
Континуирано током целе године	Ажурурање сајта школе	припрема текстова, фотографија и штампање	Наставник информатике, остали чл.тима за школски маркетинг

Екстерни маркетинг

Екстерни маркетинг информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине

Такмичења - смотре – изложбе

Екстерни маркетинг има функцију да све оно што је добро рађено у школи буде на прави начин презентовано у јавности, као и да сви већи проблеми (нпр. везани за материјални положај школе, услове рада и друго) буду стављени у жижу како локалне средине тако и шире.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ
Међународно математичко такмичење Кенгур без граница	Наставници математике,, ученици	март 2024.
Такмичења из наставних предмета: српски језик, енглески језик, руски језик, математика, историја, географија	Наставници и ученици такмичари	фебруар-март 2024.
Израда ликовних радова	Ксенија Ковачевић, учитељи	Поводом значајних манифестација
Писање литерарних радова поводом значајних датума и активности	Наставници српског језика, учитељи	По потреби
Такмичења из наставних предмета	Наставници и ученици такмичари	фебруар –јун2024.
Спортска такмичења	Наставници физичког васпитања	према плану

Помоћ у сарадњи са медијима пружаће им директор школе и наставници чији резултати у настави и укупном васпитно-образовном процесу то заслужују. Као посебан вид маркетинга је активност школе на промовисању успешних појединаца за стицање виших звања у струци (подстицај на даље школовање), добијање одговарајућих задатака у струци (руководиоци Окружних актива), додељивање јавних признања у школи и граду и подстицање за објављивање стручних радова и одржавање предавања на Републичким семинарима за наставнике.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се одвија:

- Индивидуалним контактима одељењских старешина, предметних наставника, педагога и директора са родитељима, у којима се разматрају развојни, социјални, здравствени проблеми ученика, као и понашање ученика.
- Одржавањем родитељских састанака на којима се родитељи информишу о успеху и владању у одељењу, праве се и договори у вези екскурзија и наставе у природи, врши се здравствено и педагошко-психолошко образовање родитеља. Планирано је 5 редовних одељењских састанака на нивоу школе, ванредни по потреби и разредни родитељски за ученике четвртог и осмог разреда
- Укључивањем родитеља у живот и рад школе - појединачно или кроз рад одељењских савета и Савета родитеља школе.

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Информисање родитеља око доношења око безбедоносних и организационих питања	Састанци, саопштење	Савет родитеља, директор	Септембар 2023.	Родитељи упућени у организацију рада школе
Информисање о правилницима школе	Састанци, обавештења, оглашавање	Директор, родитељи, одељењске старешине, психолог	Током школске 2023/2024.	Родитељи упознати са правилницима и законом
Праћење образовних постигнућа и дисциплине ученика	Родитељски састанци, поједначани састанци, извештавање	Одељењске старешине од 1. до 8. Разреда, психолог Миломирка Савић; родитељи	Квартално 2023/2024	
Саветодавни рад са родитељима	Састанци, предавања, радионице	Психолог, родитељи	Током школске 2023/2024.	
Припрема и упознавање родитеља о Завршном испиту	Родитељски састанци, слање обавештења дописа; саопштавање на седницама Савета родитеља	Одељењске старешине, Јелене Јотић, Слободан Божић Ђорђе Божовић, Миломирка Савић	Током школске 2023/2024.	Родитељи упознати са процедуром спровођења Завршног испита

Саветодавни разговор са родитељима ученика 8. разреда	Састанци, индивидуални разговори	Миломирка Савић		Родитељи упознати са резултатима тестирања Порцедуром спровођења Завршног испита
Едукација родитеља на тему Пубертет и адолесценција	Трибине, радионице	Психолог-Миломирка Савић; стручан лица Центра за социјални рад	Друго полугодиште 2023/2024	
Едукација родитеља о насиљу	Предавања о нивоима насиља, родитељским састаницима, трибине, радионице	Психолог-Миломирка Савић; Тим за заштиту; одељењске старешине	Октобар 2023. – мај 2024. године	Родитељи упућени и знају да препознају облике и нивое насиља;

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

- Прослава Светог Саве, посета црквама и манастирима
- Посета амбуланти, апотеци
- Сарадња са Црвеним крстом (донација у намерницама за школску кухињу, путовање ученика из социјално угрожених породица у Чешку републику, помоћ у одећи, обући и школском прибору за социјално угрожене ученике, предавања „Заштитимо децу у саобраћају,,)
 - Сарадња са Средњим школама у граду (презентације занимања, пре уписа осмака у средње школе)
 - Сарадња са Саобраћајном полицијом (предавање првацима, учествовање у Тиму за заштиту ученика од насиља, технички преглед аутобуса за екскурзију)
 - Сарадња са Полицијском управом
 - Сарадња са Домом здравља-Школским диспанзером, Патронажном службом
 - Сарадња са Туристичким агенцијама
 - Сарадња са Општином Крагујевац (Слање 1 ученика у Румунију на море-старији разреди)
 - Учешће ученика на „Ђурђевданском карневалу,,
 - Даривање одличних ученика на крају школске године књигом
 - Даривање ђака првака
 - Центом за развој социјалних услуга Књегиња Љубица
 - Сарадња са СОШО „Вукашин Марковић“
 - Сарадња са интерресорном комисијом Скупштине града Крагујевца
 - Сарадња са градском библиотеком „Вук Караџић“
 - Сарадња са центром за социјални рад „Солидарност“

У прилогу је акциони план сарадње психолога са другим установама

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ
Обавештавање центра за социјални рад о ученицима који не похађају наставу редовно	Путем дописа који садржи конкретне информације о редовности похађање наставе и предузетим активностима школе	Одељењске стрешине, секретар Маријана Божовић	Квартално током школске 2022/2023.	Центар активно укључен у мотивисање ученика; добијене повратне информације са предузетим мерама и конкретна упуства школи за поступање; КРАЈЊИ ИСХОД: повећана редовност ученика
Укључивање ученика у дневни боравак за децу Кнегиње Љубице	Слање попуњеног стандардизованог обрзца за укључивање	Одељењске старешине, родитељи	У току школске 2022/2023.	Ученик усваја позитивне обрасце понашања; смањен број непожељних облика понашања
Обавештавање полицијске управе о насилним ситуацијама трећег нивоа	Путем званичног дописа који садржи конкретне информације о инциденту и подацима актера	Директор Ђорђе Божовић, секретар Маријана Божовић	По налогу центра током школске 2022/2023.	Укључене надлежне институције у интервенцију насилних облика понашања
Информисање центра за социјални рад о редовности похађања	Упућивање званичних дописа са траженим подацима	Одељењске старешине	По налогу центра током	Стручни тим и водитељ случаја су информисани у напретку и функционисању

наставе, успеху и социјалном функционисању ученика који су у хранитељском смештају			школске 2022/2023.	ученика; Добијање повратне информације и датаљних упутства за поступање и даље праћење ученика
Сарадња са Црвеним крстом- учешће у такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту	Набављање материјала за такмичење; договор око термина такмичења писменим или телефонским путем; Пратња ученика на такмичење и пружање подршке у припреми за такмичења.	Ксенија Ковачевић одељењске старешине, ученици	Април-мај 2023.	Укључени су ученици
Сарадња са Црвеним крстом- остваривање права на бесплатну ужину	Израда списка економски угрожених ученика који остварују праву на бесплатну ужину и прослеђивање истог.	Одељењске старешине	Септембар 2022.	Сви социјално и материјално угрожени ученици имају право на бесплатну ужину
Сарадња са Црвеним крстом- Договор и организовање трибина и предавања на тему превенције алкохолизма и делинквенције	Дописи и размена планова, договор око термина	Одељењске старешине, Ученички парламент	Друго полугодиште 2022/2023	Ученици су упознати са последицама различитим ачиним превенције злоупотребе алкохола

Сарадња са Црвеним крстом-организација обуке из прве помоћи	Спровођење обуке прве помоћиза ученике 4. разреда од стране ученика медицинске школе	Јасмина Илић Филиповић, Зорица Божић	Март 2023.	Сви ученици четвртог разреда су прошли обуку
Сарадња са Романипеном-обавештавање чланова организације о потреба ученика ромске националности	*Достављање спискова ученика којима је потребна материјална подршка; *доставља спискова уџбеника који се користе у школској 2022/2023 *Слање спискова ученика осмог разреда и организовање састанака са ученицима, родитељима и члановима НВО у процесу професионалне оријентације и остваривања права на афирмативну акцију	Одељењске старешине, родитељи	Септембар 2022., у току школске 2022/2023. Септембар 2022. Март 2023.	Пружена материјална помоћ и помоћу виду уџбеника *сви ученици ромске националности су упозанти са мерама у оквиру Афирмативне акције и родитељи су приложили потребну документацију *већина ученика ромске националности похађа припремен часове у оквиру Романипена *сви ученици су упозанти са Дуалним образовањем
Сарадња са Романипеном-пружање подршке	Састанци са родитељима ученика повратника и	Одељењске старешине, родитељи	У току школске 2022/2023.	Олакшан и убрзан процес адаптације;

повратницима ромске националности	члановима организације у циљу размене информација и саветовања родитеља; Прављење заједничког оријентационог плана подршке			Ученик је укључен у вршњачку групу
Сарадња са Интерресорном комисијом – тражење сагласности за усвајање и споровђење ИОП-а 2	Упућивање званичних дописа са пропратном документацијом (извештај лекара, психолога, одељењског старешине, ИОП); присуство на заседањима комисије	Одељењске старешине, чланови тима за Инклузивно образовање: Гордана Белошевић, Јелена Јотић, родитељи	На крају првог и другог полугодишта	Прибављена мишљена Интерресорне комисије; ученици су остварили право на додатну подршку
Сарадња са Интерресорном комисијом – предлагање одлагања поласка у школу за ученике будућег првог разреда	Упућивање званичних дописа са пропратном документацијом (извештај лекара, психолога)	Родитељи	Мај – август 2023.	Прибављена мишљена Интерресорне комисије; ученици су остварили право на додатну подршку и одлагање поласка у школу
Сарадња са другим школама – размена ИОП-а и планова транзиције	Званичана размена документације; састанци са члановима тима за инклузивно образовање и одељењским старешинама	Одељењске старешине, родитељи Стручни сарадници других школа;	У току школске 2022/2023.	Остварена сарадња; Олакшан процес транзиције ученика из једне школе у другу; Наставници, одељењске старешине психолог

				располажу кључним информацијама о функционисању ученика
Сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“- ангажовање дефектолог	Упућивање званичних дописа и захтева за укључивање ученика дефектолошки третман	Одељењске старешине, родитељи	Октобар – новембар 2022.	Ангажован дефектолог за ученике који иамју решење интерресорне комисије; ученицима пружена додатан подршка од стране стручњака; Наставници иамју јасне и специфичне препоруке за приступ сваком ученику

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

У Програму рада школе планирано је да се у школској 2023/2024. години изведе једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда на релацији Крагујевац –Сокобања– Крагујевац
Циљ екскурзије: савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, као и у сфери културног наслеђа.

Образовни задаци:

- на очигледном примеру упознати делове рељефа и воде Србије (реке, водопад, Бованско језеро, планина Озрен...
- суочавање са траговима прошлости

- упознавање са културом живљења нашег народа изван садашњег времена и простора, враћање прецима, природи и једноставности некадашњег начина живота у планинским пределима (Соко град, бања са имамом, језеро, нетакнута природа, биљни и животињски свет језера и планинских предела, манастир...)

- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљавања
- упознавање занимања људи која су карактеристична за овај крај Србије

Васпитни задаци:

- изграђивање естетских и културних навика
- вежбање толеранције
- уважавање различитости
- утврђивање правила лепог понашања
- изграђивање самосталности у обављању хигијенских и других навика
- изграђивање позитивних социјалних односа међу ученицима, и ученицима и учитељима
- развијање љубави према природним лепотама домовине.

Здравствени задаци: боравак на чистом ваздуху, у природи, као основ за здрав живот, одржавање личне хигијене.

Екскурзија је једнодневна

Планирано је да на екскурзију иду сви ученици од 1. до 4. разреда

Носиоци предвиђених садржаја: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине.

Релација: Крагујевац – Сокобања -Крагујевац

Време реализације: мај 2024. године

Начин финансирања: из средстава родитеља

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН

(садржаји којима се постављени циљеви реализују)

Планиран је полазак у 8 часова. Током војње ауто-путем ученици ће разгледати градове поред којих пролазимо и сазнати нешто о њима: о Јагодини, Ћуприји, Параћину и Алексинцу. Уз кратку паузу, прва дестинација је Соко град. Након обиласка старог града, настављамо ка Бованском језеру и Сокобањи. Пењемо се на Озрен, обилазимо водопад Рипаљку и правимо кратки предах. Затим се спуштамо у бању и обилазимо њене знаменитости: амам, центар града, цркву, поток са лековитом водом, школу... У градском парку и децем парку "Соколићи" се одмарамо и играмо. У повратку обилазимо манастир Света Петка код Параћина. У Крагујевац стижемо око 20 часова.

АКТИВ УЧИТЕЉА

План и програм екскурзије за ученике петог и шестог разреда у школској 2023/24 години

За ову школску годину планирано је извођење и излета за ученике од првог до четвртог разреда. За ученике петог и шестог разреда, организује се једнодневна екскурзија, а за ученике седмог и осмог разреда дводневна екскурзија. Излети и екскурзије се припремају у складу са законом. По завршетку излета и екскурзија, вођа пута сачињава извештај који разматра Савет родитеља и Наставничко веће, а Школски одбор разматра и усваја.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Циљеви екскурзија су:

- ✓ очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- ✓ стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- ✓ проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- ✓ развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- ✓ социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, у развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- ✓ развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- ✓ развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази

Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма су:

- ✓ побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- ✓ задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- ✓ очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- ✓ развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- ✓ подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- ✓ развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- ✓ упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- ✓ упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- ✓ упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева;
- ✓ уочавање њихове повезаности и променљивости;
- ✓ развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- ✓ подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- ✓ разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- ✓ подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- ✓ проучавање објекта и феномена у природи;
- ✓ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- ✓ развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- ✓ развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуну смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

Правац путовања:

Златибор (Крагујевац – Златибор – Крагујевац)

Време трајања: један дан, мај 2024.

Носиоци активности: Одељењске старешине петог и шестог разреда, школа, туристичка агенција

Важнији садржаји за проучавање: водопад Гостиље, музеј „Старо село“ - Сирогојно, Стопића пећина

Програм путовања:

Полазак из Крагујевца око 8 часова са договореног места (тачно време и место поласка биће познато најкасније дан пред путовање). Путовање ка Златибору. Уколико буде потребе, биће кратких заустављања на бензинским станицама.

По доласку на Златибор, планиран је обилазак споменика на Шуматном брду који је подигнут у спомен на страдале војнике за време Другог светског рата. После краће паузе на Златибору, предвиђена је посета оближњем водопаду Гостиље и упознавање са природним богатствима овог планинског краја.

Музеј „Старо село“ у Сирогојну важан је историјски локалитет који сведочи о животу људи овог краја у прошлости. Затим је планиран обилазак оближње Стопића пећине која је јединствена у овом делу Европе по карактеристичним бигреним кадама.

У поподневним часовима планиран је полазак за Крагујевац. Долазак на место поласка зависи од услова на путу.

Активности ученика: Активно учествују у непосредном уочавању објеката, који сведоче о далекој прошлости. Учествују у изграђивању позитивног односа према националним, културним наслеђем, животом и радом људи у другим крајевима, националним садржајем, упознавање са географским садржајем. Повезивање стеченог знања са новим (примена међупредметних компетенција) , повезивање теорије и праксе – функционална знања, неговање осећаја припадности.

Активности наставника: Мотивација ученика за утврђивање знања и пружање нових информација. Подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја код ученика, развијање компетенција, јачање односа ученик-ученик, ученик-наставник.

Корелација међу предметима: српски језик и књижевност, географија, историја, биологија, грађанско васпитање, ликовна култура, музичка култура.

План и програм екскурзија (екскурзија, наставе у природи и излета)

За ову школску годину планирано је извођење и излета за ученике од првог до четвртог разреда. За ученике седмог и осмог разреда, организује се једнодневна екскурзија. Излети и екскурзије се припремају у складу са законом. По завршетку излета и екскурзија, вођа пута сачињава извештај који разматра Савет родитеља и Наставничко веће, а Школски одбор разматра и усваја.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Циљеви екскурзија су:

- ✓ очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- ✓ стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- ✓ проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- ✓ развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- ✓ социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, у развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- ✓ развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- ✓ развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази

Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма су:

- ✓ побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- ✓ задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- ✓ очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- ✓ развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

- ✓ подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- ✓ развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- ✓ упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- ✓ упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- ✓ упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева,
- ✓ уочавање њихове повезаности и променљивости;
- ✓ развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- ✓ подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- ✓ разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- ✓ подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- ✓ проучавање објекта и феномена у природи;
- ✓ уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- ✓ развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- ✓ развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

Правац путовања:

Крагујевац – Тврђава Голубац - Виминацијум– Сребрно језеро – Пожаревац (Галерија Милене Павловић Барили) – Крагујевац

Време трајања: један дан, мај 2024.

Носиоци активности: Одељењске старешине седмог и осмог разреда, школа, туристичка агенција

Важнији садржаји за проучавање: Голубац, Виминацијум, Сребрно језеро

Програм путовања:

Полазак из Крагујевца је планиран око 8 часова са договореног места (тачно време и место поласка биће познато најкасније дан пред путовање). Путовање ка Голупцу. Уколико буде потребе, биће кратких заустављања на бензинским станицама.

Тврђава Голубац подигнута је на стрмим литицама, на десној обали Дунава, на самом уласку у Ђердапску клисуру. Планиран је обилазак тврђаве.

Тврђаву су изградили Римљани у првом веку нове ере. Пред најездом Хуна дошло је до уништавања тврђаве да би је касније обновио римски цар Јустинијан. Голубачка тврђава се у 14. веку помиње као мађарски град. После боја на Косову тврђаву освајају Турци, а након тога се на власти смењују још Срби и Мађари. Након смрти деспота Стефана, 1427. године, Голубац је требало да припадне Угарској, али га преотимају Турци и држе га до 1444. године, када прелази под власт деспота Ђурђа Бранковића.

Након ове посете планиран је одлазак у Виминацијум.

Виминацијум (лат. *Viminacium*) је археолошко налазиште у близини Старог Костолца, 12 километара од Пожареваца. Римски војни логор и град настао је у I и трајао до почетка VII века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије (*Moesie Superior*), која је обухватала највећи део Србије, северну Македонију и део северозападне Бугарске.

После обиласка Виминацијума, планиран је одлазак на Сребрно језеро.

Сребрно језеро је једно од најпознатијих туристичких излетишта у Србији. Има пешчане плаже, хотел и камп поред језера. Језеро је заправо речни рукавац Дунава на 2 километара од Великог Градишта. Дугачко је 14 километара, просечне ширине око 300 метара. Некада је било рукавац Дунава, а сада је затворено двома бранама. Богато је рибом (сом, смуђ, шаран, амур...).

Планирано је и слободно време за шетњу и индивидуалне активности.

Након обиласка Сребрног језера, планирана је обилазак града Пожаревац, односно, Галерије Милене Павловић Барили где осим сталне поставке слика (уље на платну, акварел, темпера, пастел), посетиоци могу и да виде њене личне предмете - намештај, Миленину личну библиотеку у бањском парку.

Након посете Галерије и слободног времена за шетњу и индивидуалне активности, уз пратњу наставника, планиран је полазак за Крагујевац у поподневним часовима. Долазак на место поласка зависи од услова на путу.

Активности ученика: Активно учествују у непосредном учовавању објеката, који сведоче о далекој прошлости. Учествоју у изграђивању позитивног односа према националним, културним наслеђем, животом и радом људи у другим крајевима, националним садржајем, упознавање са географским садржајем. Повезивање стеченог знања са новим (примена међупредметних компетенција) , повезивање теорије и праксе – функционална знања, неговање осећаја припадности.

Активности наставника: Мотивација ученика за утврђивање знања и пружање нових информација. Подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја код ученика, развијање компетенција, јачање односа ученик-ученик, ученик-наставник.

Корелација међу предметима: српски језик и књижевност, географија, историја, биологија, верска настава, грађанско васпитање, ликовна култура, музичка култура, информатика и рачунарство.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УЧИТЕЉА У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Име и презиме запосленог	Називтеме и облика стручног усавршавања	Време (датум)
Јасна Марковић-Тодоровић	Електронски дневник Сајт школе	прво и друго полугодиште
	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	прво или друго полугодиште
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установа	прво или друго полугодиште
	-Учешће у ликовним и литерарним конкурсима и конкурсима у организацији Министарства просвете -Посета позоришној представи - Презентација уџбеника - Учешће на маскенбалу поводом Дана града Крагујевца -Радионице са предшколцима	прво или друго полугодиште
Јасмина Илић - Филиповић	Дечја недеља	октобар 2023.
	Дан здраве хране	октобар 2023.
	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 20223.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Угледни час	друго полугодиште
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугодиште
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2024.

	Рад са предшколцима Обогаћен једносменски рад(обухвата радионице са предшколцима и њиховим родитељима)	у току целе године
Зорица Божић	Дечја недеља	октобар 2023.
	Дан здраве хране	октобар 2023.
	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 20223.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Угледни час	друго полугође
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2024.
	Рад са предшколцима Обогаћен једносменски рад(обухвата радионице са предшколцима и њиховим родитељима)	у току целе године
Марија Максимовић	Угледни час са дискусијом (1 час)	друго полугодиште
	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа (1 час)	друго полугодиште
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	током школске године
	Тематска одељењска већа	1. и 2.полугод.
	Организовање такмичења и хуманитарних акција на нивоу школе	током године
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	током школске године
	Излагање са стручног усавршавања	током школске године
	Слушалац излагања са стручних усавршавања	током школске године
	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	током школске године
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математчара „Кенгурбезграница"	прво и друго полугодиште

	Трибине у организацији ЦСУ	током школске године
	Зимски сусрети учитеља	друго полугодиште
	Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	током школске године
Сања Михајловић- Банковић	Угледни час са дискусијом (1 час)	друго полугодиште
	Асистент-помоћник у извођењу угледног часа (1 час)	друго полугодиште
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	током школске године
	Тематска одељењска већа	1. и 2. полугод.
	Организовање такмичења и хуманитарних акција на нивоу школе	
	Узимање учешћа у реализовању хуманитарних акција у свом одељењу као одељенски старешина	током године
	Излагање са стручног усавршавања	током школске године
	Слушалац излагања са стручних усавршавања	током школске године
	Присуствовање презентацијама уџбеника и наставних средстава	током школске године
	Учешће и припрема ученика за Међународно такмичење младих математчара „Кенгурбезграница“	током школске године
	Трибине у организацији ЦСУ	прво и друго полугодиште
	Зимски сусрети учитеља	током школске године
	Присуствовање предавањима, обукама и презентацијама у оквиру установе	друго полугодиште
Весна Марковић	Дечја недеља	октобар 2023.
	Дан здраве хране	октобар 2023.
	Одлазак у позориште	у току године
	Дан школе	октобар 2023.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође

Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2024.
---------------------------------------	-----------

Јована Милосављевић	Дечја недеља	октобар 2023.
	Дан здраве хране	октобар 2023.
	Одлазак у позориште	у току године
	Дан школе	октобар 2023.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2024.
Гордана Белошевић	Дечја недеља	октобар 2023.
	Дан здраве хране	октобар 2023.
	Одлазак у позориште и биоскоп	у току године
	Присуство и дискусија угледног часа	у току године
	Дан школе	октобар 2023.
	Семинари и стручни скупови	у току године
	Вебинари	у току године
	Угледни час	друго полугође
	Ликовни и литарарни конкурси	у току године
	Дежурства на такмичењима	друго полугође
	Дежурства (пробни пријемни, пријемни)	јун 2024.
	Рад са предшколцима	у току године

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕУЧИТЕЉА ВАН УСТАНОВЕ У
ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Име и презиме запосленог	Кат. бр.	Назив семинара	Бр. бол	компетенија	Време (датум)
Јасна Марковић- Тодоровић		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2023/2024. године

Јасмина Илић-Филиповић		Програми стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2023/2024. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2023/2024. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2023/2024. године
		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2023/2024. године
Зорица Божић		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2023/2024. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2023/2024. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2023/2024. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2023/2024. године
Марија Максимовић		Мобилни свет наставе (кат.бр. 319 – К2-8			у току школске 2023/2024. године
		Иновативне праксе подучавања, ЦСУ Крагујевац, К2, кат. бр. 448			у току школске 2023/2024. године
		Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција, ЦСУ Крагујевац, К1, кат. бр. 271			у току школске 2023/2024. године
		Учимо да учимо, ЦСУ Крагујевац, К2кат. бр. 600			у току школске 2023/2024. године

		Електронски портфолио наставника и ученика (кат.бр.437 – К2			у току школске 2023/2024. године
Сања Михајловић - Банковић		Мобилни свет наставе (кат.бр. 319 – К2-8			у току школске 2023/2024. године
		Иновативне праксе подучавања, ЦСУ Крагујевац, К2, кат. бр. 448			у току школске 2023/2024. године
		Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција, ЦСУ Крагујевац, К1, кат. бр. 271			у току школске 2023/2024. године
		Учимо да учимо, ЦСУ Крагујевац, К2кат. бр. 600			у току школске 2023/2024. године
		Електронски портфолио наставника и ученика (кат.бр.437 – К2			у току школске 2023/2024. године
Гордана Белошевић		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2023/2024. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2023/2024. године
		Летње и зимске школе			у току школске 2023/2024. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			
Весна Василијевић- Марковић		Програми сталног стручног усавршавања (обуке)			у току школске 2023/2024. године
		Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења			у току школске 2023/2024. године
		Летње и зимске школе			у току школске

					2023/2024. године
		Семинари одобрени од стране Министарства			у току школске 2023/2024. године
Јована Милосављевић		<i>„ Вештине комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика “</i> Кт.бр. 7 К2, К3, К4, К23, П2 Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију, Београд,	16		у току школске 2023/2024. године
		<i>„ Добра сарадња између родитеља и наставника “</i> Кт.бр. 8 К4, П5 Центар за медијацију, детекцију лагања и невербалну комуникацију, Београд	8		у току школске 2023/2024. године

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ
САРАДНИКА У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Име и презиме запосленог	Назив теме и облика стручног усавршавања	Време (датум)
Драгана Ставретић	Стручно веће	у току школске

		2023/2024. године
	Организација посете фестивалу науке	Децембар, фебруар
	Присуство огледном часу	у току школске 2023/2024. године
	Присуство презентацијама уџбеника за следећу школску годину	Фебруар- април
	Координатор за ЗИ	у току школске 2023/2024. године
Маја Минић	Извођење угледног часа и присуство часовима других колега	у току школске 2023/2024. године
	Тематско планирање – дан планете земље	у току школске 2023/2024. године
Гордана Павловић	Угледни час – обележавање Европског дана језика -	у току школске 2023/2024. године
	Организација активности Д. недеље	у току школске 2023/2024. године
	Часови у оквиру пројектне наставе	у току школске 2023/2024. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2023/2024. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2023/2024. године
	Стручно веће природних наука	у току школске 2023/2024. године
	Завршни испит-дежурни	у току школске

		2023/2024. године
Биљана Тодоровић	Ефикасан рад школских тимова усмерен на унапређивање квалитета образовно васпитног рада установе	у току школске 2023/2024. године
	Платформа „Чувам те“	у току школске 2023/2024. године
	Обележавање важних датума: Светски дан писмености, Европски дан језика, Међународни дан матерњег језика, Међународни дан књиге, међународни дан дечије књижевности, Светски дан писања писама...	у току школске 2023/2024. године
	Набавка књига за библиотеку за која средства обезбеђује Министарство просвете и набавка књига за крај школске године за ученике који су постигли одличан успех.	у току школске 2023/2024. године
	Продукти Једносменског рада	у току школске 2023/2024. године
Иван Грбовић	Излагање са стручних савраћавања са обавезном дискусијом и анализом	у току школске 2023/2024. године
	Присуствовање и дискусија на угледним часовима	у току школске 2023/2024. године
	Присуствовање на трибинама	у току школске 2023/2024. године
Јелена Јотић	Учешће у раду тимова и већа	у току школске 2023/2024. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	Март, јун
Мирјана Живановић Томић	Извођење угледних, огледних, отворених часова, односно активности са дискусијом и анализом Тематски дан	у току школске 2023/2024. године
	Неформални контролни задаци, тестови знања заједнички за поједине предмете	у току школске 2023/2024. године

	Такмичења и смотре	у току школске 2023/2024. године
	Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града / општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса	у току школске 2023/2024. године
	Обука за завршни испит	у току школске 2023/2024. године
	Завршни испит	у току школске 2023/2024. године
	Коришћење ресурса локалне заједнице	у току школске 2023/2024. године
	Едукативне радионице / предавања за ученике	у току школске 2023/2024. године
Мирјана Трифуновић	Угледни/огледни час/активност	у току школске 2023/2024. године
	Учешће у раду тимова и већа. Председник стручног већа	у току школске 2023/2024. године
	Спровођење завршног испита – прегледач	у току школске 2023/2024. године
	Такмичења и смотре (кенгур)	у току школске 2023/2024. године
	Организација обогаћеног једносменског рада	у току школске 2023/2024. године
Слободан Божић	Организација обогаћеног једносменског рада	у току школске 2023/2024. године
	Учешће у раду тимова и већа. Председник Школског одбора	у току школске

		2023/2024. године
	Организација свих приредби у школи	у току школске 2023/2024. године
Миљан Марковић	Угледни час, интегрисана настава, тимска настава...	у току школске 2023/2024. године
	-Изложба радова ученика од 5. до 8. разреда	у току школске 2023/2024. године
Снежана Јовановић	Извођење угледног часа и присуство часовима колега	у току школске 2023/2024. године
	Анализа резултата ученика и мере за унапређење наставе у оквиру стручног или одељењског већа	у току школске 2023/2024. године
	Организовање изложби, радова у школи, као и посетилац на академијама и изложбама организованим од стране колега	у току школске 2023/2024. године
	Посета манифестацији Ноћ Истраживача, Фестивал науке	у току школске 2023/2024. године
	Учествовање на такмичењима-Прегледање завршног испита	у току школске 2023/2024. године
	Трибине, стручни скупови	у току школске 2023/2024. године
Душица Војводић	Извођење угледног часа и присуство часовима других колега	у току школске 2022/2023. године
	Присуство на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик усавршавања(анализом и дискусијом) компетенције и приоритети зависе од теме излагања	у току школске 2022/2023. године
	Организовање приредби	у току школске 2022/2023. године

	Организација и реализација пројектне наставе	у току школске 2022/2023. године
	Организација обогаћеног једносменског рада	у току школске 2022/2023. године
Васиљка Микић	Извођење угледног часа и присуство часовима других колега	у току школске 2023/2024. године
	- Присуство на састанцима стручних органа који се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик усавршавања(анализом и дискусијом) компетенције и приоритети зависе од теме излагања	у току школске 2023/2024. године
	- Организовање приредби	у току школске 2023/2024. године
	- Организација и реализација пројектне наставе,	у току школске 2023/2024. године
	Организација обогаћеног једносменског рада	у току школске 2023/2024. године
Весна Обрадовић	Координатор ес дневника	у току школске 2023/2024. године
	Организација општинског такмичења из страних језика	фебруар 2024.
	Угледни час – обележавање Европског дана језика -	26. септембар 2023.
	Организација активности Д. недеље	октобар 2023.
	Часови у оквиру пројектне наставе	у току школске 2023/2024. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2023/2024. године
	Присуство огледном/угледном часу	у току школске 2023/2024. године
Стручно веће језика и књижевности	у току школске	

		2023/2024. године
	Завршни испит	јун 2024.
Јелица Сикимић	Организовање јавног часа „ Научни кутак“, у оквиру којег ће бити демонстрација огледа из хемије.	Децембар 28.наставна јединица 8. разред, 28. наставна јединица 8.раз
	Незасићени и засићени угљоводоници – алкени и алкини . Прављење модела 8/1,8/2,8/3	Јануар, 36. наставна јединица
Миломирка Савић	Присуство огледном часу	у току школске 2023/2024. године
	Присуство угледном часу	у току школске 2023/2024. године
	Организација општинског такмичења из страних језика	фебруар 2024
	Учешће у раду тимова и актива	у току школске 2023/2024. године
	Спровођење завршног испита	Март, јун 2024.
	Едукативне радионице	у току школске 2023/2024. године
	Учешће у подружници Црвеног крста	у току школске 2023/2024. године
	Учешће у раду Ученичког парламента	у току школске 2023/2024. године
	Похађање обука на платформи „Чувам те“	у току школске 2023/2024. године
	Спровођење истраживања о насиљу	Друго полугодиште 2023/2024.
	Вођење евиденције насиља на платформи „Чувам те“	у току школске

2023/2024.
године

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊЕНАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ
САРАДНИКА ВАНУСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Име и презиме запосленог	Кат. бр.	Назив семинара	Бр. бод	компетенија	Време (датум)
Драгана Ставретовић	904	Модели и експерименти у настави физике	8	ПЗ	у току школске 2023/2024. године
	919	Употреба мобилних телефона у настави физике	8	П6	у току школске 2023/2024. године
	/	Семинари које организује ЦСУ Крагујевац	/	/	у току школске 2023/2024. године
Миљан Марковић	948	Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу			у току школске 2023/2024. године
	949	Die Stimme macht's! Развијање компетенције усменог изражавања уз примену перформативних приступа у настави и учењу немачког језика			у току школске 2023/2024. године
	946	(No) More Drama Online! Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ			у току школске 2023/2024. године
		Семинари које организује ЦСУ Крагујевац	/	/	у току школске 2023/2024. године
Маја Минић	111 6	„Примена формативног оцењивања у настави природних наука у функцији напредовања ученика.“		К2; К17; К23 П2	у току школске 2023/2024. године

	261	„Планирање, припремање и реализација тематске наставе.“		K2; K18; K23 П1	у току школске 2023/2024. године
Душан Карапавловић	564	Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи	/	K2	у току школске 2023/2024. године
	15	ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	/	K3	у току школске 2023/2024. године
	433	Добра припрема за час, успешан час	/	K2	у току школске 2023/2024. године
	548	Предузетништво- од идеје до реализације	/	K2	у току школске 2023/2024. године
	784	Дигитални атлас	/	K1	у току школске 2023/2024. године
	795	Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	/	K1	у току школске 2023/2024. године
	Душица Војводић	945	Читање и обликовање младог читаоца у настави српског језика	8	K1, П3
934		Од игре до уметности- драмски метод у настави	8	K2, П3	у току школске 2023/2024. године
Васиљка Микић	5	"Умеће комуникације 2 - комуникацијске вештине у пракси"		K15, K4, K23	у току школске 2023/2024. године
	932	Лектира не боли- развој читалачке мотивације у дигиталном добу		K2, K19, K23	у току школске 2023/2024. године
Гордана Павловић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8- 36	K4,П1 , K2,К 3	у току школске 2023/2024. године

	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2023/2024. године
Иван Грбовић	291	Тематски приступ у настави историје	/	/	у току школске 2023/2024. године
	287	Приступ, методе и технике у настави историје-пут ка развоју компетенција ученика (КБ287)	/	/	у току школске 2023/2024. године
	515	Диференцијацијом наставе до бољих постигнућа (КБ515)	/	/	у току школске 2023/2024. године
Јасна Марић	733	Самоевалуацијом до квалитетне школе	8	К-4 П-2	у току школске 2023/2024. године
	456	Оцењивање у функцији развоја и учења	16	К-2 П-2	у току школске 2023/2024. године
	902	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	8	К-2 П-3	у току школске 2023/2024. године
	911	Примена географско информационог система у настави	8	К-1, К-2 П-6	у току школске 2023/2024. године
	913	Примена савремених научних сазнања у настави географије	8	К-1 П-4	у току школске 2023/2024. године
	112 8	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	16	К-1 П-3	у току школске 2023/2024. године
Јелена Јотић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8- 36	К4,П1 , К2,К 3	у току школске 2023/2024. године
	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске

					2023/2024. године
Мирјана Живановић Томић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	К4,П1 , К2,К3	у току школске 2023/2024. године
Мирјана Трифунровић	/	Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	К4,П1 , К2,К3	у току школске 2023/2024. године
	/	Презентација уџбеника (онлајн или уживо)	4	/	у току школске 2023/2024. године
Слободан Божић		Семинари или вебинари, у зависности од актуелне епид. ситуације	8-36	К4,П1 , К2,К3	у току школске 2023/2024. године
Ксенија Ковачевић	1008	ШКОЛА КЕРАМИКЕ	8		у току школске 2023/2024. године
Јелица Сикимић	896	Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији <i>Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање</i>	8	К1,П3	у току школске 2023/2024. године
	922	<u>Хемију у контекст стави па се њоме бави!</u> <i>Klett друштво за развој образовања</i>		К2,П3	у току школске 2023/2024. године
Снежана Јовановић	464	Активан на часу, функционалан у животу	8	К2, К23, П3	у току школске 2023/2024. године
	629	Наставник зна своја права, клима у школи је здрава- права, положај и обавезе запослених у образовању	8	К4, К22, К23 П7	у току школске 2023/2024. године
	910	Огледом до закона природе	8	К1	у току школске 2023/2024. године
Стефан Симовић	948	DieSprachelebtund ändertsich – актуелне тенденције у савременом немачком језику	14		у току школске 2023/2024. године

	949	Die Stimme macht es – развијање компетенције усменог изражавања	10		у току школске 2023/2024. године
	626	Rückwärtsplanung – од циља и исхода до вежби и задатака	8		у току школске 2023/2024. године
Весна Обрадовић	/	У зависности од организованих семинара Центра за стручно усавршавање Крагујевац	/	/	у току школске 2023/2024. године
Биљана Тодоровић		Не постављај питање да ли волим читање,		K2, K5	у току школске 2023/2024. године
		Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја-различити видови читања у школском окружењу,		K2, K3, K23	у току школске 2023/2024. године
		Књижевне радионице			у току школске 2023/2024. године
		Од игре до уметности – драмски метод у настави			у току школске 2023/2024. године
		Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу			у току школске 2023/2024. године
Миломирка Савић	251	Како израдити едукативне материјале прилагођене деци/ученицима која наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	8	K3, K5, K11, K14, K23; П1	у току школске 2023/2024. године
	175	Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступа и наставе	16	K2, П2	у току школске 2022/2022. године

План посете часовима редовне наставе школске 2023/2024. године

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ДАТУМ	ОДЕЉЕЊЕ	ЦИЉ ПОСЕТЕ
Јована Милосављевић	Математика	07. 09. 2023. 28. 09. 2023. 16. 10. 2023.	1/1	Праћење процеса адаптације
Сања Михајловић Банковић	Српски језик	12.09.2023. 28.09.2023.	1/2	Праћење процеса адаптације
Марија Максимовић	Учитељ у боравку	25. 09.2023.	Продужени боравак	Праћење процеса адаптације
Мирјана Милутиновић	ЧОС	20.10.2023	5/2	Праћење процеса адаптације и дисциплине
Маја Минић	ЧОС	27.10.2023.	5/1	Праћење процеса адаптације и дисциплине
Јована Милосављевић	Физичко и здравствено васпитање	03.10.2023.	1/1	Праћење процеса адаптације
Драгослав Костић	Физичко и здравствено васпитање	04. 10. 2023.	7/1	Праћење наставе и учења и дисциплине ученика
Биљана Тодоровић			6/1	Праћење наставе и учења
Сања Михајловић Банковић	Грађанско васпитање	12.10.2023.	½	Праћење прилагођавања рада на часу потребама ученика
Иван Грбовић	Историја	13.12. 2023.	8/1	Праћење наставе и учења и дисциплине ученика
Мирјана Трифунковић	Математика	06.12. 2023.	5/1	Праћење наставе и учења
Гордана Павловић		22. 11. 2023.	5/1	Увид у рад на часу, Праћење активности ученика и снимање атмосфере на часу

Весна Марковић	Математика		2/1	Праћење активности ученика и снимање атмосфере на часу; праћење оцењивања
Гордана Белошевић			2/1	Увид у рад на часу, Праћење активности ученика и снимање атмосфере на часу
Маја Минић	Биологија	07.02. 2024.	5/1	Увид у рад на часу, Праћење активности ученика и праћење дисциплине на часу
Душан Карапавловић	Географија	21. 02. 2024.	6/1	Праћење наставе и учења
Стефан Симовић	Немачки језик	26. 02. 2024.	5/2	Праћење поступака и ефеката оцењивања
Јасна Марковић Тодоровић	Српски језик	06. 03 . 2024.	3/1	Праћење наставе и учења
Зорица Божић	Математика	07.03.2024.	4/2	Праћење наставе и учења
Јасмина Илић Филиповић	Српски језик	11.03. 2024.	4/1	Праћење наставе и учења

**ПЛАН МЕРА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу**

Садржај

1. ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА	- 169 -
1.1. Правни оквир	- 170 -
1.2. Дефиниције	- 170 -
1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности.....	- 172 -
2. САДРЖАЈ ПЛАНА	- 174 -
2.1. Основни подаци о школи.....	- 174 -
2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури	- 174 -
2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури:-	175 -
	-
3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ-	175 -
3.1. Опште мере	- 175 -
3.2. Посебне мере.....	- 175 -
3.3. Врсте посебних мера	- 176 -
3.4. Политика једнаких могућности.....	- 176 -
3.5. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности-	176 -
4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА...-	177 -

**ПЛАН МЕРА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
у Основној школи „ЂУРА ЈАКШИЋ“ у Крагујевцу**

1. ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

План представља саставни део годишњег плана рада школе.

1.1. Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021) којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређење родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.

1.2. Дефиниције

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

1) **родозначава** друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце у кључујућим међусобно односима мушкараца и жена у улогама у тим односима које судруштвено одређене зависности од пола;

2) **осетљиве** друштвене групе су жене и сасела, жртвенасиља, као и групе лица које су безбодруштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својстваналазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихово равноправно третирање равноправно у четине у политичкој, економској, културној и другима областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација** лица по основу два или више личних својстава без обзира на то дали се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односно сенаузимање уобзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења јавних политика, прописа, мера активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере активности, јавне политике и програме, пожење и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена** заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола између 40-50% односно другог пола, а остале неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% односно другог пола, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља који се врши према лицу или групи лица због припадности одређеном полу, као и претња таквим делима, без обзира то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који увећује меру погађања лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и св а дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње жене, обухватајући и претња таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **насиље у породици** означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога дали извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;

13) **узнемиравање** је свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, анарочито ако се тимством тражи или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

14) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава на начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на другачији начин;

15) **сексуално, односно полно узнемиравање** је свако нежељено вербално, невербално или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, анарочито ако се тимством тражи, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

16) **сексуално, односно полно цењивање** је свако понашање лица које, у намери чињеница или нечињеница дела сексуалне природе,

уцени друго да ће услужу одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шkodити њеној или његовој части или угледу;

17)

родно осетљив језик је стејезик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средством којим се утиче на свест оних којима се тим језиком служе управцу остваривања равноправности, укључујући промену мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у лично и професионалном животу;

18)

органи јавне власти је судржавни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица која масу законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

19)

послодавац је домаће или инострано правно физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца уиме Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;

20)

социјални партнери су Влада, надлежни органи аутономне покрајине, надлежни органи јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодавца, послодавци, изузев субјеката који се под другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продајци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

22)

плата представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неotuђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

23)

родни стереотипи је су традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихово могућност и положај у друштву;

24)

тела родна равноправност су временатела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе које се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавни хполитика ради унапређења родне равноправности.

1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног

стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(7) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

2. САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи- назив, седиште, ПИБ, број и датум решења о упису у регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе
- укупан број запослених по полној структури
- укупан број руководиачких и извршилачких радних места по полној структури
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге и одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

2.1. Основни подаци о школи

- **Назив:** Основна школа „Ђура Јакшић“Крагујевац
- **Седиште:** 34000 Крагујевац, Кајмакчаланска 59
- **ПИБ:** 101576798
- **Матични бр:** 07277717
- **Број и датум решења о упису:** ФИ 130/2020 од 07.10.2020. године,
број рег. улошка суда 5-148-00
- **Шифра делатности:** 8520

2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури

2023. година	
Укупан бр. запослених	46 (100%)
Мушкарци	14 (30,4%)
Жене	32 (69.6%)

2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури:

2023. година			
Укупан број запослених		46(100%)	
Руководећа радна места		Извршилачка радна места	
1 (100%)		45 (100%)	
мушкарци	жене	мушкарци	жене
1 (100%)	0 (0%)	13(29%)	32(71%)

3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварању једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама,
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика,
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада,

- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима,
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности,
- 6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца,
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.3. Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

3.4. Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена,
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима,
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје нити могу бити прописана истоветна радна места са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоји нити може бити прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

3.5. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности

Мере и процедуре су:

- план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,
- успостављање равномерног односа полова распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећање броја лица мушког пола

приликом одређивања одељенских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама,

- редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања,

- план редовних едукација запослених из области равноправности полова.

4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се Директор школе.

О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених,
2. податке о променама о полној структури запослених у претходној календарској години,
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, према полној структури,
4. податке о променама о укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури.

План и извештај се објављују на сајту школе а у штампаној форми се Извештај чува у архиви школе.

О Плану мера школа ће надлежном Министарству доставити обавештење о интернет страници на којој се налази План.

ХИПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и ередноеања</i>	<i>Начини праћења и ередноеања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и ередноеања</i>
<i>Програм Наставничког већа</i>	<i>Увид у записнике</i>	<i>Прво и друго полугодите</i>	<i>Директор, записничар</i>
<i>Програми Одељењских већа</i>	<i>Увид у записнике Одељењског већа и дневнике образовно-васпитног рада</i>	<i>Прво и друго полугодите</i>	<i>Директор, руковод.већа, записничари</i>
<i>Програми стручних већа (разредне наставе и за области предмета, учитеља продуженог боравка)</i>	<i>Увид у записнике и евиденција у дневницима</i>	<i>Прво и друго полугодите</i>	<i>Директор, председници стручних већа</i>

Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодите	Директор, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодите	Директор, председник стручног актива
Програм рада Педагошког Колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодите	Директор, чланови
Програм рада педагога	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодите	Педагог, директор
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодите	Директор, инспекција
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Шк. одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током шк. године	Директор, педагог, пред. већа
Програми ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика обр.васп.рада	Прво и друго полугодите	Директорпедагог, пред. Већа
Програми одељ. Старешина	Увид у програме, увид у дневнике обр. васп. Рада	Прво и друго полугодите	Директор Педагог
Програми ученичких Организација	Увид у записнике	Прво и друго полугодите	Директор, Координатори
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодите	Тим, директор, Педагог
Програм ПО,	Увид у дневнике рада Тима	Прво и друго полугодите	Директор,
Програм здравствене превенције	Дневници обр.васп. рада, увид у пед.псих.документацију	Прво и друго полугодите	Педагог
Еколошки програм	Увид у дневник обр.васп.рада	Прво и друго полугодите	Директор, координатор рада еколошке секције
Програм стручног	Увид у год.програма, евиденција код	Прво и друго	Директор
Усавршавања	секретара школе, записник Педагошког колегијума	полугодите	педагог секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа
Програм рада Савета Родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодите	Директор, председник Савета родитеља
Сарадња са Друштвеном Срединам	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	Прво и друго полугодите	Директор,

Прилози

- Распоред дежурства
- Распоред часова
- Планови одељењских старешина
- Оперативни планови као засебни документи

На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021 - даље: Закон) и члана 55. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Ђура Јакшић“ у Крагујевцу, бр. 245 од 26.02.2020. године (пречишћени текст), (I измена) дел. бр. 733 од 10.06.2022. год. и (II измена) дел. бр. 189 од 27.02.2023. год, Школски одбор, на седници одржаној дана 14.09.2023. године, донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Ђура Јакшић“ Крагујевац
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

У Крагујевцу

Председник школског одбора,
